

# Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Żorach

## **STATUT PRZEDSZKOLA NR 7 W ŻORACH**

Przyjęty uchwałą nr 7/2019/2020  
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7 w Żorach  
z dnia 02 września 2019 r.

Ze zmianami przyjętymi uchwałą nr 9/2022/2023  
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7 w Żorach  
z dnia 13 września 2022 r.

## **TEKST JEDNOLITY**

wprowadzony Zarządzeniem nr 17/2022/2023 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7 w  
Żorach z dnia 23,09,2022

**Spis treści**

Rozdział -1. Postanowienia wstępne.....	3
Rozdział 1. Nazwa i rodzaj przedszkola .....	3
Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola.....	4
Rozdział 3. Sposób realizacji zadań Przedszkola .....	6
Rozdział 4. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi .....	8
Rozdział 5. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci .....	9
Rozdział 6. Organizacja pracy Przedszkola, czas pracy, odpłatność .....	9
Rozdział 7. Współdziałanie z rodzicami, prawa i obowiązki rodziców .....	11
Rozdział 8. Prawa i obowiązki dzieci .....	12
Rozdział 9. Organy Przedszkola.....	14
Rozdział 10. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników .....	15
Rozdział 11. Postanowienia końcowe.....	18

**Rozdział -1.**  
**Postanowienia wstępne**

§-1.1. Niniejszy dokument jest statutem Przedszkola Nr 7 w Żorach.

2. Najważniejsze akty prawne, stanowiące podstawę opracowania statutu:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730)
- 2) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526);
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730)

3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 7 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 7 w Żorach;
- 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Żorach;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Żorach;
- 4) dziecku - należy przez to rozumieć wychowanka Przedszkola nr 7 w Żorach;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę nad wychowankiem Przedszkola Nr 7 w Żorach;
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Żorach;
- 7) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Żorach;
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku wraz z późniejszymi zmianami;
- 9) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego przedszkola;
- 10) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w Przedszkolu;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny lub kuratorze oświaty – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 12) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Żory;
- 13) poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

**Rozdział 1.**  
**Nazwa i rodzaj przedszkola**

§1.1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Nr 7 w Żorach.

2. Siedzibą Przedszkola jest budynek przy ul. Szkolnej 8 w Żorach.

3. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7 w Żorach.

4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Miejska Żory, mająca swą siedzibę w Żorach, Al. Wojska Polskiego 25.

5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty.

6. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i dokumentach przedszkolnych dopuszcza się używanie skrótu nazwy.

§2.1. Przedszkole używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§3.1. Przedszkole jest publiczną jednostką oświatową i stanowi jednostkę budżetową gminy.

2. Przedszkole prowadzi oddziały integracyjne.

§4.1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Dzieci sześciolatnie realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

4. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola**

§5.1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydawanych na jej podstawie, w tym w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

3. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, Przedszkole wspomaga rozwój, wychowuje i kształci dzieci w następujących obszarach: fizycznym, , emocjonalnym, społecznym i poznawczym.

§6. Do zadań Przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w Przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Przedszkolu, inne dorosłe osoby,

- w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
  - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
  - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
  - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§7.1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Dyrektor organizuje wspomaganie Przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami w tym zakresie.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) porad i konsultacji;
- 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

7. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

8. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu Przedszkola;
- 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 3) współpraca w poradnię w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

9. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej lub na wniosek rodziców może być prowadzona w na terenie Przedszkola.

10. Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z dzieckiem odbywa się w każdym wprowadzonym wariantcie pracy Przedszkola.

§8. 1. Przedszkole organizuje opiekę, wychowanie i naukę dla dzieci z niepełnosprawnością w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem przedszkolnym.

2. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym Przedszkole zapewnia realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki dzieci z niepełnosprawnością, określają odrębne przepisy.

§9. 1. Przedszkole umożliwia wychowankom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zgodnie z wolą rodziców poprzez:

- 1) dbanie o kulturę języka polskiego;
- 2) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i regionalnym;
- 3) tworzenie tradycji Przedszkola;
- 4) zapoznanie dzieci z historią i symbolami narodowymi;
- 5) przybliżanie tradycji i kultury regionu;
- 6) organizowanie zajęć religii zgodnie z życzeniem rodziców i obowiązującymi przepisami.

2. Dopuszcza się możliwość korzystania z usług Przedszkola dzieciom różnych narodowości i różnych wyznań, gwarantując:

- 1) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania odrębności narodowej i religijnej;
- 2) opiekę w czasie zajęć, w których nie mogą uczestniczyć ze względu na swą kulturową odrębność z zastrzeżeniem konieczności pełnej akceptacji przez rodzica warunków, w jakich funkcjonuje Przedszkole (organizację, język, kulturę, obyczaje, żywienie).

### **Rozdział 3. Sposób realizacji zadań Przedszkola**

§10.1. Zadania Przedszkola realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych, a także swobodnych zabaw dzieci.

2. Sposób realizacji zadań Przedszkola uwzględnia:

- 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
- 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
- 4) organizację przestrzeni Przedszkola stymulującej rozwój dzieci;
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
- 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola zadania dydaktyczne i wychowawcze są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) podstawowym narzędziem komunikacji między nauczycielami i rodzicami dzieci są moduł Wiadomości dziennika elektronicznego oraz telefon;
- 2) do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywane są następujące narzędzia informacyjno-komunikacyjne: strona internetowa Przedszkola (zakładki dla grup), dziennik elektroniczny, komunikator umożliwiający spotkania wideo;
- 3) nauczyciele, wykorzystując dopuszczone przez Dyrektora narzędzia, organizują zajęcia w formie spotkań on-line (1 zajęcie dziennie od 15-30 min.), publikują materiały dla dzieci i instrukcje dla rodziców w zakładkach strony internetowej, przesyłają materiały poprzez dziennik;
- 4) uczestnictwo w spotkaniu online lub odebranie wiadomości przesłanej poprzez dziennik przez rodzica stanowi potwierdzenie udziału dziecka w zajęciach, a obecność odnotowywana jest w dzienniku zajęć;
- 5) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola nauczyciele stosują przemienne formy i metody pracy z użyciem monitorów ekranowych oraz bez ich użycia;
- 6) podczas prowadzonych zajęć przybliżają wychowankom zasady bezpiecznego korzystania z komputera i Internetu;
- 7) w przypadku zgłoszenia przez rodzica trudności w udziale dziecka w organizowanym kształceniu zdalnym spowodowane warunkami technicznymi i oprogramowaniem sprzętu, ustala się wspólnie z rodzicami dziecka alternatywny sposób realizacji ww. zadań.

§11.1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ma na celu pobudzenie psychoruchowego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego rozwoju od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. Prowadzone jest bezpośrednio z dzieckiem i rodziną.

3. Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka prowadzącego pracę bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

4. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka (w szczególności: oligofrenopedagog, surdopedagog, tyflopada, psycholog, logopeda, inny specjalista w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny).

5. Wymiar zajęć wczesnego wspomagania wynosi od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

6. Współpraca zespołu z rodziną dziecka polega na:

- 1) udzielaniu pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmocnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
- 2) udzielaniu instruktażu i porad oraz prowadzeniu konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 3) identyfikowaniu i eliminowaniu barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka oraz pomocy w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

7. Do zadań zespołu należy:

- 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
- 2) nawiązanie współpracy z przedszkolem, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka, podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, z ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

8. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka.

§12.1. Przedszkole organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi wymagającymi stosowania specjalnej organizacji kształcenia, wychowania i opieki oraz metod pracy zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami – poprzez tworzenie oddziałów integracyjnych.

2. Decyzję o powołaniu oddziału integracyjnego podejmuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Przedszkole zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki, środki dydaktyczne;
- 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

4. Dla wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia w orzeczeniu dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka.

5. W oddziale integracyjnym pracują nauczyciel wychowania przedszkolnego oraz nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego. W oddziale zatrudniona jest także pomoc nauczyciela.

#### **Rozdział 4.**

#### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi**

§13. Opieka nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza Przedszkolem uwzględnia obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.

§14. W budynku Przedszkola:

- 1) opiekę nad dziećmi w czasie zajęć i zabaw w Przedszkolu sprawuje nauczyciel, którego wspiera pomoc nauczyciela;
- 2) w grupach integracyjnych opiekę nad dziećmi sprawuje dwóch nauczycieli: nauczyciel prowadzący i nauczyciel współorganizujący kształcenie;
- 3) każdy pracownik Przedszkola wspomaga nauczyciela w opiece nad dziećmi oraz czuwa nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa przez dzieci na terenie Przedszkola;
- 4) zaznajamia się dzieci z zasadami bezpiecznego poruszania się w budynku oraz ustala się obszar, w którym mogą przebywać i poruszać się;
- 5) meble, stoliki, krzeselka oraz inny sprzęt dostosowuje się do wzrostu dzieci;
- 6) pomieszczenia przedszkolne posiadają właściwe oświetlenie, wentylację ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową zgodnie z obowiązującymi normami;
- 7) w czasie zajęć dydaktycznych, gimnastycznych i zabaw należy zwracać uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolności organizmu wychowanków, ćwiczenia należy dostosować do możliwości fizycznych dziecka;
- 8) urządzenia i sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej oraz placu zabaw muszą zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu;
- 9) ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących; stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami;
- 10) za dzieci przebywające na zajęciach dodatkowych odpowiadają nauczyciele tych zajęć;
- 11) dziecko skarżące się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców;
- 12) nauczyciel prowadzący zajęcia zapoznaje dzieci biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach;
- 13) szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń przedszkolnych określają regulaminy: sali zabaw, szatni, łazienki, sali gimnastycznej.

§15. Poza budynkiem Przedszkola:

- 1) przed wyjściem dzieci na boisko lub plac zabaw pracownik Przedszkola sprawdza teren pod względem bezpieczeństwa;
- 2) przed wyjściem na boisko nauczyciel omawia z dziećmi zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń na placu zabaw, piaskownicy, przypomina o zakazie wychodzenia poza ogrodzenie;
- 3) zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do możliwości dzieci;
- 4) przy organizacji spacerów zapewnia się opiekę nad dziećmi: co najmniej 2 opiekunów na 25 dzieci i 2-3 opiekunów na 20 dzieci w grupie integracyjnej (nauczyciel, pomoc nauczyciela oraz nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne);
- 5) dzieci zaznajamia się z przepisami ruchu drogowego;



- 6) szczegółowe zasady organizowania wycieczek dostosowanych do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności określa Regulamin wycieczek.

§16.1. W Przedszkolu nie podaje się leków ani nie wykonuje żadnych zabiegów lekarskich, poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.

2. W przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka dyrektor lub nauczyciel opiekujący się grupą wzywa pogotowie ratunkowe.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady przyprawadzania i odbierania dzieci**

§17.1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

1a. Upoważnienie pisemne powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, serie i numery dowodów tożsamości i numery telefonów rodziców dziecka oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości.

1b. Upoważnienie rodziców do odbioru dziecka z Przedszkola może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych osób i jest ważne przez wszystkie lata uczęszczania dziecka do Przedszkola.

1c. Każda zmiana osoby lub osób upoważnionych do odbioru dziecka wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie nauczyciela okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel powinien skontaktować się z rodzicami dziecka.

3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

4. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani pod wpływem jakichkolwiek środków odurzających.

5. Osoba przyprowadzająca dziecko do Przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielowi.

6. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do Przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali, itp.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja pracy Przedszkola, czas pracy, odpłatność**

§18.1. Szczegółowe zasady przyjmowania nowych dzieci do Przedszkola ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym:

- 1) rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz o kryteria ustawowe, zgodnie z ustalonymi przez organ prowadzący „Zasadami rekrutacji do przedszkoli publicznych na terenie Miasta Żory” na dany rok szkolny.
- 2) rekrutacja odbywa się w terminach określonych w „Zasadach rekrutacji...”, o których mowa w p. 1.
- 3) Zasady rekrutacji, o których mowa w p. 1 oraz harmonogram rekrutacji publikowane są na stronie internetowej Przedszkola oraz dostępne w wersji papierowej w sekretariacie.

2. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w Przedszkolu po raz pierwszy, obowiązani są do:

- 1) zapoznania się z ofertą poszczególnych przedszkoli;
- 2) wypełnienia formularza zgłoszenia dziecka do Przedszkola w formie elektronicznej (znajdującego się na stronie internetowej) i złożenia go w sekretariacie Zespołu w terminie określonym w „Zasadach rekrutacji...”, o których mowa w ust. 1 p. 1;
- 3) zapoznania się z wynikami naboru - lista zakwalifikowanych oraz lista przyjętych;
- 4) potwierdzenia woli korzystania z usług Przedszkola poprzez dostarczenie odpowiedniego formularza zgłoszenia do Przedszkola;
- 5) podpisania umowy – porozumienia o świadczeniu usług przedszkolnych.

2a. Rodzice ubiegający się o kontynuację edukacji przedszkolnej dziecka w Przedszkolu obowiązani są do złożenia odpowiedniej deklaracji, zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

2b. W przypadku kontynuacji dzieci mają zagwarantowane miejsce w Przedszkolu.

3. Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora obowiązana jest do:

- 1) pomocy rodzicom w wypełnianiu formularza zgłoszeniowego;
- 2) ogłoszenia wyników naboru;
- 3) realizacji zadań wynikających z procedury naboru i harmonogramu.

4. Przedszkole zapewnia ochronę bazy danych rodziców i dzieci zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§19.1. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą korzystać z opieki w Przedszkolu na warunkach dotyczących obywateli polskich, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

2. Do Przedszkola może zostać przyjęte dziecko w czasie trwania roku szkolnego, jeżeli jest miejsce w oddziale, na warunkach określonych w statucie.

§20.1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. Oddział integracyjny liczy nie więcej niż 20 wychowanków w tym nie więcej niż 5 z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Dyrektor może powierzyć oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli.

§21.1. Praca wychowawczo-opiekuńcza i dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz programy wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku przez Dyrektora.

2. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 min.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 min.
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat- około 30 min.

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

5. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin zegarowych dziennie.

§22. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§23.1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia, uwzględniając warunki i sposób realizacji określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz potrzeby i zainteresowania dzieci (po okresie adaptacji) w porozumieniu z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.

3. Ramowy rozkład dnia zawiera w szczególności:

- 1) godziny przyprawiania i odbierania dzieci;
- 2) godziny posiłków;
- 3) godziny organizacji odpoczynku;
- 4) godziny zajęć, spacerów, zajęć dodatkowych i zabaw.

4. Ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od pory roku i potrzeb dzieci.

5. Wszelkie zmiany w organizacji pracy Przedszkola nauczyciele ustalają z rodzicami na pierwszym zebraniu rodziców.

§24.1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

1a. Rok szkolny w Przedszkolu trwa od 1 września do 31 sierpnia.

1b. Dyrektor każdego roku szkolnego informuje rodziców o terminie przerwy wakacyjnej.

1c. Dniami wolnymi od pracy z wychowankami są dni ustawowo wolne od pracy.

2. Dzienny czas pracy Przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie krótszy niż 5 godz. dziennie.

3. (uchylony)

§25.1. Za pobyt dziecka w Przedszkolu w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej rodzice nie wnoszą żadnych opłat.

2. Rodzice dziecka 6-letniego, realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, są całkowicie zwolnieni z opłat za korzystanie z Przedszkola.

3. Przedszkole zapewnia każdemu dziecku wyżywienie.

4. (uchylony).

5. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu, korzystanie z wyżywienia i odpłatności za wyżywienie ustala organ prowadzący.

## **Rozdział 7.**

### **Współdziałanie z rodzicami, prawa i obowiązki rodziców**

§26.1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Przedszkole współpracuje z rodzicami w formie spotkań z rodzicami, zebrań rodziców, konsultacji indywidualnych, kącika dla rodziców, zajęć otwartych.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola są informowani o formach i zakresach współpracy na pierwszym zebraniu rodziców.

4. Rodzice mogą wносить propozycje innych form kontaktów i współpracy z Przedszkolem.

5. Ilość zebrań z rodzicami ustala nauczyciel oddziału w uzgodnieniu z Dyrektorem (nie mniej niż 2 razy w roku).

6. Rodzice mają dostęp do informacji oraz możliwość kontaktu z nauczycielami, wychowawcami, Dyrektorem poprzez dziennik elektroniczny.

§27. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w Przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej, systematycznej informacji o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w Przedszkolu;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju, postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka, a także porad w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod i udzielania dziecku pomocy;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi opinii na temat pracy Przedszkola;
- 5) obserwowania zajęć po wcześniejszym uzyskaniu zgody nauczyciela;
- 6) wybierania spośród siebie przedstawicieli do Rady Rodziców;
- 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

§28. Rodzice mają obowiązek:

- 1) zapewnić dziecku realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego. Poprzez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 2) przestrzegać statutu Przedszkola i statutu Zespołu oraz respektować uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 3) współdziałać z nauczycielem w celu skutecznego wspierania drogi indywidualnego rozwoju dziecka oraz w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych rodziny i Przedszkola;
- 4) kontynuować zalecone ćwiczenia;
- 5) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej, w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych – jedzenie, higiena, toaleta;
- 6) uczestniczyć w organizowanych zebraniach;
- 7) czytać na bieżąco ogłoszenia i informacje znajdujące się w „kąciku dla rodziców”, publikowane na stronie internetowej Zespołu, oraz przesyłane przez moduł Wiadomości dziennika elektronicznego;
- 8) wspierać Przedszkole w jego działaniach, sumienie wywiązywać się z przyjętych na siebie zobowiązań (opieka nad dziećmi w czasie wyjazdów, pomoc w organizowaniu uroczystości przedszkolnych, itp.);
- 9) przestrzegać ustalonego rytmu dnia w Przedszkolu, punktualnie przyprawdzać i odbierać dziecko;
- 10) przyprowadzać do Przedszkola dzieci zdrowe;
- 11) odbierać z Przedszkola dzieci wykazujące symptomy choroby, po telefonicznym wezwaniu nauczyciela lub innej osoby z Przedszkola;
- 12) informować wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka oraz o wszelkich niepokojących objawach w jego zachowaniu, mających wpływ na funkcjonowanie w grupie;
- 13) zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie;
- 14) Kontrolować, jakie przedmioty zabiera dziecko do Przedszkola
- 15) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;
- 16) zgłaszać nauczycielowi zmiany adresu zamieszkania i numeru telefonu.

§29.1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola.

2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż o 1 rok.

3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

## **Rozdział 8.** **Prawa i obowiązki dzieci**

§30.1. Dziecko ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności do:

- 1) poznawania możliwości swoich oraz innych ludzi, wynikających ze zróżnicowania płci, wieku, stanu zdrowia;
- 2) zdobywania wiedzy i doświadczeń na temat zdrowego stylu życia oraz oceniania zachowań służących i zagrażających zdrowiu;
- 3) poznawaniu rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej, tradycji rodzinnej, regionalnej, narodowej, technicznej;
- 4) wyjazdu na wycieczki, do teatru itp. zgodnie z regulaminem wycieczek;
- 5) nabywania umiejętności poprzez działanie;
- 6) kształtowania nawyków higienicznych, zachowań prozdrowotnych oraz proekologicznych;
- 7) znajomości zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka;
- 8) uczenia się ostrożnego nawiązywania bliskiego, serdecznego kontaktu z innymi osobami;

- 9) uczenia się sposobów radzenia sobie z własnymi emocjami, właściwego reagowania na przejawy emocji innych oraz kontrolowania zachowań;
- 10) wdrażania do zachowań akceptowanych społecznie, wprowadzania w kulturę bycia;
- 11) tworzenia mu okazji do wymiany informacji, uczenia dyskusowania i dochodzenia do kompromisu;
- 12) stwarzania okazji do wspólnego podejmowania i realizowania różnych zadań, rozwiązywania problemów;
- 13) dostarczania mu przykładów i doświadczenia rozwiązywania sytuacji konfliktowych, na zasadzie kompromisu i akceptacji potrzeb innych osób;
- 14) rozwijania poczucia odpowiedzialności poprzez samodzielne, dokładne i rzetelne wywiązywanie się z podejmowanych zadań, szacunku do pracy swojej i innych.

2. Dziecko ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej, a w szczególności do:

- 1) wychowania w pokoju, godności, tolerancji, wolności, równości i solidarności;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji lub karania ze względu na status prawny, działalność, wyrażane poglądy lub przekonania religijne rodziców dziecka, opiekunów lub członków rodziny;
- 3) zapewnienia mu w sposób odpowiadający rozwojowi jego zdolności, możliwości ukierunkowania go i udzielenia mu rad przy korzystaniu przez nie z praw przyznanych mu w Konwencji Praw Dziecka;
- 4) prawa do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących jego, przyjmując je z należytą wagą, stosownie do wieku i dojrzałości dziecka;
- 5) prawa poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju w formie ustnej lub pisemnej;
- 6) ukierunkowania dziecka w korzystaniu z jego prawa w sposób zgodny z rozwijającymi się zdolnościami dziecka.

3. Dziecko ma prawo do swobodnej wypowiedzi, a w szczególności do:

- 1) poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, bez względu na granice, w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą druku, w formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu wg wyboru dziecka;
- 2) swobody myśli, sumienia i wyznania;
- 3) ochrony przeciwko ingerencji w sferę jego życia prywatnego, rodzinnego lub domowego.

§31. Dziecko ma obowiązek:

- 1) szanować prawa innych dzieci;
- 2) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
- 3) szanować wytwory swojej oraz czyjejs pracy;
- 4) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
- 5) okazywać szacunek innym osobom;
- 6) szanować poglądy i przekonania innych osób;
- 7) troszczyć się o zabawki i pomoce;
- 8) starać się o utrzymanie czystości i porządku po sobie;
- 9) nie oddalać się od grupy;
- 10) zgłaszać nauczycielowi wszelkie niedyspozycje;
- 11) wykonywać przydzielone mu obowiązki.

§32.1. Wychowanek Przedszkola może zostać skreślony z listy wychowanków w przypadku:

- 1) niepodpisania przez rodzica umowy - porozumienia o świadczeniu usług przedszkolnych lub niezgłoszenia się dziecka do Przedszkola w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia jej obowiązywania, jeżeli opiekun nie powiadomi Przedszkola o przyczynie nieobecności dziecka;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka wynoszącej nieprzerwanie 30 dni;
- 3) nieujawnienia lub podania przez rodzica nieprawdziwych informacji, dotyczących stanu zdrowia dziecka, które uniemożliwiają mu uczęszczanie do Przedszkola, w szczególności informacji o chorobach zakaźnych, innych niż choroby wieku dziecięcego;
- 4) nieujawnienia przez rodziców informacji istotnych dla sprawowania opieki nad dzieckiem, w szczególności uniemożliwiających zapewnienie mu i innym wychowankom bezpieczeństwa podczas jego pobytu w Przedszkolu.

2. Skreślenia dziecka z listy wychowanków Przedszkola dokonuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się w stosunku do dzieci, które są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków do Śląskiego Kuratora Oświaty.

## **Rozdział 9. Organy Przedszkola**

§33. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§34.1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Zespołu i realizuje zadania określone w ustawie we współpracy z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz organem prowadzącym.

2. Szczegółowe kompetencje i zadania Dyrektora określa statut Zespołu.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

§35.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Szczegółowe kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. (uchylony)

7. (uchylony)

8. (uchylony)

9. (uchylony)

10. (uchylony)

11. (uchylony)

§36.1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola oraz rodziców uczniów Szkoły.

2. Szczegółowe kompetencje i zadania Rady Rodziców określa statut Zespołu.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. (uchylony)

7. (uchylony)

§37. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

§38. Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu.

## Rozdział 10.

### Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników

§39.1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Nauczyciel, organizując zajęcia kierowane, bierze pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy.

3. Nauczyciel wykorzystuje każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

4. Nauczyciel zwraca uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego.

5. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.

6. Nauczyciel upowszechnia wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych m.in. poprzez udział w próbnych alarmach ppoż., a także przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach.

§40.1. Nauczyciel przestrzega zasad bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania i opieki, w tym zapisów rozdziału 4 statutu o sposobie sprawowania opieki nad dziećmi.

2. Jeżeli dziecko sygnalizuje złe samopoczucie nauczyciel jest odpowiedzialny za zawiadomienie rodziców o zaistniałej sytuacji, a w sytuacji zagrożenia życia dziecka za zawiadomienie w pierwszej kolejności pogotowia ratunkowego a następnie rodziców.

3. Nauczyciel Przedszkola jest przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy i powinien jej udzielić zanim przyjedzie pogotowie.

4. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu, wyjscia i wyjazdu nie są podawane żadne leki.

5. Dopuszcza się możliwość podawania leków w Przedszkolu jedynie w przypadku dziecka z chorobą przewlekłą lub niepełnosprawnością. Czynność tę może wykonać, na zlecenie lekarza, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna. W przypadku nieobecności pielęgniarki lek przewlekłe choremu dziecku może podać nauczyciel, który został przeszkolony w zakresie podawania leku, wyraża zgodę na jego podawanie i posiada pisemne upoważnienie rodziców.

6. Nauczyciel opiekuje się salą przedszkolną tzn. dba o jej estetyczne zagospodarowanie, wietrzenie sali co najmniej 1 raz w ciągu godziny, dopilnowuje, żeby okna w szczególności pionowe po zajęciach zostały zamknięte, dba o właściwą numerację stolików i krzeseł, zgodnie z normami bhp, sprawdza, czy w sali jest regulamin użytkowania, sprawdza, czy nie ma usterek zagrażających bezpieczeństwu oraz życiu dzieci- w przypadku zauważenia zgłasza to do dyrekcji lub woźnemu i wpisuje do „zeszytu usterek”.

§41.1. Nauczyciel współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:

- 1) zapoznaje ich z podstawą programową wychowania przedszkolnego, a także z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego;
- 2) włącza ich do procesu nabywania przez dzieci wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej;
- 3) wspomaga rodziców w procesie wychowania dziecka;
- 4) poznaje i ustala potrzeby rozwojowe dziecka;
- 5) ustala formy pomocy w działaniu wobec dzieci;
- 6) przekazuje na bieżąco informacje na temat aktualnego stanu rozwoju, postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka;
- 7) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 8) udziela porad w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod i udzielania dziecku pomocy;

- 9) przekazuje informacje o stanie gotowości szkolnej dziecka;
- 10) zapoznaje ze statutem Przedszkola;
- 11) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w Przedszkolu;
- 12) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach Przedszkola.

2. Za zgodą rodziców mogą być organizowane dla dzieci wyjazdy lub wycieczki, zgodnie z Regulaminem wycieczek.

§42. Nauczyciel opiekujący się oddziałem przedszkolnym w szczególności:

- 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
- 2) wyrabia umiejętności i nawyki higieniczno-zdrowotne;
- 3) eliminuje wszelkie formy agresji dziecięcej i nieporozumień dziecięcych;
- 4) promuje i popularyzuje pożądane higieniczne zwyczaje żywieniowe dzieci;
- 5) propaguje zdrową żywność i zdrowy tryb życia;
- 6) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zainteresowań i zdolności poprzez:
  - a) poznawanie indywidualności każdego wychowanka i wspomaganie jego rozwoju,
  - b) podtrzymywanie i wzmacnianie własnej aktywności dzieci,
  - c) wpajanie dzieciom właściwych norm zachowania oraz zapoznawanie ich z prawami i obowiązkami,
  - d) stwarzanie dzieciom w różnych sytuacjach warunków do poznawania samego siebie i swoich możliwości,
  - e) prowadzenie oraz dokumentowanie obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
  - f) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole z uwzględnieniem ich potrzeb, w tym potrzeby ruchu;
- 7) prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i jest odpowiedzialny za jej jakość, a w szczególności:
  - a) systematycznie przygotowuje się do zajęć,
  - b) jest animatorem i współorganizatorem procesu kształcenia dzieci,
  - c) stymuluje rozwój aktywności poznawczej,
  - d) przekazuje wiedzę o własnym narodzie, jego historii, kulturze, dorobku,
  - e) kształci poczucie własnej tożsamości narodowej,
  - f) kształci ludzi otwartych na innych,
  - g) uczy dzieci zaspokajania swoich potrzeb poznawczych i pomaga im w systematyzacji wiedzy zdobywanej samodzielnie,
  - h) uczy dzieci, jak ma badać i odkrywać rzeczywistość, doświadczać i przeżywać;
- 8) harmonizuje rozwój intelektualny z rozwojem emocjonalnym dzieci.

3. (uchylony).

4. (uchylony).

§42a.1. Wychowawca jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom.

3. Wychowawca współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz zdrowotną.

4. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

§43.1. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami i przechowuje ją w miejscu do tego przeznaczonym (szafa w sali przedszkolnej/ gabinecie pedagoga, zamykana na klucz). Notatki z obserwacji są zamieszczane na kartach obserwacji. Dokumentacja pracy wychowawczej jest gromadzona w segregatorze wychowawczym i przechowywana w zamykanej szafie.

2. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi program wychowania przedszkolnego. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza zaproponowany program do użytku.

3. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy i systematycznie podnosi swoje kwalifikacje poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.



4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§44.1. Pomoc nauczyciela wspiera nauczyciela w działaniach opiekuńczo-wychowawczych, a w szczególności wspomaga w zachowaniu bezpieczeństwa oraz wprowadzaniu dziecka w świat wartości uniwersalnych takich jak: dobro, piękno, prawda, miłość.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć wejście do Przedszkola jest zamykane, tj. drzwi wejściowe oraz drzwi na klatkę schodową, za co jest odpowiedzialna pomoc nauczyciela, a w razie jej nieobecności nauczyciel.

3. Dzieci wychodzące do ubikacji powinny być pod stałą kontrolą nauczyciela lub pomocy nauczyciela.

4. Dzieci mogą pod opieką nauczyciela oraz pomocy nauczyciela korzystać z sali gimnastycznej w szkole z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

§45.1. W celu organizowania kształcenia integracyjnego i realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego w Przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne oraz odpowiednich specjalistów.

2. Nauczyciele i specjaliści, o których mowa w ust. 1:

- 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
- 2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
  - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania,
  - b) dostosowują realizację programów nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
  - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,
  - d) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
- 3) prowadzą zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
- 5) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny;
- 6) wspólnie z nauczycielem prowadzącym planują i prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci;
- 7) wspólnie z nauczycielem prowadzącym pełnią zadania nauczyciela-wychowawcy.

§46.1. Każdy specjalista zatrudniony w Przedszkolu prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska dzieci lub uczniów, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

2. Ponadto każdą dokumentację badań i czynności uzupełniające prowadzone przez specjalistę powinny być umieszczane w indywidualnej teczce dla dziecka lub ucznia objętego odpowiednio kształceniem specjalnym.

**Rozdział 11.**  
**Postanowienia końcowe**

§47.1. Niniejszy statut jest dokumentem jawnym, dostępnym dla wszystkich członków społeczności przedszkolnej oraz innych zainteresowanych osób, instytucji i organizacji.

2. Wychowawcy grup są obowiązani na początku każdego roku szkolnego zapoznać rodziców z aktualnym tekstem statutu. Fakt ten powinien być potwierdzony podpisami rodziców.

3. Niniejszy statut podlega systematycznej aktualizacji.

4. Przyczyny i sposób wprowadzania zmian w statucie oraz zasady udostępniania statutu do publicznej wiadomości określa statut Zespołu.

5. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.