

## **Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica**

### **Vnútorý predpis o slobodnom prístupe k informáciám**

Názov a sídlo organizácie	<b>Materská škola Richnava 260</b>
Poradové číslo vnútorného predpisu	4/2024
Vypracovala:	Bc. Handlovičová Bibiána
Schválila:	Bc. Kendrová Lenka
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	16.12.2024
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2025
Ruší sa vnútorný predpis	
Prílohy	

# **Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica**

Na zabezpečenie realizácie zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a na zabezpečenie realizácie Smernice č. 4/2024 o poskytovaní informácií v zmysle vyššie citovaného zákona NR SR č. 211/2000 v podmienkach Materskej školy Richnava 260 vydáva riaditeľka MŠ vnútornú

## **Smernicu č. 4/2024 o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov v podmienkach Materskej školy Richnava 260**

### **PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 1 Základné ustanovenia**

1. Na základe zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má Materská škola (ďalej len „MŠ“) k dispozícii a ktoré je povinná zverejňovať a sprístupňovať.
2. MŠ je podľa zákona č. 211/2000 Z. z. povinnou osobou.
3. Smernica upravuje:
  - a) podmienky, postup a rozsah sprístupňovania informácií v zmysle zákona,
  - b) podmienky a spôsob zverejňovania povinne zverejňovaných informácií v zmysle zákona a ďalších informácií,
  - c) výšku nákladov spojených so sprístupňovaním informácií a postup pri ich úhrade,
  - d) práva a povinnosti zúčastnených strán pri požadovaní a poskytovaní informácií.
4. Výkonným organizačným útvarom realizácie zákona a tejto smernice je riaditeľka MŠ a jej zástupkyňa.

#### **Článok 2 Vymedzenie základných pojmov**

1. **Informácia** – údaj v písomnej, obrazovej, zvukovej a elektronickej forme, ktorý sa týka činností v pôsobnosti povinnej osoby, ktorý má povinná osoba k dispozícii a jeho sprístupnenie nevyklučuje zákon alebo osobitný všeobecne záväzný právny predpis.
2. **Poskytovanie informácií** – poskytovanie informácií v zmysle zákona zverejnením alebo sprístupnením.

## **Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica**

**3. Zverejnenie** – spôsob poskytnutia informácií v zmysle zákona umožňujúci hromadný prístup k týmto informáciám alebo spôsob, ktorý umožňuje opakované vyhľadanie a získanie informácie, a to najmä zverejnenie na úradnej tabuli alebo webovom sídle MŠ s možnosťou voľného prístupu.

**4. Sprístupnenie** – spôsob poskytnutia informácií v zmysle zákona na základe žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácií.

**5. Povinná osoba** – v podmienkach obce sú povinnými osobami:

- a) obec zastúpená obecným úradom,
- b) organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
- c) iné právnické osoby založené obcou.

**6. Žiadateľ** – fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácií v zmysle zákona. Žiadateľ môže požiadať o sprístupnenie informácií bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu.

**7. Žiadosť o sprístupnenie informácií** – žiadosť podaná povinnej osobe v zmysle zákona (ďalej len „žiadosť“).

**8. Webové sídlo povinnej osoby** – internetová stránka školy s adresou [www.msrichnava.edupage.org](http://www.msrichnava.edupage.org)

**9. Hromadný prístup k informáciám** – prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov prostredníctvom siete Internet.

### **Článok 3**

#### **Poskytovanie informácií**

**1.** MŠ poskytuje informácie zverejnením alebo sprístupnením na základe žiadosti.

**2.** MŠ zverejňuje informácie v súlade s § 5 zákona č. 211/2000 Z. z.

**3.** Všetky ďalšie informácie, ktoré MŠ nie je povinná zverejňovať podľa § 5 zákona č. 211/2000 Z. z. sa sprístupňujú na základe žiadosti v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. a touto smernicou.

**4.** Informácie sa poskytujú v akejkoľvek vhodnej žiadateľom požadovanej forme - najmä odpisom, kópiou, elektronicky, ústne, poštou, elektronickou poštou, prípadne odkazom na už zverejnené informácie. Ak informácie nie je možné sprístupniť vo forme požadovanej žiadateľom, MŠ dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácií.

**5.** MŠ poskytuje informácie v takom rozsahu v akom má tieto k dispozícii.

**6.** Za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom možno poskytnúť informácie, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia prístupu k informáciám (§8-11 zákona).

**DRUHÁ ČASŤ  
POVINNÉ ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ**

**Článok 4  
Zverejňovanie informácií**

**1.** Informácie, ktoré MŠ musí podľa § 5 zákona zverejniť, sú:

- a) spôsob zriadenia MŠ, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať
- d) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých MŠ koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k MŠ,
- e) sadzobník správnych poplatkov, ktoré MŠ vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

Zverejňovanie informácií: - na webovom sídle MŠ administrátor v spolupráci s riaditeľkou MŠ.

**2.** MŠ nezverejní informácie, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia prístupu k informáciám podľa § 8 – 13 zákona a nie je povinná zverejniť údaje, ktoré sa netýkajú vecne potrebných a všeobecne zaužívaných informácií o škole.

Obmedzený je prístup k informáciám, ktoré:

- a) sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy MŠ sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby,
- b) informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zákonom o ochrane osobných údajov MŠ sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje zákon o slobode informácií, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby,
- c) MŠ sprístupní osobné údaje zamestnancov MŠ v rozsahu:
  - a. titul, meno, priezvisko,
  - b. u vedúcich zamestnancov funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
  - c. u zamestnancov miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a pracovné zaradenie.

**3.** Zmluvy, objednávky a faktúry za tovary a služby sú zverejňované na webovom sídle MŠ [www.msrichnava.edupage.org](http://www.msrichnava.edupage.org) v sekcii „Zmluvy, faktúry, objednávky“ a zverejňuje ich ekonómka MŠ.

# Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica

## TRETIA ČASŤ SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ

### Článok 5 Sprístupnenie informácií

1. MŠ môže sprístupniť informáciu v zmysle zákona len na základe žiadosti (príloha č. 1).
2. Žiadosť musí obsahovať tieto náležitosti:
  - a) označenie komu je určená - (napr. MŠ, ŠJ, alebo meno konkrétneho zamestnanca),
  - b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídla,
  - c) ktorých informácií sa žiadosť týka,
  - d) aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
3. Žiadosť možno podať:
  - a) písomne – ako poštovú zásielku na adresu: Materská škola Richnava 260, 053 51 Richnava
  - b) písomne – osobným doručením do MŠ,
  - c) ústne u riaditeľky, alebo ňou určeného zamestnanca MŠ, ktorý spíše so žiadateľom záznam o podaní žiadosti o sprístupnenie informácií,
  - d) telefonicky na číslach 053/447 32 60, 0903 251 211
  - e) elektronickou poštou na adresu msrichnava@msrichnava.sk
4. Žiadateľ môže požiadať o písomné potvrdenie prijatia žiadosti, ktoré vydá ten, kto žiadosť prijal (príloha č. 3).
5. Zamestnanec pri ústne podanej žiadosti o sprístupnenie informácie je povinný vyhotoviť o predmetnom podaní záznam (príloha č. 2).
6. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti podľa ods. 2 tohto článku, postupuje sa podľa § 14 ods. 3 zákona a vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti (príloha č. 4).

### Článok 6 Postup pri vybavovaní žiadosti

1. Ak požadovaná informácia už bola zverejnená, pracovník vybavujúci žiadosť o poskytnutie informácií oznámi údaje, ktoré žiadateľovi umožnia tieto informácie vyhľadať a získať alebo tieto informácie sprístupniť, ak na ich priamom sprístupnení žiadateľ trvá.
2. Ak MŠ nedisponuje informáciami, ktoré žiadateľ požaduje sprístupniť ale má vedomosť o tom, kde možno požadované informácie získať, bezodkladne postúpi žiadosť osobe, ktorá túto informáciu má k dispozícii, ak táto osoba je povinnou osobou podľa § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. Ak nemá vedomosť, kto disponuje požadovanými informáciami, žiadosť odmietne rozhodnutím.

## **Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica**

**3.** Riaditeľka MŠ bezodkladne po zaevidovaní žiadosti v evidencii ju bezodkladne spracuje, resp. pripraví podklady na vypracovanie odpovede. Ak bola žiadosť doručená inému zamestnancovi ako riaditeľke, ten je povinný postupovať v zmysle ods. 1-6 čl.5 tejto smernice a ihneď oznámiť túto skutočnosť riaditeľke MŠ. Za úplné a včasné vybavenie žiadosti o poskytnutie informácií zodpovedá riaditeľka MŠ, resp. konkrétny zamestnanec, ktorý bol o poskytnutie informácie požiadaný. Zamestnanec oznámi a doloží písomne vybavenie žiadosti, ekonómka ho založí do spisovej agendy.

### **Článok 7**

#### **Lehoty na vybavenie žiadosti**

- 1.** Spôsob počítania lehôt sa riadi zákonom č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok).
- 2.** Žiadosti vybavuje riaditeľka alebo poverený zamestnanec najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti, alebo odo dňa doplnenia žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona, ak tento neustanovuje inak.
- 3.** Lehotu uvedenú v ods. 2 tohto článku môže MŠ z vážnych dôvodov predĺžiť (príloha č. 7), najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona. Predĺženie lehoty s uvedením dôvodu jej predĺženia oznámi MŠ žiadateľovi najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti.
- 4.** Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, MŠ bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré mu umožnia vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
- 5.** Postúpenie žiadosti inej povinnej osobe oznámi MŠ žiadateľovi bez zbytočného odkladu (príloha č. 6).

### **Článok 8**

#### **Vydanie rozhodnutia**

- 1.** Všetky rozhodnutia vydávané MŠ vo veciach práv a povinností v zmysle zákona sú vydávané v písomnej forme v súlade s platnou legislatívou.
- 2.** Ak MŠ poskytne žiadateľovi v lehote uvedenej v čl. 7 ods. 2 resp. 3 tejto smernice informáciu v požadovanom rozsahu a zvoleným alebo dohodnutým spôsobom (príloha č. 8), MŠ zabezpečí o tom vyhotovenie rozhodnutia zápisom v spise. Toto rozhodnutie sa žiadateľovi nezasiela. Proti takému rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok ( príloha č.9 ).
- 3.** Pri odložení žiadosti z dôvodu nedoplnenia žiadosti podľa výzvy MŠ sa rozhodnutie nevydáva (príloha č. 5).
- 4.** Ak MŠ žiadosti nevyhoví, a to hoci len sčasti, teda sprístupní iba niektoré žiadateľom požadované informácie, vydá o tom v zákonnej lehote písomné rozhodnutie .

## **Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica**

5. Rozhodnutie podľa ods. 4 tohto článku sa vydá, ak požadovanú informáciu nemá povinná osoba k dispozícii a ani nemá vedomosť o tom, kto ju k dispozícii má.

### **Článok 9**

#### **Opravné prostriedky**

1. Opravný prostriedok podáva žiadateľ v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od uplynutia lehoty na rozhodnutie povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
2. O odvolaní vo veciach, v ktorých je povinnou osobou MŠ, rozhoduje riaditeľka MŠ (príloha č. 10).
3. Ak riaditeľ do 15 dní od doručenia odvolania o odvolaní nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil.
4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného predpisu.

### **Článok 10**

#### **Úhrada nákladov**

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, nosičov a s odoslaním informácií žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša MŠ.
2. Riaditeľka MŠ môže individuálne v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o odpustení úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií.
3. Náklady, ktoré môžu MŠ vzniknúť v súvislosti s aplikáciou zákona, sú uvedené v Sadzobníku úkonov (príloha č. 11). Sadzobník vypracúva ekonómka MŠ a schvaľuje ho riaditeľka MŠ.
4. Náklady spojené s vyhotovením a odoslaním informácie je žiadateľ povinný uhradiť:
  - a) v hotovosti v pokladni MŠ,
  - b) bezhotovostným prevodom na príjmový účet v banke č. SK79 0900 0000 0005 2388 8985
  - c) poštovou poukážkou
5. MŠ vyzve žiadateľa na úhradu nákladov spojených so sprístupnením informácií (príloha č. 12).
6. Úhrady nákladov spojených so sprístupnením informácií sú podľa zákona príjmami MŠ.

# **Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica**

## **ŠTVRTÁ ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 11 Zodpovednosť a kontrola**

1. Za pravdivé, úplné a včasné poskytnutie podkladov zodpovedá riaditeľka MŠ alebo príslušný zamestnanec.
2. MŠ zodpovedá za koordináciu, poskytovanie informácií a vypracovanie rozhodnutí v zmysle zákona.
3. Riaditeľka MŠ zodpovedá za zverejnenie informácií na webovom sídle MŠ v zmysle zákona, ak táto smernica neurčuje inak.

### **Článok 12 Záverčné ustanovenia**

1. Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť s touto smernicou zamestnancov vo svojej riadiacej pôsobnosti a zabezpečiť jej uplatňovanie.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.1.2025

V Richnave, 16.12.2024

Bc. Kendrová Lenka  
riaditeľka MŠ

# Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica

Príloha č. 1 k Smernici 4/2024

## Ž I A D O S Ť

o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov  
**Povinná osoba:** Materská škola Richnava 260

### Žiadateľ:

Meno a priezvisko / Názov alebo obchodné meno žiadateľa:.....

Adresa pobytu / Sídlo:.....

Ďalšie kontaktné údaje (telefónne číslo, mobil, e-mail, fax):.....

Týmto žiadam o sprístupnenie týchto informácií:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Spôsob sprístupnenia informácií, ktorý žiadateľ navrhuje:

a) ústne - osobne d) písomne - osobným prevzatím

b) ústne- telefonicky e) faxom

c) písomne - poštou doporučené f) e-mailom

a) iným spôsobom (uviesť) .....

V súlade s § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dátum: ..... Podpis žiadateľa:

Materská škola týmto prehlasuje, že osobné údaje dotknutej osoby bude spracovávať plne v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

# Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica

Príloha č. 2 k Smernici 4/2024

## Ú R A D N Ý   Z Á Z N A M

Dňa ..... o hodine ..... prevzal zamestnanec MŠ:.....

ústnu žiadosť od osoby:.....

telefonickú žiadosť od osoby: .....

**o sprístupnenie nasledovných informácií:.....**

.....  
.....  
.....  
.....

Údaje boli overené nasledovným spôsobom:.....

.....

Úradný záznam ukončený a podpísaný

.....

# Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica

Príloha č. 3 k Smernici 4/2024

**Materská škola  
Richnava 260  
053 51**

Žiadateľ

Váš list/zo dňa:

Naša značka:

Vybavuje/linka:

Richnava, dňa:

## **Vec: Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie**

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa.....prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o : (Uviest' predmet žiadosti od žiadateľa ) : .....

.....  
.....  
.....

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je ..... ,- eur.

.....

# Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica

Príloha č. 4 k Smernici 4/2024

**Materská škola  
Richnava 260  
053 51**

Žiadateľ

Váš list/zo dňa:

Naša značka:

Vybavuje/linka:

Richnava, dňa:

VEC

## **Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácií**

Dňa ..... nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie. Vaša žiadosť nemá náležitosti predpísané podľa § 14, ods. 2, zákona č. 211/2000 Zb. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené:

- ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- kto ju podáva
- ktorých informácií sa týka
- aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje

**Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:**

V prípade, že v uvedenej lehote svoju žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, MŠ Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods. 3, zák. č. 211/2000 Zb. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

S pozdravom

.....

# Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica

Príloha č. 5 k Smernici 4/2024

Spisová značka:

Richnava, dňa:

## ÚRADNÝ ZÁZNAM

Žiadateľ (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa) dňa ..... podal žiadosť o sprístupnenie informácie.

Keďže žiadosť nemala predpísané náležitosti, Materská škola vyzvala písomne dňa..... na doplnenie žiadosti spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Napriek výzve a uplynutiu lehoty žiadateľ žiadosť nedoplnil, pričom požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom k tomu Materská škola žiadosť

**odkladá.**

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

.....  
riaditeľka MŠ

# Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica

Príloha č. 6 k Smernici 4/2024

Adresa  
na postúpenie žiadosti

Naša značka:

Vybavuje/linka:

Richnava, dňa:

VEC

## **Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa) o sprístupnenie informácie ....., ktorú je možné podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám týmto žiadosť podľa § 15, ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení k jej vybaveniu podľa citovaného zákona.

.....  
riaditeľka MŠ

# Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica

Príloha č. 7 k Smernici 4/2024

Žiadateľ

Váš list/zo dňa:

Naša značka:

Vybavuje/linka:

Richnava, dňa:

## VEC: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa) o sprístupnenie informácie.

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia žiadosti nedostatkov žiadosti), a to zo závažných dôvodov: (konkretizovať)

- vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých nemožno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty

Podľa § 17, ods. 3 zák. č. 211/2000 Z, z, o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

### oznamujeme Vám

týmto, že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17, ods. 2, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o ..... dní (maximálne o 8 pracovných dní),

.....

# Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica

Príloha č. 8 k Smernici 4/2024

Žiadateľ

Váš list/zo dňa:

Naša značka:

Vybavuje/linka:

Krompachy dňa:

Vec: **Žiadosť v zmysle zákona 211/2000 Z. z. - poskytnutie informácií**

Materská škola zastúpená ....., riaditeľkou MŠ prijalo Vašu žiadosť podanú podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, týkajúcu sa ....., zo dňa .....

Požadované informácie Vám sprístupňujem nasledovne:

.....

# Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica

Príloha č.9 k Smernici 4/2024

## Zápis o poskytnutí informácií

Materská škola ako povinná osoba podľa § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení (zákon o slobodnom prístupe k informáciám) v znení neskorších predpisov vydala v súlade s § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. Toto

### rozhodnutie zápisom v spise

vo veci sprístupnenia informácie v zmysle žiadosti spis. č.....

Žiadateľ: .....

Dátum podania žiadosti: .....

Predmet žiadosti: .....

Dátum sprístupnenia informácie: .....

Spôsob sprístupnenia informácie: .....

Vybavoval(a): .....

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok podľa § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.

Vyhotovil (a): .....

V Richnave, dňa ..... .....

# Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica

Príloha č. 10 k Smernici 4/2024

Spisová značka:

Richnava, dňa:

## ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy ako príslušný správny orgán podľa § 19 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov vo veci odvolania

(titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa) proti rozhodnutiu č.....  
zo dňa..... .

### rozhodol, že

požadované informácie na základe žiadosti (titul, meno, priezvisko a adresa žiadateľa) o sprístupnenie informácií doručenej Materskej škole dňa..... pod číslom..... sa sprístupnia/(nesprístupnia) v požadovanom rozsahu.

### Odôvodnenie:

*(uvedú sa skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie)*

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať odvolanie. Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

.....

# **Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica**

Príloha č. 11 k Smernici 4/2024

## **Materská škola Richnava 260**

**v zmysle ustanovenia § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení  
určuje nasledovný sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií:**

1. Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie
  - a) 0,10 eura za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4  
0,15 eura za vyhotovenie obojstranného listu formátu A4  
0,20 eura za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3  
0,30 eura za vyhotovenie obojstranného listu formátu A3
  - b) 0,03 eura obálka formát A6  
0,05 eura obálka formát A5  
0,08 eura obálka formát A4
  - c) náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb
2. Informácie zasielané e- mailom, faxom a telefonicky sú poskytované bezplatne.
3. Spôsob úhrady nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 3 vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií:
  - a) poštovou poukážkou
  - b) bezhotovostným prevodom na účet v banke
  - c) v hotovosti do pokladne

# Materská škola Richnava 260, 053 51 okres Gelnica

Príloha č. 12 k Smernici 4/2024

## Výzva na úhradu nákladov spojených so sprístupnením informácií

v zmysle § 21 zákona o slobode informácií Č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov

Meno a priezvisko / Názov alebo obchodné meno žiadateľa: .....

Adresa pobytu / Sídlo:.....

Číslo spisu:.....

Ako žiadateľ v zmysle § 4 ods. 1 zákona Č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov ste povinný uhradiť celkovo: .....EUR  
za náklady v zmysle vyhlášky MF SR Č. 481/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov a v súlade so Sadzobníkom úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií MŠ.

Spôsob úhrady nákladov:

- poštovou poukážkou
- bezhotovostným prevodom na účet v banke
- v hotovosti do pokladne MŠ

### Údaje potrebné k platbe:

Číslo účtu: .....

Variabilný symbol: .....

Adresa:.....

V Richnava, dňa:

Vyhotovil (meno, priezvisko, pracovné zaradenie a podpis zamestnanca):