



Š K O L S K Ý P O R I A D O K Z Á K L A D N E J Š K O L Y

OBSAH:

Obsah	2
Čl. I – Úvodné ustanovenia	3
Čl. II – Všeobecné ustanovenia	3
Čl. III – Práva detí	4
Čl. IV – Povinnosti žiakov	5
Čl. V – Práva zákonných zástupcov žiaka	6
Čl. VI – Povinnosti zákonných zástupcov žiaka	7
Čl. VII – Opatrenia vo výchove – Pochvaly a iné ocenenia	7
Čl. VIII – Opatrenia vo výchove – Opatrenia na posilnenie disciplíny a zníženie známky zo správania	8
Čl. IX – Ospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole	9
Čl. X – Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole	10
Čl. XI – Priestupky a správne delikty	16
Čl. XII – Vnútorňý režim školy – Organizácia vyučovania	16
Čl. XIII – Pravidlá správania žiaka	17
Čl. XIV – Príchod žiakov do školy	19
Čl. XV – Dochádzka žiakov do školy	19
Čl. XVI – Správanie žiakov počas vyučovania	20
Čl. XVII – Správanie žiakov cez prestávky	21
Čl. XVIII – Správanie žiakov v školskej jedálni	21
Čl. XIX – Povinnosti týždenníkov	23
Čl. XX – Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie	23
Čl. XXI – Odchod žiakov zo školy	23
Čl. XXII – Samospráva triedy	24
Čl. XXIII – Hodnotenie prospechu a správania žiakov	24
Čl. XXIV – Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí – žiakov a ich ochrana pre sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo psychickým a fyzickým násilím	27
Čl. XXV – Starostlivosť o ochranu zdravia detí – žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	29
Čl. XXVI – Pedagogický dozor nad žiakmi	30
Čl. XXVII – Bezpečnosť v školách v prírode	31
Čl. XXVIII – Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií	32
Čl. XXIX – Bezpečnosť na plaveckom výcviku žiakov	33
Čl. XXX – Bezpečnosť pri lyžiarskom a snoubordingovom výcviku žiakov	34
Čl. XXXI – Organizačné zabezpečenie školských akcií – výletov, exkurzií, výcvikov	34
Čl. XXXII – Opatrenia pre prípad pandémie chrípky	35
Čl. XXXIII – Opatrenia pre prípad pandemického šírenia vírusových ochorení	36
Čl. XXXIV – Povinnosti žiakov počas dištančného vzdelávania	37
Čl. XXXV – Povinnosti zákonného zástupcu žiaka počas dištančného vzdelávania	38
Čl. XXXVI – Úhrada príspevkov za stravovanie za žiaka	38
Čl. XXXVII – Záverečné ustanovenia	40

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Riaditeľka Základnej školy s materskou školou Jozefa Murgaša, Horná 22, Šaľa (ďalej len „riaditeľka ZŠ s MŠ“, resp. „ZŠ s MŠ“) vydáva tento Školský poriadok Základnej školy s materskou školou Jozefa Murgaša, Horná 22, Šaľa (ďalej len „školský poriadok školy“), ktorý je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy a to v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“), v znení zákona 415/2021 Z. z., tiež zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“), v znení zákona č. 271/2021 Z. z. a zákona č. 507/2021 Z. z., v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v znení zákona č. 414/2021 Z. z., vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhlášky č. 320/2008 Z. z.“), v znení vyhlášky č. 223/2022 Z. z., resp. metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy (ďalej len „metodický pokyn č. 22/2011“), novely zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR a ostatných právnych noriem (ďalej len „zákon č. 544/2010 Z. z.“), tiež dokumentov ako je: Všeobecná deklarácia ľudských práv, Deklarácia práv dieťaťa, resp. Dohovor o právach dieťaťa a z nich vychádzajúce ustanovenia Sprievodcu príslušným školským rokom. Školský poriadok školy bol vypracovaný tiež v súlade s inovovaným Štátnym vzdelávacím programom (ďalej len „iŠVP“), resp. inovovaným Školským vzdelávacím programom (ďalej len „iŠkVP“), Európskou kultúrnou konvenciou, Európskou sociálnou chartou, Listinou základných práv a slobôd, Ústavou SR.
2. Integrovanými prvkami tohto školského poriadku školy sú školské poriadky jednotlivých školských zariadení, ktoré sú súčasťou školy a to
 - a) školského klubu detí,
 - b) materskej školy.
3. Riaditeľka ZŠ s MŠ vydáva tento školský poriadok školy po prerokovaní pedagogickou radou (ďalej len „PR“) a Radou školy (ďalej len „RŠ“).
4. Školský poriadok školy zverejní riaditeľka ZŠ s MŠ na verejne prístupnom mieste v škole, v elektronickej podobe na webovom sídle školy a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov a žiakov, resp. informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.
5. Školský poriadok školy v súlade s § 151 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. definuje školu ako rigidne apolitické prostredie, v ktorom je zakázaná činnosť politických strán a politických hnutí, ich propagácia a prezentácia.
6. Tento zákaz sa vzťahuje na všetky s tým späté aktivity zamestnancov školy, detí, žiakov, zákonných zástupcov, ako aj ostatnej verejnosti.

Čl. II

Všeobecné ustanovenia

1. Školský poriadok školy upravuje najmä podrobnosti o
 - a) právach a povinnostiach žiakov,
 - b) pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami (ďalej len „PZ“), odborným zamestnancami (ďalej len „OZ“) a nepedagogickými zamestnancami (ďalej len „NZ“),
 - c) prevádzke a vnútornom režime školy a školského zariadenia,
 - d) podmienkach zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí alebo žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,

- e) podmienkach nakladania s majetkom školy, ktorý škola spravuje alebo je jej vlastníctvom.
2. Školský poriadok školy je súhrn pravidiel spolužitia kolektívu detí/žiacov, PZ, OZ, NZ a zákonných zástupcov detí/žiacov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k progresu výchovno-vzdelávacieho procesu na škole.

Čl. III Práva detí

1. ZŠ s MŠ je garantom zabraňujúcim postihu dieťaťa, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.
2. ZŠ s MŠ má záujem pripraviť deti pre život tak, aby sa vedeli v ňom správne orientovať, poznali hodnoty a našli si primerané uplatnenie.
3. K tomu je potrebné, aby si deti
 - a) osvojili a zachovávali základné pravidlá, časový harmonogram a program školy a školského zariadenia,
 - b) rešpektovali jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispeli k pozitívnej atmosfére,
 - c) osvojili zásady mravného správania, teoretické vedomosti a praktické zručnosti na primeranej úrovni.
4. Každé dieťa má právo na
 - a) meno a štátnu príslušnosť,
 - b) zdravý duševný a telesný rozvoj,
 - c) rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia,
 - d) výživu, bývanie a zdravotnícke služby,
 - e) opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí,
 - f) lásku, porozumenie a starostlivosť,
 - g) bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie,
 - h) prednostnú ochranu a pomoc,
 - i) ochranu pred zanedbávaním, krutosťou, využívaním,
 - j) ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášateľnosti, mieru a bratstva.
5. Každé dieťa má právo na výchovu a vzdelávanie
 - a) v bezpečnom a zdravom prostredí,
 - b) v materinskom jazyku,
 - c) zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
 - d) primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu.
6. Dieťa má tiež právo
 - a) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
 - b) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
 - c) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
 - d) na objektívne hodnotenie,
 - e) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
 - f) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít organizovaných školou,
 - g) na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany PZ, OZ a NZ školy i spolužiacov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
 - h) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise, v čase mimoškolských aktivít,
 - i) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.
7. V zmysle § 144 ods. 1 – 3 zákona č. 245/2008 Z. z. má dieťa právo na
 - a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,

- b) bezplatné vzdelanie v základnej škole,
 - c) bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materskej škole,
 - d) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
 - e) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - f) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
 - g) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - h) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - l) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom štátnym vzdelávacím programom a školským vzdelávacím programom,
 - m) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
 - n) individuálne vzdelávanie (§ 24 zákona č. 245/2008 Z. z.).
8. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na
 - a) výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, zodpovedajúcim jeho potrebám,
 - b) vytvorenie nevyhnutných podmienok, umožňujúcich túto výchovu a vzdelávanie,
 9. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má tiež právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
 10. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do **3 pracovných dní** odo dňa vydania výpisu alebo vysvedčenia požiadať riaditeľa ZŠ s MŠ o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľka ZŠ s MŠ.
 11. Dieťa nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihované za to, že podá na iného žiaka, PZ alebo iného zamestnanca školy (OZ, NZ) sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
 12. Dieťa, ktoré sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.

Čl. IV Povinnosti žiakov

1. Žiak je povinný (viď. § 144 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z.)
 - a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b) dodržiavať školský poriadok školy, resp. ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
 - c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
 - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak.
2. Okrem toho je žiak povinný
 - a) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

- b) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- c) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- d) zúčastniť sa externého testovania žiakov (týka sa to žiakov príslušného ročníka, v ktorom sa testovanie uskutočňuje, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím), žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa primerane upravujú podmienky na vykonanie externého testovania.

Čl. V

Práva zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ZŠ s MŠ poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa so štátnym vzdelávacím programom, školským vzdelávacím programom, školským výchovným programom, učebnými plánmi a učebnými osnovami, vzdelávacími štandardami, resp. ich inovovanými verziami,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa (žiaka),
- d) na informovanie o priebežných výsledkoch žiaka (tu sa používa žiacka knižka, ktorá sa vedie v elektronickej podobe, ak informovanie prostredníctvom žiackej knižky z objektívnych dôvodov nie je možné, zákonného zástupcu možno preukázateľne informovať aj inak – prostredníctvom elektronickej aplikácie EduPage, oficiálnym písomným vyzvaním k návšteve školy),
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa (žiaka),
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky ZŠ s MŠ,
- g) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu, resp. školskému výchovnému programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky ZŠ s MŠ,
- i) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- j) na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia, ktoré možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy (ak zákonný zástupca pre svoje dieťa nevyberie inú základnú školu, žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt – tzv. „spádová škola“, žiak, ktorý nemá trvalé bydlisko, plní povinnú školskú dochádzku v spádovej škole, ktorú určí orgán miestnej štátnej správy v školstve),
- k) v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa písomne požiadať o prestup dieťaťa do inej základnej školy
- l) podať do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce žiaka žiadosť na prístupenie písomnej práce žiaka k nahliadnutiu vyhl. 223/2022 Z.z. §9 (2)

Čl. VI

Povinnosti zákonných zástupcov žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole/školskom zariadení a na plnenie školských povinností,

- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a inými právnymi predpismi,
 - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - e) nahradiť škodu, ktoré dieťa úmyselne spôsobilo,
 - f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
 - g) oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa, ak sa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa/žiaka na súťažiach a pod.),
 - h) ospravedlniť neprítomnosť maloletého žiaka na vyučovaní,
 - i) *rešpektovať, v zmysle zákona č. 300/2005 Z. z. trestný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, PZ a OZ ako chránené osoby,*
 - j) pravidelne sa informovať o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a dochádzke žiaka do školy prostredníctvom triedneho učiteľa, resp. aplikácie EduPage – elektronická žiacka knižka, elektronická triedna kniha,
 - k) komunikovať (všeobecne) prostredníctvom elektronickej aplikácie EduPage so školou (PZ, OZ, vedením ZŠ s MŠ),
2. Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka do vnútorných priestorov *základnej školy* (budovy) ako osoba prichádzajúca odovzdať (pred začiatkom vyučovania) alebo vyzdvihnúť (po skončení vyučovania prípadne počas jeho trvania, resp. po pobyte v školskom klube detí) žiaka **nevstupuje**. Vstup bude mať povolený len v prípade vopred nahlásenej a odsúhlasenej návštevy, resp. ak by bola jeho prítomnosť vo vnútorných školských priestoroch nevyhnutná (operatívne/akútne dôvody).
3. Zákonný zástupca akt kontaktu so žiakom uskutoční spôsobom obvyklým, tzn. pred príslušným vchodom (A – II. stupeň; **Ba/Bb** – I. stupeň), prípadne v medzipriestore recepcií/vrátnic, ak takýto kontakt vedenie ZŠ s MŠ z operatívnych/akútnych dôvodov umožní.

Čl. VII

Opatrenia vo výchove

Pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin (§ 58 zákona č. 245/2008 Z. z., § 10 ods. 1 – 3 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole, metodického pokynu č. 22/2011).
2. ZŠ s MŠ udeľuje pochvalu od
 - a) triedneho učiteľa,
 - b) pochvalu od riaditeľa školy.
3. Pochvalu (a iné ocenenie) od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom ZŠ s MŠ.
4. Pochvalu (a iné ocenenie) od riaditeľa školy možno udeliť po prerokovaní PR.
5. Súčasťou udelenej pochvaly alebo ocenenia môže byť tiež odovzdanie diplomu, resp. vecnej ceny.

6. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
7. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
8. Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené nasledovné ocenenie:

Kolo	Umiestnenie na súťaži	Pochvala
Školské	1.–3. miesto	pochvala od triedneho učiteľa
Okresné	úspešný riešiteľ a 1.–3. miesto	pochvala od riaditeľa školy
Krajské a vyššie	úspešný riešiteľ a 1.–3. miesto	pochvala od riaditeľa školy

Za účasť v školskom kole žiaci nebudú oceňovaní!

9. Pochvalu alebo iné ocenenie od zriaďovateľa ZŠ s MŠ udeľuje Mesto Šaľa po konzultácii so školou (§ 10 ods. 2 písm. c) vyhlášky č. 223/2022 Z. z.).

Čl. VIII

Opatrenia vo výchove

Opatrenia na posilnenie disciplíny a zníženie známky zo správania

1. Ukladajú sa žiakom za menej závažné a závažné (jednorázové a opakované) porušenia školského poriadku školy. *Spravidla* predchádzajú zníženiu známky zo správania (§ 58 zákona č. 245/2008 Z. z., § 10 ods. 4 – 6 vyhlášky č. 223/2022 Z. z., resp. metodický pokyn č. 22/2011).
2. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia sa proti ustanoveniam školského poriadku školy a písomnom zdôvodnení. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení na posilnenie disciplíny
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - c) pokarhanie od riaditeľa školy.
3. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľkou ZŠ s MŠ.
4. Pokarhanie od riaditeľky ZŠ s MŠ možno uložiť po prerokovaní PR na návrh triedneho učiteľa a jeho predchádzajúcom prerokovaní s učiteľmi vyučujúcimi v príslušnej triede.
5. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľka ZŠ s MŠ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.
6. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do katalógového listu žiaka.
7. Udelenie zníženej známky zo správania v príslušnom stupni podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) zákona č. 245/2008 Z. z. sa odôvodní v katalógovom liste žiaka.
8. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka ZŠ s MŠ môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti PZ. Riaditeľka ZŠ s MŠ nadväzne na túto skutočnosť bezodkladne privolá
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) príslušníkov mestskej alebo štátnej polície.
9. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. *O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia je povinný riaditeľka ZŠ s MŠ vyhotoviť písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 zákona č. 245/2008 Z. z.).*

10. Ak sa využije inštitút ochranného opatrenia, riaditeľka ZŠ s MŠ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá okamžitú zodpovednosť.

Čl. IX

Ospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

1. Dôvodom na ospravedlnenie neúčasti žiaka v škole sa považuje
 - a) choroba žiaka,
 - b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
 - c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - e) mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
 - f) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach prípadne v štátnej reprezentácii,
 - g) iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľky ZŠ s MŠ.
2. Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca školy najneskôr *do 3 dní* od nástupu žiaka do školy (§ 144 zákona č. 245/2008 Z. z.).
3. Triedny učiteľ nie je povinný vyzývať žiaka k predloženiu ospravedlnenia
4. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená do 2 dní po nástupe žiaka do školy
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole, bez zbytočných prieskumov, príčinu jeho neprítomnosti.
6. Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
 - a) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
 - b) Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
 - c) Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedľňovanie podľa odseku a) alebo odseku b).
7. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní v trvaní *viac ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni*, ktorá je vopred známa (napr. rodinná dovolenka, pobyt v zahraničí a pod.), ospravedľňuje výhradne a len riaditeľka ZŠ s MŠ na základe vopred povinne vyplnenej a predloženej žiadosti o uvoľnenie z vyučovania (viď. tlačivo dostupné u zástupkyni riaditeľky ZŠ s MŠ).
8. ***Všeobecný lekár pre deti a dorast (primárny pediater) nevystaví potvrdenie o chorobe so spätnou platnosťou na dobu neprítomnosti žiaka v škole alebo školskom zariadení, ktorá predchádza vyšetreniu u ošetrojúceho lekára!***
9. Na základe zákona č. 122/2013 Z. z., lekár v žiadnom prípade nemôže poskytovať informácie o zdravotnom stave, o návšteve alebo vyšetrení dieťaťa alebo žiaka cudzím osobám a to ani zamestnancom školy, bez súhlasu zákonného zástupcu.

10. Pri zhoršenej epidemiologickej situácii spôsobenej šírením vírusových ochorení (napr. nového koronavírusu COVID-19) pri ospravedlňovaní žiaka škola postupuje podľa aktuálne zverejňovaných rozhodnutí, resp. usmernení štátnymi inštitúciami – MŠVVaŠ SR, MZ SR, ÚVZ SR, RÚVZ so sídlom v Nitre.
11. *Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva, alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka bezodkladne riaditeľovi ZŠ s MŠ.*
12. Na ospravedlnenie žiaka z vyučovania a komunikáciu s triednym učiteľom, prípadne vedením ZŠ s MŠ, môže zákonný zástupca žiaka využiť elektronickú aplikáciu EduPage.
13. Za neospravedlnené hodiny môžu byť navrhnuté žiakovi výchovné opatrenia (opatrenia na posilnenie disciplíny) alebo znížená známka zo správania v príslušnom stupni.
14. Evidenciu neskorých príchodov na vyučovanie si vedie triedny učiteľ. Zaznamenáva minúty, ktoré pokiaľ nebudú preukázateľne ospravedlnené v daný deň, považujú sa za neospravedlnené. Za 3 neskoré neospravedlnené príchody bude žiakovi daná 1 neospravedlnená hodina.

Čl. X

Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
2. Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu *viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci* oznámi riaditeľ ZŠ s MŠ obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
3. Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca *viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci* sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
4. Oznámenie riaditeľky ZŠ s MŠ obsahuje príslušné doklady, ktoré objektivizujú všetky konania, ktoré škola vykonala voči žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
5. V podmienkach ZŠ s MŠ sa v riešení neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole postupuje nasledovne:

Počet neospravedlnených hodín	Výchovné opatrenie a zníženie známky zo správania
do počtu 3 vyučovacích hodín vrátane	napomenutie od triedneho učiteľa/ uskutoční sa pohovor riaditeľa ZŠ s MŠ so zákonným zástupcom žiaka/vyhotoví sa písomný záznam
do počtu 6 vyučovacích hodín vrátane	pokarhanie od triedneho učiteľa/ uskutoční sa pohovor riaditeľa ZŠ s MŠ so zákonným zástupcom žiaka/vyhotoví sa písomný záznam
do počtu 12 vyučovacích hodín vrátane	pokarhanie od riaditeľa školy/ uskutoční sa pohovor riaditeľa ZŠ s MŠ so zákonným zástupcom žiaka/vyhotoví sa písomný záznam
do počtu 30 vyučovacích hodín vrátane	zníženie známky zo správania – stupeň 2
do počtu 60 vyučovacích hodín vrátane	zníženie známky zo správania – stupeň 3
viac ako 60 vyučovacích hodín	zníženie známky zo správania – stupeň 4

6. Pri preukázateľnom (objektívizovanom, dokázanom) porušení školského poriadku školy žiakom sa na ZŠ s MŠ pristúpi k realizácii nasledovných výchovných opatrení na posilnenie disciplíny, resp. zníženej známke zo správania v príslušnom stupni:

A. Opatrenia vo výchove na posilnenie disciplíny

1. Napomenutie od triedneho učiteľa sa žiakovi udelí v prípade menej závažného (občasného, nepravidelného) porušenia školského poriadku školy a to za:

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie prezuviek,
- nenosenie cvičebného úboru na hodiny TSV,
- rušenie výchovno-vzdelávacieho procesu a nerešpektovanie upozornení vyučujúceho,
- neskorý príchod na prvé vyučovacie hodiny (tzv. „minútové absencie“),
- nerešpektovanie pokynov dozor konajúceho počas prestávok, resp. školských akcií,
- použitie oplzlých slov na verejnosti – škola, školská akcia (neakceptovanie princípov slušného správania),
- vysmievanie sa žiakom,
- zámerné jednorázové znečistenie vnútorných/vonkajších priestorov školy s menším rozsahom spôsobených škôd (finančných, materiálnych).

Škola bude priebežne, prostredníctvom triednych učiteľov, povinne, písomne upozorňovať na porušovanie školského poriadku školy žiakom (viď. písomné zápisy, resp. pravidelne, písomne zdokladovaná komunikácia so zákonným zástupcom žiaka).

2. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa žiakovi udelí v prípade menej závažného porušenia školského poriadku školy:

a) za opakujúce sa nerešpektovanie ustanovení obsiahnutých v bode A ods. 1 tohto školského poriadku školy, napriek predchádzajúcim upozorneniam zo strany školy (triedny učiteľ, prípadne vedenie školy), písomným zápisom, resp. pravidelnej, písomne zdokladovanej komunikácii so zákonným zástupcom žiaka

b) a tiež za

- vyprovokovanie verbálneho alebo fyzického konfliktu s iným žiakom (jednorázovo) s nízkou mierou intenzity,
- nepovolený pohyb na korčuliach, skateboarde, kolobežke, bicykli a pod., vo vnútorných priestoroch školy (jednorázovo),
- svojvoľné opustenie vnútorných priestorov školy a pohyb bez dozoru v rámci školského areálu počas prestávky (jednorázovo),
- bezdôvodné zdržiavanie sa v priestoroch školských budov a vonkajšieho areálu školy (pred začiatkom a po skončení vyučovania) bez prítomnosti vyučujúceho, resp. dozor konajúceho,
- nevhodné/neslušné pokriky na iné osoby pohybujúce sa mimo areálu školy,
- jednorázová donáška tabakových výrobkov (cigarety, žuvací tabak, nikotínové vrecúška a pod.), alkoholických nápojov, e-cigariet, elektronických nikotínových inhalátorov, bezdymových zahrievaných nikotínových výrobkov do školských priestorov a ich prezentácia na verejnosti (nie konzumácia, použitie, distribúcia) z dôvodu ich zdravotnej škodlivosti, nebezpečnosti, vysokého rizika a potenciálu návykovosti,
- jednorázové použitie elektronických zariadení počas vyučovacieho procesu (mobil, prípadne tzv. „inteligentné“ hodinky) bez súhlasu prítomného vyučujúceho, resp. ak tieto neboli súčasťou vyučovania (napr. pri prezentácii, ukážkach a pod.) – použitie sa viaže na odosielanie a prijímanie textových, resp. hlasových správ,

- verejné zosmiešnenie, resp. zneváženie iných žiakov, ich zákonných zástupcov a ostatných rodinných príslušníkov,
- verejné zosmiešnenie, resp. zneváženie zamestnancov školy alebo ich rodinných príslušníkov.

3. Pokarhanie od riaditeľa školy sa žiakovi udelí v prípade

a) menej závažného porušenia školského poriadku školy a to:

- za **opakujúce sa nerešpektovanie ustanovení obsiahnutých v bode A ods. 1–2 tohto školského poriadku školy, napriek predchádzajúcim upozorneniam zo strany školy (triedny učiteľ, prípadne vedenie školy), písomným zápisom, resp. pravidelnej, písomne zdokumentovanej komunikácii so zákonným zástupcom žiaka**
- a tiež za
 - neskoré príchody na prvé vyučovacie hodiny, tzv. „minútové absencie“ (čas sa spočíta), registrované ako **opakujúca sa, pravidelná aktivita žiaka (absencia na vyučovaní sa vyhodnotí ako neospravedlnená; zákonného zástupcu žiaka triedny učiteľ povinne upozorňuje na konanie porušujúce školský poriadok školy)**,

b) jednorázového závažného porušenia školského poriadku školy:

- vopred nenahlásený, zákonným zástupcom nepotvrdený/neospravedlnený krátkodobý, resp. trvalý odchod žiaka z vyučovania (*absencia sa vyhodnotí ako neospravedlnená; dodatočné ospravedlnenie škola nebude akceptovať*) – žiak sa vystavuje možnému riziku vzniku úrazu, tzn. poškodeniu zdravia, ohrozeniu života, prípadne fyzickému zneužitiu a pod.,
- konzumácia a distribúcia tabakových výrobkov (cigarety, žuvací tabak, nikotínové vrecúška a pod.), alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok skupín I. – III., použitie e-cigariet, vaporizačných pier, produktov obsahujúcich látky HHC, HHC-O, HHC-P, elektronických nikotínových inhalátorov, bezdymových zahrievaných nikotínových výrobkov a pod., v objekte školy (vnútorné priestory budov, vonkajší areál) a to pred a počas vyučovania (vyučovacie hodiny a tiež prestávky) ako aj po jeho skončení (popoludňajšie, večerné a nočné hodiny) z dôvodu ich zdravotnej škodlivosti, nebezpečnosti, vysokého rizika a potenciálu návykovosti,
- prinesenie, verejná prezentácia predmetov, nástrojov, prostriedkov rozptyľujúcich pozornosť, ohrozujúcich bezpečnosť, zdravie a život samotného žiaka, resp. ostatných žiakov ako aj zamestnancov školy (napr. pyrotechnika, chladné zbrane – nôž, dýka, sekera, meč, luk, obušok, paralyzér, obranný sprej a pod.), nosenie odevu s hanlivými – vulgárnymi nápismi – aj v cudzom jazyku
- byť v škole čisto a vhodne oblečený a upravený, bez výstredností, bez extrémnych a rušivo pôsobiacich súčastí odevu, bez vulgárnej potlače odevu, ktorá je v rozpore so zásadami tolerancie a humanizmu, bez výstredného farbenia a úpravy vlasov, bez piercingu na viditeľnej časti zovňajšku,
- v súlade s dodržiavaním hygieny a bezpečnosti na hodinách: bez výrazného líčenia, bez výrazne nalakovaných nechťov, bez výstredného farbenia a úpravy vlasov, bez piercingu na viditeľnej časti zovňajšku,
- nepovolené, vedomé použitie mobilného telefónu po vstupe do budovy školy, tzn. pred začiatkom vyučovania, počas vyučovacích hodín, resp. prestávok a po skončení vyučovania (do 14.00 h) – okrem výnimočných, mimoriadnych a odôvodniteľných prípadov povolených niektorým z pedagogických zamestnancov – triedny učiteľ, vyučujúci, dozor konajúci učiteľ; v uvedenom čase musí mať dieťa alebo žiak mobilný telefón vypnutý a uložený buď v školskej taške alebo skrinke,
- zámerné použitie elektronických zariadení počas vyučovacieho procesu (mobil, MP3 prehrávač, iPad, tablet, diktafón a pod.) bez súhlasu prítomného

vyučujúceho, resp. ak tieto neboli súčasťou vyučovania (napr. pri prezentácii, ukážkach a pod.),

- konanie porušujúce základné ľudské práva a slobody:
 - dehonestácia, resp. diskriminácia sociálneho, kultúrneho a ekonomického statusu, etnického a náboženského cítenia, rasového pôvodu a rodovej rovnosti medzi pohlaviami (muž/žena) v spojení s otvorenými prejavmi extrémizmu, xenofóbie, rasizmu, intolerancie, fašizmu, antisemitizmu,
 - podpora a propagácia skupín smerujúcich k potlačeniu základných práv a slobôd,
 - výroba, distribúcia, prechovávanie a verejné prezentovanie extrémistických materiálov (písomné, grafické, obrazové, zvukové alebo obrazovo-zvukové texty, vyhlásenia a prejavy, zástavy, odznaky, heslá, symboly, prípadne iné značenia, programy skupín a hnutí, smerujúce k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd, obhajujúce, podporujúce alebo podnecujúce nenávisť, násilie alebo neodôvodnene odlišné zaobchádzanie voči skupine osôb alebo jednotlivcovi pre ich príslušnosť k niektorej rase, národu, národnosti, farbe pleti, etnickej skupine, pôvodu rodu alebo pre ich náboženské vyznanie),
 - verejné popretie a schvaľovanie holokaustu a zločinov politických režimov,
 - hanobenie národa, rasy a presvedčenia,
 - znevažovanie ľudskej dôstojnosti žiakov a zamestnancov formou ohovárania, zosmiešňovania, narúšania dobrého mena a povesti,
 - účasť na šikanovaní, zastrášaní žiakov (útok verbálnej, psychickej povahy, vrátane kybershikany),
 - násilie vykonané na žiakovi školy (nízka intenzita – chytenie, sotenie a pod.),
 - preukázateľne potvrdené navádzanie iných žiakov na násilné konanie (verbálne/fyzické),
- zámerné, cielené poškodenie a znečistenie majetku nachádzajúceho sa vo vlastníctve školy alebo majetku jej zvereného do správy a to pred, počas (vyučovacie hodiny a tiež prestávky) ako aj po skončení vyučovania, vrátane popoludňajších, večerných, resp. nočných hodín **so spôsobením škody väčšieho rozsahu** (zdokumentované a identifikované zo strany školy).

B. Zníženie známky zo správania

1. Znížená známka zo správania v stupni 2 sa žiakovi udelí v prípade závažného porušenia školského poriadku školy a to:

a) za opakujúce sa nerešpektovanie ustanovení obsiahnutých v bode A ods. 3 písm. a)–b) tohto školského poriadku školy, napriek predchádzajúcim upozorneniam zo strany školy (triedny učiteľ, prípadne vedenie školy), písomným zápisom, resp. pravidelnej, písomne zdokumentovanej komunikácii so zákonným zástupcom žiaka

b) a tiež za

- pozmeňovanie, falšovanie (prepisovanie) známok a hodnotení vydávaných školou,
- falšovanie podpisov zákonných zástupcov, resp. zamestnancov školy,
- falšovanie, pozmeňovanie potvrdení/ospravedlení vystavených zákonným zástupcom, poskytovateľom zdravotnej služby (všeobecný lekár pre deti a dorast, lekár špecialista), špecializovaným odborným pracoviskom (CPP), štátnymi, samosprávnymi orgánmi, resp. ďalšími inštitúciami,
- úmyselné, vedomé podvodné konanie so zámerom uviesť iných do omylu so závažnými dôsledkami,

- šírenie textového, printového, zvukovo-obrazového, zvukového alebo obrazového (SMS, fotografia, video, audio, MMS a pod.) záznamu spolužiakov, zamestnancov školy na sociálnych sieťach, webových sídlach, v televíziách bez ich vedomia a predchádzajúceho súhlasu (porušenie ustanovení Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016),
- demonštratívne/náznakové (hrozenie použitím) alebo reálne použitie predmetov, nástrojov, prostriedkov do školy rozptyľujúcich pozornosť, ohrozujúcich bezpečnosť, zdravie a život samotného žiaka, resp. ostatných žiakov ako aj zamestnancov školy (pyrotechnika, výbušniny, chladné, palné, plynové zbrane, paralyzéry, obranné spreje, resp. strelivo v zmysle ustanovení zákona o zbraniach a streľbe, rizikové chemické, biologické, rádioaktívne, toxické a iné materiály a pod.),
- delikty (opakované) nerespektujúce základné ľudské práva a slobody (*Škola je demokratickou inštitúciou s prísne apolitickým prostredím!*):
 - dehonestácia, resp. diskriminácia sociálneho, kultúrneho a ekonomického statusu, etnického a náboženského cítenia, rasového pôvodu a rodovej rovnosti medzi pohlaviami (muž/žena) v spojení s otvorenými prejavmi extrémizmu, xenofóbie, rasizmu, intolerancie, fašizmu, antisemitizmu,
 - podpora a propagácia skupín smerujúcich k potlačeniu základných práv a slobôd,
 - výroba, distribúcia, prechovávanie a verejné prezentovanie extrémistických materiálov (písomné, grafické, obrazové, zvukové alebo obrazovo-zvukové texty, vyhlásenia a prejavy, zástavy, odznaky, heslá, symboly, prípadne iné značenia, programy skupín a hnutí, smerujúce k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd, obhajujúce, podporujúce alebo podnecujúce nenávisť, násilie alebo neodôvodnene odlišné zaobchádzanie voči skupine osôb alebo jednotlivcovi pre ich príslušnosť k niektorej rase, národu, národnosti, farbe pleti, etnickej skupine, pôvodu rodu alebo pre ich náboženské vyznanie),
 - popieranie a schvaľovanie holokaustu,
 - podpora zločinných a ľudské práva potláčajúcich politických režimov,
 - hanobenie národa, rasy a presvedčenia,
 - znevažovanie ľudskej dôstojnosti žiakov a zamestnancov formou ohovárania, zosmiešňovania, narúšania dobrého mena a povesti,
 - zúčastňovanie sa na šikanovaní žiakov a zamestnancov (sofistikovane pripravené a realizované ataky verbálnej, psychickej povahy, vrátane kyberšikany),
 - bezprostredne vykonané fyzické násilie na žiakoch a zamestnancoch školy,
 - preukázateľne identifikované (potvrdené) navádzanie iných na vykonávanie dotknutých deliktov (písm. k),
- odcudzenie majetku iných (žiakov, zamestnancov, školy) – krádež (klasifikované ako trestný čin),
- realizácia hazardných činností s cieľom osobného obohatenia – peňažná alebo iná podobná hra, stávka, požíčovanie atď., v priestoroch školy,
- konzumácia a distribúcia (opakovaná, vedomá) tabakových výrobkov (cigarety, žuvací tabak, nikotínové vrecúška a pod.), alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok skupín I. – III., tiež používanie e-cigariet, vaporizačných pier, produktov HHC, HHC-O, HHC-P, elektronických nikotínových inhalátorov, bezdymových zahrievaných nikotínových výrobkov a pod., v objekte školy (vnútorné priestory budov, vonkajší areál) a to pred a počas vyučovania (vyučovacie hodiny a tiež

prestávky) ako aj po jeho skončení (popoludňajšie, večerné a nočné hodiny) z dôvodu ich zdravotnej škodlivosti, nebezpečnosti, vysokého rizika a potenciálu návykovosti,

- zámerné, cielené, opakované poškodenie/poškodzovanie a znečisťovanie majetku (všeobecne) nachádzajúceho sa vo vlastníctve školy alebo majetku jej zvereného do správy a to pred, počas (vyučovacie hodiny a tiež prestávky) ako aj po skončení vyučovania, vrátane popoludňajších, večerných, resp. nočných hodín so spôsobením škody väčšieho rozsahu,
- agresívny, fyzický útok adresovaný voči žiakovi alebo zamestnancovi školy (vysoký stupeň intenzity – údery, kopance, škrtenie a pod.).

2. Znížená známka zo správania v stupni 3 sa žiakovi udelí v prípade závažného porušenia školského poriadku školy a to:

a) za opakujúce sa nerešpektovanie ustanovení obsiahnutých v bode B ods. 1 a to napriek predchádzajúcim upozorneniam zo strany školy (triedny učiteľ, prípadne vedenie školy), písomným zápisom, resp. pravidelnej, písomne zdokladovanej komunikácii so zákonným zástupcom žiaka

b) tiež za

- zámerné použitie/používanie mobilného telefónu (napriek zákazu uvedeného v školskom poriadku školy po vstupe do budovy školy, tzn. pred začiatkom vyučovania, počas vyučovacích hodín, resp. prestávok a po skončení vyučovania (do 14.00 h) – okrem výnimočných, mimoriadnych a odôvodniteľných prípadov povolených niektorým z pedagogických zamestnancov – triedny učiteľ, vyučujúci, dozor konajúci učiteľ; v uvedenom čase musí mať dieťa alebo žiak mobilný telefón vypnutý a uložený buď v školskej taške alebo skrinke,
- rušenie vyučovacieho procesu použitím/používaním elektronických zariadení (MP3 prehrávač, iPad, tablet, diktafón a pod.) ak na to nedal súhlas prítomný vyučujúci, resp. zariadenia neboli súčasťou vyučovania (napr. pri prezentácii, ukázkach a pod.),
- použitie mobilného telefónu, resp. iných elektronických, nahrávacích a záznamových zariadení (kamery, diktafóny, hlasové záznamníky, tzv. „inteligentné“ hodinky a pod.) na vytvorenie, spracovanie a šírenie printového, zvukovo-obrazového, zvukového alebo obrazového (fotografia, video, audio, MMS) záznamu spolužiakov ako aj zamestnancov školy bez ich vedomia a predchádzajúceho súhlasu (porušenie ustanovení Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016.

3. Znížená známka zo správania v stupni 4 sa žiakovi udelí v prípade závažného porušenia školského poriadku školy a to:

a) za opakujúce sa nerešpektovanie ustanovení obsiahnutých v bode B ods. 1–2, pričom žiak

- a jeho zákonní zástupcovia, boli pravidelne, písomne upozorňovaní (vid'. povinne evidovaná a zadokumentovaná intervencia) na opakujúce sa, zámerne uskutočňované závažné porušovania školského poriadku školy,
- napriek predchádzajúcim, preventívne udeleným zníženým známkam zo správania v stupni 2 a 3, nevykázal žiadne známky zlepšenia vo svojom správaní a konaní,
- dlhodobo nejavil snahu účinne, radikálne zmeniť spôsoby svojho chovania a to napriek predchádzajúcim upozorneniam zo strany školy (triedny učiteľ, prípadne vedenie školy), písomným zápisom, resp. pravidelnej, písomne zdokladovanej komunikácii so zákonnými zástupcami žiaka,
- intenzitou vykonávaného protiprávneho, protispoločenského konania ohrozuje zdravie, život, bezpečnosť seba, iných osôb (žiakov, zamestnancov), resp. majetok školy.

V prípadoch ak sa preukáže závažnejší charakter priestupku, škola môže ustúpiť od princípu postupnosti udeľovania zníženej známky zo správania. V kompetencii riaditeľa ZŠ s MŠ je vydať rozhodnutie o udelení prísnejšieho stupňa zníženej známky zo správania, ktorému by predchádzalo povinné prerokovanie PR!

Čl. XI

Priestupky a správne delikty

1. Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prerokúva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), v ktorej má zákonný zástupca pobyť. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ ZŠ s MŠ povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z.).
2. Priestupku (§ 37 zákona č. 596/2003 Z. z.) sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý
 - a) ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie,
 - b) zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku alebo
 - c) zanedbáva starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako 5 dní v mesiaci.
3. Za priestupok podľa odseku 2 sa uloží pokuta od 30,00 eur do 331,50 eur, a to aj opakovane.
4. Správne delikty (§ 37a zákona č. 596/2003 Z. z.) – obec uloží pokutu od 30,00 eur do 331,50 eur, a to aj opakovane, zákonnému zástupcovi dieťaťa, ktorý je právnickou osobou a ktorý
 - a) ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie,
 - b) zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku alebo
 - c) zanedbáva starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako 5 dní v mesiaci.

Čl. XII

Vnútorň režim školy Organizácia vyučovania

Čas	Náplň práce
06.00 h	ŠKD – záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
07.45 h – 08.00 h	príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie
08.00 h – 13.25 h	vyučovanie podľa určeného rozvrhu
11.35 h – 17.00 h	ŠKD – záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti – pondelok/štvrtok
11.35 h – 16.35 h	piatok
08.45 h – 08.55 h	desiata (malá prestávka)

09.40 h – 09.55 h	zdravotná (veľká) prestávka
11.35 h – 14.00 h	obed v školskej jedálni

	Vyučovacie hodiny	Prestávky
1.	08.00 h – 08.45 h	08.45 h – 08.55 h
2.	08.55 h – 09.40 h	09.40 h – 09.55 h
3.	09.55 h – 10.40 h	10.40 h – 10.50 h
4.	10.50 h – 11.35 h	11.35 h – 11.45 h
5.	11.45 h – 12.30 h	12.30 h – 12.40 h
6.	12.40 h – 13.25 h	13.25 h – 13.55 h/14.00 h

Čl. XIII Pravidlá správania žiaka

1. Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny PZ, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok školy.
2. Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré škola organizuje.
3. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov je pre prihláseného žiaka povinná.
4. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez zbytočných výstredností oblečený a upravený.
5. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy, resp. z areálu školy.
6. Zdržiať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených týmto školským poriadkom školy, vždy však pod pedagogickým dozorom.
7. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, resp. zamestnancov školy, nesmie vykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých a omamných látok, rozširovať a distribuovať ich v objekte školy.
8. *Žiak nemá povolené použiť/používať mobilný telefón po vstupe do budovy školy, tzn. pred začiatkom vyučovania, počas vyučovacích hodín, resp. prestávok a po skončení vyučovania (do 14.00 h) – okrem výnimočných, mimoriadnych a odôvodnitelných prípadov povolených niektorým z PZ – triedny učiteľ, vyučujúci, dozor konajúci. V uvedenom čase musí mať dieťa alebo žiak mobilný telefón vypnutý a uložený buď v školskej taške alebo skrinke!*
9. Žiakovi je zakázané použitie mobilného telefónu, resp. iných elektronických, nahrávacích a záznamových zariadení (kamery, diktafóny, hlasové záznamníky, tzv. „inteligentné“ hodinky a pod.) na vytvorenie, spracovanie a šírenie printového, zvukovo-obrazového, zvukového alebo obrazového (fotografia, video, audio, MMS) záznamu spolužiakov ako aj zamestnancov školy bez ich vedomia a predchádzajúceho súhlasu (*porušenie ustanovení Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679. Zákaz sa vzťahuje na čas, v ktorom sa dieťa alebo žiak nachádza vo vnútorných ako aj vonkajších priestoroch školy (budovy, školský areál), tzn. pred, počas a po skončení vyučovania, tiež v období vykonávania mimoškolskej, resp. záujmovej činnosti, rovnako tak v rámci akcií realizovaných školou mimo jej sídla.*
10. Žiak má zakázané šíriť textový, printový, zvukovo-obrazový, zvukový alebo obrazový (SMS, fotografia, video, audio, MMS a pod.) záznam spolužiakov, zamestnancov školy na sociálnych sieťach, webových sídlach, v televíziách bez ich vedomia a predchádzajúceho súhlasu (*porušenie ustanovení Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016.*

11. Žiak nesmie prinášať do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov, resp. zamestnancov (pyrotechniku, výbušné prostriedky, zbrane, strelivo, rizikové chemické, biologické, rádioaktívne, toxické a iné materiály a pod.).
12. Žiak je povinný rešpektovať základné ľudské práva a slobody (*Škola je demokratickou inštitúciou a prísne apolitickým prostredím!*).
13. Žiakovi sa zakazuje
 - a) Dehonestovať, zosmiešňovať sociálny, rodinný, kultúrny a ekonomický status, etnické a náboženské cítenie, rasový pôvod a rodovú rovnosť medzi pohlaviami (muž/žena),
 - b) verejne prejavovať a propagovať extrémizmus, xenofóbiu, rasizmus, intoleranciu, fašizmus, antisemitizmus,
 - c) podporovať a propagovať skupiny smerujúce k potlačeniu základných práv a slobôd,
 - d) výroba, distribúcia, prechovávanie, verejné prezentovanie a šírenie extrémistických materiálov (písomné, grafické, obrazové, zvukové alebo obrazovo-zvukové texty, vyhlásenia a prejavy, zástavy, odznaky, heslá, symboly, prípadne iné značenia, programy skupín a hnutí, smerujúce k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd, obhajujúce, podporujúce alebo podnecujúce nenávisť, násilie alebo neodôvodnene odlišné zaobchádzanie voči skupine osôb alebo jednotlivcovi pre ich príslušnosť k niektorej rase, národu, národnosti, farbe pleti, etnickej skupine, pôvodu rodu alebo pre ich náboženské vyznanie),
 - e) popieranie a schvaľovanie holokaustu a zločinov politických režimov,
 - f) hanobenie národa, rasy a presvedčenia.
14. Žiakovi je zakázané manipulovať so zariadeniami zabezpečujúcimi ochranu budov a majetok školy (napr. hasiace prístroje, kamerový a zabezpečovací systém a pod.).
15. Žiak nesmie znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
16. Žiakovi nie je dovolené používať v priestoroch školy vulgarizmy.
17. Počas vyučovania sa žiak musí vyvarovať používania elektronických zariadení, ktoré nebude na výchovno-vzdelávacom procese potrebovať (MP3 prehrávač, iPad, tablet a pod.), pričom pri nerešpektovaní tohto zákazu má vyučujúci právo dotknuté zariadenie, ktorým žiak vedome narúša vyučovací proces, zadržať a odovzdať ho zákonnému zástupcovi dieťa alebo žiaka.
18. Žiakovi nie je dovolená konzumácia potravín počas vyučovacieho procesu.
19. Nosenie drahých, resp. cenných vecí, prípadne neprimerane vysokých finančných súm do školy žiakom, sa neodporúča! V prípade straty, či odcudzenia škola totiž nebude niesť zodpovednosť za vzniknutý stav.
20. Žiak nemá umožnené počas prebiehajúcich vyučovacích hodín prijímať svojvoľne neohlásené návštevy a to ani zákonného zástupcu.
21. Návšteva je povolená len v urgentných, výnimočných a zdôvodnených prípadoch a tiež až na základe predchádzajúceho súhlasu niektorého z vedúcich zamestnancov školy (riaditeľa, zástupkyne riaditeľa).
22. Stretnutie so žiakom počas vyučovania je povolené uskutočniť len v mimoriadnych prípadoch a to len pred vstupmi do budov školy – vonkajšie priestory (vchody **A**, resp. **Ba** a **Bb**). Návšteva povinne ohlási svoju prítomnosť službe v priestore vrátnice školy (ak v tom čase vykonávaná), resp. prostredníctvom hlásky na sekretariáte školy.
23. Žiaci sa musia správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušovali zásady spolunažívania a verejne akceptované spoločenské normy správania.
24. *V prípade zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie vstupujú v platnosť ustanovenia opatrení, usmernení a rozhodnutí príslušných orgánov verejnej správy, ktorými sú žiaci a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť, na ktoré bude škola primerane reagovať (vid'. úprava času príchodov/odchodov detí a žiakov do/zo školy, zmeny vstupov pre jednotlivé triedy/ročníky, modifikácia rozvrhov, úprava času stravovania a pod.!).*

Čl. XIV

Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú najneskôr o 7.45 h tak, aby pred začiatkom hodiny boli v triede, s pripravenými učebnými pomôckami. Svoj príchod zaznamenajú cez Elektronickú dochádzku – terminál umiestnený pri vstupe do budovy školy – vchod A, vchod B, prostredníctvom elektronického čipu.
1. *Osoba sprevádzajúca má do vnútorných priestorov školy vstup zakázaný (bezpečnostné, zdravotné a hygienické hľadisko)! Výnimka je povolená len v prípadoch, ktoré sú vopred konzultované s triednym učiteľom, vedením ZŠ s MŠ.*
2. Na popoludňajšiu záujmovú činnosť prichádzajú minimálne 10 minút pred začiatkom činnosti, disciplinovane čakajú na príchod vyučujúceho, ktorý žiakov odvedie do príslušnej odbornej učebne. Nad dotknutými žiakmi škola povinne zabezpečuje dozor.
3. Budovy školy sa ráno uzatvárajú o 8.00 h.
4. Do budovy školy, podľa možnosti, vchádzajú žiaci 1. – 4. roč. vchodom pre I. stupeň (vstupy **Ba/Bb**) a žiaci 5. – 9. roč. vchodom pre II. stupeň (vstup **A**).
5. Žiaci, ktorí prídu na záujmovú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú v priestore vestibulov, prípadne na mieste, ktoré im vopred určil vedúci záujmového útvaru. Žiaci si v dotknutom priestore monitorovaní pedagogickým dozorom, prípadne kamerovým systémom.
6. Svojevoľný pohyb po budove školy je pred začiatkom činnosti záujmového útvaru bez vedomia, resp. súhlasu vedúceho záujmového útvaru zakázaný.
7. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase písomne oznámenom v elektronickej žiackej knižke (aplikácia EduPage), určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom ZŠ s MŠ.
8. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede, resp. nadväzne, povinne informuje o tejto skutočnosti svojho triedneho učiteľa. V prípade vopred známej prekážky, ktorá znemožní prítomnosť žiaka na časti vyučovania, resp. na vyučovacom dni/vyučovacích dňoch je zákonný zástupca žiaka uvedenú neprítomnosť vydokladovať (viď. použitie aplikácie Edupage).
9. Žiak sa v škole prezúva podľa možnosti do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú má označenú. Vonkajšiu obuv odkladá na čas potreby, tzn. v rámci vyučovania, výchovnej, resp. záujmovej činnosti v skrinke.
10. Žiaci, ktorí prichádzajú na vyučovanie, záujmovú činnosť na bicykli, skateboarde, kolieskových korčuliach, kolobežkách a pod. tak konajú na vlastné riziko. Zdržiavajú sa povinne len pred vstupmi do budovy školy. Pohyb vo vnútorných priestoroch je na týchto prostriedkoch zakázaný! Škola za ich poškodenie alebo krádež nenesie zodpovednosť. V prípade nerešpektovania uvedených príkazov je žiak plne zodpovedný za prípadné škody, ktoré svojou činnosťou spôsobí.
11. *V stave zmenenej hygienicko-epidemiologickej situácie sú žiaci a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť pokynmi, usmerneniami a opatreniami orgánov verejnej správy. Týkať sa to bude aj organizácie dňa, tzn. výchovno-vzdelávacieho procesu, resp. zabezpečenia vstupov do vnútorných priestorov školy!*

Čl. XV

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný prichádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje, resp. na ktoré sa prihlásil (napr. mimoškolská činnosť). Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov pre prihlásených žiakov, dochádzka do ŠKD pre zapísaných žiakov je povinná počas celého školského roku.

2. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si súhlas formou žiadosti o uvoľnenie a jeho neprítomnosť ospravedlní prostredníctvom elektronickej aplikácie EduPage zákonný zástupca.
3. Rovnaký postup zákonný zástupca zvolí aj v prípade potreby uvoľnenia z jednej vyučovacej hodiny (viacerých), musí byť povinne predložená žiadosť zákonného zástupcu (aplikácia EduPage), pričom súhlas na odchod žiaka z vyučovacej hodiny dáva príslušný vyučujúci len vtedy, ak bol o tejto skutočnosti vopred informovaný triednym učiteľom. *Ak sa tak nestane, príslušný vyučujúci má zakázané žiaka z vyučovacej hodiny uvoľniť!*
4. Žiaka ospravedlní na jednu a viac vyučovacích hodín v rámci vyučovacieho dňa alebo jeden vyučovací deň triedny učiteľ a to obvykle na základe vopred predloženej žiadosti zákonného zástupcu (aplikácia EduPage).
5. Výnimočne môže byť žiadosť o uvoľnenie predložená aj ústne a to vtedy, ak žiaka príde osobne ospravedlniť a vyzdvihnúť z vyučovania zákonný zástupca, ktorý túto skutočnosť bude operatívne a výhradne riešiť s triednym učiteľom, resp. v prípade jeho neprítomnosti s niektorým z vedúcich zamestnancov školy (zástupkyne riaditeľa ZŠ s MŠ, prípadne riaditeľ ZŠ s MŠ). Povinnosťou zákonného zástupcu je dodatočne, bezodkladne ospravedlniť žiakovu neprítomnosť v ten istý alebo najneskôr v nasledujúci vyučovací deň, spravidla, prostredníctvom aplikácie EduPage.
6. Uvoľnenie žiaka z vyučovania sa uvedie záznamom do e-triednej knihy ako absenciu žiaka na vyučovaní.
7. V prípade oneskorených príchodov na vyučovanie, sa
8. *V situácii zmenenej hygienicko-epidemiologickej situácie sa žiaci riadia pokynmi, usmerneniami a opatreniami orgánov verejnej správy!*

Čl. XVI

Správanie žiakov počas vyučovania

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny PZ, OZ a NZ školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok školy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovací proces. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví pred vyučovaním, resp. počas prestávky.
3. Miesto určené v zasadačom poriadku triedy môže žiak zmeniť len so súhlasom vyučujúceho, resp. triedneho učiteľa.
4. *Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak povinne zaujme svoje miesto určené zasadačím poriadkom a disciplinovane, sediac, čaká na príchod vyučujúceho!*
5. Povstaním zdraví žiak vyučujúceho (a každú dospelú osobu) pri vstupe do triedy, ako aj pri odchode z triedy po ukončení vyučovacej hodiny.
6. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky a čaká na pokyn vyučujúceho.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má povinnosť sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny s uvedením dôvodu.
9. Počas vyučovacej hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, telocvičňu, odbornú učebňu a pod. len so súhlasom prítomného vyučujúceho a to zväčša kvôli návšteve sociálneho zariadenia.
10. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nevyužije. Ak žiak zistí stratu osobného predmetu, oznámi túto skutočnosť bezodkladne triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Škola v danom prípade nenesie zodpovednosť za ich prípadné odcudzenie, resp. poškodenie ak tieto neboli súčasťou výchovno-

vzdelávacieho procesu a ich prítomnosť na vyučovacej hodine vopred neinicioval vyučujúci.

11. *Za zhoršenej epidemiologickej situácie sú žiaci povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, ÚVZ SR, Ústredným krízovým štáбом, Mesta Šaľa, resp. riaditeľa ZŠ s MŠ!*

Čl. XVII

Správanie žiakov cez prestávky

1. Počas prestávok žiak neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovy a areál školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi (vulgarizmami), prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov (*klasifikované ako akt šikanovania*).
2. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien, pokrikovať na okoloidúcich a vyhadzovať nečistoty.
3. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu a súhlasu dozor konajúcich neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené (vetranie, pre potreby dozoru).
4. Po 2. vyučovacej hodine nasleduje veľká prestávka. Počas nej sa žiaci povinne v priaznivom počasí (neskoré jarné, letné alebo jesenné mesiace) zdržiavajú na školskom dvore a rešpektujú pokyny dozor konajúcich PZ. Za nepriaznivého počasia sa žiaci zdržiavajú na školských chodbách, prípadne triedach, kde konzumujú prinesené jedlo a sú pod dohľadom dozor konajúcich PZ.
5. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu.
6. Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.
7. Žiaci 1. – 4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5. – 9. ročníka čakajú na vyučujúceho pred triedou, resp. pred schodiskom. Do telocvične, resp. z telocvične odchádzajú spoločne pod vedením príslušného vyučujúceho.
8. Žiaci sa na technickú výchovu presúvajú z triedy pod vedením príslušného vyučujúceho.
9. *Za zhoršenej epidemiologickej situácie sú žiaci povinní dodržiavať sprísnené protiepidemiologické opatrenia!*

Čl. XVIII

Správanie žiakov v školskej jedálni

1. Vstup do školskej jedálne (ďalej len „ŠJ“) je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
2. Počas prestávok žiaci nevstupujú svojvoľne do priestoru ŠJ, jedálny lístok si prečítajú vopred, prípadne v elektronickej forme na webovom sídle školy, resp. školskom facebooku.
3. V ŠJ sa žiaci zdržiavajú iba počas konzumácie stravy.
4. Po skončení vyučovania žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, prichádzajú disciplinovane (spoločne s PZ – učiteľ, vychovávateľka ŠKD), postavia sa do radu, nepredbiehajú sa a do priestoru jedálne vstupujú len na pokyn dozor konajúceho učiteľa. Pred vstupom si svoje veci nechávajú v triede alebo uzamknuté v šatňových skrinkách na chodbách.
5. V ŠJ sa žiaci riadia pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.
6. Prevzatú a zaplatenú stravu stravník konzumuje výhradne v priestore jedálne.
7. Žiaci sa počas stolovania i celého pobytu v ŠJ správajú kultúrne, nebehajú, nevykrikujú, svojim konaním nerušia ostatných stravníkov.

8. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
9. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom prítomnej upratovačky zabezpečí odstránenie znečistenia (snaha predísť školskému alebo pracovnému úrazu).
10. Ak žiak časťou stravy znečistí jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada prítomnú upratovačku o uvedenie stola do hygienicky spôsobilého stavu.
11. Povinnosťou žiaka (zákonného zástupcu) je včas uhradiť poplatok za stravu.
12. Žiaci obedujú v čase od 11.40 h do 14.00 h.
13. Stravníci – žiaci ZŠ odoberajú stravu prostredníctvom čipu. Stravníci – deti z MŠ čip nemajú. Každý nový stravník obdrží čip, zakúpený školou zdarma. V prípade jeho straty je stravník povinný zabezpečiť jeho náhradu v hodnote 3,00 eur. Bez čipu sa obed nevydáva.
14. Povinnosťou žiaka je v prípade neprítomnosti v škole odhlásiť sa z odobratia stravy.
15. Odhlásiť sa zo stravy môže stravník
 - a) osobne do 14.30 h deň vopred u vedúcej ŠJ,
 - b) na telefónnom čísle 031/7704037 u vedúcej ŠJ deň vopred do 14.30 h,
 - c) cez webové sídlo školy www.zsmurgasa.edupage.org v sekcii Školská jedáleň do 7.30 h,
 - d) cez terminál v ŠJ do 14.30 h.
16. Stravovanie žiakov ZŠ v prípade zhoršenia hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej šírením vírusových ochorení (napr. nový koronavírus COVID-19, chrípka a pod.):
 - a) podľa počtu stravníkov – žiakov a personálu bude zabezpečená príprava stravy v školskom stravovacom zariadení v bežnej podobe, pri zachovaní sprísnených hygienických opatrení,
 - b) žiaci do ŠJ vstupujú už s umytými rukami, pričom na očistu používajú vodu a antibakteriálne mydlo z dávkovača, dospelí stravníci si pred vstupom do školskej jedálne umyjú ruky vo vode s použitím antibakteriálneho mydla, prípadne si ošetrí ruky dezinfekčným prostriedkom z bezdotykového dávkovača a na osušenie umytých rúk je možné použiť len jednorazové papierové utierky,
 - c) počas prítomnosti v ŠJ si žiaci prekrývajú horné dýchacie cesty rúškom, ktoré je možné sňať počas konzumácie obeda,
 - d) výdaj jedla sa uskutoční v čase do troch hodín od jeho prípravy v záujme dodržania epidemiologickej bezpečnosti, resp. sa upraví časový harmonogram výdaja stravy,
 - e) v ŠJ bude prebiehať stravovanie v skupinách tak, aby sa skupiny nepremiešavali,
 - f) stravu vydáva personál spolu s čistým príborom položeným na podnos,
 - g) každý stravník si pri okienku pre výdaj stravy odoberie podnos s tanierom na polievku, tanierom s hlavným jedlom, čistým príborom a pohárom na pitie,
 - h) polievku naberá každému stravníkovi pedagogický zamestnanec, resp. vychovávateľov ŠKD, ktorý nalieva i nápoje,
 - i) v prípade zmeny režimu výdaja stravy personál ŠJ stravníkovi vydá tiež polievku a pitie pri okienku,
 - j) po konzumácii jedla stravník odovzdá podnos s použitým riadom (tanieri, pohár, príbor) pri okienku – príjem použitého stolového riadu,
 - k) odchod stravníkov – žiakov zo ŠJ sa realizuje po skupinách pod dozorom pedagogických zamestnancov cez určený východ,
 - l) v prípade zmeny v systéme dotovania stravy, bude škola na dotknutú situáciu primerane reagovať (viď. usmernenia štátnych a samosprávnych orgánov).

Za zhoršenej epidemiologickej (napr. pandémie COVID-19) situácie je žiak – stravník povinný dodržiavať a riadiť sa príslušnými protipandemickými opatreniami.

Čl. XIX

Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov poveruje výkonom činnosti triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe.
2. Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede počas vyučovania.
3. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
4. Na každej hodine hlásia neprítomných spolužiakov.
5. Počas prestávok zabezpečia vetranie, zotierajú tabuľu.
6. Po skončení vyučovania zotierajú tabuľu, kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, uzatvoria okná, prekontrolujú uzávery vody.
7. Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou – počas prestávok vypínajú osvetlenie tried.
8. Akékoľvek zistené poruchy v triede oznámia bezodkladne triednemu alebo dozorkonajúcemu učiteľovi.
9. Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny o tejto skutočnosti.
10. Počas veľkej prestávky zostávajú v triede, dbajú na vetranie triedy a plnia ďalšie svoje povinnosti.
11. Po poslednej vyučovacej hodine za prítomnosti vyučujúceho prekontrolujú poriadok v triede.

Čl. XX

Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Žiak je povinný učebnice a ostatné školské potreby udržiavať v poriadku a čistote.

V prípade poškodenia alebo straty bude platiť nasledujúce usmernenie:

(527/2021 Z. z., §2 ods.1)

- ak ide o učebnicu so životnosťou päť rokov, žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka uhradí za jej stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica nemôže slúžiť svojmu účelu, v prvom roku používania jej cenu v plnej výške. V ďalšom období používania uhradí z ceny učebnice

100 % v prvom roku používania
75 % v druhom roku používania,
50 % v treťom roku používania,
25 % vo štvrtom roku používania,
10 % v piatom roku používania,

2. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagógov.
3. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
4. *Manipulovať s oknami, žalúziami môžu žiaci len za prítomnosti a so súhlasom prítomného pedagóga. Pri poškodení škodu hradí zákonný zástupca žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.*

5. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselne žiakom je povinný v plnej miere uhradiť (finančná kompenzácia) zákonný zástupca:
6. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice odovzdá.

Čl. XXI Odchod žiakov zo školy

2. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, opúšťa svoje miesto až po jeho očistení od nečistôt a vyložení si stoličky na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
3. Za poriadok v triede zodpovedajú okrem konkrétneho žiaka tiež príslušní vyučujúci.
4. **Vyučujúci nedovolia žiakom opustiť triedu, učebňu, šatňu pokiaľ nie sú jej priestory čisté, zbavené odpadkov a iných nečistôt!**
5. **Žiaci opúšťajú priestory triedy, učebne, šatne len so súhlasom vyučujúceho, resp. až po jeho odchode!**
6. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením odchádzajú na obed alebo domov.
7. Po skončení vyučovania idú žiaci domov, do ŠKD, resp. do ŠJ. Svoj odchod zaznamenajú cez Elektronickú dochádzku – terminál umiestnený pri vstupe do budovy školy – vchod A, vchod B, prostredníctvom elektronického čipu.
8. **Zdržovať sa bez dozoru, bezdôvodne vo vnútorných priestoroch školy, resp. vonkajšieho areálu je z bezpečnostných dôvodov zakázané! Akékoľvek nerešpektovanie uvedeného zákazu bude chápané ako porušenie ustanovení školského poriadku školy s primeraným postihom pre žiaka.**
9. Osoby prichádzajúce vyzdvihnúť žiaka zo školy/ŠKD, **nevstupujú** do jej vnútorných priestorov!
10. *V prípade zhoršenej hygienickej situácie žiaci dodržiavajú ustanovenia protiepidemiologických usmernení, resp. opatrenia vydané príslušnými orgánmi verejného zdravotníctva, resp. riaditeľom ZŠ s MŠ!*

Čl. XXII Samospráva triedy

1. Triedny kolektív si môže pod vedením triedneho učiteľa voliť triednu samosprávu napr. predsedu, podpredsedu, nástenkára a pod.
2. Triedna samospráva je pomocným orgánom triedneho učiteľa.
3. Predseda triednej samosprávy organizuje prácu samosprávy, pomáha triednemu učiteľovi pri jeho úlohách v oblasti triednictva, tlmočí mu problémy triedy, zastupuje triedu pri rôznych jednaniach.
4. Triedna samospráva má svojho zástupcu v žiackom parlamente.

Čl. XXIII Hodnotenie prospechu a správania žiaka

1. Pri hodnotení ZŠ s MŠ vychádza z ustanovení § 55, § 55a, resp. § 56 zákona č. 245/2008 Z. z., metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy v znení neskorších predpisov, metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie, resp. z ďalších legislatívnych noriem vydávaných rezortným ministerstvom.
2. Hodnotenie žiakov (priebežné, celkové) v jednotlivých ročníkoch:
 1. – 9. roč. a Trieda pre žiakov so zdravotným znevýhodnením – všetky vyučovacie predmety, vrátane výchovných predmetov, hodnotené

klasifikáciou (známkou)

Etická výchova a náboženská výchova sa hodnotí slovom absolvoval

1. ročník

100% - 85%

84% - 65%

64% - 40%

39% - 0%

Slovenský jazyk a literatúra/Prvouka/Vlastiveda/Prírodoveda/Anglický jazyk

Testy a písomné previerky 1. – 4. roč.

100 % - 90 % (stupeň 1)

89 % - 75 % (stupeň 2)

74 % - 50 % (stupeň 3)

49 % - 25 % (stupeň 4)

24 % - 0 % (stupeň 5)

Diktáty 1. – 4. roč.

0 - 1 chyba (stupeň 1)

2 - 4 chyby (stupeň 2)

5 - 7 chýb (stupeň 3)

8 - 10 chýb (stupeň 4)

11 - viac chýb (stupeň 5)

Matematika

školské úlohy, testy, písomné kontrolné práce 1. – 4. roč.

100% - 90% (stupeň 1)

89% - 75% (stupeň 2)

74% - 50% (stupeň 3)

49% - 25 % (stupeň 4)

24% - 0% (stupeň 5)

Slovenský jazyk a literatúra

Testy a písomné previerky 5. – 9 . roč.

100 % - 90 % (stupeň 1)

89 % - 75 % (stupeň 2)

74 % - 50 % (stupeň 3)

49 % - 25 % (stupeň 4)

24 % - 0 % (stupeň 5)

Diktáty 5. – 9. roč.

0 - 1 chyba (stupeň 1)

2 - 3 chyby (stupeň 2)

4 - 7 chýb (stupeň 3)

8 - 10 chýb (stupeň 4)

11 – viac chýb (stupeň 5)

Matematika

školské úlohy, testy, písomné kontrolné práce 5. – 9. ročník

100% - 90% (stupeň 1)

89% - 75% (stupeň 2)

74% - 50% (stupeň 3)

49% - 25 % (stupeň 4)

24% - 0% (stupeň 5)

(Identická hodnotiacia stupnica sa využíva aj v rámci ostatných odborných predmetov.)

3. Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a súhrnne a má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia (§ 55, § 55a, § 56 zákona č. 415/2021 Z. z. – školský zákon).
4. Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombinovaným hodnotením, tzn. kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov rozhodne riaditeľ ZŠ s MŠ po prerokovaní pedagogickou radou.
5. *Klasifikácia* je jednou z foriem hodnotenia, ktorej výsledky sa vyjadrujú určenými piatimi stupňami:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chválitebný,

- c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatočný,
 - e) 5 – nedostatočný.
6. *Slovné hodnotenie* je hodnotiaci opis toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete pričom sa vysvedčenie so slovným hodnotením môže doplniť slovným komentárom za príslušný polrok školského roka.
 7. *Kombinované hodnotenie* je hodnotenie v jednom vyučovacom predmete klasifikačným stupňom aj slovným hodnotením alebo hodnotenie v niektorých vyučovacích predmetoch klasifikačným stupňom a niektorých vyučovacích predmetoch slovným hodnotením.
 8. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a súhrnné hodnotenie:
 - a) *priebežné hodnotenie* sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter; učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť,
 - b) *súhrnné hodnotenie* žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.
 9. *Priebežné hodnotenie* vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou
 - a) klasifikácie,
 - b) slovného hodnotenia,
 - c) kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia alebo inou formou, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
 10. *Súhrnné hodnotenie* vo vyučovacom predmete v prvom až piatom ročníku základnej školy sa vykonáva formou
 - a) klasifikácie,
 - b) slovného hodnotenia alebo
 - c) kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia.
 11. *Súhrnné hodnotenie* vo vyučovacom predmete v 6. – 9. ročníku ZŠ sa vykonáva formou
 - a) klasifikácie alebo
 - b) kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia.
 12. Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z vyššie uvedených foriem, sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvedie
 - a) aktívne absolvoval, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval (skratka aabs),
 - b) absolvoval, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval (skratka abs),
 - c) neabsolvoval, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval (skratka neabs).
 13. Žiak z vyučovacieho predmetu neprospel, ak
 - a) je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,
 - b) nesplnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete,
 - c) neabsolvoval vyučovací predmet.
 14. Celkové hodnotenie žiaka základnej školy na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje hodnotenie jeho správania a výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch, tzn. v predmetoch, v ktorých bol hodnotený niektorou z foriem súhrnného hodnotenia tzn. klasifikáciou, kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia alebo slovným hodnotením. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:
 - a) *prospel s vyznamenaním*, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“,

- b) *prospel veľmi dobre*, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“,
- c) *prospel*, ak
- o v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný,
 - o pri kombinovanom hodnotení vo všetkých vyučovacích predmetoch hodnotených formou slovného hodnotenia splnil ciele vzdelávania v danom predmete, v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný,
 - o pri slovnom hodnotení vo všetkých vyučovacích predmetoch hodnotených formou slovného hodnotenia splnil ciele vzdelávania v danom predmete a/alebo
 - o v niektorom vyučovacom predmete má hodnotenie „aktívne absolvoval“ alebo „absolvoval“ ,
- d) *neprospel*, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel.
15. Správanie žiaka sa hodnotí stupňom klasifikácie
- a) 1 – veľmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – menej uspokojivé,
 - d) 4 – neuspokojivé.“.
16. Žiak, ktorý na konci druhého polroka školského roka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa ZŠ s MŠ vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d).
17. Komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d) môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka školského roka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, *ktoré sa vyučujú len v prvom polroku*.
18. Termín komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d) určí riaditeľ ZŠ s MŠ tak, aby sa táto skúška podľa
- a) ods. 16, vykonala do 31. augusta, resp. žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať komisionálnu skúšku v stanovenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra,
 - b) ods. 17 vykonala do klasifikačnej porady za druhý polrok.
19. Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d), z vyučovacieho predmetu „neprospel.“.
20. *V čase zhoršenej (mimoriadnej) hygienicko-epidemiologickej situácie (pandemický charakter) spôsobenej šírením vírusových ochorení (napr. COVID-19) sa hodnotenie žiakov operatívne upravuje v zmysle usmernení, resp. rozhodnutí vydaných štátnymi orgánmi – MŠVVaŠ SR, MZ SR, ÚVZ SR, RÚVZ so sídlom v Nitre a pod.*

Čl. XXIV

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, psychickým alebo fyzickým násilím

1. ZŠ s MŠ je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná
- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
 - b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom (viď. Smernica MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, resp. interná Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na škole),
 - c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov,
 - d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,

- e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.
2. Na základe usmernenia inšpektorátu práce a technika BOZP môže PZ školy skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom žiakov na školský výlet, exkurziu, plavecký a lyžiarsky/snowbordový výcvik a pod. za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné prostriedky.
 3. PZ môže vykonať dychovú skúšku prístrojom alkoholtester pri podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu.
 4. **Primárnou podmienkou na vykonanie uvedených kontrol zo strany ZŠ s MŠ, resp. poverených PZ, je nutné ich predchádzajúce prerokovanie a písomný súhlas zákonných zástupcov žiakov príslušnej triedy (realizuje sa pred školskou akciou – exkurziou, výletom, výcvikom a pod.) Bez súhlasu zákonného zástupcu nemá škola právo tieto kontroly vykonať. Ak tak urobí, dopustí sa protiprávneho konania!**
 5. PZ a žiaci sa riadia podľa pokynov školského poriadku školy a dodržiavajú povinne bezpečnostné predpisy.
 6. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovno-vzdelávací proces takým spôsobom, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ školy môže okamžite vylúčiť žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestni ho do samostatnej miestnosti za prítomnosti PZ a privolá
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) policajný zbor.
 a to podľa závažnosti previnenia.
 7. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka a o jeho priebehu sa vyhotoví písomný záznam.
 8. V rámci účinnej prevencie šikanovania je dôležité najmä
 - a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
 - b) navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, zákonnými zástupcami (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
 - c) dodržiavať a rešpektovať pravidlá správania stanovené v Školskom poriadku školy, vrátane sankcií za ich porušenie,
 - d) viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
 - e) v súlade s pracovným poriadkom zvýšiť intenzitu dozorov PZ cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov,
 - f) *informovať PZ, OZ, žiakov, aj zákonných zástupcov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (vo vonkajších vitrínach, vestibule školy umiestniť kontakty a telefónne čísla na príslušné inštitúcie:*
 - o ZŠ s MŠ Jozefa Murgaša, Horná 22, Šaľa: 031/7702466
 - o Centrum poradenstva a prevencie Šaľa (CPP) 031/7705464
 - o Obvodné oddelenie Policajného zboru Slovenskej republiky Šaľa 0961343705
 - o Mestská polícia Šaľa 031/7012381 alebo 159
 9. Pre vyšetrovanie šikanovania sa odporúča nasledovný postup
 - a) zaistenie ochrany obetiam,
 - b) rozhovor so žiakmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi,
 - c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
 - d) kontaktovanie zákonných zástupcov,
 - e) kontaktovanie CPP alebo diagnostického centra,
 - f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy.
 10. Pri výskyte skupinového násillia voči obeť sa odporúča nasledovný postup
 - a) okamžitá pomoc obeť,
 - b) dohoda riaditeľa ZŠ s MŠ s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrovania,

- c) vlastné vyšetovanie,
 - d) zabránenie nožnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
 - e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
 - f) nahlásenie prípadu polícii,
 - g) kontaktovanie zákonných zástupcov,
 - h) kontaktovanie CPP, diagnostického centra a pod.
11. Opatrenia na riešenie situácie
- a) odporúčanie zákonným zástupcom obeť vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
 - b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CPP,
 - c) informovanie a poradenstvo pre zákonných zástupcov obeť.
12. Z bežných opatrení pre agresorov možno použiť
- a) odporúčenie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť príslušného CPP,
 - b) preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny,
 - c) výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy,
 - d) zníženie známky zo správania v príslušnom stupni.
13. V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia
- a) odporúčanie zákonným zástupcom umiestniť žiaka na dobrovoľný pobyt v diagnostickom alebo reedukačnom centre, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
 - b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálnej kuratele,
 - c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.
14. Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná úzka súčinnosť vedenia školy s členmi inkluzívneho tímu – koordinátori prevencie, výchovný poradca, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, prípadne, podľa potreby, ďalší PZ tak s rodinou obeť, ako aj s rodinou agresora. Pri pohovore so zákonnými zástupcami majú dbať PZ na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.
15. *Na základe rozkazu riaditeľa KR PZ SR v Nitre škole je pridelený príslušník PZ, nstržm. Ing. Miroslav Rédl, ktorý je v prípade potreby určený komunikovať s vedením ZŠ s MŠ ohľadom zabezpečenia plnenia úloh v súvislosti s ochranou mäkkých cieľov na školách. Termínom mäkký cieľ sa označujú objekty, priestory alebo akcie charakterizované častou prítomnosťou väčšieho počtu osôb a súčasne absenciou či nízkou úrovňou zabezpečenia proti násilným útokom.*
- Kontaktné údaje 0961343705; chranimedeti@minv.sk alebo oosa.sala@minv.sk*
16. Vonkajší areál, všetky triedy a chodby sú monitorované kamerovým systémom (okrem 1. a 2. ročníka)

Čl. XXV

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, resp. zamestnancov školy.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Žiaci svojim podpisom potvrdia poučenie o tom, ako sa bezpečne správať počas vyučovania, resp. akejkoľvek školskej akcie. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý

žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

3. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať pokyny dozor konajúcich učiteľov.
4. Zo zdravotných ako aj hygienických dôvodov sa žiakom *neodporúča* používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
5. Odporúča sa, aby každý žiak podľa možnosti v škole používal hygienické vrečko s toaletnými potrebami.
6. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci majú zakázané v objekte školy (vnútorné priestory budov, vonkajší areál) a to pred a počas vyučovania (vyučovacie hodiny a prestávky) ako aj po jeho skončení (popoludňajšie, večerné a nočné hodiny) konzumovať a distribuovať tabakové výrobky, alkoholické nápoje, omamné, psychotropné a iné návykové látky.
7. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
8. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roku zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodnú veľkosť nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
9. Každý PZ je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka.
10. Odporúča sa vydať na úrovni triedy platný zasadací poriadok.
11. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezvyšoval prašnosť a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
12. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu a ohrozenie života zdravia.
13. V prípade úrazu žiaka prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy, ktorý bezodkladne o skutočnosti informuje niektorého z prítomných vedúcich zamestnancov školy.
14. PZ, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo o zhoršení zdravotného stavu zabezpečiť informovanie zákonného zástupcu žiaka prostredníctvom triedneho učiteľa, resp. vedúceho zamestnanca školy.
15. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov!
16. Každé ošetrenie úrazu je povinnosť zapísať do zošita ošetrení úrazov!
17. Ak si úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický sprievod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci, súbežne je bezodkladne, povinne o situácii informovaný zákonný zástupca žiaka.
18. *V prípade zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie (vid'. napr. šírenie nového koronavírusu COVID-19, prípadne iných vírusových ochorení) sa žiaci povinne riadia ustanoveniami príslušných usmernení, opatrení, rozhodnutí vydávaných orgánmi verejnej správy a verejného zdravotníctva – MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úrad verejného zdravotníctva, Ústredný krízový štáb, Mesto Šaľa, RÚVZ v Nitre, resp. oznamami riaditeľa ZŠ s MŠ!*

Čl. XXVI

Pedagogický dozor nad žiakmi

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje PZ ZŠ s MŠ priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
2. Pedagogický dozor nad žiakmi v objekte školy, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti PZ a vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou,

- napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod.
3. V škole vykonáva PZ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, v ŠJ, pri ostatnej výchovnej a vzdelávacej činnosti vyplývajúcej zo iŠkVP, učebných osnov, učebných plánov, vzdelávacích štandardov pri prechode žiakov v rámci školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (detské ihrisko, športový areál a pod.).
 4. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi sa postupuje podľa rozvrhu dozorov schválených riaditeľom ZŠ s MŠ, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi sa začína 15 minút pred začiatkom predpoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.
 5. Mimo školy vykonáva PZ dozor nad žiakmi pri plaveckom, lyžiarskom, snoubordingovom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzkach, výletoch a exkurziách.
 6. Riaditeľ ZŠ s MŠ určí z PZ dozor konajúcich tak, aby na jedného PZ pripadlo najviac 25 žiakov, pri akciách do zahraničia najviac 15 žiakov a pri vstupe do vody (plavecký výcvik, voľné kúpanie) najviac 8 žiakov.
 7. Pri výlete v horách treba postupovať podľa pokynov Horskej služby. Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, PZ poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.
 8. V školských kluboch detí vykonávajú dozor PZ (vychovávateľa, zastupujúci učiteľia, pedagogickí asistenti). Za bezpečný prechod detí po skončení vyučovania do školského klubu detí je zodpovedný učiteľ vyučujúci v triede poslednú vyučovaciu hodinu.
 9. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov klubu, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí. Pri vychádzkach, resp. výletoch zodpovedá vychovávateľ za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu pred objektom klubu detí a pod.

Čl. XXVII

Bezpečnosť v školách v prírode (bližšie vid'. Smernica o organizovaní školy v prírode)

1. ZŠ s MŠ realizuje organizáciu ŠvP v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z., vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení neskorších predpisov, v znení vyhlášky č. 436/2020 Z. z., resp. smernice o organizovaní ŠvP.
2. ZŠ s MŠ komunikuje s príslušným úradom verejného zdravotníctva (RÚVZ), do ktorého pôsobnosti patrí rozhodnutie o povolení organizovať zotavovacie podujatie (ŠvP).
3. ZŠ s MŠ je povinná zaslať na príslušný RÚVZ oficiálnu „žiadosť o vydanie rozhodnutia k organizovaniu zotavovacieho podujatia“ (vid'. § 25 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
4. Riaditeľ ZŠ s MŠ poverí jedného z PZ vedením školy v prírode (ďalej len „ŠvP“) funkciou vedúceho.
5. Vedúci ŠvP vypracuje plán organizačného zabezpečenia podľa uvedenej vyhlášky o ŠvP.
6. Vyučovanie žiakov a zamestnanie detí v školách v prírode je rozvrhnuté na päť dní v týždni.
7. Žiakov možno do ŠvP vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní.
8. Výchovno-vzdelávací proces v ŠvP je rozvrhnutý na 6 dní v týždni. Pre žiakov
 - a) I. stupňa ZŠ vyučovací proces trvá 4 vyučovacie hodiny denne,
 - b) II. stupňa ZŠ vyučovací proces trvá 5 vyučovacích hodín denne.
9. Vyučovacia hodina trvá 40 minút.

10. Výchovno-vzdelávacia činnosť materskej školy a mimoškolská činnosť sa zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť, environmentálnu a estetickú výchovu. Uskutočňuje sa podľa poveternostných podmienok prevažne v prírode.
11. Zdravotnú starostlivosť v ŠvP zabezpečuje územne príslušné zdravotnícke zariadenie (kam ŠvP patrí) alebo kvalifikovaný zdravotník vyslaný školou.
12. Personálno-organizačné zabezpečenie v ŠvP
 - a) pre deti MŠ sa s jedným PZ vysielajú najviac 10 detí,
 - b) pre žiakov I. stupňa ZŠ sa s jedným PZ vysielajú najviac 13 žiakov,
 - c) pre žiakov II. stupňa ZŠ sa s jedným PZ vysielajú najviac 15 žiakov,
 - d) do ŠvP sa môže vyslať asistent učiteľa, ak sa ŠvP zúčastňuje žiak alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
13. Riaditeľ ZŠ s MŠ pred konaním ŠvP
 - a) písomne informuje zriaďovateľa ZŠ s MŠ – Mesto Šaľa o uskutočnení ŠvP,
 - b) zabezpečí písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie ŠvP,
 - c) zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovaní ŠvP (Regionálny úrad verejného zdravotníctva – RÚVZ),
 - d) zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorých nevysielajú do ŠvP,
 - e) vypracúva harmonogram práce nadčas PZ,
 - f) schváli plán organizačného zabezpečenia ŠvP.
14. Plán organizačného zabezpečenia ŠvP obsahuje
 - a) názov a adresu vysielajúcej školy,
 - b) miesto a čas konania ŠvP s uvedením jej presnej adresy,
 - c) menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do ŠvP, ich pracovné zaradenie, vyznačenie počtu interných a externých zamestnancov,
 - d) pracovné náplne zamestnancov, časový harmonogram ich služieb vrátane nočných,
 - e) počet tried a počet žiakov v triedach,
 - f) menný zoznam žiakov vrátane základných informácií o nich (presná adresa bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,
 - g) zabezpečenie bezpečnej prepravy vrátane základných údajov o prepravcovi a presného odchodu do ŠvP a príchodu späť,
 - h) finančné zabezpečenie a spôsob úhrady ŠvP,
 - i) plán výchovno-vzdelávacej činnosti, denný poriadok MŠ a rozvrh hodín žiakov ZŠ,
 - j) písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka s ich vyslaním do ŠvP,
 - k) vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti okolia žiaka,
 - l) poverenie vykonávanie funkcie vedúceho ŠvP (meno a priezvisko),
 - m) doklad o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti (zdravotnom stave) žiaka (jedná sa o fotokópiu dokladu).

Čl. XXVIII

Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

1. V zmysle vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z., tiež vyhlášky č. 223/2022 Z. z., každý školský výlet, exkurzia alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len „podujatie“) musí byť dôsledne pripravené a zabezpečené.
2. Pred uskutočnením konkrétneho podujatia zodpovedný PZ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
3. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie, resp. činnosť v inej triede.
4. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený PZ, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi ZŠ s MŠ najmenej 24 hodín pred začiatkom podujatia. Súčasne je potrebné zabezpečiť poistenie žiakov.

5. Plán organizačných opatrení musí obsahovať
 - a) názov a zámer akcie,
 - b) termín konania akcie,
 - c) trasu a miesto pobytu,
 - d) počet účastníkov (žiacov a dozorkonajúcich),
 - e) meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
 - f) miesto a hodinu zrazu a návratu,
 - g) spôsob dopravy,
 - h) program na každý deň ak sa jedná o viacdňové podujatie,
 - i) podmienky stravovania a ubytovania,
 - j) nevyhnutné bezpečnostné opatrenia.
6. Na školských výletoch a exkurziách sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie (sú zdravotne spôsobilí). PZ, ktorí sú poverení vedením školského výletu, exkurzie a pod. sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na podujatí.
7. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach, primeranom výstroji a BOZP. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.
8. Na školské výlety, exkurzie si škola zabezpečí autobus alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja dozor konajúci PZ.
9. Pri školských výletoch, exkurziách do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky.
10. *Vysokohorské horolezecké túry so žiakmi sú zakázané!*
11. Žiaci môžu používať len uzavreté lanovky.
12. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.
13. Kúpanie je povolené iba na kúpaliskách schválených príslušným orgánom verejného zdravotníctva.
14. Žiaci, ktorí nevedia plávať, sa môžu zdržiavať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom PZ.
15. Člnkovanie sa je povolené iba na stojatých a strážených vodných plochách.
16. Na člniku musí byť dozor konajúci PZ – dobrý plavec a každý žiak musí mať záchranný pás (vestu).
17. Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho PZ, resp. ostatných dozor konajúcich PZ vyslaných školou, inštruktorov, členov horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdŕaľovať a inak narúšať program.
18. Pre žiakov 1. – 4. ročníka ZŠ sa organizuje jeden jednodňový výlet.
19. Pre žiakov 5. – 9. ročníka ZŠ sa organizujú dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdňový výlet. Žiakom 5. – 9. ročníka možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov o dva dni pracovného pokoja.

Čl. XXIX

Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov (bližšie vid'. Smernica o organizovaní výcvikov)

1. V zmysle vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z., tiež vyhlášky č. 223/2022 Z. z., smernice č. 6/2009-R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov ZŠ, resp. smernice o organizovaní výcvikov na ZŠ s MŠ Jozefa Murgaša, Horná 22, Šaľa výučbu plávania môže organizovať ZŠ s MŠ v rámci predmetu telesná výchova pre žiakov 3. ročníka a to aspoň dvakrát do týždňa v celkovom rozsahu 20 vyučovacích hodín.
2. Plavecký výcvik sa uskutočňuje vo vyhradenom priestore kúpaliska alebo krytého bazéna s ohrievanou vodou s výškou vodnej hladiny do 1,20 m.

3. Pre žiakov 5. alebo 6. ročníka môže škola organizovať zdokonaľovací plavecký výcvik v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín.
4. Na jedného dospelého cvičiteľa (PZ alebo OZ) pri výcviku pripadá skupina najviac 8 žiakov.
5. Plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej a športovej výchovy poverený riaditeľom ZŠ s MŠ, prípadne externý zamestnanec – tréner plávania s kvalifikáciou I. stupňa.
6. Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečujú riaditeľom ZŠ s MŠ poverení PZ alebo OZ školy.
7. Každý PZ, ktorý sa zúčastňuje plaveckého výcviku zodpovedá za zdravie a bezpečnosť členov zverenej skupiny žiakov.
8. ZŠ s MŠ organizuje plavecký výcvik pričom PZ poverený organizáciou plaveckého výcviku vypracúva harmonogram výcviku podľa podmienok školy, ktorý je súčasťou plánu práce školy.
9. PZ poverený organizáciou plaveckého výcviku vypracúva záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti žiakov, tiež vypracuje a zabezpečuje výchovný a výcvikový plán plaveckého výcviku a vedie aj výcvik jednej skupiny žiakov, ak počet žiakov plaveckého výcviku nie je vyšší ako 40.

Čl. XXX

Bezpečnosť pri lyžiarskom a snoubordingovom výcviku žiakov (bližšie vid'. Smernica o organizovaní výcvikov)

1. ZŠ s MŠ komunikuje s príslušným RÚVZ, do ktorého pôsobnosti patrí rozhodnutie o povolení organizovať zotavovacie podujatie (lyžiarsky a snoubordingový výcvik).
2. ZŠ s MŠ je povinná zaslať na príslušný RÚVZ oficiálnu „Žiadosť o vydanie rozhodnutia k organizovaniu zotavovacieho podujatia“ (vid'. § 25 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
3. V zmysle vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z., tiež vyhlášky č. 223/2022 Z. z., smernice č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku, v súlade so zákonom č. 544/2002 Z. z. o horskej záchranej službe v znení neskorších predpisov sa lyžiarsky a snoubordingový výcvik koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl.
4. Organizáciu lyžiarskeho/snoubordingového výcviku zabezpečuje riaditeľom ZŠ s MŠ poverený PZ.
5. Lyžiarsky a snoubordingový výcvik vedie PZ, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná a športová výchova alebo iný PZ s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky a snoubordingový výcvik.
6. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 12 žiakov, jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 8 žiakov.
7. Účastníci výcviku musia byť poistení proti úrazom.
8. Vedúci lyžiarskeho a snoubordingového zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh výcviku. Zabezpečuje program výcviku, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.
9. Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zverenej družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov.
10. Podľa pokynov vedúceho výcviku vykonáva pedagogický dozor.
11. Zdravotník sa na lyžiarsky a snoubordingový výcvik vysiela, ak sa zúčastní výcviku viac ako 30 žiakov.
12. Pred výcvikom žiaci prinesú prehlásenie zákonných zástupcov o bezinfekčnosti ich prostredia s informovaným súhlasom zákonných zástupcov.

Čl. XXXI

Organizačné zabezpečenie školských akcií – výletov, exkurzií, výcvikov

1. Plán organizačného zabezpečenia výletu alebo exkurzie obsahuje najmä
 - a) názov a adresu vysielajúcej základnej školy,
 - b) miesto a termín konania,
 - c) mená a priezviská vyslaných zamestnancov,
 - d) mená a priezviská zúčastnených žiakov.
2. Plán organizačného zabezpečenia športového výcviku (plavecký, lyžiarsky, snoubordingový) obsahuje najmä
 - a) názov a adresu vysielajúcej školy,
 - b) meno a priezvisko zamestnanca povereného riaditeľom ZŠ s MŠ zodpovedného za organizáciu športového výcviku,
 - c) adresu a termín konania športového výcviku,
 - d) mená a priezviská vyslaných pedagogických zamestnancov, zabezpečujúcich športový výcvik, s ich pracovným zaradením (v zozname sa uvádza aj meno a priezvisko osoby, ktorá zabezpečuje zdravotnú starostlivosť počas športového výcviku),
 - e) rozvrhnutie pracovného času a ak je to potrebné, aj rozvrhnutie práce nadčas pedagogických zamestnancov a rozvrh neaktívnej časti pracovnej pohotovosti na pracovisku zamestnancov,
 - f) počet tried a žiakov v triedach, vyslaných na športový výcvik,
 - g) mená a priezviská zúčastnených žiakov,
 - h) mená, priezviská, adresy trvalého pobytu a telefónne kontakty zákonných zástupcov,
 - i) finančné zabezpečenie a spôsob úhrady športového výcviku,
 - j) plán organizácie činnosti žiakov počas športového výcviku.
3. Písomný záznam o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia obsahuje najmä
 - a) pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia zúčastnených osôb na výlete, exkurzii alebo na športovom výcviku,
 - b) podpis pedagogického (odborného) zamestnanca zodpovedného za jeho organizáciu povereného riaditeľom ZŠ s MŠ.
4. Po uskutočnení športového výcviku sa vyhotoví správa o jeho priebehu.
5. Ak sa na športový výcvik má zabezpečiť doprava, plán organizačného zabezpečenia športového výcviku obsahuje aj spôsob zabezpečenia dopravy, názov dopravcu, čas odchodu a predpokladaný čas príchodu na miesto konania športového výcviku a späť.
6. Osobou, ktorá zabezpečuje zdravotnú starostlivosť počas športového výcviku uskutočňovaného formou pobytu, môže byť len osoba, ktorá spĺňa podmienky na výkon zdravotníckeho povolania a to: lekár, sestra, pôrodná asistentka alebo zdravotnícky záchranár.
7. Ak ide o súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu (podľa § 30 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z.), ZŠ s MŠ zabezpečuje na výlet alebo exkurziu
 - a) mimo sídla školy na území SR jedného PZ na najviac 25 žiakov,
 - b) mimo územia SR jedného PZ na najviac 15 žiakov,

Čl. XXXII

Opatrenia pre prípad pandémie chrípky

(bližšie vid'. Smernica o postupe školy pre prípad pandémie chrípky, resp. ÚVZ SR, RÚVZ v Nitre a pod.)

1. V zmysle Metodického usmernenia č. 15/2005-R, ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike riaditeľ školy v rámci preventívnych opatrení do 15. 11. v rozsahu jednej vyučovacej hodiny s využitím informácií uvedených v Rámcovom pláne opatrení pre

- prípade pandémie chrípky v Slovenskej republike zabezpečí vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na
- a) predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve,
 - b) základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,
 - c) liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia.
2. Riaditeľ ZŠ s MŠ každoročne v období od 15. 11. do 15. 04. nasledujúceho roka, ak počet neprítomných detí alebo žiakov prekročí 10 % z celkového počtu žiakov, začne sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.
 3. Riaditeľ ZŠ s MŠ na požiadanie poskytne informácie zriaďovateľovi školy.
 4. Riaditeľ ZŠ s MŠ v sledovanom období vykoná nasledovné opatrenia
 - a) v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov zabezpečí, aby každé dieťa malo v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,
 - b) poverí PZ na vykonávanie priebežnej kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
 - c) zabezpečí vetranie tried po každej vyučovacej hodine,
 - d) v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečí pravidelné umytie podláh, chodieb školy alebo školského zariadenia, najmenej 2x denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania a raz do týždňa zabezpečí dezinfekciu podláh,
 - e) zabezpečí umytie podláh tried a odborných učební po skončení vyučovania,
 - f) zabezpečí izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
 - g) zabezpečí zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.
 5. Riaditeľ ZŠ s MŠ do 15. 11. vnútorným predpisom školy vydá Pokyn na vykonanie opatrení na predchádzanie epidémie chrípky, ktorý je vypracovaný na podmienky školy.
 6. V čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia riaditeľ ZŠ s MŠ, ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu detí alebo žiakov, prijme nasledovné opatrenia
 - a) po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva môže skrátiť vyučovaciu hodinu na 40 minút,
 - b) zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.
 7. Riaditeľ ZŠ s MŠ, ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20% z celkového počtu detí alebo žiakov
 - a) oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ,
 - b) zruší všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
 - c) na základe odporúčania príslušného RÚVZ preruší výchovno-vzdelávací proces.

Čl. XXXIII

Opatrenia pre prípad pandemického šírenia vírusových ochorení

V prípade nekontrolovateľného, pandemického šírenia vírusových ochorení (napr. koronavírusu COVID-19, resp. iných) a následného zhoršenia hygienicko-epidemiologickej situácie sa žiaci a ich zákonní zástupcovia riadia operatívne vydanými pokynmi (usmernenia, opatrenia, rozhodnutia) príslušných orgánov verejnej správy – MŠVVaŠ SR, MZ SR, ÚVZ SR, Ústredný krízový štáb, RÚVZ v Nitre, Mesto Šaľa, riaditeľ ZŠ s MŠ!

1. Vzdelávanie dištančnou formou v plnom rozsahu nahrádza prezenčnú výučbu, je povinné pre každého žiaka a PZ školy.
2. Žiaci sa dištančne vzdelávajú podľa upraveného rozvrhu, ktorý škola zverejnila žiakom na svojom webovom sídle.

3. Dištančné vzdelávanie a zadávanie úloh prebieha od 08.00 hod – 14.00 hod prostredníctvom elektronických aplikácií MS Teams, EduPage, Zoom a pod.. Je dôležité, aby žiaci pravidelne sledovali aplikáciu Edupage a webové sídlo školy. Prihlasovacie údaje žiakom odovzdal triedny učiteľ. V prípade, že ich žiak stratí, bezodkladne o tom upovedomí triedneho učiteľa, ktorý mu tieto údaje obratom poskytne.
4. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej alebo telefonickej komunikácie. Vyučujúci takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
5. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti. Poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia.
6. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov počas prerušeného vyučovania v škole získava vyučujúci najmä z portfólia žiackych prác a rozhovormi so žiakmi. Podkladmi sú aj projekty, riešenia komplexných úloh, tematické práce, samostatné praktické práce, pracovné listy a plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka.
7. Naďalej je venovaná starostlivosť o žiakov so ŠVVP prostredníctvom spolupráce so školským špeciálnym pedagógom.
8. Hodnotenie sa počas dištančnej výučby bude prispôsobovať danej situácii, resp. bude vychádzať z usmernení, rozhodnutí MŠVVaŠ SR, resp. ministra.
9. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
10. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
11. Pre dištančné vzdelávanie sa využívajú aj všetky doterajšie vzdelávacie portály (Bezkriedy, Zborovna).
12. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, bude kontaktovať príslušný vyučujúci, resp. vedenie školy a zistí príčinu. Ak sa napriek tomu nepodarí identifikovať dôvody absencie žiaka na online výučbe, triedny učiteľ, prípadne vyučujúci daného predmetu kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
13. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, škola zabezpečí papierovú formu zadaných úloh a vedenie školy dohodne spôsob doručenia zadaných úloh žiakovi.
14. Žiaci sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku alebo aplikáciu EduPage, prípadne sledovať pokyny na webovom sídle školy.

Čl. XXXIV

Povinnosti žiakov počas dištančného vzdelávania

1. Žiaci sú povinní zúčastňovať sa na dištančnom vzdelávaní, komunikovať s vyučujúcimi jednotlivých predmetov, rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne. Neúčast' na online vyučovaní musí zákonný zástupca ospravedlniť vyučujúcemu. Neprítomnosť žiaka na online vyučovaní sa zapíše do elektronickej triednej knihy.
2. Žiaci sa musia správať slušne a v súlade so školským poriadkom školy. Pre všetkých zúčastnených online vzdelávania platí ochrana osobných údajov GDPR, porušenie ktorých je klasifikované ako trestný čin s následnými sankciami.
3. Žiaci nesmú vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi napr. chatovať, hrať hry, streamovať online vzdelávanie a pod.
4. Na hodinu musia byť žiaci vopred pripravení (pomôcky a učebné materiály).
5. Funkčnosť pc techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenarúša skúšaním pc techniky počas vyučovania.

6. Žiak je povinný byť počas online výučby primerane upravený, tzn. nie je akceptovateľné oblečenie ako je napr. pyžama.
7. Žiak má povinnosť si pre online výučbu si zabezpečiť vizuálny kontakt, tzn. opatriť pc techniku o kameru/kamerový systém.
8. Žiak má zakázané zneužívať svoju technickú spôsobilosť počas online výučby na zásahy do priebehu vyučovacieho procesu – vypínať kamerový systém, mikrofón a pod. spolužiakom, resp. vyučujúcemu.
9. Žiak je povinný vypracované úlohy a zadania odovzdávať do vyučujúcim stanoveného termínu. V prípade, že pokyny, resp. termíny nebude dodržiavať, vystavuje sa riziku, že mu vyučujúci splnenie úloh vyhodnotí ako „neodovzdané“.
10. Za nevhodné správanie, vyrušovanie alebo porušovanie školského poriadku môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do elektronickej triednej knihy a následne bude prerokované PR (pedagogickou radou). O vzniknutej situácii je učiteľ povinný informovať zákonného zástupcu. V prípade dokázaných porušení školského poriadku školy počas dištančného vzdelávania môže triedny učiteľ, prípadne príslušný vyučujúci navrhnúť opatrenie vo výchove.

Čl. XXXV

Povinnosti zákonného zástupcu počas dištančného vzdelávania

1. Zákonný zástupca žiaka sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľa ZŠ s MŠ, triedneho učiteľa alebo vyučujúcich prostredníctvom webového sídla školy a elektronickej aplikácie EduPage.
2. Zákonný zástupca žiaka komunikuje s triednym učiteľom, s príslušným vyučujúcim elektronickým alebo telefonickým spôsobom.
3. V prípade neúčasti žiaka na online vyučovaní ospravedlní jeho absenciu, ktorú musí zdôvodniť. Takisto informuje príslušného vyučujúceho a triedneho učiteľa, ak má žiak technické problémy s pc technikou alebo pripojením na internet.
4. Zákonný zástupca nesmie zasahovať do online výučby (našepkávať, diktovať a pod.), resp. má zakázané vypracovávať za žiaka úlohy, zadania a vydávať ich za prácu žiaka.
5. Zabezpečí podmienky pre dištančné vzdelávanie.
6. Nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.
7. Zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad jeho prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, nad odovzdávaním domácich úloh, nad účasťou dieťaťa na online hodinách.

Čl. XXXVI

Úhrada príspevkov za stravovanie žiaka

1. V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 03/2022 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Šaľa (ďalej len „VZN č. 03/2022“), zákonný zástupca dieťaťa uhradza finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s tretím finančným pásmom určeným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“).
2. Príspevok na nákup potravín pre dieťa v materskej škole na jeden deň je 2,10 eur podľa tretieho finančného pásma A na nákup potravín určeného MŠVVaŠ SR. Príspevok na úhradu režijných nákladov je vo výške 0,15 eur za jeden stravný deň.
3. Príspevok na nákup potravín pre zamestnancov, ktorí sa stravujú v školskej jedálni pri materskej škole je na jeden obed 2,40 eur podľa tretieho finančného pásma B určeného MŠVVaŠ SR.
4. Príspevok na režijné náklady na jeden obed pre zamestnanca je v sume 0,15 eur.
5. Poplatky sa uhrádzajú mesačne vopred bezhotovostnou platbou.

6. Nárok na dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v sume *1,30 eur* má:
 - a) každé dieťa, ktoré navštevuje MŠ a v MŠ je najmenej 50 % detí z domácností, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
 - b) dieťa, ktoré navštevuje MŠ a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima,
 - c) dieťa, ktoré navštevuje posledný ročník MŠ a žije v domácnosti, v ktorej si ani jeden člen domácnosti neuplatnil na toto dieťa nárok na sumu daňového zvýhodnenia na vyživované dieťa, ktoré dovŕšilo šesť rokov veku a nedovŕšilo 15 rokov veku, žijúce s ním v domácnosti,
 - d) dieťa v poslednom ročníku MŠ, ktoré nedovŕšilo 6 rokov veku a nie je možné z dôvodu veku dieťaťa si uplatniť zvýšený daňový bonus.
7. K poskytnutiu dotácií na stravu je nevyhnutné predložiť:
 - a) potvrdenie, že dieťa žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo
 - b) potvrdenie, že dieťa žije v domácnosti, ktorej príjem je najviac vo výške sumy životného minima alebo
 - c) čestné vyhlásenie o neuplatnení nároku na sumu daňového zvýhodnenia na vyživované dieťa.
8. Zákonní zástupcovia detí podľa ods. 6 budú uhrádzať rozdiel medzi poskytovanou dotáciou a finančným limitom na nákup potravín *0,80 eur* podľa tretieho finančného pásma A a príspevok na režijné náklady v sume *0,15 eur/deň* za celodennú stravu.
9. Zákonní zástupcovia detí, ktoré spĺňajú podmienky podľa ods. 6 a ktoré majú diétne stravovanie na základe odporúčania odborného lekára, majú nárok na dotáciu *1,30 eur* za každý deň, kedy sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole a odobralo obed. Dotácia im bude poslaná na účet prostredníctvom vedúcej školskej jedálne.
10. Náklady na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v Meste Šaľa zodpovedajú tretiemu finančnému pásmu v súlade s finančnými pásmami určenými ministerstvom školstva.
11. Náklady na nákup potravín pre žiaka základnej školy vo veku 6 – 11 rokov na jeden obed je *1,70 eur* podľa tretieho finančného pásma A na nákup potravín určeného MŠVVaŠ SR.
12. Náklady na nákup potravín pre žiaka základnej školy vo veku 11 – 15 rokov na jeden obed je *1,90 eur* podľa tretieho finančného pásma A na nákup potravín určeného MŠVVaŠ SR.
13. Príspevok na režijné náklady na jeden obed pre žiaka základnej školy je vo výške *0,15 eur*.
14. Príspevok na nákup potravín pre zamestnancov, ktorí sa stravujú v školskej jedálni pri základnej škole je na jeden obed *2,40 eur* podľa tretieho finančného pásma B na nákup potravín určeného MŠVVaŠ SR.
15. Príspevok na režijné náklady na jeden obed pre zamestnanca je v sume *0,15 eur*.
16. Poplatky podľa ods. 2 až 6 sa uhrádzajú mesačne vopred bezhotovostnou platbou.
17. Nárok na dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v sume *1,30 eur* má:
 - a) každé dieťa, ktoré navštevuje ZŠ a v ZŠ je najmenej 50 % detí z domácností, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
 - b) dieťa, ktoré navštevuje ZŠ a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima,
 - c) dieťa, ktoré navštevuje ZŠ a žije v domácnosti, v ktorej si ani jeden člen domácnosti neuplatnil na toto dieťa nárok na sumu daňového zvýhodnenia na vyživované dieťa, ktoré dovŕšilo šesť rokov veku a nedovŕšilo 15 rokov veku, žijúce s ním v domácnosti,

- d) dieťa v ZŠ, ktoré už dovŕšilo 15 rokov veku a nie je možné z dôvodu veku dieťaťa si uplatniť zvýšený daňový bonus.
18. K poskytnutiu dotácií na stravu je nevyhnutné predložiť:
- potvrdenie, že dieťa žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, alebo
 - potvrdenie, že dieťa žije v domácnosti, ktorej príjem je najviac vo výške sumy životného minima, alebo
 - čestné vyhlásenie o neuplatnení nároku na sumu daňového zvýhodnenia na vyživované dieťa.
19. Zákonní zástupcovia detí budú uhrádzať rozdiel medzi poskytovanou dotáciou a finančným pásmom na nákup potravín:
- pre žiaka základnej školy vo veku 6 – 11 rokov *0,40 eur* podľa tretieho finančného pásma A a príspevok na režijné náklady v sume *0,15 eur/deň* za celodennú stravu,
 - pre žiaka základnej školy vo veku 11 – 15 rokov *0,60 eur* podľa tretieho finančného pásma A a príspevok na režijné náklady v sume *0,15 eur/deň* za celodennú stravu.
20. Zákonní zástupcovia detí, ktoré spĺňajú podmienky podľa ods. 17 a ktoré majú diétne stravovanie na základe odporúčania odborného lekára, majú nárok na dotáciu *1,30 eur* za každý deň, kedy sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v základnej škole a odobralo obed. Dotácia im bude poslaná na účet prostredníctvom vedúcej školskej jedálne.

Čl. XXXVII Záverečné ustanovenia

- Školský poriadok školy môže byť, v prípade potreby, zmenený a dopĺňaný na základe legislatívnych a interných predpisov formou dodatku, resp. jeho úplnou novelizáciou.
- Školský poriadok školy bol prerokovaný na zasadnutí PR 17. 04. 2024.
- Školský poriadok bol prerokovaný s predsedníčkou Rady školy 9.5.2024
- Školský poriadok školy nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu pod č. j. ZŠMŠJMSA/2024/199. Súčasne stráca účinnosť Školský poriadok školy prijatý pod č. j. ZŠMŠJMSA/2023/559.

V Šali, dňa 1. mája 2024

Mgr. Karin Smerecká
riaditeľka školy

Revidovanie a platnosť Školského poriadku

Platnosť	Dátum	Zaznamenanie	Poznámky

Revidovanie		zmeny	
Revidovanie od 17.4.2024	17.4.2024 Od 1.6. 2024 – bod 6	Práva zákonných zástupcov žiaka Ospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole	<p>Čl. V.</p> <p>Bod l) -podať do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce žiaka žiadosť na sprístupnenie písomnej práce žiaka k nahliadnutiu vyhl. 223/2022 Z.z. §9 (2)</p> <p>ČL IX –</p> <p>3.Triedny učiteľ nie je povinný vyzývať žiaka k predloženiu ospravedlnenia.</p> <p>4.Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená do 2 dní po nástupe žiaka do školy</p> <p>6 – <i>mení</i> Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.</p> <p>a) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.</p> <p>b)Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.</p> <p>c) Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedľňovanie podľa odseku a) alebo odseku b).</p> <p>Bod 8 – sa vypúšťa</p> <p>15. Evidenciu neskorých príchodov na vyučovanie si vedie triedny učiteľ. Zaznamenávajú sa minúty, ktoré pokiaľ nebudú preukázateľne ospravedlnené v daný deň, považujú sa za neospravedlnené. Za 3 neskoré neospravedlnené príchody bude žiakovi daná 1 neospravedlnená hodina.</p>
		Príchod žiakov do školy	<p>ČL XIV-</p> <p>1.– doplnený Svoj príchod zaznamenajú cez Elektronickú dochádzku – terminál umiestnený pri vstupe do budovy školy – vchod A, vchod B,</p>

			prostredníctvom elektronického čipu.
		Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie	<p>ČL XX</p> <p>Bod 1 – doplnený:</p> <p>V prípade poškodenia alebo straty bude platiť nasledujúce usmernenie:</p> <p>-ak ide o učebnicu so životnosťou päť rokov, žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka uhradí za jej stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica nemôže slúžiť svojmu účelu, v prvom roku používania jej cenu v plnej výške. V ďalšom období používania uhradí z ceny učebnice</p> <p>100% - v prvom roku</p> <p>75 % v druhom roku používania,</p> <p>50 % v treťom roku používania,</p> <p>25 % vo štvrtom roku používania,</p> <p>10 % v piatom roku používania</p>
		Odchod žiakov zo školy	<p>ČL XXI</p> <p>Bod 6 – doplnený:</p> <p>Svoj odchod zaznamenajú cez Elektronickú dochádzku – terminál umiestnený pri vstupe do budovy školy – vchod A, vchod B, prostredníctvom elektronického čipu.</p>
		Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, psychickým alebo fyzickým násilím	<p>Čl. XXIV, Bod:</p> <p>14. Vonkajší areál, všetky triedy a chodby sú monitorované kamerovým systémom (okrem 1. a 2. ročníka)</p>
		Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole	<p>Čl. X</p> <p>Č.3-bod b)-doplnený: nosenie odevu s hanlivými -vulgárnymi nápismi – aj v cudzom jazyku</p> <p>- byť v škole čisto a vhodne oblečený a upravený, bez výstredností, bez extrémnych a rušivo pôsobiacich súčastí odevu, bez vulgárnej potlače odevu, ktorá je v rozpore so zásadami tolerancie a</p>

			<p>humanizmu, bez výstredného farbenia a úpravy vlasov, bez piercingu na viditeľnej časti zovňajšku,</p> <p>- v súlade s dodržiavaním hygieny a bezpečnosti na hodinách: bez výrazného líčenia, bez výrazne nalakovaných nechťov, bez výstredného farbenia a úpravy vlasov, bez piercingu na viditeľnej časti zovňajšku,</p>
Od 1.9.2024	26.08.2024	Hodnotenie prospechu a správania žiakov	<p>ČL. XXIII</p> <p>21. Bod 2: <u>Hodnotenie žiakov (priebežné, celkové) v jednotlivých ročníkoch:</u></p> <p>1. – 9. roč. a Trieda pre žiakov so zdravotným znevýhodnením – všetky vyučovacie predmety, vrátane výchovných predmetov, hodnotené klasifikáciou (známkou)</p> <p><u>Slovenský jazyk literatúra/Prvouka/Vlastiveda/Prírodoveda/Anglický jazyk</u></p> <p>Testy a písomné previerky 1. – 4. roč.</p> <p>100 % - 90 % (stupeň 1)</p> <p>89 % - 75 % (stupeň 2)</p> <p>74 % - 50 % (stupeň 3)</p> <p>49 % - 25 % (stupeň 4)</p> <p>24 % - 0 % (stupeň 5)</p> <p>Diktáty 1. – 4. roč.</p> <p>0 - 1 chyba (stupeň 1)</p> <p>2 - 4 chyby (stupeň 2)</p> <p>5 - 7 chýb (stupeň 3)</p> <p>8 - 10 chýb (stupeň 4)</p> <p>11 - viac chýb (stupeň 5)</p> <p><u>Matematika</u></p> <p>školské úlohy, testy, písomné kontrolné práce 1. – 4. roč.</p> <p>100% - 90% (stupeň 1)</p> <p>89% - 75% (stupeň 2)</p> <p>74% - 50% (stupeň 3)</p> <p>49% - 25 % (stupeň 4)</p> <p>24% - 0% (stupeň 5)</p>