



Základná škola Juraja Fándlyho, Fándlyho 763/7A, 926 01 Sereď



Interná smernica č. 001/2024

## ***SMERNICA O POUŽÍVANÍ MOBILNÝCH TELEFÓNOV A INÝCH ZARIADENÍ***

### **Účel predpisu :**

Podľa Vyhlášky MŠ SR č. 223/2022 Z.z. o základnej škole a POP, riaditeľ školy vymedzuje opatrenia ohľadne používania mobilných telefónov, tabletov, inteligentných hodínok, resp. iných multimedialných zariadení v zmysle § 2 ods. 10 uvedenej vyhlášky.

### **Oblasť platnosti:**

Smernica je záväzná pre všetkých žiakov a zamestnancov ZŠ Juraja Fándlyho v Sereďi.

### **Počet strán: 3**

### **Počet príloh: 0**

**Vzt'ah k už vydaným vnútorným predpisom:** Táto smernica ruší a zároveň nahrádza smernicu 003/2019 o používaní mobilných telefónov a tabletov v škole. Táto smernica je prílohou školského poriadku.

<b>Gestorský útvar:</b>  <b>Útvar riaditeľa školy</b>	<b>Schválil:</b>  Mgr. Renáta Šidlíková	<b>Dátum schválenia:</b> 21.2.2024  <b>Dátum účinnosti:</b>  <b>1.3.2024</b>
---	---	---

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Je žiadúce, aby žiaci do školy nenosili mobilné telefóny, tablety, inteligentné hodinky, resp. iné multimediálne/smart zariadenia. Pokiaľ si žiak takéto zariadenie prinesie do školy je povinný dodržiavať túto smernicu.
2. Účelom smernice je ustanoviť zásady používania mobilných telefónov, tabletov, inteligentných hodínok, resp. iných multimediálnych/smart zariadení žiakmi Základnej školy Juraja Fándlyho v Seredi a vymedziť opatrenia v prípade jej porušenia.
3. Smernica je záväzná pre žiakov pri používaní mobilných telefónov, tabletov, inteligentných hodínok, resp. iných multimediálnych/smart zariadení a pre zamestnancov školy pri kontrole dodržiavania zásad používania vyššie spomenutých zariadení žiakmi.
4. Mobilné telefóny, tablety, inteligentné hodinky, resp. iné multimediálne/smart zariadenia sa budú v ďalších článkoch uvádzať pod pojmom „zariadenia“.

## **Článok 2**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Vyučovaním sa rozumie sled vyučovacích hodín a prestávok podľa rozvrhu hodín v čase od 7:45 - 14.45 hod. + pobyt v školskom klube detí, centre voľného času a v školskej jedálni.
2. Počas vyučovania žiak nesmie používať zariadenie. V žiadnom prípade nesmie vytvárať obrazový a/alebo zvukový záznam z vyučovania.
3. V prípade, že žiak záznam vytvorí a zverejní ho na sociálnej sieti/internete bude to považované za závažné porušenie školského poriadku. (Pozn. ide aj o fotky vytvorené na toaletách, počas prestávok, resp. iné)
4. Zariadenie musí mať žiak počas vyučovania vypnuté, aby nenarúšal priebeh vyučovania.
5. V prípade, že sa žiak v súrnom prípade potrebuje skontaktovať so svojim zákonným zástupcom, upovedomí o tejto skutočnosti pedagogického zamestnanca vykonávajúceho dozor alebo vyučujúceho s ktorým bola predchádzajúca vyučovacia hodina alebo triedneho učiteľa.
6. Žiak nesmie nikdy zneužiť zariadenie na šikanovanie spolužiakov či iných osôb.
7. Žiak môže použiť zariadenie v odôvodnených prípadoch (napr. ako učebná pomôcka) so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.
8. Žiak 1. stupňa nesmie mať zariadenie na lavici ani v lavici. Vypnuté zariadenie musí byť počas vyučovania uložené v osobných veciach žiaka, v školskej taške alebo skrinke.
9. Žiak 2. stupňa nesmie mať zariadenie na lavici ani v lavici. Vypnuté zariadenie musí byť počas vyučovania uložené v uzamykateľnom triednom trezore.
10. V prípade, že žiak neodovzdá zariadenie do trezoru, respektíve ho použije v rozpore s pravidlami, bude mu zariadenie odobraté, a bude uložené na sekretariáte školy. Vyzdvihnúť si ho bude môcť len zákonný zástupca. Žiakovi bude zapísaná poznámka.
11. Škola nezodpovedá za zariadenie, ktoré žiak prinesie do školy. Zodpovednosť nesie žiak so svojim zákonným zástupcom, ktorý mu zariadenie do školy dovolil doniesť.
12. Počas školských akcií akými sú napr. exkurzie, výlety, ŠvP, LVVK a iné rozhoduje o používaní zariadenia pedagogický zamestnanec zodpovedný za priebeh akcie.

### **Článok 3**

#### **Spôsob zaobchádzania so zariadeniami na 2. stupni**

1. Žiak po príchode do triedy odovzdá **vypnuté** zariadenie do pripraveného trezoru. Pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny triedny učiteľ alebo iná poverená osoba uzamkne mobilné telefóny v trezore.
2. Kľúč od trezoru bude uschovaný u triedneho učiteľa resp. na inom zabezpečenom mieste.
3. Na konci poslednej spoločnej hodiny odomkne vyučujúci trezor a odovzdá vypnuté zariadenia žiakom. Žiaci si vypnuté zariadenia odložia do školskej tašky, nemôžu byť uložené na inom mieste ako v školskej taške. (Ak je posledná hodina delená, žiaci už majú mobilný telefón vypnutý a odložený v školskej taške.)
4. Triedny učiteľ vypracuje zoznam učiteľov, ktorí majú posledné spoločné hodiny v jeho triede, teda vyučujúcich, ktorí budú odovzdávať zariadenia žiakom.

### **Článok 4**

#### **Opatrenia**

1. Podľa závažnosti previnenia a porušenia tejto smernice riaditeľ školy, resp. triedny učiteľ môže uložiť niektoré z uvedených opatrení:
  1. Zápis poznámky do EŽK
  2. Napomenutie triednym učiteľom
  3. Pokarhanie triednym učiteľom
  4. Pokarhanie riaditeľom školy
  5. Znížená známka zo správania
2. Ak žiak počas vyučovania použije mobilný telefón, tablet, inteligentné hodinky, či iné multimediálne/smart zariadenie na výhražné správy, filmovanie, fotenie alebo iné použitie za účelom poníženia ľudskej dôstojnosti, bude to považované za šikanovanie. Žiakovi bude znížená známka zo správania bez postupnosti vymedzenej v školskom poriadku.

### **Článok 5**

#### **Zodpovednosť**

1. Triedny učiteľ zodpovedá za oboznámenie žiakov s touto smernicou
2. Triedny učiteľ zodpovedá za oboznámenie rodičov s touto smernicou
3. Triedny učiteľ zodpovedá za vyvodzovanie opatrení pri previnení žiakov a vedenie písomnej agendy s tým súvisiacej
4. Zodpovednosť za stratu alebo poškodenie mobilu, tabletu, inteligentných hodínok, či iného multimediálneho zariadenia nesie žiak so svojom zákonným zástupcom, ktorý mu mobil, tablet, inteligentné hodinky, či iné multimediálne/smart zariadenie do školy dovolil doniesť.

### **Článok 6**

#### **Záverečné ustanovenia**

Vnútoraná smernica nadobúda účinnosť dňa 1.3.2024

V Sereďi dňa 21.2.2024

Mgr. Renáta Šidlíková  
riaditeľ školy