

Školský poriadok

Riaditeľ Súkromnej strednej odbornej školy so sídlom na SNP 1202/14, v Dolnom Kubíne, v súlade s § 153, ods. 1 zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a po prerokovaní v Pedagogickej rade školy dňa 31.8.2017, v Rade školy dňa 4.9.2017 a Študentskej rade dňa 14.9.2017.

v y d á v a

Š K O L S K Ý P O R I A D O K

Súkromnej strednej odbornej školy, SNP 1202/14 v Dolnom Kubíne.

OBSAH:

Úvod

I. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

II. PRÁVA, POVINNOSTI A ZÁKAZY PRE ŽIAKOV

1. Žiak má právo
2. Žiak je povinný
3. Týždenník je povinný
4. Žiakom je zakázané

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV

1. Zákonný zástupca žiaka má právo
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný

IV. OCHÁDZKA DO ŠKOLY A UVOLŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

V. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

1. Oslovenie a pozdravy
2. Príchod žiakov do školy
3. Odchod žiakov zo školy
4. Správanie žiakov na vyučovaní
5. Správanie žiakov cez prestávky
6. Správanie žiakov mimo školy

VI. HODNOTENIE SPRÁVANIA A KLASIFIKÁCIA

VII. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

VIII. ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

1. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov
2. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Úvod

Školský poriadok je záväzný základný vnútro školský dokument, ktorý v nadväznosti na záväzné právne normy a pedagogicko-organizačné predpisy o organizácii vyučovania obsahuje pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti vyplývajúce z poslania a úloh školy, z organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, upravuje vzájomné medziľudské vzťahy v škole a úlohy žiackej samosprávy. Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy. Podľa týchto pravidiel sa riadi každý žiak a jeho dodržiavanie zabezpečuje každý pedagogický zamestnanec školy. Dodržiavanie pravidiel správania a tohto školského poriadku počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov. Súkromná stredná odborná škola, SNP 1202/14 v Dolnom Kubíne, je strednou odbornou školou, v ktorej sa žiaci rozhodli študovať dobrovoľne. Sú preto povinní riadiť sa jej pravidlami a týmto školským poriadkom.

Súkromná stredná odborná škola je vnútorne diferencovaná škola, ktorá pripravuje žiakov v učebných a študijných odboroch a odboroch nadstavbového štúdia formou teoretického a praktického vyučovania. Absolventi našej školy môžu pracovať ako kvalifikovaní robotníci, technicko-hospodársky pracovníci alebo môžu pokračovať v štúdiu na vysokých školách. Škola bude vo vzťahu k žiakom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd a príslušné legislatívne normy a ich zmeny.

Hlavným poslaním školy je zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces. Činnosť školy je zameraná na splnenie tejto hlavnej úlohy.

I. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovanie v škole sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať všetci žiaci a každý pedagogický zamestnanec.
2. Budova školy sa otvára každý vyučovací deň ráno o 7.00 hod. a zatvára sa o 7.30 hod. Budova školy je od 7.30 hod do 15,00 hod. uzavretá počas vyučovacích hodín i prestávok okrem veľkej prestávky od 10.00 hod. do 10.20 hod. **V prípade neskorého príchodu bez závažného dôvodu a bez oznámenia vzniknutej situácie triednemu učiteľovi, žiak zotrvá v priestoroch vstupného vestibulu až do ukončenia prebiehajúcej hodiny.** Žiaci majú možnosť pohybovať sa mimo budovy školy na základe písomného vyjadrenia sa rodiča.
3. Žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do školy usmerňuje učiteľ konajúci v ten deň dozor na chodbách.
4. Vyučovanie sa uskutočňuje v triedach, v ktorých sú žiaci počas celého vyučovania, v odborných učebniach, učebniach na delené vyučovanie a v priestoroch pre telesnú výchovu.
5. Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú do cvičebných úborov v šatniach na to konkrétne určených.
6. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach alebo chodia na sociálne zariadenia, zbytočne sa nezdržujú na chodbách. V priestoroch vyhradených na sedenie s možnosťou konzumácie nealkoholických nápojov a jedla sa žiaci zdržujú len cez veľkú prestávku.
7. Všetky požiadavky žiakov, ktoré vyžadujú potvrdenie riaditeľstva školy, si žiaci vybavujú prostredníctvom svojich triednych učiteľov.

Rodičia žiakov môžu úradné záležitosti vybavovať v kancelárii školy, na personálnom oddelení školy, prípadne v riaditeľni školy počas celej pracovnej doby.

8. Informácie o prospechu a správaní žiakov podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve rodiča. Rodič sa má možnosť informovať o prospechu žiaka v jednotlivom predmete u príslušného vyučujúceho, prostredníctvom žiackej knižky.

ZVONENIE:

Hodina/poradie	Trvanie vyučovacej hod.	Prestávka po hodine / min
1.	7,30 – 8,15	5
2.	8,20 – 9,05	5
3.	9,15 – 10,00	10
4.	10,20 – 11,05	20
5.	11,10 – 11,55	5
6.	12,05 – 12,50	10
7.	13,00 – 13,45	5

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Žiak má právo :

- a) Na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu, aby sa mohol rozvíjať fyzicky, mentálne, duchovne a sociálne zdravým spôsobom v podmienkach slobody a dôstojnosti,
- b) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- c) zvyšovať svoju kultúrnu úroveň, rozvíjať svoje schopnosti, vlastný úsudok, zmysel pre zodpovednosť,
- d) každému žiakovi je garantovaná sloboda myslenia, úcta k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- e) na komunikáciu s pedagogickými zamestnancami školy v duchu humanity a tolerancie, na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- f) zúčastniť sa kultúrnych, športových a spoločenských podujatí, vzdelávacích prednášok a akcií, ktoré organizuje škola,
- g) na kvalitnú výučbu, na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- h) využívať v rámci študijného procesu školské zariadenia, pomôcky, materiály, športový areál, telocvičňa, odborné učebne v súlade s podmienkami prevádzky školy,
- i) prostredníctvom Študentskej rady predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia,
- j) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- k) byť ústne i písomne skúšaný,
- l) na zdôvodnenie klasifikácie pri ústnom skúšaní, analýzu chýb v písomných prácach a dozvedieť sa pred ukončením klasifikačného obdobia záverečnú známku z jednotlivých predmetov,
- m) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom Školským vzdelávacím programom. Zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľ školy len v určenom termíne do konca školského roka,

- n) požiadať v opodstatnených prípadoch o komisionálne preskúšanie (u neplnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu),
- o) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti (športové súťaže, olympiády a pod.),
- p) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkoch,
- q) poistiť sa pre prípad krádeže vecí žiakov v zmluvnej poisťovni prostredníctvom školy,
- r) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa, majstra a spolužiakov,
- s) k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
- t) konzultovať svoje problémy s výchovným poradcom, sociálnym pedagógom

2. Žiak je povinný:

- a) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy,
- c) prichádzať do školy a na vyučovacie hodiny tak, aby bol na začiatku vyučovania na svojom mieste v triede a mal pripravené veci potrebné na vyučovanie,
- d) prezuť sa po príchode do školy a byť primerane a čisto upravený,
- e) nosiť vhodnú, zdraviu prospešnú obuv /pre dievčatá sú nevhodné napr. topánky na vysokom podpätku/
- f) dodržiavať základné pravidlá hygieny a prevencie proti chorobám,
- g) počas vyučovania disciplinovane a pozorne sledovať priebeh vyučovania a dodržiavať pokyny vyučujúceho,
- h) osvojovať si vedomosti poskytované školou v procese vyučovania, pripravovať sa na tvorivú prácu,
- i) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a tolerancie a správať sa podľa nich,
- j) byť disciplinovaným, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe aj škole,
- k) čtiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- l) rešpektovať pokyny zamestnancov školy,
- m) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky a za poškodenie niesť osobnú zodpovednosť a škodu nahradiť,
- n) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- o) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny, ktoré sú predmetom školského poriadku,
- p) zdvorilo a slušne sa správať voči všetkým zamestnancom školy,
- q) rešpektovať spolužiakov a učiteľov bez ohľadu na ich rasovú príslušnosť, príslušnosť k etnickej skupine alebo ich náboženské vyznanie,
- r) písomné úlohy si vypracovávať doma,
- s) zmenu bydliska, telefonického kontaktu na zákonného zástupcu, ako aj iné zmeny základných osobných údajov je žiak, resp. jeho zákonný zástupca povinný oznámiť triednemu učiteľovi najneskôr do 5 pracovných dní,
- t) stratenú učebnicu je žiak povinný zaplatiť alebo nahradiť zakúpením novej,
- u) nosiť predpísanú obuv a odev na vyučovanie telesnej výchovy, v prípade zabudnutia úboru žiak necvičí a hodina bude neospravedlnená,
- v) pri podozrení na použitie alkoholu alebo drog sa podrobiť testu,
- w) niesť zodpovednosť za svoje správanie.

3. Týždenník je povinný:

- a) pred príchodom vyučujúceho na hodinu pripraviť čistú tabuľu ,
- b) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny ,
- c) starať sa o čistotu tabule a dozerat' na čistotu a poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
- d) hlásiť učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- e) po skončení vyučovania vyčistiť tabuľu, skontrolovať čistotu v triede, uzavrieť vodovodné kohútiky, vypnúť svetlá, zavrieť okná, skontrolovať vyložené stoličky,
- f) počas prestávok vetrať triedu,
- g) kontrolovať prezúvanie žiakov,
- h) na žiadosť vyučujúceho priniesť pomôcky počas prestávky.

4. Žiakom je ZAKÁZANÉ:

- a) fajčiť v priestoroch školy a školského areálu, ako aj pri činnostiach organizovaných školou mimo nej (v súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov),
- b) používať hrubé a vulgárne výrazy,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, cigarety, iné zdraviu škodlivé látky (**energetické nápoje**) a nevhodnú literatúru, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- d) nosiť, prechovávať a užívať nelegálne, zdravie poškodzujúce látky v škole, aj na akciách školy,
- e) prinášať, prechovávať a používať predmety ohrozujúce život a zdravie seba a iných v škole, aj na akciách mimo školy, napr. nože, boxery, petardy a iné pyrotechnické výrobky, slzotvorné spreje,
- f) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní a mimo neho,
- g) manipulovať s majetkom školy bez vedomia vedenia školy, prípadne vyučujúceho,
- h) vychádzať z budovy školy a opúšťať areál školy počas vyučovania bez pedagogického dozoru alebo priepustky podpísanej triednym učiteľom alebo vedením školy,
- i) žuvať počas vyučovacej hodiny žuvačku a konzumovať jedlá,
- j) zdržiavať sa v odbornej učebni bez prítomnosti vyučujúceho,
- k) vykláňať sa alebo liezť z okien, vyhadzovať z nich rôzne predmety, prípadne pokrikovať na okoloidúcich občanov,
- l) behať po chodbách školy, prípadne pohybovať sa pri využití iných zariadení ako napr. korčule a pod.,
- m) nevhodným spôsobom prejavovať svoje pocity, myšlienky či iné duševné stavy (napr. kričaním) v budove školy,

Upravuje sa: II. časť Práva a povinnosti žiakov, časť 4. Žiakom je zakázané, bod n) v znení: „*používať mobilný teflón počas vyučovacej hodiny, prípadne iné technické zariadenie na prenos informácií*“
vkladá sa: „*žiak je povinný uvedené technické zariadenia (predovšetkým mobilný telefón) mať počas vyučovacieho procesu uložené mimo školskej lavice a vypnuté*“.

- o) manipulovať so zariadeniami, zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- p) nosiť alebo vodiť do školy akékoľvek zvieratá,
- q) vzdialiť sa z vyučovacej hodiny bez súhlasu vyučujúceho,
- r) používať na vyučovacej hodine notebook bez súhlasu vyučujúceho,

- s) ubližovať iným, šikanovať spolužiakov a odcudzovať im veci,
- t) demonštrovať prejavy intimity v priestoroch školy,
- u) znečisťovať interiér a exteriér školy.

Žiakom sa neodporúča: (len na vlastnú zodpovednosť)

- a) nosiť do školy väčšiu sumu peňazí, mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia,
- b) nosiť do školy cenné predmety a luxusné šatstvo a obuv.

V súlade s platnými zákonmi je v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou mimo nej, osobitne prísne zakázané:

- a) akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví,
- b) propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie,
- c) prechovávať zbrane a predmety ohrozujúce život a zdravie,
- d) prechovávanie, užívanie, predaj a poskytovanie návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
- e) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- b) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- c) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- d) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) požiadať riaditeľa školy o:
 - A. prijatie žiaka na štúdium na strednú školu,
 - B. oslobodenie žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - C. oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí,
 - D. umožnenie štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu,
 - E. povolenie absolvovať časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí,
 - F. prerušenie štúdia,
 - G. povolenie zmeny študijného alebo učebného odboru,
 - H. preradenie žiaka na základnú školu počas plnenia povinnej školskej dochádzky,
 - I. povolenie opakovať ročník,
 - J. povolenie vykonať komisionálnu skúšku,
 - K. priznanie štipendia,
 - L. uznanie náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka,
 - M. individuálne vzdelávanie žiaka,
 - N. vzdelávanie žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so

súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,

O. iný súhlas súvisiaci s výchovou a vzdelávaním jeho dieťaťa

Upravuje sa: III. Práva a povinnosti zákonných zástupcov, bod 1) v znení: „Zákonný zástupca má právo“ **Vkladá sa: bod p) „Zákonný zástupca môže ospravedlniť svoje dieťa z rodinných dôvodov z teoretického alebo praktického vyučovania najviac 2 x v rámci školského polroka, t.j. maximálne 4 školské dni v rámci školského roka.“**

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť,
- f) je povinný bezodkladne, v odôvodnených prípadoch najneskôr do 48 hodín oznámiť škole príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa na výchove a vzdelávaní v škole. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky MHD, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťaži. Oznámenie môže urobiť prostredníctvom telefónu, e-mailu alebo osobne,
- g) požiadať o uvoľnenie z vyučovania triedneho učiteľa, ak je dôvod vopred známy. O neprítomnosť dlhšiu ako tri vyučovacie dni požiada písomne riaditeľa školy.
- h) ospravedlniť písomne každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako tri po sebe idúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca žiaka potvrdenie od lekára.

IV. DOCHÁDZKA DO ŠKOLY A UVOLŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

- a) Žiaci sú povinní dochádzať do školy a na akcie školy pravidelne a včas.
- b) **Žiaci môžu opustiť školu v priebehu vyučovania len na základe písomnej žiadosti rodičov alebo lekárskeho predvolania oznámené triednemu učiteľovi.**
- c) Žiak sa musí vypýtať od triedneho učiteľa alebo od učiteľa z hodiny daného predmetu.
- d) Ak žiak svojvoľne opustí školu bez písomného súhlasu, vymeškané hodiny bude mať neospravedlnené.
- e) Vyučovanie a akcie školy môžu žiaci vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a neočakávané dopravné komplikácie.
- f) Ak žiak vopred pozná dôvod, pre ktorý vymešká vyučovaciu hodinu, zákonný zástupca žiaka písomne požiada o uvoľnenie z vyučovania.
- g) Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci.
- h) Uvoľnenie z viac ako jednej vyučovacej hodiny môže povoliť triedny učiteľ (v prípade jeho neprítomnosti zastupujúci triedny učiteľ),
- i) Uvoľnenie z viac ako troch vyučovacích dní povoľuje riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa.

j) Uvoľnenie z vyučovania si žiak dá potvrdiť podpisom triedneho učiteľa alebo príslušného vyučujúceho na žiadosti rodiča, týmto podpisom sa žiak preukáže pri odchode zo školy

Upravuje sa: IV. Dochádzka do školy a uvoľňovanie žiakov z vyučovania, bod k) v znení:
*„Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni, predloží žiak, alebo zákonný zástupca žiaka potvrdenie od lekára.“ Upravuje sa: „**Neprítomnosť žiaka na teoretickom alebo praktickom vyučovaní pre chorobu môže ospravedlniť zákonný zástupca žiaka, najdlhšie po dobu piatich po sebe idúcich školských dní.**“*

l) Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z neočakávaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi (v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi) najneskôr do 48 hodín (dvoch pracovných dní) dôvod neprítomnosti na vyučovaní, v prípade, že tak neurobí, môže triedny učiteľ považovať žiakovu neprítomnosť na vyučovaní za neospravedlnenú.

m) Mimoškolské akcie konané ako náhrada vyučovania sú povinné. Neúčast' musí byť riadne ospravedlnená.

n) Prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.

o) Ak žiaci, ktorí skončili povinnú školskú dochádzku chcú zanechať štúdium, oznámia to písomne riaditeľovi školy. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď bolo riaditeľovi doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

Upravuje sa: IV. Dochádzka do školy a uvoľňovanie žiakov z vyučovania, bod p) v znení:
„Ak neprítomnosť žiaka, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku trvá viac ako 5 dní a nie je známy dôvod jeho neprítomnosti, bude písomne vyzvaný na ospravedlnenie svojej neprítomnosti. Ak tak neurobí do 10 dní od doručenia výzvy, bude posudzovaný tak, že zanechal štúdium.“ Uvedený bod p) sa týmto ruší.

q) V zmysle platnej legislatívy u žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku sa 15 hodín neospravedlnenej absencie v jednom mesiaci považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia vyplácania prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi.

Počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v jednom školskom roku sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania.

r) V odôvodnených prípadoch môžu žiaci (ich zákonní zástupcovia) požiadať o individuálnu formu štúdia (mimoriadne nadaní a talentovaní žiaci, v osobitných prípadoch zdravotne postihnutí, a dlhodobo chorí žiaci).

s) Ak žiak absolvuje školský rok na škole obdobného typu v zahraničí, vykoná rozdielové skúšky z príslušných predmetov v čase, ktorý mu stanoví riaditeľ školy.

Upravuje sa: IV. Dochádzka do školy a uvoľňovanie žiakov z vyučovania. Vkladá sa: bod t) v znení:
*„**Žiakom je zakázané zúčastňovať sa vodičského kurzu v čase teoretického a praktického vyučovania. Žiak bude uvoľnený z teoretického alebo praktického vyučovania len na vykonanie záverečnej skúšky na získanie vodičského oprávnenia, a to maximálne v rozsahu jedného školského dňa.**“*

V. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

1. Oslovenie a pozdravy

- a) žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy pozdravom „Dobrý deň“ Dobré ráno, Dovidenia), žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy pán – pani,
- b) v učebni zdravlia žiaci vyučujúceho na začiatku a na konci vyučovacej hodiny tak, že vstanú,
- c) pri vstupe dospelaj osoby do učebne žiaci zdravlia tak, že vstanú,
- d) žiaci na hodine telesnej výchovy a informatiky zamestnancov školy, ako aj iné dospelé osoby vstupujúce do učebne, nezdravlia postavením,

2. Príchod žiakov do školy

- a) žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania,
- b) vchod budovy školy sa pre žiakov zatvára 5 minút pred začiatkom vyučovania,
- c) v prípade príchodu na inú ako prvú vyučovaciu hodinu (druhá a ďalšia vyučovacia hodina) sa žiaci správajú nehlučne a nerušia priebeh vyučovania,
- d) pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv ,
- e) žiaci si v šatni odkladajú vrchné oblečenie a obuv, nie učebnice, zošity a iné školské pomôcky,
- f) žiaci sú prezutí počas celého vyučovania,
- g) po skončení vyučovania sa žiaci zdržiavajú v šatniach len nevyhnutný čas,

3. Odchod žiakov zo školy

- a) po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci zbalia svoje veci, očistia si svoje miesto v lavici a jeho okolie od papierov a nečistôt a vyložia stoličku na lavicu,
- b) učebňu opúšťajú žiaci len na pokyn vyučujúceho, v jeho doprovode sa oblečú, prezujú a opustia budovu školy, v prípade porušenia tohoto nariadenia škola nezodpovedá za bezpečnosť žiaka,
- e) zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy môžu žiaci odísť sami len so súhlasom pedagogického zamestnanca.

4. Správanie žiakov na vyučovaní

- a) počas vyučovacej hodiny majú žiaci na lavici len veci potrebné na vyučovanie,
- b) žiaci nosia do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie,
- c) žiaci očakávajú príchod vyučujúceho na hodinu v tichosti v triede podľa rozvrhu, prípadne pred odbornou učebňou,
- d) ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, týždenníci oznámia jeho neprítomnosť vedeniu školy,
- e) žiaci sú na vyučovaní slušní, pozorne sledujú výklad vyučujúceho i odpovede spolužiakov a aktívne pracujú podľa pokynov vyučujúceho, nenašepkávajú, neodpisujú a nerušia vyučovanie,
- f) ak chcú žiaci odpovedať, prípadne sa vyučujúceho na niečo opýtať, hlásia sa zdvihnutím ruky,
- g) pri odpovedi žiaci stoja, odpovedajú nahlas a zreteľne, na svoje miesto v lavici si sadnú len na pokyn vyučujúceho, ak vyučujúci neurčí inak (hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti),
- h) v odborných učebniach sa žiaci riadia osobitnými pravidlami, ktoré sú umiestnené v

učebni a pokynmi vyučujúceho,

i) na vyučovaní dodržiavajú základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy, na školských exkurziách, výletoch, lyžiarskych kurzoch a kurzoch na ochranu človeka a prírody sa žiaci navyše riadia osobitnými pokynmi vyučujúcich. Bez ich súhlasu sa nevzdávajú od ostatných žiakov alebo z určeného miesta,

j) ak nie sú žiaci na vyučovanie pripravení (predchádzajúca ospravedlnená neúčasť na vyučovaní, prípadne iné dôvody), ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedú dôvod nepripravenosti (ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať),

k) žiaci môžu počas vyučovacej hodiny opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho,

l) pred opustením učebne žiaci urobia vo svojom okolí poriadok a odpadky hodia do koša,

m) po poslednej vyučovacej hodine žiaci upracujú svoju lavicu a jej okolie a vyložia stoličky na lavice,

n) manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi môžu len vyučujúci,

o) počas vyučovania sa nesmie používať mobilný telefón (používaním sa rozumie: telefonovať, písať správy, natáčať video, fotiť, počúvať), používať MP3 prehrávač. Pri porušení je učiteľ oprávnený mobilný telefón žiakovi vziať bez SIM karty a odovzdať ho až na konci vyučovania, alebo priamo zákonnému zástupcovi.

5. Správanie žiakov cez prestávky

a) cez prestávku žiaci zostávajú v učebni, ktorú majú určenú v rozvrhu hodín a tu počkajú disciplinovane príchod vyučujúceho,

b) žiaci počas prestávky v učebni si pripravujú pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správajú sa pokojne, umožňujú spolužiakom nerušene sa pripravovať na ďalšie vyučovanie,

c) počas prestávok sa žiaci nesprávajú hlučne a vyzývavo, nebijú sa, nebehajú po chodbe, neničia školské zariadenia, nekričia

d) v priestoroch školy udržiavajú žiaci počas prestávok poriadok, odpadky hádžu do smetných košov,

e) počas prestávok sa žiaci zbytočne nezdržiavajú na WC, odpadky nehádzu do záchodových mís a umývadiel,

f) počas prestávok sú dvere na učebni dokorán otvorené,

g) žiakom sa zakazuje hrať karty, kocky a iné spoločenské hry o peniaze.

6. Správanie žiakov mimo školy

a) Všetci žiaci aj mimo vyučovania a v čase školských prázdnin sú žiakmi školy a tak sa majú správať slušne a tolerantne, nevyjadrujú sa hrubo a vulgárne.

b) Prejavujú úctu k svojim rodičom a súrodencom, správajú sa k nim zdvorilo a kamarátsky, ochotne im pomáhajú a riadia sa ich radami,

c) K starším ľuďom sa správajú úctivo a zdvorilo.

d) Chránia svoje zdravie a zdravie iných, nepoškodzujú verejný majetok.

VI. HODNOTENIE SPRÁVANIA A KLASIFIKÁCIA

- 1) Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Metodickými pokynmi č. 21 /2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a Školským vzdelávacím programom.
- 2) Triedny učiteľ zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať rodič, resp. zákonný zástupca na triednych aktívoch a na konzultačných hodinách jednotlivých vyučujúcich.
- 3) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- 4) Ak nie je možné vyskúšať a klasifikovať žiaka v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

Upravuje sa: VII. časť Hodnotenie správania a klasifikácia, bod číslo 5) v znení: „*Žiaci, ktorí majú na konci 2.polroku školského roka nedostatočný prospech z jedného, najviac z dvoch povinných predmetov, môžu požiadať riaditeľa školy, v prípade, že ide o neplnoletých žiakov prostredníctvom ich zákonných zástupcov, o vykonanie opravných skúšok.*“ **Vkladá sa:** „*V prípade viac ako 25% absencie na hodinách daného predmetu, môžu byť nariadené komisionálne skúšky, pri absencii nad 30% z celkovej dotácie na predmet, komisionálne skúšky musia byť.*“ Konanie komisionálnej skúšky upravuje Smernica o komisionálnych skúškach, č. 01/2017, ktorá je súčasťou dokumentácie školy.

- 6) V prípade, že sa žiaci nedostavia na komisionálne skúšky bez závažného a hodnoverného ospravedlnenia, klasifikujú sa z daného vyučovacieho predmetu stupňom prospechu nedostatočný.
- 7) V prípade neúčasti na komisionálnych skúškach z dôvodu ochorenia určí vedenie školy žiakom na ich žiadosť (u neplnoletých žiakov na žiadosť zákonného zástupcu) náhradný termín .
- 8) Žiaci sú klasifikovaní na základe výsledkov komisionálnej skúšky:
 - keď konajú rozdielovú skúšku,
 - keď sú skúšaní v náhradnom termíne,
 - keď o ňu požiadajú v opodstatnenom prípade, v prípade ich neplnoletosti ich zákonní zástupcovia,
 - keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - keď konajú opravnú skúšku,
 - v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiakov konečný!

VII. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov:

1. Pochvala triednym učiteľom:

- a. za výborný prospech a vzorné správanie
- b. za utváranie dobrých vzťahov v kolektíve triedy
- c. za vzornú dochádzku do školy
- d. za vzornú reprezentáciu školy

2. Pochvala riaditeľom školy:

- a. za výborný prospech a vzorné správanie
- b. za úspešnú reprezentáciu školy
- c. za nezištnú pomoc druhému, prípadne škole, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Akékoľvek preukázané porušenie ľubovoľného bodu školského poriadku vedie k výchovným opatreniam a vylučuje udelenie pochvaly.

3. Napomenutie triednym učiteľom:

- a. za jednorazové porušenie školského poriadku
- b. neskorý príchod na vyučovanie
- c. neprezutie sa
- d. neplnenie povinností týždenníka
- e. iné menej závažné priestupky

4. Pokarhanie triednym učiteľom:

- a. za 10 hodín neospravedlnenej absencie
- b. za opakujúce sa priestupky v bode 3 (neprezutie , bez TV úboru alebo pomôcok na vyučovanie)
- c. za nosenie do školy predmetov rozptyľujúcich pozornosť spolužiakov na vyučovaní
- d. iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa
- e. za zápis v triednej knihe prednesený na pedagogickej rade
- f. za porušenie zákazu používať mobilný telefón

5. Pokarhanie riaditeľom školy:

- a. za 11-20 hodín neospravedlnenej absencie
- b. iné priestupky podľa posúdenia a návrhu triedneho učiteľa

6. Zníženie známky zo správania na druhý stupeň (uspokojivé):

- a. za 21-40 hodín neospravedlnenej absencie
- b. za podvádzanie triedneho učiteľa, prípadne ostatných vyučujúcich
- c. za fajčenie v priestoroch budovy školy, v areáli školy a na školských akciách

- d. za požívanie alkoholických nápojov a iných zdraviu škodlivých látok v priestoroch školy, v areáli školy a na školských akciách
- e. za vedomé ohrozovanie zdravia a života iných v priestoroch školy, v areáli školy a na školských akciách
- f. za hrubé a vulgárne vyjadrovanie sa v škole a na školských akciách

7. Zníženie známky zo správania na tretí stupeň (menej uspokojivé):

- a. za 41 – 60 hodín neospravedlnenej absencie
- b. za sústavné porušovanie školského poriadku aj napriek udeleným výchovným opatreniam v bode 3 až 6

8. Zníženie známky zo správania na štvrtý stupeň (neuspokojivé):

- a. 60 a viac hodín neospravedlnenej absencie
- b. za vedomé poškodenie pedagogickej dokumentácie
- c. za sústavné porušovanie školského poriadku, aj napriek udeleným výchovným opatreniam v bode 3. až 7.
- d. za nevhodné až agresívne /vulgárne/ správanie voči vyučujúcim a iným spolužiakom
- e. za úmyselné poškodzovanie majetku a zariadenia školy s nahradením spôsobenej škody /podľa rozsahu spôsobenej škody môže byť aj vylúčený zo štúdia/
- f. za spáchanie činu v rozpore s platnými zákonnými normami, prípadne
 - I. ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov šikanovanie,
 - II. vydieranie, úmyselné ublíženie na zdraví, krádež, slovné zastrašovanie,
 - III. fyzické a psychické násilie, šírenie násilia, rasizmu a iných foriem intolerancie

9. Podmienečné vylúčenie a vylúčenie zo školy:

- a) Podľa závažnosti priestupkov uvádzaných v bode 8. môže byť žiak, ktorý skončil povinnú školskú dochádzku zo štúdia podmienečne vylúčený.
- b) Pri nedodržaní podmienky uvedenej v podmienečnom vylúčení môže byť žiak zo štúdia vylúčený.
- c) Ak žiak znemožní vyučovací proces alebo prevádzku školy – spôsobí haváriu, ak úmyselne ublíži na zdraví inej osobe, alebo sa hrubo správa k iným osobám a za krádež riaditeľ môže rozhodnúť o okamžitom vylúčení.

Výchovné opatrenie navrhuje triedny učiteľ na pedagogickej rade. Každé výchovné opatrenie je pedagogickou radou prerokované.

Výchovné opatrenia za zapíšu do katalógového listu žiaka. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

O pochvale a pokarhaní riaditeľom školy, podmienečnom vylúčení a vylúčení zo štúdia vyhotoví riaditeľ písomný záznam. Vylúčenie žiaka zo štúdia bude prerokované so zákonným zástupcom nepĺnoletého žiaka.

VIII. ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

1. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

- a. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- b. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.
- c. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- d. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
- e. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom.

Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o školskom úraze.

- f. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede.
- g. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov. Na škole sú vykonávané tieto pravidelné dozory:

- chodbový, pred začiatkom vyučovania od 7,15 hod. a cez prestávky
- na vyhradenom priestore pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, pri akciách do zahraničia pripadá na neho najviac 15 žiakov
- pri lyžiarskom alebo snowboardovom výcviku tvorí jedno družstvo najviac 15 žiakov
- účastníci výcviku musia byť poistení proti úrazom
- osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej výchovy, športovej prípravy, lyžiarskom výcviku, na školskom výlete
- lyžiarsky výcvik alebo snowboardový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka

- pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia
- pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie

2. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca,
2. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie a výchovného poradcu .
3. Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (šatne, veľké prestávky).
4. SSOŠ spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok bol vypracovaný na základe týchto všeobecne záväzných právnych predpisov:

Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§3, 55-57,58,144,152,153).

Zákon č. 596/2008 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Metodicko-pedagogické pokyny pre školy a školské zariadenia na príslušný rok – informácie k výchove a vzdelávaniu v školách a školských zariadeniach.

Vyhláška č. 282/2009 Z.z. o strednej škole, vyhláška 268/2011, 113/2012.

Vyhláška č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách , na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

Dohovor o právach dieťaťa.

Metodický pokyn č. 7/2006 –R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Vyhláška č. 527/2007 Z. z. ,vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov strednej školy.

Organizačný poriadok školy.

Pracovný poriadok

Školský poriadok bol prerokovaný na Pedagogickej rade školy a predložený Rade školy a Študentskej rade.

Tento školský poriadok pre žiakov nadobúda účinnosť 1.9.2017.

S obsahom školského poriadku sa oboznámia žiaci na prvej triednickej hodine a ich rodičia (zákonní zástupcovia) na prvom triednom aktíve.

Oboznámenie potvrdia podpisom

.....
Mgr. Peter Zemko

riaditeľ školy

Ochrana života a zdravia - príloha školského poriadku

Učivo na ochranu života a zdravia je súčasťou všeobecnovzdelávacích premetov a samostatných organizačných foriem vyučovania ako sú účelové cvičenia a kurzy, **Účast' žiakov na týchto formách vyučovania je povinná.** Účelové cvičenia sa uskutočňujú v štvorročnom a trojročnom štúdiu v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka. Kurz ochrany života a zdravia sa organizuje v treťom ročníku v trvaní 3 dni po 7 hodín výcviku buď pobytovou formou alebo s dennou dochádzkou na zamestnanie. Kurz s dennou dochádzkou sa realizuje v teréne mimo priestorov školy. Účelové cvičenia a KOŽAZ sú povinné formy vyučovania a preto sa na ne vzťahuje školský poriadok doplnený o nasledovné povinnosti:

1. Povinnosti riaditeľa školy Riaditeľ školy:

a) poverí pedagogického pracovníka vypracovaním plánu ÚC, a vedúceho KOŽAZ b) schváli organizačné zabezpečenie ÚC, KOŽAZ.

2. Povinnosti pedagogických pracovníkov

Pedagogický pracovník poverený vedením Účelového cvičenia:

- a) vypracuje plán organizačného zabezpečenia /ciele, obsah, označenie priestorov, pedagogických pracovníkov,
- b) spracuje pokyny pre bezpečnostné opatrenia pri cvičení v závislosti od miestnych podmienok, oboznámi žiakov o primeranom výstroji a vhodnom oblečení, obuvi, príslušnom vybavení, o správaní sa počas Účelového cvičenia preukázateľným spôsobom,
- c) stanoví spôsob prípravy, prípadnú spoluprácu so spoločenskými organizáciami a orgánmi štátnej správy,
- g) písomne vyhodnotí akciu.

Vedúci kurzu:

- a) navrhne riaditeľovi školy miesto, termín a spôsob realizácie kurzu,
- b) vypracuje plán organizačného zabezpečenia kurzu, zabezpečí označenie priestoru cvičenia,
- c) zabezpečí poučenie žiakov o programe, organizačných opatreniach bezpečnosti a ochrany zdravia preukázateľným spôsobom, zásadách,
- d) zabezpečí poistenie účastníkov kurzu proti úrazom a pripoistenie pre prípad zásahu HS,
- e) oboznámi žiakov o primeranom výstroji a vhodnom oblečení, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a zásobách, o správaní sa na kurze, cestou,
- f) pripraví všetky pomôcky potrebné na kurz, skontroluje vybavenie žiakov a overí, či má každý účastník so sebou kartu poistenca,
- g) dbá na dodržiavanie programu, prípadne rozhoduje o zmenách v programe,
- h) zodpovedá za bezpečnosť žiakov počas celého kurzu
- i) preskúma a vyhradí priestory len vo vhodných kúpaliskách a prírodných tokoch, do vody môže vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom osoby, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc, písomne vyhodnotí akciu.

Pedagogický pracovník vykonávající dozor:

- a) vykonáva pedagogický dozor počas celej akcie,
- b) plní plán zamestnania, ktorým ho poveril vedúci kurzu,
- c) dbá na dodržiavanie všetkých bezpečnostných predpisov.

Povinnosti žiakov

Žiaci:

- a) prinesú pred začatím kurzu prehlásenie rodičov o bezinfekčnosti ich prostredia - ak sa jedná o kurz pobytovou formou,
- b) prichádzajú na miesto zrazu včas, preukážu sa preukazom poistenca,
- c) nesmú sa bez dovoľenia vzdávať, rozchádzať, porušovať program,
- d) zúčastňujú sa všetkých zamestnaní podľa plánu organizačného zabezpečenia,
- e) v horách a v chránených oblastiach sa žiaci musia pohybovať len po vyznačených chodníkoch a riadiť sa pokynmi horskej služby,
- f) dodržiavajú bezpodmienečne zásady o bezpečnosti a ochrane zdravia a ostatné pokyny vedúceho kurzu, pedagogického dozoru a horskej služby.

Pri cestovaní vlakom:

- nenastupujú a nevystupujú, kým je vlak v pohybe
- nevykláňajú sa z okien
- nepresúvajú sa do iných ako určených vagónov dodržiavajú čistotu, správajú sa slušne a nevyjadrujú sa vulgárne
- neporušujú program akcie Pri pobyte s ubytovaním:
- dodržiavajú ubytovací poriadok /večierka, nočný klud pri svojvoľnom poškodení zariadenia uhradí spôsobenú škodu
- správajú sa slušne k personálu ubytovne

Počas kurzu a ÚC sa zakazuje:

- a) fajčiť, piť alkoholické nápoje, alebo užívať či prechovávať omamné prostriedky,
- b) uskutočňovať horolezecké túry,
- c) kúpať sa v nebezpečných prírodných tokoch,
- d) člnkovať sa bez sprievodcu a záchranného pásu resp. vesty, plávať, kúpať, člnkovať a prevážať sa verejnými dopravnými prostriedkami pri zvýšenom stave vody,
- e) pozývať a prijímať cudzie osoby na akciu resp. na ubytovňu,
- f) prinášať predmety ohrozujúce život a zdravie/ nože, zbrane..,
- g) pohybovať sa v nebezpečných miestach.

V prípade porušenia týchto pokynov budú udelené žiakovi primerané výchovné opatrenia a žiak môže byť vylúčený z kurzu.

V Dolnom Kubíne, 31.08. 2018

Mgr. Peter Zemko
riaditeľ školy

Dodatok č. 1
k školskému poriadku platnému od 01.09. 2017

Dištančná forma vzdelávania

Čl. 1
Predmet dodatku

Dodatok k školskému poriadku pojednáva o povinnostiach strednej školy – pedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov a žiakov v prípade prechodu školy na dištančnú formu vzdelávania (online vzdelávanie) rozhodnutím ministerstva školstva, ÚVZ SR, RÚVZ – Dolný Kubín.

Škola:

Čl.2
Povinnosti školy

Stanoví podmienky pre úpravu rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania, ako je počet hodín denne pre jednotlivé ročníky v súlade s usmernením pre dištančné vzdelávanie, čas dištančného vzdelávania, počet online hodín v jednotlivých predmetoch, predmety v ktorých sa zadávajú úlohy, striedanie hodín, aby každá hodina bola v časovom úseku riešená aj ako online hodina.

1. Umožní pedagogickým zamestnancom podľa možností prácu z domu (home office) v zmysle zákonníka práce.
2. Riaditeľstvo školy informuje obvyklým spôsobom zákonných zástupcov o prechode na dištančnú formu vzdelávania.
3. Triedni učitelia informujú zákonných zástupcov obvyklým spôsobom o úprave rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania.
4. Zabezpečí pre zamestnancov vhodné pracovné podmienky a technické vybavenie.

Čl.3
Povinnosti zákonného zástupcu

Vzhľadom k tomu, že prechod vyučovania na dištančnú formu nie je prerušenie vyučovania, ale mení sa len forma vzdelávania, platia pre rodiča povinnosti vyplývajúce z bežného plnenia povinnej školskej dochádzky so všetkými dôsledkami.

Zákonný zástupca je povinný:

1. Zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese podľa zverejneného upraveného rozvrhu hodín.
2. Zabezpečiť technické prostriedky pre účasť na dištančnom vzdelávaní žiaka, ktoré umožňujú jeho video a audio pripojenie (kamera, slúchadlá, mikrofón).
3. Zabezpečiť minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho vyučovania.
4. Zabezpečiť optimálny výkon žiaka počas prebiehajúcej hodiny – plnenie si povinností a úloh, pozornosť na hodine.
5. Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na vyučovaní, prípadne bezodkladne, ak sa o neúčasti dozvedel po už skončenej hodine, ak tak zákonný

zástupca neurobí, bude neúčast' žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina **so všetkými dôsledkami vyplývajúcich z platného školského poriadku.**

6. Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho účasť na online hodine, oznámi túto skutočnosť bezodkladne zákonný zástupca triednemu učiteľovi/učiteľke a následne s triednym učiteľom/učiteľkou dohodne náhradnú formu vzdelávania prostredníctvom doručovania podporných materiálov žiakovi.
7. Materiály na vypracovanie si vyzdvihne priamo v škole žiak, alebo zákonný zástupca, alebo dohodne iný spôsob doručenia (napr. poštou, e-mailom,), zároveň sa dohodne aj spôsob doručenia vypracovaných úloh do školy.
8. Pokiaľ to epidemiologická situácia dovoľí , škola môže pre žiakov, ktorým technické podmienky neumožňujú vzdelávať sa online, umožniť vzdelávať sa v menších skupinách, o čom zákonného zástupcu informuje triedny učiteľ/učiteľka. Účasť na tomto vzdelávaní je povinná.
9. Pasívny prístup žiaka k dištančnému vzdelávaniu jednotlivých predmetov môže viesť ku klasifikácii predmetu stupňom nedostatočný s celkovým hodnotením príslušného polroku „ neprospeľ“.

Žiak je povinný:

Povinnosti žiaka

1. Zúčastňovať sa pravidelne vyučovania podľa upraveného rozvrhu počas dištančného vzdelávania.
2. Prihlasovať sa pod vlastným kontom a vlastným menom a priezviskom.
3. Aktívne plniť úlohy uložené vyučujúcimi jednotlivých predmetov.
4. Počas priebehu hodiny je vždy pripojený online s aktívnou kamerou (bez vyzvania).
5. Počas hodiny sedieť za stolíkom pri používanom technickom zariadení, má pripravené pomôcky ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.
6. S vyučujúcim komunikovať na vyzvanie, kedy si zapne mikrofón.
7. Vypracovať zadané úlohy a v stanovenom termíne doručiť vyučujúcemu.
8. Pri doručovaní vypracovaných úloh využívať informačný systém EduPage.
9. Počas hodiny neje, nechatuje, nevyrušuje ostatných žiakov činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom.
10. Ak žiak narúša hodinu, nereaguje na upozornenia vyučujúceho, má vyučujúci právo žiaka z hodiny vypnúť a evidovať ho ako neprítomného na hodine, obdobne sa žiak eviduje ako neprítomný, ak nemá počas hodiny zapnutú kameru. O danom porušení informuje vyučujúci zákonného zástupcu, triedneho učiteľa/učiteľku prostredníctvom zápisu poznámky v EduPage.
11. Ak žiak neabsolvuje v týždni viac ako 50% online hodín zo subjektívnych príčin (zaspatie, lenivosť, nechota pripojiť sa aj keď má technické podmienky), triedny učiteľ ho preradí na inú formu dištančného vzdelávania – pomocou podporných materiálov, ktoré si bude musieť žiak priamo vyzdvihnúť v škole s inštrukciou na vypracovanie a taktiež aj doručiť do školy vypracované materiály osobne v dohodnutom termíne.
12. Žiakovi je zakázané vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí.
13. Porušovanie Čl. 4 daného dodatku č. 1 k školskému poriadku sa posudzuje v zmysle Čl. 3 ods. 5 a Metodického pokynu 21/2011 na hodnotenie žiakov stredných škôl.

Čl. 5
Závěrečné ustanovenia

Dodatok č.1 k školskému poriadku nadobúda platnosť dňa 10.11. 2021
Pedagogická rada prerokovala dodatok 8.11.2021
Rada školy prerokovala dodatok 9.11.2021

Dolný Kubín, 10.11.2021

Mgr. Peter Zemko
riaditeľ školy

Dodatok č. 2
k školskému poriadku platnému 01.09. 2017

Čl. 1
Predmet dodatku

Dodatok k školskému poriadku pojednáva o povinnostiach žiakov Súkromnej strednej odbornej školy, SNP 1202/14 v Dolnom Kubíne, ktoré sú žiaci povinní dodržiavať počas vyučovacieho procesu a vykonávania odborného výcviku.

Čl. II
Práva a povinnosti žiakov

Upravuje sa: II. časť Práva a povinnosti žiakov, časť 4. Žiakom je zakázané, bod n) v znení: „*používať mobilný telefón počas vyučovacej hodiny, prípadne iné technické zariadenie na prenos informácií*“
Vkladá sa: „*žiak je povinný uvedené technické zariadenia (predovšetkým mobilný telefón) mať počas vyučovacieho procesu uložené mimo školskej lavice a vypnuté*“.

Čl. III
Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Upravuje sa: III. Práva a povinnosti zákonných zástupcov, bod 1) v znení: „*Zákonný zástupca má právo*“
Vkladá sa: bod p) „*Zákonný zástupca môže ospravedlniť svoje diel'a z rodinných dôvodov z teoretického alebo praktického vyučovania najviac 2 x v rámci školského polroka, t.j. maximálne 4 školské dni v rámci školského roka.*“

Čl. IV
Dochádzka do školy a uvoľňovanie žiakov z vyučovania

Upravuje sa: IV. Dochádzka do školy a uvoľňovanie žiakov z vyučovania, bod p) v znení: „*Ak neprítomnosť žiaka, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku trvá viac ako 5 dní a nie je známy dôvod jeho neprítomnosti, bude písomne vyzvaný na ospravedlnenie svojej neprítomnosti. Ak tak neurobí do 10 dní od doručenia výzvy, bude posudzovaný tak, že zanechal štúdium.*“
Uvedený bod p) sa týmto ruší.

Upravuje sa: IV. Dochádzka do školy a uvoľňovanie žiakov z vyučovania, bod k) v znení: „*Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni, predloží žiak, alebo zákonný zástupca žiaka potvrdenie od lekára.*“
Upravuje sa: „*Neprítomnosť žiaka na teoretickom alebo praktickom vyučovaní pre chorobu môže ospravedlniť zákonný zástupca žiaka, najdlhšie po dobu piatich po sebe idúcich školských dní.*“

Upravuje sa: IV. Dochádzka do školy a uvoľňovanie žiakov z vyučovania. **Vkladá sa:** bod t) v znení: „*Žiakom je zakázané zúčastňovať sa vodičského kurzu v čase teoretického a praktického vyučovania. Žiak bude uvoľnený z teoretického alebo praktického vyučovania len na vykonanie záverečnej skúšky na získanie vodičského oprávnenia, a to maximálne v rozsahu jedného školského dňa.*“

Čl. VI Hodnotenie správania a klasifikácia

Upravuje sa: VII. časť Hodnotenie správania a klasifikácia, bod číslo 5) v znení: „*Žiaci, ktorí majú na konci 2. polroku školského roka nedostatočný prospech z jedného, najviac z dvoch povinných predmetov, môžu požiadať riaditeľa školy, v prípade, že ide o neplnoletých žiakov prostredníctvom ich zákonných zástupcov, o vykonanie opravných skúšok.*“ **Vkladá sa:** „*V prípade viac ako 25% absencie na hodinách daného predmetu, môžu byť nariadené komisionálne skúšky, pri absencií nad 30% z celkovej dotácie na predmet, komisionálne skúšky musia byť.*“ Konanie komisionálnej skúšky upravuje Smernica o komisionálnych skúškach, č. 01/2017, ktorá je súčasťou dokumentácie školy.

Čl. 5 Záverečné ustanovenia

Pedagogická rada prerokovala dodatok č. 2 dňa: 28.08.2023
Rada školy prerokovala dodatok č. 2 dňa: 30.08.2023

Dodatok č.2 k školskému poriadku nadobúda platnosť dňa: 04.09. 2023

Dolný Kubín, 30.08.2023

Mgr. Peter Zemko
riaditeľ školy