

**Statut Szkoły Podstawowej
im. 2 WDP gen. Jana Henryka Dąbrowskiego
w Wierzchowie**

PREAMBUŁA

Szkoła Podstawowa im. 2 WDP gen. J.H. Dąbrowskiego w Wierzchowie jest szkołą, która przygotowuje do dorosłości.

Jesteśmy po to, aby:

- wyposażać uczniów w wiedzę, umiejętności i postawy niezbędne do dalszego kształcenia,
- rozwijać kreatywność,
- doskonalić funkcjonowanie w społeczeństwie,
- wspierać wychowanie,
- pielęgnować dziedzictwo kulturowe,
- uświadamiać i rozwijać talenty uczniowskie.

Uroczyście postanawiamy, że podstawy te i wynikające z nich zalety, uczynimy podstawą życia naszej szkolnej społeczności i wzorcem dla jej uczniów.

UCZEŃ MA PRAWO DO WSPIERAJĄCEJ EDUKACJI

Źródła prawa

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r.poz. 60).
4. Akty wykonawcze na podstawie ustaw.
5. Wewnętrzne akty prawne szkoły.

Spis treści

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne	4
ROZDZIAŁ II Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich wykonywania	5
ROZDZIAŁ III Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	9
ROZDZIAŁ IV Organa szkoły	11
ROZDZIAŁ V Organizacja szkoły	15
ROZDZIAŁ VI Organizacja nauczania, wychowania i opieki oraz bezpieczeństwo uczniów	22
ROZDZIAŁ VII Organizacja nauczania, wychowania i opieki nad uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym.....	24
ROZDZIAŁ VIII Zasady rekrutacji uczniów i uczęszczanie do szkoły	25
ROZDZIAŁ IX Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	27
ROZDZIAŁ X Rodzice	35
ROZDZIAŁ XI Uczniowie szkoły	36
ROZDZIAŁ XII Ocenianie wewnętrzne	40
ROZDZIAŁ XIII Ocenianie w klasach I-III	43
ROZDZIAŁ XIV Ocenianie w klasach IV–VIII.....	46
ROZDZIAŁ XV Sztandar szkoły.....	62
ROZDZIAŁ XVI Postanowienia końcowe	63

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. 2 Warszawskiej Dywizji Piechoty gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Wierzchowie. Dopuszcza się stosowanie skrótu: Szkoła Podstawowa im. 2 WDP gen. J. H. Dąbrowskiego w Wierzchowie.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Wierzchowie przy ul. Długiej 26a.
3. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową. W latach 2017/2018, 2018/2019 w szkole funkcjonują oddziały gimnazjalne, w których do czasu zakończenia kształcenia stosuje się przepisy ujęte w Statucie Gimnazjum im. Jana Pawła II w Wierzchowie .
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wierzchowo.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
7. Szkoła jest jednostką budżetową.
8. Obsługę księgową zapewnia pion księgowości szkoły znajdujący się na terenie placówki.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. 2 WDP gen. J.H. Dąbrowskiego,
 - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 3) uczniu –należy przez to rozumieć ucznia szkoły,
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 5) oddziale – należy przez to rozumieć oddziały klas I – VIII.

§ 3

1. Kształcenie w szkole trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna realizowana w formie kształcenia zintegrowanego,
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII.

§ 4

1. Szkoła posiada własny sztandar.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich wykonywania

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, a w szczególności:
 - 1) tworzy najkorzystniejsze warunki realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) dba o zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
 - 3) dba o jakość pracy szkoły.
2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 3) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową,
 - b) ramowe plany nauczania.
3. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
4. Szczegółowymi celami szkoły są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
5. Zadaniem szkoły jest:
- 1) łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie go do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju, a w szczególności:
 - a) usprawnianie komunikowania się w języku polskim na wszystkich przedmiotach,
 - b) usprawnianie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych,
 - c) rozwijanie kompetencji czytelniczych; kształtowanie postawy dojrzałego i odpowiedzialnego czytelnika,
 - d) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym,
 - e) wszechstronne przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów, krytycznej analizy informacji, rozwiązywania problemów, w tym z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki,
 - f) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia stosownie do jego potrzeb i możliwości,
 - g) dostosowanie nauczania uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych, z niepełnosprawnościami, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się,
 - h) edukowanie zdrowotne i kształtowanie postaw prozdrowotnych, w tym wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki,
 - i) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych,
 - j) przygotowanie do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 2) tworzenie bezpiecznych warunków oraz przyjaznej atmosfery do nauki,
 - 3) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia.

§ 6

Sposoby realizacji celów i zadań szkoły

1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom możliwości rozwijania najważniejszych umiejętności niezbędnych do nauki na wyższych szczeblach edukacji w trakcie zajęć:

- a) obowiązkowych edukacyjnych,
 - b) dodatkowych edukacyjnych,
 - c) pozalekcyjnych,
 - d) pozaszkolnych;
- 2) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
 - 3) zorganizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie takiego nauczania,
 - 4) otoczenie szczególną opieką uczniów mających trudności w zaadaptowaniu się do warunków szkolnych,
 - 5) otoczenie szczególną opieką uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej poprzez współpracę z różnymi instytucjami opieki społecznej i z sądem rodzinnym,
 - 6) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania,
 - 7) umożliwianie uczniom udziału w różnorodnych konkursach i zawodach organizowanych w szkole i poza szkołą,
 - 8) zapewnienie opieki świetlicowej, w pierwszej kolejności uczniom z klas I – III, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców,
 - 9) udzielanie uczniom i ich rodzicom wszechstronnej pomocy ze strony pedagoga przy współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc,
 - 10) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w trakcie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych,
 - 12) pełnienie przez nauczycieli dyżurów porządkowych przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw według opracowanego harmonogramu dyżurów,
 - 13) stosowanie technik informacyjnych i komunikacyjnych, systematyczne unowocześnianie bazy szkolnej,
 - 14) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów w badaniach zewnętrznych i wewnętrznych,
 - 15) monitorowanie i analizowanie efektywności pracy szkoły w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania,
 - 16) współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.

§ 7

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną zgodnie z przepisami prawa:
 - 1) zapewnia kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez

- stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,
- 2) podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju i aktywności, w tym kreatywności,
 - 3) w ramach nadzoru pedagogicznego wspiera nauczycieli w realizacji zadań, służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli,
 - 4) dyrektor stwarza warunki wymienione w § 14 ust. 2 pkt. 9.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
 3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w §14 ust. 2, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§8

1. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie zasad i form nauczania, wychowania i profilaktyki odbywa się na zasadach obowiązujących przepisów prawa, w tym kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniem, o ile nie naruszają one chronionej prawem sfery dóbr osobistych innych członków społeczności szkolnej.
2. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców.

§ 9

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

ROZDZIAŁ III

Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 10

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego,
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) szczególnych uzdolnień,
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) choroby przewlekłej,
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Zadaniem szkoły jest:
 - 1) zdiagnozowanie środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznanie indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania, w tym w klasach I-III – rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 3) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla uczniów z niepełnosprawnościami oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, dla uczniów zdolnych, uczniów z trudnościami w nauce oraz innymi problemami rozpoznanymi w szkole.

§ 11

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci,
 - 4) placówkami doskonalenia nauczycieli.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców ucznia,
 - 2) ucznia,
 - 3) dyrektora,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 6) pielęgniarki środowiskowej,
 - 7) kuratora sądowego.

§ 12

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) porad i konsultacji dla uczniów oraz porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli, prowadzonych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów.
2. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
3. Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
4. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
5. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
6. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń, stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

8. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szkole obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 2) szczególnych uzdolnień.
9. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem na zasadach opisanych w odrębnych przepisach prawa.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do planowania i koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zastosowanie mają odrębne przepisy prawa.

ROZDZIAŁ IV

Organa szkoły

§ 13

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 14

1. Szkołą kieruje nauczyciel/ osoba, której zgodnie z odrębnymi przepisami, powierzono stanowisko dyrektora.
2. **Dyrektor szkoły** w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

- 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń, wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 11) współpracuje z pielęgniarką i innymi podmiotami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi.
3. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły w §68. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 6. Dyrektor występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.
 7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 15

1. W szkole działa **rada pedagogiczna**, która jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela / osoby, której zgodnie z odrębnymi przepisami powierzono stanowisko dyrektora ,ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 16

1. **Rada rodziców** reprezentuje ogół rodziców uczniów i wspiera działalność statutową szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, określający w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie statutu szkoły,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 17

1. W szkole działa **samorząd uczniowski**, zwany dalej samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 18

1. W ramach swoich kompetencji, w zgodzie z postanowieniami statutu szkoły oraz własnym regulaminem, organa szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji.
2. Organa szkoły są zobowiązane ściśle współpracować ze sobą we wszystkich kluczowych sprawach dotyczących szkoły i dla jej dobra.
3. Dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy reprezentują je i działają w ich imieniu.
4. Zespoły rady pedagogicznej o swoich decyzjach informują dyrektora, radę pedagogiczną i samorząd uczniowski, jeżeli decyzje go dotyczą.
5. Samorząd uczniowski za pośrednictwem opiekuna lub bezpośrednio informuje o podjętych uchwałach dyrektora i radę pedagogiczną.
6. W przypadku zaistniałych sporów między organami obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - 1) w przypadku sporu dotyczącego spraw pedagogicznych w kolejności: dyrektor – rada pedagogiczna – organ nadzoru, tj. kuratorium oświaty,
 - 2) w przypadku sporu dotyczącego spraw organizacyjno-finansowych: dyrektor – organ prowadzący.

ROZDZIAŁ V

Organizacja szkoły

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor szkoły. Po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe dyrektor przekazuje arkusz do organu prowadzącego szkołę.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły, uwzględniając ramowy plan nauczania, ustala dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy rozkład:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zajęć z wychowawcą,
 - 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami,
 - 4) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 5) zajęć, o których mowa w przepisach prawa, w tym:
 - a) zajęć religii lub etyki,
 - b) zajęć wychowania do życia w rodzinie,
 - 6) zajęć sportowych w oddziałach sportowych;
 - 7) dodatkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w ustawie Prawo oświatowe,
 - 8) zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy Prawo oświatowe.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczestniczą we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku szkolnego.
2. Przeciętą liczbą uczniów w oddziale wynosi 24 – 26 uczniów, chyba że organ prowadzący zadecyduje inaczej.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I–III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów:
 - 1) w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25, dyrektor szkoły dzieli dany oddział,
 - 2) dyrektor może odstąpić od podziału – zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25,
 - 3) liczba uczniów w oddziale nie może być zwiększona więcej niż o 2 uczniów,

- 4) oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym przez 5 dni w tygodniu.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć zgodnie z przepisami prawa.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć zgodnie z przepisami prawa.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
5. Przerwy między lekcjami trwają od 10 do 20 minut.
6. W uzasadnionych wypadkach możliwe jest ustalenie innej długości trwania przerw i lekcji.

§ 22

1. Prowadzenie niektórych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, nauczanie języków obcych, informatyki, zajęć komputerowych, kół zainteresowań, spektakli organizowanych w szkole i poza nią, zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych, wycieczek może być organizowane poza systemem klasowo - lekcyjnym.
2. Za zgodą organu prowadzącego, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców dyrektor może wprowadzić dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 1) język obcy nowożytny, inny niż język obcy nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz nauczanie tych zajęć zostało włączone do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 23

1. W klasach IV–VIII stosuje się obowiązkowy podział:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej

lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego,

- 3) gdy z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – fizyka, chemia oraz podczas zajęć z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy, liczba uczniów nie może przekraczać 30,
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów,
 - 5) w klasach IV–VIII zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24, 26, 30 uczniów na zajęciach, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 24

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25

1. W szkole realizowane są zadania z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby innych osób oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Dyrektor szkoły stwarza warunki do działania wolontariuszy w szkole wymienione § 14 ust. 2 pkt.9.
4. Działania z zakresu wolontariatu może podejmować także samorząd (§ 17 ust.6).
5. Z udziałem wolontariuszy, zgodnie z przepisami prawa, mogą być realizowane zajęcia:
 - 1) rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 2) prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
6. W szkole działa szkolny klub wolontariusza.
7. Szczegółowymi celami działalności klubu są:
 - 1) pobudzenie uczniów do podejmowania inicjatyw społecznych,
 - 2) kształtowanie postawy otwartości na potrzeby innych,
 - 3) rozbudzanie zainteresowania kwestiami ekologicznymi,
 - 4) kształtowanie postawy odpowiedzialności za podejmowane zadania,

- 5) kształtowanie umiejętności społecznych i pracy w zespole,
- 6) kształtowanie umiejętności zastosowania osobistych predyspozycji i zdolności w inicjatywach społecznych,
- 7) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych,
- 8) zainteresowanie uczniów problematyką środowiska lokalnego.

§ 26

Organizacja biblioteki szkolnej

1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka szkolna służy wspomaganie potrzeb i zainteresowań uczniów, wspomaganie edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów, realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele, uczniowie i inni pracownicy szkoły, a także rodzice.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego. Godziny pracy biblioteki zatwierdza dyrektor szkoły.
5. Zbiory biblioteki obejmują: podręczniki szkolne, lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania, lektury uzupełniające, literaturę popularnonaukową, naukową, wybrane pozycje literatury pięknej, wydawnictwa albumowe, podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania, wydawnictwa informacyjne oraz materiały audiowizualne.
6. Czytelnicy korzystają z wolnego dostępu do księgozbioru.
7. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa wewnętrzny regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
8. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców oraz innych ofiarodawców.

§ 27

1. Biblioteka rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się poprzez:
 - 1) reklamowanie książek w ramach projektów edukacyjno – czytelniczych,
 - 2) doradztwo i indywidualną pomoc w doborze literatury,
 - 3) wystawy okolicznościowe, gazetki, wystawki nowości,
 - 4) organizację świąt bibliotecznych,
 - 5) przeprowadzanie imprez czytelniczych.

§ 28

1. Zadania i obowiązki **nauczyciela bibliotekarza**:
 - 1) prawidłowe pod względem formalnym, finansowym i organizacyjnym wprowadzenie książek do stanu majątkowego biblioteki oraz ich kasowanie ze stanu,

- 2) dbanie o stan powierzonego mienia, w tym szczególnie księgozbioru,
- 3) udostępnianie zbiorów,
- 4) poradnictwo w doborze literatury,
- 5) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 6) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno - wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,
- 7) przygotowanie czytelników do korzystania z zasobów innych bibliotek,
- 8) współpraca z innymi bibliotekami,
- 9) gromadzenie zbiorów, ich selekcja i konserwacja,
- 10) prowadzenie ewidencji darmowych podręczników dla uczniów,
- 11) planowanie pracy biblioteki i prowadzenie sprawozdawczości,
- 12) planowanie zakupów wynikających z zainteresowań czytelników oraz potrzeb szkoły,
- 13) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- 14) współpraca z rodzicami.

§ 29

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i ośrodkami informacyjnymi.
2. We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu wspomagania i unowocześniania procesu dydaktycznego i wychowawczego.
3. Współpraca z innymi bibliotekami oraz ośrodkami informacyjnymi obejmuje organizowanie lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę materiałów i informacji.

§ 30

Organizacja świetlicy szkolnej

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Cele i zadania świetlicy:
 - 1) organizowanie racjonalnego i bezpiecznego spędzania czasu dzieci w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - 2) organizowanie zespołowej i indywidualnej nauki własnej uczniów pod opieką nauczycieli świetlicy,
 - 3) organizowanie zajęć umożliwiających rozwój zainteresowań dzieci,
 - 4) wdrażanie do wartościowego wykorzystywania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy,
 - 5) rozbudzanie wrażliwości na ład i porządek oraz wdrażanie zasad higieny,

- 6) kształtowanie pozytywnych cech charakteru, takich jak: koleżeństwo, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność,
 - 7) wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo - opiekuńczej szkoły. Przeznaczona jest w szczególności dla uczniów klas I – III.
 4. Ze świetlicy może korzystać także dziecko starsze.
 5. Na zajęciach świetlicowych w szkole pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
 6. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
 7. Pobyt dziecka w świetlicy jest bezpłatny.

§ 31

1. Działalność świetlicy może być dotowana przez dobrowolne wpłaty rodziców i innych ofiarodawców na fundusz rady rodziców, zgromadzone fundusze przeznacza się wyłącznie na zakup materiałów do zajęć lub dożywianie dzieci w zakresie działalności świetlicy.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole – w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
3. Praca świetlicy jest dokumentowana zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady odbioru dziecka ze świetlicy:
 - 1) odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej odbywa się zgodnie z deklaracją rodziców,
 - 2) dzieci dojeżdżające do szkoły autobusem są odprowadzane do miejsca wsiadania przez nauczyciela świetlicy,
 - 3) w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących odbioru dzieci nauczyciele kontaktują się z dyrektorem, który podejmuje decyzję w sprawie dalszego postępowania.
5. W ramach zajęć świetlicowych organizowana jest opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy szkolnej.

§32

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole działa stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 33

1. Dla uczniów szkoły jest organizowane dowożenie.
2. Dowożenie organizuje organ prowadzący szkołę, który również zapewnia opiekę nad uczniami w czasie dowożenia.

§ 34

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. **Wicedyrektor** szkoły oraz nauczyciel pełniący inne funkcje kierownicze przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole,
 - 2) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 - 3) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu.
4. Uprawnienia wicedyrektora:
 - 1) z upoważnienia dyrektora jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji dyrektora pod jego nieobecność, ma wtedy prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
 - 2) współdecyduje o bieżących sprawach procesu dydaktycznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w szkole,
 - 3) pełniąc nadzór pedagogiczny, ma prawo do formułowania projektu oceny nauczycieli, ma także głos doradczy w sprawach oceny pracy wychowawczo – opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,
 - 4) prowadzi obserwacje zajęć,
 - 5) ma prawo do wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli,
 - 6) ma prawo do używania pieczętki o treści „wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
5. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę w szczególności za:
 - 1) wykonywanie zarządzeń i poleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę oraz dyrektora szkoły,
 - 2) bezpieczeństwo osób i majątek szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja nauczania, wychowania i opieki oraz bezpieczeństwo uczniów

§ 35

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się pierwszego powszedniego dnia września, a kończą w najbliższy piątek po 20 czerwca.
2. Szkoła pracuje w systemie dwóch półroczy.
3. Termin ferii zimowych określa komunikat ministra edukacji narodowej.
4. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. W klasie VIII jest przeprowadzany egzamin, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, zwany „egzaminem ósmoklasisty”.

§ 36

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą. Zadania wychowawcy określa §50.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wskazane jest, aby wychowawca prowadził oddział przez cały cykl nauczania (klasy I - III lub IV - VIII).
3. W szczególnych wypadkach dyrektor szkoły może odstąpić od tej zasady, odwołując wychowawcę w czasie trwania cyklu edukacyjnego:
 - 1) na uzasadniony wniosek wychowawcy,
 - 2) z inicjatywy własnej na skutek niewywiązywania się wychowawcy z powierzonych obowiązków,
 - 3) z ważnych względów organizacyjnych szkoły.

§ 37

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.
2. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny, obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych uczniowie są pod stałą i bezpośrednią opieką nauczycieli, a w czasie przerw międzylekcyjnych także pracowników administracji i obsługi.
4. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, biorą udział w zajęciach równoległej klasy lub innych zajęciach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
5. Jeżeli lekcje, o których mowa w pkt.4 rozpoczynają lub kończą zajęcia ucznia w danym dniu, może on być z nich zwolniony po uzyskaniu pisemnego oświadczenia rodziców o sprawowaniu w tym czasie opieki nad dzieckiem.

6. Uczniowie w czasie zajęć lekcyjnych mogą opuszczać szkołę jedynie pod opieką nauczycieli.
7. Wejścia uczniów oraz osób postronnych na teren szkoły są pod kontrolą odpowiedzialnych pracowników.

§ 38

1. Podczas uroczystości szkolnych opiekę nad powierzonym oddziałem sprawuje wychowawca lub wyznaczony nauczyciel.
2. W czasie organizowanych przez szkołę dyskotek, bali, ognisk itp. opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele.
3. W czasie wycieczek turystyczno – krajoznawczych i dydaktycznych, zawodów sportowych oraz imprez kulturalnych organizowanych poza szkołą opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu lub inni wyznaczeni do tego celu nauczyciele.
4. Wycieczki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie organizacji wycieczek szkolnych.

§ 39

1. Uczniowie na początku każdego roku szkolnego zapoznawani są z przepisami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie szkoły i w poszczególnych pracowniach. Poznają też zasady bezpiecznego poruszania się (podstawowe zasady ruchu drogowego) oraz wypożyczynku.
2. Uczniowie instruowani są na wypadek ewakuacji.
3. Każdego roku przeprowadza się próbny alarm ewakuacyjny.

§ 40

Zasady używania telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych i funkcjonowania monitoringu

1. Zasady regulujące używanie przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - 1) Rodzic ucznia ponosi pełną odpowiedzialność za posiadany i używany przez dziecko sprzęt elektroniczny. Szkoła w żaden sposób nie odpowiada za zgubiony, skradziony, zniszczony bądź uszkodzony sprzęt elektroniczny.
 - 2) Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (powinny być wyłączone i schowane w tornistrach lub szafkach).
 - 3) Nagrywanie dźwięku i obrazu jest niedozwolone za wyjątkiem upamiętnienia imprez czy uroczystości szkolnych i tylko za zgodą nauczyciela.
2. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole:

- 1) System monitoringu wizyjnego stanowi integralny element zapewnienia całościowego i optymalnego procesu nauki i wychowania oraz zapewnienia bezpieczeństwa w szkole.
- 2) Budynek szkolny jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”.
- 3) Zapisy monitoringu są przechowywane automatycznie na dysku twardym z możliwością nagrania na inne nośniki danych.
- 4) Zapisy z monitoringu wizyjnego mogą zostać wykorzystane w celu:
 - a) Ustalenia przebiegu zdarzeń i osób w nich uczestniczących,
 - b) Identyfikacji osób przebywających na terenie szkoły.
- 5) O udostępnieniu zapisu z kamer monitoringu każdorazowo decyduje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego inny pracownik.

§ 41

Strój szkolny

1. Strój galowy stanowi:
 - 1) biała koszula lub bluzka,
 - 2) czarne lub granatowe spodnie (nie dresy) lub spódnica/sukienka.
2. Strój codzienny to schludny, czysty ubiór, niewyzywający, bez przesadnych ozdób czy wulgarnych bądź obraźliwych napisów lub symboli, łamiących ogólnie przyjęte normy społeczne.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej obowiązuje strój sportowy, odpowiednio dostosowany do warunków atmosferycznych lub sali gimnastycznej. Zabrania się noszenia w czasie tych zajęć jakiegokolwiek biżuterii (w tym kolczyków, łańcuszków, bransoletek) lub innych przedmiotów mogących zagrażać życiu lub zdrowiu.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja nauczania, wychowania i opieki nad uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym

§ 42

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznymi zagrożonym niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole,
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,

- 6) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.
2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczeniem:
 - 1) odpowiednie warunki do nauki,
 - 2) realizację programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
4. Szkoła udziela pomocy rodzicom dzieci niepełnosprawnych w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju.
5. Praca dydaktyczna z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przebiega w oparciu o Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny. Program przedstawiany jest rodzicom zgodnie z terminem określonym w harmonogramie, ustalonym corocznie przez dyrektora.
6. Dyrektor ustala zajęcia, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci z orzeczeniami, uczestniczą nauczyciele specjaliści. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mają pierwszeństwo do objęcia ich terapią logopedyczną i wszystkimi innymi terapiami prowadzonymi na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady rekrutacji uczniów i uczęszczanie do szkoły

§ 43

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Szkoła umożliwi ukończenie szkoły uczniowi pełnoletniemu, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu, jeżeli uczeń wyraża wolę ukończenia szkół.

§ 44

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, korzystało z wychowania przedszkolnego lub posiada opinię poradni psychologiczno pedagogicznej w sprawie możliwości rozpoczęcia nauki w szkole.

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że spełnione są opisane powyżej kryteria.
3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 45

1. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% zajęć w szkole.

§ 46

1. Do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są:
 - 1) z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców,
 - 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem – jeżeli szkoła posiada wolne miejsca.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określą odrębne przepisy.

§ 47

1. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej o przyjęciu ucznia do szkoły decyduje dyrektor szkoły.
2. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.
3. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 48

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi korzystają z nauki i opieki w szkole na warunkach dotyczących obywateli polskich.

2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego. Dodatkową naukę języka polskiego dla tych osób organizuje organ prowadzący szkołę.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, mają prawo do pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela przez dyrektora szkoły. Pomocy tej udziela się nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
4. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje także osobom będącym obywatelami polskimi, podlegającym obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki; osoby te korzystają z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2. Nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
5. Osoby, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą korzystać z dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania organizowanych przez organ prowadzący szkołę, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy.
6. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, kulturowej, etnicznej, językowej i religijnej.

ROZDZIAŁ IX

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 49

1. Stanowisko **nauczyciela** w szkole może zajmować osoba posiadająca kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska oraz spełniająca warunki określone odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
4. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
5. Podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z nimi, nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
6. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,

- 2) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych zajęciach edukacyjnych, klasach i zespołach zmierzające do osiągnięcia optymalnych celów szkoły, ustalonych w programach i planie pracy szkoły,
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 4) obiektywne i systematyczne ocenianie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie,
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o własną wiedzę i rozpoznanie uczniów,
 - 6) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu: rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia,
 - 7) w klasach I – III szkoły podstawowej – prowadzenie obserwacji i testów pedagogicznych mających na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 8) dbałość o sprzęt szkolny oraz dążenie do wzbogacania i unowocześniania warsztatu metodycznego,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) sumienna realizacja powierzonych zadań dodatkowych,
 - 11) współpraca z innymi pracownikami szkoły, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, zgodnie z ich kompetencjami,
 - 12) informowanie na bieżąco rodziców, wychowawców klas, dyrektora i rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno – wychowawczych uczniów.
7. Nauczyciel ma obowiązek:
- 1) dostosować wymagania do możliwości ucznia, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) uzasadnić wystawioną ocenę,
 - 3) sprawdzone i ocenione prace pisemne udostępnić uczniowi i jego rodzicom,
 - 4) traktować uczniów życzliwie, z poszanowaniem ich godności osobistej,
 - 5) zachować w tajemnicy informacje dotyczące ucznia i jego rodziny, uzyskane w trakcie kontaktów z rodzicami, opiekunami prawnymi lub bezpośrednio od ucznia,
 - 6) uczestniczyć we wszystkich radach pedagogicznych i spotkaniach zespołów nauczycielskich, pełnić dyżury podczas przerw wg harmonogramu.
8. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) poszanowania swojej godności,
 - 2) właściwie zorganizowanej pracy, rzetelnej oceny,
 - 3) decydowania o doborze metod, programu nauczania, podręczników i pomocy dydaktycznych,

- 4) prowadzenia nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oświaty i po uzyskaniu akceptacji dyrektora,
- 5) korzystania ze wsparcia i pomocy bardziej doświadczonych nauczycieli,
- 6) poszanowania własnej prywatności w relacjach z pracodawcą i w kontaktach z rodzicami.

§ 50

1. Oddziałem szkolnym opiekuje się nauczyciel **wychowawca**.
2. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów i prowadzący zajęcia dodatkowe oraz inne osoby wspomagające ucznia w procesie nauczania zobowiązane są do informowania na bieżąco wychowawcy o prowadzonych działaniach.
3. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego. W tym celu wychowawca:
 - 1) opracowuje roczny plan pracy wychowawczej, zgodny ze szkolnym programem profilaktyczno - wychowawczym, uwzględniający diagnozę problemów i potrzeb uczniów oraz rodziców,
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działalność wychowawczą w celu wdrażania jednolitego oddziaływania wychowawczego, organizuje opiekę indywidualną nad uczniami mającymi trudności w uczeniu się lub funkcjonowaniu w grupie,
 - 3) współpracuje z rodzicami uczniów, klasową radą rodziców, systematycznie informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
 - 4) podejmuje działania na rzecz integracji zespołu klasowego,
 - 5) organizuje uczestnictwo klasy w życiu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania samorządności wśród uczniów,
 - 6) występuje z wnioskiem o wyróżnienie lub nagrodzenie ucznia,
 - 7) występuje z wnioskiem o ukaranie ucznia w wypadku kar określonych w § 66.
4. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:
 - 1) poinformowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania określonych w statucie szkoły, w tym o kryteriach i zasadach oceniania zachowania,
 - 2) ustalenie oceny zachowania zgodnie z zasadami określonymi w statucie,
 - 3) poinformowanie w ustalonym terminie uczniów i ich rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy, a następnie, przy współpracy nauczycieli uczących oraz specjalistów, zaspokajanie tych potrzeb lub niwelowanie trudności,
 - 5) zapoznanie uczniów z zapisami statutu szkoły,
 - 6) nauczanie o prawach człowieka,

- 7) organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych wspierających ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami,
- 8) rozpatrywanie odwołań od kar określonych w statucie szkoły.

§ 51

1. Wychowawca prowadzi dokumentację klasy:
 - 1) monitoruje prowadzenie dziennika zajęć lekcyjnych i wypełnia arkusz ocen,
 - 2) wypisuje świadectwa szkolne,
 - 3) przygotowuje i przedstawia radzie pedagogicznej śródroczne i roczne sprawozdanie z przebiegu i efektów pracy z klasą,
 - 4) w porozumieniu z nauczycielami ustala ocenę zachowania ucznia, zgodnie z regulaminem wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
2. W swej pracy wychowawca otrzymuje pomoc merytoryczną ze strony:
 - 1) dyrektora szkoły – porady prawne, informowanie o formach doskonalenia umiejętności pedagogicznych i psychologicznych,
 - 2) pedagoga szkolnego – indywidualne rozmowy doradcze, wspierające z uczniami i rodzicami, pomoc i współudział w przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych z zespołami klasowymi, koordynowanie pracy z uczniami przejawiającymi szczególne zaburzenia zachowania, organizowanie spotkań i konsultacji z różnymi specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej, w miarę potrzeb organizowanie zajęć indywidualnych i grupowych,
 - 3) rady pedagogicznej – doradztwo i współudział w podejmowaniu decyzji dotyczących poszczególnych uczniów i zespołów klasowych w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych.

§ 52

1. Zgodnie z odrębnymi przepisami dyrektor szkoły dokonuje formalnego przydziału przedmiotów nauczania, wychowawstw, prowadzenia zajęć dodatkowych, opieki nad zespołami, organizacjami i pracownikami oraz zadań dodatkowych.

§ 53

1. Nauczyciele pracują w zespołach:
 - 1) klasowych,
 - 2) wychowawczych,
 - 3) przedmiotowych,
 - 4) innych wyznaczonych do realizacji zadań szkoły.
2. Zespół nauczycieli dyrektor szkoły może powołać na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.
5. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym posiedzenia rady pedagogicznej.

§ 54

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) diagnozowanie uczniów w zakresie rozpoznawania potrzeb edukacyjnych, możliwości, umiejętności, kompetencji i szczególnych uzdolnień, opracowanie spójnego planu pomocy dla ucznia i jak najszybsze jego wdrożenie,
 - 2) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia na danym poziomie klasowym tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 2) wnioskowanie do dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - 3) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i opracowywanie sposobów udzielania im skutecznej pomocy.
3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą stworzyć zespół przedmiotowy, który ma na celu w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, realizacji nauczania blokowego, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni, wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych, autorskich i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Wszyscy nauczyciele mogą tworzyć zespoły problemowo-zadaniowe i inne (w zależności od potrzeb).
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
6. W szkole działa zespół nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 55

1. Do zadań **pedagoga** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 9) prowadzenie dokumentacji: plan pracy, dziennik pedagoga, notatki służbowe,
- 10) inne czynności, zgodnie z przydziałem obowiązków i kompetencji opracowanym przez dyrektora szkoły.

§ 56

1. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję **doradcy zawodowego** należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla kształcenia w szkole podstawowej,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego,
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 57

1. Do zadań **terapeuty** pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 58

1. Do zadań **nauczyciela wspomagającego** należy:

- 1) W zakresie zadań edukacyjnych, związanych ze zdobywaniem wiedzy przez ucznia niepełnosprawnego, z jego pracą podczas lekcji:
 - a) dokonanie diagnozy wstępnej dziecka niepełnosprawnego - zapoznanie się z dokumentacją i opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, lekarza, innych specjalistów, rodziców,
 - b) prowadzenie dokumentacji ucznia (orzeczenia, opinie, dokumenty związane z dzieckiem niepełnosprawnym),
 - c) pomoc w opracowaniu indywidualnych programów nauczania i planów dydaktycznych oraz ich ewaluacji,
 - d) modyfikowanie programów nauczania – bieżąca i systematyczna konsultacja z nauczycielem prowadzącym w celu maksymalnego włączenia dziecka do zajęć,
 - e) opracowywanie i przygotowywanie pomocy dydaktycznych dla uczniów niepełnosprawnych, w tym indywidualnych kart pracy,
 - f) uczestniczenie w zajęciach prowadzonych przez innych nauczycieli,
 - g) systematyczne ocenianie postępów dziecka na podstawie obserwacji.
- 2) W zakresie zadań integrujących – związanych z integracją dzieci, rodziców i nauczycieli szkoły:
 - a) budowanie i wspieranie integracji pomiędzy dziećmi jednej klasy, a także całej szkoły,
 - b) budowanie integracji pomiędzy rodzicami dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych,
 - c) budowanie integracji pomiędzy nim samym a nauczycielem wiodącym w celu tworzenia klimatu życzliwości, który przenosi się na relacje między dziećmi w klasie.
- 3) W zakresie zadań wychowawczych związanych z pełnieniem funkcji wychowawczej względem uczniów i rodziców:
 - a) udzielanie pomocy rodzicom dziecka niepełnosprawnego (rozmowy indywidualne, kierowanie do odpowiednich instytucji, informowanie o potrzebie wyposażenia dziecka w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, wskazówki dotyczące pracy z dzieckiem w domu),

- b) bycie współwychowawcą klasy, czyli przekazywanie w różnorodny sposób najważniejszych wartości, zgodnie z naturalnym kodeksem moralnym i szkolnym planem wychowawczym.

§ 59

1. **Logopeda** szkolny organizuje i prowadzi pomoc logopedyczną dla uczniów.
2. Do obowiązków logopedy należy:
 - 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Logopeda wykonuje inne czynności, zgodnie z przydziałem obowiązków i kompetencji opracowanym przez dyrektora szkoły.

§ 60

1. Szkoła zatrudnia **pracowników administracji i obsługi**. Liczbę etatów określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor zależnie od potrzeb szkoły.
3. Zasady wynagradzania pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładu i czystości.
5. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:
 - 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów,
 - 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom,
 - 4) odpowiedzialne pełnienie dyżurów na korytarzu,
 - 5) nieopuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych.

ROZDZIAŁ X

Rodzice

§ 61

1. Rodzice uczniów mają prawo do:

- 1) występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów, w każdej sprawie dotyczącej dziecka,
- 2) zapoznania się ze statutem szkoły i dokumentami programowymi szkoły,
- 3) uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach,
- 4) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej,
- 5) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka,
- 6) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) pełnej informacji o wymaganiach stawianych dziecku,
- 8) informacji o formach i okresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, udzielanej ich dziecku,
- 9) otrzymania kopii indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
- 10) uczestniczenia w spotkaniach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 11) uzyskania od nauczyciela uzasadnienia wystawionej oceny,
- 12) uzyskania pisemnej informacji o zagrożeniu na koniec semestru oceną niedostateczną z przedmiotu lub oceną naganną z zachowania,
- 13) uzyskania informacji o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
- 14) życzliwego traktowania i zapewnienia odpowiednich warunków (miejsce, czas) podczas omawiania spraw dziecka,
- 15) aktywnego uczestnictwa w statutowych działaniach klasy i szkoły,
- 16) decyzji w sprawie uczestnictwa dziecka w przedmiotach nadobowiązkowych i zajęciach dodatkowych,
- 17) uzyskania porady i pomocy w przewyżnianiu problemów wychowawczych i trudności dziecka w nauce,
- 18) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym szkoły w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie planów wychowawczych klasy,
- 2) udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych,
- 3) współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego,
- 4) wyrażanie opinii o pracy szkoły oraz czynny wpływ na jej funkcjonowanie, w szczególności przez uczestnictwo w pracach rady rodziców.

§ 62

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu mają obowiązek do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowanie w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego poza obwodem szkoły,
 - 5) zgłoszenia w formie pisemnej dyrektorowi szkoły rezygnacji z uczestniczenia dziecka w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, religii, etyki, a także zwolnienia go (również w formie pisemnej), jeśli jest to pierwsza lub ostatnia godzina lekcyjna;
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole:
 - a) nieobecność nieprzekraczającą 7 dni wychowawca usprawiedliwia na podstawie prośby rodzica,
 - b) w przypadku nieobecności trwającej powyżej jednego tygodnia uczeń (jego rodzic) powinien dostarczyć zwolnienie lekarskie lub pisemnie uzasadnić nieobecność ucznia w szkole,
 - c) w przypadku planowania dłuższych wyjazdów ucznia, rodzic ma obowiązek powiadomić wcześniej wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły,
 - d) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie nie później niż 2 tygodnie od powrotu ucznia na zajęcia lekcyjne, po upływie tego terminu nie będzie możliwości usprawiedliwienia nieobecności dziecka (funkcja ta będzie zablokowana w dzienniku elektronicznym).

ROZDZIAŁ XI **Uczniowie szkoły**

§ 63

1. Szkoła ma obowiązek zapewnić uczniowi przestrzeganie wszystkich praw zawartych w Konwencji Prawach Dziecka.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz do zapoznania się z programem nauczania – jego treścią i celami, jak również z wymaganiami i ze szczegółowymi kryteriami oceniania z każdego przedmiotu,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz poszanowania godności,

- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych –jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, np. podczas zajęć lekcyjnych, poprzez udział w konkursach przedmiotowych i innych, indywidualny tok lub program nauczania,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej według zasad oceniania szczegółowo omówionych w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania,
- 7) poprawienia oceny zgodnie z zapisami zawartymi w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania,
- 8) przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzającego (zgodnie z zapisami zawartymi w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania),
- 9) zgłoszenia zastrzeżeń odnośnie niezgodnego z przepisami wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania,
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce – dostosowania wymagań do możliwości ucznia, pomocy koleżeńskiej nadzorowanej przez nauczyciela, konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- 11) w przypadku zaś stwierdzonych specyficznych trudności w uczeniu się do traktowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego (badania psychologiczne za zgodą rodziców) oraz doradztwa zawodowego,
- 13) korzystania z pomocy terapeuty pedagogicznego,
- 14) korzystania z pomocy pielęgniarki oraz pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki pod opieką nauczyciela lub podczas zajęć przez niego organizowanych,
- 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 16) pomocy w przypadku naruszenia jego praw, o którą może zwrócić się kolejno do: wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły, rzecznika praw ucznia przy kuratorium oświaty,
- 17) pomocy materialnej,
- 18) pomocy w przypadku problemów osobistych i rodzinnych,
- 19) zwolnienia z lekcji w sytuacjach losowych na wniosek rodzica (kontakt telefoniczny),
- 20) pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w pomieszczeniach szkoły.

§ 64

1. Obowiązki ucznia określa się z uwzględnieniem obowiązków w zakresie właściwego :
 - 1) zachowania podczas zajęć edukacyjnych,

- 2) usprawiedliwienia, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 3) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły,
 - 4) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
 - 5) zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie oraz zarządzeń dyrektora szkoły,
 - 2) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie własne i innych oraz rozwój,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w kontaktach z kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 4) dbać o porządek i mienie szkoły,
 - 5) być należyście przygotowanym do każdego zajęcia szkolnych,
 - 6) uczestniczyć aktywnie we wszystkich zajęciach lekcyjnych,
 - 7) nie zakłócać przebiegu zajęć niewłaściwym zachowaniem.

§ 65

1. Za szczególne osiągnięcia i wyróżniającą postawę uczeń jest nagradzany:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły udzieloną przed społecznością szkolną,
 - 3) nagrodą rzeczową,
 - 4) listem pochwalnym do rodziców,
 - 5) stypendium ufundowanym przez organ prowadzący szkołę przyznawane zgodnie z regulaminem udzielania stypendiów.
2. Nagrody wymienione w ust. 1 pkt. 2, 3, 4, przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego.
3. Od przyznawanych nagród rodzic ucznia ma prawo odwołania się na piśmie do dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od terminu wręczenia nagrody.
4. Dyrektor w ciągu 14 dni ustosunkowuje się do odwołania na piśmie. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 66

1. W szkole stosuje się kary za nieprzestrzeganie podstawowych obowiązków określonych w statucie szkoły, takie jak:
 - 1) upomnienie nauczyciela na piśmie,
 - 2) nagana wychowawcy,
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły na piśmie,
 - 4) nagana dyrektora szkoły,
 - 5) obniżenie oceny zachowania,
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,

- 7) przeniesienie do innej szkoły – na wniosek dyrektora szkoły, za zgodą kuratora oświaty tylko w sytuacji, gdy żadne inne oddziaływania wychowawcze nie odniosły oczekiwanych skutków.
2. Kara wymieniona w ust. 1 pkt. 5 stosowana jest na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela.
3. Karę wymienioną w ust. 1 pkt. 6 stosuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
4. Karę wymienioną w ust. 1 pkt. 7 stosuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu akceptacji kuratora oświaty.
5. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia.
6. Rodzice w przypadku kary wymienionej w ust. 1 mogą odwołać się w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
7. W przypadku kar wymienionych w ust. 1 pkt. 6 i 7 rodzice ucznia mogą odwołać się w formie pisemnej do kuratora oświaty w ciągu 4 dni od dnia orzeczenia kary.
8. Wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary wymienionej w ust.1 w terminie umożliwiającym zastosowanie procedur odwoławczych.

§ 67

1. Tryb rozstrzygania sporów w relacji:
 - 1) uczeń – uczeń:
 - a) wychowawca,
 - b) samorząd uczniowski,
 - c) pedagog,
 - d) dyrektor / wicedyrektor;
 - 2) uczeń – nauczyciel:
 - a) wychowawca,
 - b) pedagog,
 - c) dyrektor / wicedyrektor;
 - 3) rodzice – nauczyciel:
 - a) wychowawca,
 - b) pedagog,
 - c) dyrektor,
 - d) organ nadzorujący.

§ 68

1. Skreślenie z listy uczniów następuje wyłącznie w drodze przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły na wniosek rodziców.
3. Na umotywowany wniosek dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, w przypadkach określonych w części dotyczącej kar w niniejszym statucie, uczeń może

być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły za popełnienie czynów karalnych, w razie powtarzających się chuligańskich zachowań lub na podstawie innych obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ XII

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 69

Postanowienia ogólne

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 70

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 71

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 72

1. Przedmiotowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczycieli bazują na wewnętrznych zasadach oceniania.
2. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, przekazywane i udostępniane są:
 - 1) na pierwszych lekcjach z przedmiotu,
 - 2) na pierwszych godzinach wychowawczych,
 - 3) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu,
 - 4) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

§ 73

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Jeżeli rodzice nie wyrażą zgody na poinformowanie wychowawcy klasy i nauczycieli o stwierdzonych problemach dziecka, uczeń traktowany jest jak dziecko z przeciętnymi możliwościami edukacyjnymi.

§ 74

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane uczniowi i jego rodzicom .
3. Nauczyciel na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
5. Uczeń ma prawo do uzyskania informacji na temat swoich postępów edukacyjnych.
6. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci na zebraniach ogólnych, podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

§ 75

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie:
 - 1) w klasach I–III szkoły podstawowej oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z osiągnięć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi,
 - 2) w ocenianiu bieżącym w klasach I–III przyjmuje się punktowy system oceniania według skali od 1 do 6,
 - 3) w klasach IV–VIII ustala się ocenianie osiągnięć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali przyjętej § 78pkt. 1 oraz zachowania według skali przyjętej w par. 87 pkt.4.
 - 4) w klasach I–III ustala się ocenianie z religii i etyki według skali ocen od 1 do 6.

ROZDZIAŁ XIII

Ocenianie w klasach I–III

§ 76

Ocenianie bieżące w klasach I–III

1. Odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych.
2. Prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych, wypowiedzi ustnych, prac plastycznych oraz innych wytworów.
3. Obszary podlegające ocenianiu:
 - 1) czytanie (technika, rozumienie, interpretacja treści),
 - 2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność tekstu),
 - 3) wypowiedzi ustne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczna kompozycja, zasób słownictwa, rozumienie poleceń),
 - 4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych oraz problemów matematycznych i praktycznych, umiejętności geometryczne),

- 5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk),
 - 6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna),
 - 7) rozwój ruchowy,
 - 8) korzystanie z komputera,
 - 9) język obcy.
4. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala się w skali punktowej: od 1 do 6. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” oraz „-”.
 5. Dopuszcza się stosowanie komentarzy wyrażonych odpowiednio słowami (ustnie, pisemnie):
 - 1) 6 – wspaniale; znakomicie; brawo; osiągasz doskonałe wyniki; posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je; należą ci się gratulacje,
 - 2) 5 – bardzo dobrze; robisz w szybkim tempie duże postępy,
 - 3) 4 - ładnie; dobrze pracujesz; włoż więcej wysiłku w podejmowane prace,
 - 4) 3 – postaraj się; pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki; bądź aktywniejszy; bądź systematyczniejszy,
 - 5) 2 – pracuj więcej; zbyt mało pracujesz i osiągasz słabe wyniki; skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców,
 - 6) 1 – źle, osiągasz niezadowolające wyniki; spotkało cię niepowodzenie; pokonasz to, ale czeka cię dużo systematycznej pracy.
 6. Stosowanie komentarzy, o których mowa w ust. 5. Zaleca się zwłaszcza w klasie I. Natomiast w klasie III należy przechodzić do oceniania stopniami w postaci cyfrowej, aby przygotować uczniów do oceniania na drugim etapie edukacyjnym.
 7. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 8. Kryteria bieżącego punktowego systemu oceniania:
 - 1) **6** – otrzymuje uczeń wówczas, jeżeli samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; korzysta z różnych źródeł informacji; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych; proponuje rozwiązania niekonwencjonalne; potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe; osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
 - 2) **5** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów; chętnie uczestniczy w konkursach,
 - 3) **4** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - 4) **3** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętności; większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego

wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań,

- 5) **2** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli bardzo słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania; większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań,
- 6) **1** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy; uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności; odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace, nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.

9. Prace pisemne są oceniane punktowo i przeliczane według następującej skali:

- 1) minimum 95% punktów – 6,
- 2) minimum 85% - 5,
- 3) minimum 70% - 4,
- 4) minimum 50% - 3,
- 5) minimum 30% - 2,
- 6) poniżej 30% punktów – 1.

10. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim stosuje się następujące zasady przeliczania punktów:

- 1) minimum 90% punktów – 6,
- 2) minimum 70% - 5,
- 3) minimum 55% - 4,
- 4) minimum 40% - 3,
- 5) minimum 20% - 2,
- 6) poniżej 20% punktów – 1.

11. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może obniżyć progi procentowe na poszczególne stopnie, o których mowa w ust. 9 i 10.

12. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć bez podania przyczyny. Ilość nieprzygotowań określa nauczyciel w przedmiotowych zasadach oceniania. Zostaje to odnotowane w dzienniku wpisem „np.”

13. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia wystawienie każdej oceny. Prośba o uzasadnienie oceny może być skierowana najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od jej wystawienia.

14. Bieżące ocenianie zachowania ucznia polega na stałej obserwacji ucznia i ma na celu przede wszystkim motywowanie ucznia do poprawy swojego zachowania.

15. Dopuszcza się w klasie trzeciej dodatkowo stosowanie systemu punktowego oceniania zachowania określonego dla uczniów klas IV-VIII w celu przygotowania uczniów do oceniania na drugim etapie edukacyjnym.

16. Wpisów, o których mowa w punkcie 15 dokonuje nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad uczniem wynikającą z prowadzenia zajęć lub pełnionego dyżuru.

§ 77

Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I–III

1. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne zachowania dla uczniów klas I - III są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z religii.
2. Uczniowi, który nie uczestniczy w lekcjach religii nie ustala się klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej z tego przedmiotu.
3. Na tydzień przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ustala się przewidywane roczne, śródroczne oceny opisowe zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną, przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego do współorganizowania zajęć dla uczniów niepełnosprawnych, jeżeli taki nauczyciel jest zatrudniony.
5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem zapisów zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Na 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest obowiązany poinformować ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej o tym, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej. Informacje te zostaną przekazane rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz przez ucznia. Informację potwierdzoną podpisem rodzica wychowawca przekazuje do sekretariatu. W przypadku braku potwierdzenia podpisem rodzica informacja zostaje wysłana listem poleconym przez sekretariat. Natomiast na 7 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje się uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach opisowych za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

ROZDZIAŁ XIV

Ocenianie w klasach IV–VIII

§ 78

1. Oceny bieżące (tzw. cząstkowe) i oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne oraz końcowe z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,

- 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Oceny bieżące zapisuje się w dokumentacji szkolnej w postaci cyfrowej. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” oraz „-” przy ocenie.
 3. Nauczyciele zaznaczają nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”
 4. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) odpowiedź ustna,
 - 2) prace klasowe, sprawdziany, testy diagnostyczne, prace długoterminowe – obejmują większą partię materiału,
 - 3) kartkówka – może być niezapowiedziana i obejmuje partię materiału najwyżej z trzech ostatnich lekcji,
 - 4) praca w grupie,
 - 5) praca na lekcji.
 5. Stosowane są również inne formy sprawdzania osiągnięć wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
 6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
 7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 8. Każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się wagę w postaci liczby naturalnej w następujący sposób (wspólny dla wszystkich przedmiotów):
 - 1) prace klasowe, sprawdziany, testy diagnostyczne, prace długoterminowe, – waga 3,
 - 2) kartkówki, dyktanda, odpowiedzi ustne, recytacja, inne prace pod nadzorem nauczyciela – waga 2,
 - 3) zadania domowe, praca w grupach, aktywność, inne oceny – waga 1.
 9. Śródroczne oceny klasyfikacyjne, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne wystawia się w oparciu o średnią ważoną wszystkich uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przez dziennik elektroniczny w następujący sposób:

Średnia ważona	Stopień
6,00 – 5,51	Celujący
5,50 – 4,71	bardzo dobry
4,70 – 3,71	Dobry
3,70 – 2,71	Dostateczny
2,70 – 1,71	Dopuszczający
1,70 – 1,00	Niedostateczny

10. Przy obliczaniu średniej ważonej ocen cząstkowych przyjmuje się następujące wartości:

ocena	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
wartość	6	5,75	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5	1

11. Średnia ważona służy tylko wstępnemu oszacowaniu oceny. Po tak wstępnym oszacowaniu nauczyciel wystawia ocenę uwzględniając jej pozostałe funkcje.

12. Oceny śródroczne i roczne nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego najpóźniej dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

13. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

14. Kryteria na poszczególne oceny:

1) stopień celujący – może otrzymać uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności zgodne z treściami omawianymi na zajęciach,
- jest samodzielny, twórczy, kreatywny,
- proponuje nietypowe rozwiązania,
- korzysta z różnych źródeł informacji, z własnej inicjatywy przygotowuje materiały pomocnicze do realizacji zagadnień na lekcjach,
- osiąga wysokie wyniki w konkursach czy zawodach sportowych na szczeblu powiatowym i wojewódzkim lub ogólnopolskim,
- biegle posługuje się językiem charakterystycznym dla danego przedmiotu;

2) stopień bardzo dobry – może otrzymać uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności na górnej granicy treści omawianych na zajęciach,
- jest samodzielny, wyciąga poprawne wnioski,
- sprawnie wykonuje zadania, również nietypowe,
- stosuje umiejętności w sytuacjach nowych,
- bierze udział w konkursach czy zawodach sportowych na szczeblu powiatowym i wojewódzkim,
- posługuje się językiem charakterystycznym dla danego przedmiotu;

3) stopień dobry – może otrzymać uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności zawarte w treściach omawianych na zajęciach,
- jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań typowych,
- poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności w praktyce,
- w sposób jasny, zrozumiały formułuje swoje myśli, poprawnie buduje zdania;

4) stopień dostateczny – może otrzymać uczeń, który:

- zna i rozumie podstawowe pojęcia i zagadnienia omawiane na zajęciach,

- b) z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy i potrafi dochodzić do logicznych wniosków,
 - c) stosuje wiedzę i umiejętności w zadaniach dotyczących życia codziennego,
 - d) posługuje się w miarę poprawnym językiem;
- 5) stopień dopuszczający – może otrzymać uczeń, który:
- a) potrafi odtworzyć przy pomocy nauczyciela podstawowe pojęcia i zagadnienia omawiane na zajęciach,
 - b) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - c) opanował wiedzę i umiejętności przystępne, proste, praktyczne,
 - d) ma problemy z wypowiedzianiem się – jego język wypowiedzi jest niejasny, zawiera wiele błędów;
- 6) stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który:
- a) nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela odtworzyć pojęć i zagadnień omawianych na zajęciach,
 - b) nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - c) nie opanował wiedzy i umiejętności podstawowych,
 - d) ma problemy z wystawianiem się.
15. Prace pisemne są oceniane punktowo i przeliczane na oceny według następującej skali:
- 1) minimum 95% punktów – celujący,
 - 2) minimum 85% - bardzo dobry,
 - 3) minimum 70% - dobry,
 - 4) minimum 50% - dostateczny,
 - 5) minimum 30% - dopuszczający,
 - 6) poniżej 30% punktów – niedostateczny.
16. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim stosuje się następujące zasady przeliczania punktów na oceny:
- 1) minimum 90% punktów – celujący,
 - 2) minimum 70% - bardzo dobry,
 - 3) minimum 55% - dobry,
 - 4) minimum 40% - dostateczny,
 - 5) minimum 20% - dopuszczający,
 - 6) poniżej 20% punktów – niedostateczny.
17. Dodatkowo do ocen wymienionych w ust. 15 oraz 16 stosuje się odpowiednio znak „+” na górnej granicy procentowej. Można również stosować znak „-” na dolnej granicy procentowej.
18. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może obniżyć progi procentowe na poszczególne stopnie, o których mowa w punkcie 15 i 16.

§ 79

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność

lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach prawa.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć religii na podstawie oświadczenia rodziców. Uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka nowożytnego W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
6. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 80

1. Minimalna liczba ocen w półroczu wynosi $n+2$, gdzie n oznacza liczbę godzin danego przedmiotu w tygodniu.
2. Zasady przeprowadzania i poprawiania sprawdzianów obejmujących większą partię materiału nauczania:
 - 1) w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy; dodatkowy sprawdzian może być przeprowadzony tylko po uzgodnieniu z klasą,
 - 2) termin oddania nie może przekraczać 14 dni,
 - 3) o terminie uczniowie muszą być powiadomieni co najmniej 7 dni wcześniej, nauczyciel jest zobowiązany wpisać termin w dzienniku lekcyjnym,
 - 4) sprawdziany są obowiązkowe dla ucznia; jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich pisać z całą klasą, ma obowiązek uczynić to w terminie ustalonym z nauczycielem,
 - 5) w przypadku gdy uczeń nie podejmie w określonym przez nauczyciela terminie próby napisania zaległego sprawdzianu, nauczyciel wpisuje „ – ” i taki zapis może obniżyć ocenę śródroczną lub roczną,

- 6) poprawa sprawdzianu jest dobrowolna,
 - 7) uczeń przystępuje do poprawy w terminie uzgodnionym z nauczycielem; w pracy poprawianej przez ucznia są przewidziane zadania na pełną skalę ocen; w dzienniku lekcyjnym są wpisane dwie oceny: pierwsza za pracę pierwotną, obok druga za pracę poprawioną; uwzględniana jest ocena bardziej korzystna dla ucznia.
3. Uczeń ma możliwość za zgodą nauczyciela poprawy innych form pracy.
 4. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać uczniów ze stosowanym przez siebie sposobem oceniania, wpisując to jako temat pierwszej lekcji.

§ 81

Klasyfikacja

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie VIII,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem zapisów zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

§ 82

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,

- 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny wymienione w pkt. 1 – 5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena wymieniona w pkt. 6.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w oparciu o wszystkie oceny uzyskane przez ucznia w ciągu półrocza oraz dodatkowe osiągnięcia ucznia.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe (religia/etyka) zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela, do ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków poprzez udział w zajęciach wyrównawczych, konsultacjach lub skorzystanie z pomocy koleżeńskiej.

§ 83

Tryb wystawiania ocen

1. Nauczyciel zapoznaje uczniów z wymaganiami na stopnie szkolne i formami sprawdzania wiedzy i umiejętności.
2. Nauczyciel wystawia oceny bieżące z prac pisemnych zgodnie z procentową skalą ocen.
3. Liczba ocen bieżących jest zgodna z minimum.
4. Nauczyciel daje uczniowi szansę zaliczenia i poprawy ocen cząstkowych zgodnie z zasadami zawartymi w przedmiotowych zasadach oceniania.
5. Nauczyciel wystawia przewidywaną ocenę śródroczną i roczną zgodnie z zapisami zawartymi w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.
6. Uczeń i jego rodzice zostają poinformowani przez wychowawcę oddziału o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 85 ust. 2.

§ 84

1. Dodatkowe zajęcia edukacyjne podlegające klasyfikowaniu to: język obcy nowożytny religia i etyka. Oceny klasyfikacyjne z tych zajęć wliczane są do średniej ocen.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami prawa, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę.

§ 85

W klasach IV–VIII obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

1. Kryteria na poszczególne oceny:
 - 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne od dalszego kształcenia.
 - 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.
2. Na 1 miesiąc - przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest obowiązany poinformować ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania. Informacje te zostaną przekazane rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz przez ucznia. Informację potwierdzoną podpisem rodzica wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy. W przypadku braku potwierdzenia podpisem rodzica informacja zostaje wysłana listem poleconym przez sekretariat. Natomiast na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o pozostałych ocenach uczniowie są informowani ustnie przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę, a rodzice za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 86

1. **Uczeń może ubiegać się o podwyższenie proponowanej oceny rocznej** o jeden stopień w przypadku, gdy połowa ocen cząstkowych jest równa lub wyższa od oceny, o którą się uczeń ubiega.
2. W przypadku ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana, rodzice składają do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych pisemny wniosek o podwyższenie oceny. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i określać ocenę, o jaką ubiega się uczeń.
3. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń, który:
 - 1) był obecny na wszystkich sprawdzianach (lub jego nieobecności zostały usprawiedliwione), w przypadku nieobecności „zaliczył” materiał obowiązujący na sprawdzianie,
 - 2) uzyskał ze wszystkich sprawdzianów i innych prac ocenę pozytywną (również w trybie poprawiania ocen niedostatecznych),
 - 3) skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
4. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków przystępuje on do pisania dodatkowego sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu. W przypadku niespełnienia warunków wniosek zostaje odrzucony.
5. Sprawdzian obejmuje tylko zagadnienia ocenione poniżej oczekiwań ucznia.

6. Poprawa oceny może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub wyższą.
7. Ostateczna ocena nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyniku sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 87

Ocenianie zachowania uczniów

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz warunkach i trybie ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena bieżąca zachowania ucznia odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych. Polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu.
4. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia.
8. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się na godzinie wychowawczej, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym.
9. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog i dwóch nauczycieli uczących w tej klasie.

10. Karta zachowania ucznia dostępna w dzienniku elektronicznym jest jednym z narzędzi pomocnych przy ustalaniu oceny zachowania.

§ 88

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą a ponadto:
 - 1) wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły poprzez godne jej reprezentowanie w konkursach przedmiotowych i/lub zawodach sportowych,
 - 2) inicjuje działania na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
 - 3) aktywnie reaguje na wszelkie przejawy zła;
 - 4) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:
 - 1) wyróżnia się aktywnością w życiu klasy i szkoły,
 - 2) odznacza się wysoką kulturą osobistą,
 - 3) współpracuje z innymi uczniami (np. w ramach pomocy koleżeńskiej).
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) przestrzega regulaminów szkolnych,
 - 2) wywiązuje się z podjętych funkcji i obowiązków,
 - 3) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów oraz innych osób dorosłych,
 - 4) nie używa wulgaryzmów,
 - 5) nie ściągą na kartkówkach, sprawdzianach, klasówkach,
 - 6) dba o zdrowie i estetykę wyglądu, przestrzega zasad higieny,
 - 7) dba o ład i porządek, mienie własne i innych.
4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który sporadycznie nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą, ale właściwie reaguje na upomnienia nauczycieli i pracowników szkoły oraz innych osób dorosłych.
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) często nie spełnia wymaganych kryteriów na ocenę dobrą,
 - 2) utrudnia prowadzenie zajęć edukacyjnych,
 - 3) jest niekulturalny, arogancki w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów,
 - 4) używa wulgaryzmów,
 - 5) nie wykonuje poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 6) niszczy mienie szkoły i uczniów,
 - 7) pali papierosy.
6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń za:
 - 1) drastyczne wykroczenia przeciwko regulaminom szkolnym,
 - 2) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 3) kontakt z substancjami psychoaktywnymi (alkohol, narkotyki),

- 4) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu, życiu, dewastowanie mienia szkoły.

§ 89

Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Na pierwszym zebraniu i na pierwszej godzinie wychowawczej wychowawca klasy informuje rodziców oraz uczniów o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o trybie ubiegania się o zmianę oceny.
2. Wystawienie śródrocznej i rocznej oceny zachowania odbywa się na godzinach wychowawczych.
3. Ocena śródroczna i roczna uwzględnia: samoocenę ucznia, ocenę wystawioną przez klasę, ocenę wystawioną przez wychowawcę, ocenę wystawioną na podstawie zapisów w karcie zachowania ucznia.
4. Na 1 miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest obowiązany poinformować ustnie ucznia, a jego rodziców w formie pisemnej przewidywanej ocenie nagannej zachowania. Informacje te zostaną przekazane rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz przez ucznia. Informację potwierdzoną podpisem rodzica wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy. W przypadku braku potwierdzenia podpisem rodzica informacja zostaje wysłana listem poleconym przez sekretariat. Natomiast na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o pozostałych przewidywanych ocenach zachowania, uczniowie są informowani ustnie przez wychowawcę, a rodzice za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Rodzice nie później niż w terminie dwóch dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
6. Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wniosek wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.
7. Zespół nauczycieli o którym mowa w pkt.6 analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem i ze swoją opinią zapoznaje dyrektora szkoły. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. Decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje zespół nauczycieli zwykłą większością głosów.
8. Decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje wychowawca klasy -informując o niej ucznia i jego rodziców.

§ 90

Promowanie

1. Uczeń klas I–III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I–II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

§ 91

1. W klasach IV–VII uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń klas IV–VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia.

§ 92

1. **Uczeń kończy szkołę** jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Uczeń kończący szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

§ 93

Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej

- z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli uczących tych przedmiotów, z których mają się odbyć egzaminy. Opinia w szczególności dotyczy możliwości edukacyjnych ucznia.
 4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły na piśmie wniosek rodziców ucznia skierowany do dyrektora szkoły nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 8.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 10. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

15. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
17. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, nie później niż do końca września.
18. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
19. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem przystępującym do egzaminu poprawkowego może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
20. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
21. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę z zastrzeżeniem § 91 ust. 3 i 4.

§ 94

Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych ustalonych niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą

być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego ustalenia ocen.
3. W przypadku zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, wyjątkiem jest przeprowadzanie sprawdzianu z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki, techniki, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 10.a Przepisy ust. 1 – 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dyrektor powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
12. Ustalona przez komisję, w terminie 5 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego), roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Zweryfikowana ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ XV

Sztandar szkoły

§ 95

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora nauczycieli.
3. Poczet powoływany jest corocznie na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej szkoły spośród prymusów szkoły i składa się z dwóch lub trzech trzyosobowych składów.
4. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.
5. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
6. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.
7. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod główką (orłem).
8. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu.
9. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „bacność” Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.

10. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyła sztandar.

11. Sztandar oddaje honory:

- 1) na komendę „do hymnu”,
- 2) w czasie wykonywania „Roty”,
- 3) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
- 4) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
- 5) podczas opuszczenia trumny do grobu,
- 6) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
- 7) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy,
- 8) w trakcie uroczystości kościelnych.

ROZDZIAŁ XVI

Postanowienia końcowe

§ 96

1. Od decyzji organów szkoły każdemu przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z ich kompetencjami.

§ 97

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów i ich rodziców, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - 1) dyrektora jako przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) rady rodziców,
 - 4) organu prowadzącego szkołę,
 - 5) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna zwykłą większością głosów.
4. Tekst jednolity statutu opracowuje dyrektor szkoły.

§ 98

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały, tj. 29.11.2017r. (Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. 2 WDP gen J. H. Dąbrowskiego w Wierzchowie nr 11/XI/2017).

Przewodniczący RR

Przewodniczący SU

Dyrektor

.....

.....

.....

Statut został opracowany przez zespół w składzie:

- Renata Ekiert
- Katarzyna Roman
- Katarzyna Samulewska
- Mariusz Moga