



Školský poriadok



Názov organizácie	Základná škola, Klokočova 742/15, Hnúšť'a
Názov internej smernice	Školský poriadok
Poradové číslo smernice	Interná smernica č.3/2023
Vypracoval	Mgr. Jana Cikraiová, Mgr. Anna Škôrňová, Mgr. Miroslava Libiaková
Schválil	Mgr. Jana Cikraiová
Dátum vyhotovenia internej smernice	30.8.2023
Za správnosť smernice zodpovedá	Mgr. Jana Cikraiová
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Mgr. Jana Cikraiová, Mgr. Miroslava Libiaková
Platnosť internej smernice	Od 27.09.2023
Prílohy	2

Čl.1

Úvodné ustanovenie

V zmysle § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky č.223/2022 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov, vyhlášky 344/2023 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ V V a Š SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole a zákona č.596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o štátnej správe), metodického pokynu č.22/20011 na hodnotenie žiakov základnej školy a metodických pokynov na hodnotenie žiakov so špeciálno-pedagogickými potrebami v bežných základných školách riaditeľka ZŠ Klokočova 742/15 Hnúšť'a vydáva tento školský poriadok.

Dokument upravuje :

- a) **práva a povinnosti žiakov** našej školy a **ich zákonných zástupcov** v škole,
- b) **pravidlá vzájomných vzťahov v škole**: žiak-učiteľ, rodič-učiteľ, rodič-zamestnanci školy, rodič-rodič, učiteľ-učiteľ, učiteľ-zamestnanci školy,
- c) **prevádzku a vnútorný režim školy** a jeho školských zariadení,
- d) **podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov** a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- e) **podmienky nakladania s majetkom**, ktorý škola spravuje,
- f) **práva a povinnosti pedagogických zamestnancov** školy vyplývajúce z riadenia a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu.



Dokument slúži ako:

- a) jeden z prostriedkov hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania žiakov našej ZŠ,
- b) jeden z prostriedkov hodnotenia pracovnej disciplíny zamestnancov školy,
- c) jeden z prostriedkov na zlepšovanie práce v škole,
- d) jeden z prostriedkov zlepšenia kvality školy.

Dokument je vydaný riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy.

Čl.2

Práva a povinnosti žiakov našej školy a ich zákonných zástupcov v škole

I. Žiak a jeho práva

A) Žiak má právo počas vzdelávania sa v našej škole na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami,
- i) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- j) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených v školskom zákone,
- k) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní,
- l) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- m) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
- n) v škole majú právo vzdelávať sa i deti osôb, ktoré sú občanmi iného štátu alebo osôb bez štátnej príslušnosti, s povoleným pobytom na území SR,
- o) žiak má právo na osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky za splnenia zákonom stanovených podmienok,
- p) žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia má právo sa vzdelávať podľa individuálnych podmienok.

Ak sa podľa špeciálne výchovno - vzdelávacie potreby dieťaťa alebo žiaka prejavia po prijatí do školy a dieťa alebo žiak ďalej navštevuje školu, do ktorej bol prijatý, jeho vzdelávanie sa mu zabezpečí po predložení žiadosti o zmenu formy vzdelávania a potrebných tlačív.

B) Podľa zákona o rodine maloleté dieťa, ktoré je schopné s ohľadom na svoj vek a rozumovú vyspelosť vyjadriť samostatne svoj názor, má právo vyjadrovať ho slobodne vo všetkých veciach, ktoré sa ho týkajú. V konaniach, v ktorých sa rozhoduje o veciach týkajúcich sa maloletého dieťaťa, má maloleté dieťa právo byť vypočuté. Názoru maloletého dieťaťa musí byť venovaná náležitá pozornosť zodpovedajúca jeho veku a rozumovej vyspelosti.

C) Podľa Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ

- má žiak právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia; hodnotenie sa robí príbežne a celkovo.
- má žiak právo dozvedieť sa po ústnom skúšaní výsledok hodnotenia ihneď a po písomných, grafických a praktických činnostiach najneskôr do 10 dní.
- má žiak so zdravotným znevýhodnením právo byť hodnotený v súlade so Zásadami hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole. Jeho práva nemôžu potláčať práva ostatných spolužiakov.
- ak žiaka z objektívnych príčin nemožno hodnotiť v riadnom termíne, má právo byť hodnotený v náhradnom termíne, ktorý určí riaditeľ. Objektívnosť príčiny sa posudzuje na základe doložených dokumentov: vyjadrenia od lekárov, úradov a pod.

D) Dohovor o právach dieťaťa prijatý v roku 1989 viacerými štátmi a medzi nimi aj náš, zaručuje deťom tieto práva:

- právo na život a rozvoj,
- právo na meno a štátnu príslušnosť,
- právo poznať podľa možností vlastných rodičov a právo na ich starostlivosť,
- právo na zachovanie identity (najmä meno, štátnu príslušnosť a rodinné väzky),
- právo žiť s rodičmi (pokiaľ sa nejedná o prípady, kedy by to bolo nezlučiteľné so záujmom dieťaťa),
- právo udržiavať kontakt s oboma rodičmi, ak je odlúčené od jedného z nich alebo od oboch,
- rešpektovanie a branie ohľadu na názor dieťaťa, ktoré je schopné formulovať vlastné názory, právo dieťaťa slobodne sa vyjadrovať o všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú; má právo byť vypočuté v súdnom alebo správnom konaní, ktoré sa ho dotýka,
- sloboda prejavu a právo na vhodné informácie,
- sloboda svedomia, myslenia a náboženstva,
- sloboda združovania, stretávania sa s ostatnými,
- ochrana pred neoprávnenými zásahmi do súkromia, rodiny, domova a korešpondencie ako aj pred útokmi na česť alebo povesť,
- právo na zdravie a zdravotnú starostlivosť (právo na dosiahnutie najvyššej možnej úrovne zdravotného stavu),

- právo na vzdelanie,
- právo na to, aby sa disciplína v školách zabezpečovala spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa a rešpektovaním jeho práv,
- právo na oddych a voľný čas, účasť v hrách,
- právo využívať sociálne zabezpečenie vrátane sociálneho poistenia,
- právo vedieť o svojich právach,
- pozitívne, humánne a urýchlené posudzovanie žiadosti dieťaťa alebo jeho rodičov o vstup na územie štátu alebo jeho opustenie za účelom spojenia rodiny,
- zabraňovanie únosom a zadržávaniu detí v zahraničí rodičom alebo treťou osobou a ich nevrátenie späť.

E) Škola sa zaručuje, že v čase výchovno-vzdelávacieho procesu bude chrániť práva detí/žiacov a poskytne pomoc a ochranu tým, u ktorých došlo k ich porušeniu.

F) Škola bude riešiť situáciu prostredníctvom triednych učiteľov, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga, sociálneho pedagóga, riaditeľky školy, detského lekára, mestskej a štátnej polície, ÚPSVaR, zriaďovateľa školy.

G) Každé dieťa, ktoré má pocit, že mu bolo siahnuté na práva a nemá možnosť sa poradiť s blízkym človekom, môže sa obrátiť na triedneho učiteľa, výchovného poradcu **Mgr. Katarínu Veverkovú**, školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní/prevencia **Mgr. Janu Juhaniakovú**, školského psychológa **Mgr. Jozefa Žilíka**, školského špeciálneho pedagóga **Mgr. Eriku Molnárovú**, riaditeľku školy **Mgr. Janu Cikraiovú**, priateľov a napríklad aj na:

- Linku pre ohrozenia virtuálneho sveta na stránke pomoc.sk,
- Linka detskej dôvery <https://www.linkadeti.sk/domov>,
- Linka dôvery Nezábudka <https://www.dusevnezdravie.sk/linky-pomoci>,
- Internetové linky dôvery <https://ipcko.sk>, <https://www.stalosato.sk/>, <http://nenormalne.sk/>,
- Linka detskej istoty <http://www.ldi.sk>,
- Online poradňa (LIVECHAT) pomoci obetiam trestných činov, ktorej ikonka sa nachádza v pravom spodnom rohu na stránke www.prevenciakriminality.sk.
- psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením <https://dobralinka.sk/>
- **Viac ako ni(c)k** - Národná linka na pomoc deťom v ohrození – nonstop bezplatná pomoc pre deti a mladých, ktorí sa ocitli v vážnej situácii
- **Odpíšeme Ti** – linka detskej istoty pre deti a mladých ľudí – obeť šikanovania. Možnosť volať anonymne na bezplatné telefónne číslo 116 111
- **Poradňa IPčko** – bezplatná pomoc, internetová linka dôvery pre mladých
- **Nedaj sa, hovor o tom!** – putovné multimediálne predstavenie rieši priamo na školách pútavým spôsobom problematiku šikanovania, rasizmu, sociálnej nerovnosti či kyberšikanovania



- [Detstvo bez násilia](#) – národné koordinačné stredisko pre riešenie problematiky násilia na deťoch
- [Služby Národného centra kybernetickej bezpečnosti SK-CERT](#)

II. Žiak a jeho povinnosti

Okrem práv má každý človek aj povinnosti, nevynímajúc ani deti. Práva a povinnosti človeka vznikajú jeho narodením.

Povinnosti žiaka našej školy sú vypracované v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláškou č. 223/2022 Ministerstva školstva Slovenskej republiky o základnej škole,
- vyhlášky 344/2023 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ V V a Š SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole

A) Žiak je povinný počas vzdelávania sa v našej škole:

- dodržiavať školský poriadok** našej školy a ďalšie jej vnútorné predpisy alebo školského zariadenia (TSV, ŠKD, ŠJ, PC, odborných učební...), čo potvrdí podpisom na začiatku školského roka,
- neobmedzovať svojím konaním** (chodením, behaním, búchaním, hádzaním predmetov, hlasným smiatím, kričaním, opakovaným vyjadrovaním svojich potrieb – požiadaviek - práv, vydávaním rôznych zvukov, vyžadovaním si určitých vecí, zabraňovaním vykonať nejakú činnosť, strkaním sa...) **práva ostatných osôb** zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- chrániť pred poškodením** (zlomením, roztrhnutím, pomaľovaním, stratením, ukradnutím) **majetok školy** alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie (budovu, nábytok, zariadenia, pomôcky, učebnice...)
- udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory** (lavice, triedy, šatne, jedáleň, telocvičňa, ihrisko, učebne...), nesmie znečisťovať prostredie školy a školského okolia odpadkami po konzumácii jedla a nápojov,
- chrániť pred poškodením učebnice** (popísaním, roztrhnutím, poliatím, spálením, stratou, obaliť ich, zalepiť strany, vygumovať popísané miesta, ...), **učebné texty a učebné pomôcky**, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- zúčastňovať na výchove a vzdelávaní** a riadne sa vzdelávať (podľa §19 ods.1 školského zákona nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky),
- chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín**, (výnimku tvoria príchody od lekárov alebo vážne rodinné dôvody, ktoré sú písomne potvrdené zákonnými zástupcami),
- žiaci s IVP** začínajú a končia vzdelávanie podľa rozvrhu vypracovaného priamo pre daného žiaka,

- i) **nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín** a pokynov pedagogických zamestnancov,
- j) podľa svojich schopností **sa svedomite pripravovať na vyučovanie** (ústne, písomne, pripraviť si pomôcky, ktoré vyučujúci požaduje, vymeniť si aktuálne učebnice a zošity...)
- k) **zúčastňovať sa na činnostiach** (besedy, exkurzie, ŠVP, LV, ZPV, Cvičenia v prírode, Didaktické hry, Ochrana života a zdravia, súťaže...) ktoré škola organizuje, účasť na vyučovaní **voliteľných predmetov a záujmovej činnosti** je pre prihláseného žiaka povinná,
- l) **konat' tak, aby chránil a neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť** (nehojdať sa na stoličke, nevykonávať činnosť bez pokynu učiteľa, neopúšťať triedu-školu bez dovolenia, nepoužívať v škole bodné – sečné - strelné a iné zbrane, nepožívať návykové látky -alkohol, drogy, cigarety, nevyvolávať fyzické roztržky, nosiť vhodnú obuv a oblečenie, nosiť ochranné prostriedky na vyučovanie odborných predmetov...) **ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb** zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní (robiť podľa overených metodických postupov, na pokyn učiteľa, sústrediť sa na vykonávanú prácu...)
- m) **ctiť si ľudskú dôstojnosť** svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia (nedávať prezývky, neurážať, nevyjadrovať sa vulgárne, fyzicky neponižovať, nevydierať, neprovokovať ku konfliktom, nebiť sa, nesprávať sa agresívne, vážiť si snahu spolužiakov a dospelého...)
- a) **rešpektovať pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov** školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi **zamestnancov** (na vyučovaní, cez prestávky, pri presune do učební, pri stravovaní, školských aktivitách, súťažiach...)
- n) **správať sa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin** tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania,
- o) **byť v škole vhodne** (nemať neprimerané zafarbené vlasy, strihy vlasov, výrazné očné tieny, linky, laky na nechtoch, dlhé nechty), čisto a bez výstredností (nepresvitajúce, neodhaľujúce intímne miesta, neroztrhané, nepopísané, bez hesiel s rasovým motívom...) **veku primerane oblečený a upravený,**
- p) **pred skončením vyučovania nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy,**
- q) **zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania sa môže len za podmienok určených školským poriadkom** (práca v záujmových útvaroch, doučovanie s pedagógom, príprava na súťaž s pedagógom, nácvik programu s pedagógom, príprava školskej aktivity s pedagógom, školská aktivita s určeným pedagogickým dozorom..
- r) **nevykonáva zdraviu škodlivé činnosti**, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok,
- s) počas vyučovania žiak **nesmie používať mobilný telefón**, použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch (nevoľnosť, choroba, alebo iný vážny osobný dôvod) **so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu, ak dôjde k porušeniu** tohto bodu napriek upozorneniu vyučujúceho, telefonuje, fotí, nakrúca záznam – učiteľ vezme žiakovi telefón, pričom si sám žiak



vypne telefón a následne je telefón uložený buď u učiteľa alebo riaditeľky školy. Telefón bude riadne odovzdaný zákonnému zástupcovi dieťaťa.

- t) **nesmie sa bezdôvodne zdržiavať v sociálnom zariadení** počas prestávok a po ukončení vyučovania,
- u) nesmie **manipulovať s vecami, ktoré patria spolužiakom a vyučujúcim** bez ich súhlasu,

B) Príchod a odchod žiakov zo školy:

Vyučovanie sa na škole uskutočňuje od pondelka do piatka.

- a) Žiaci prichádzajú do školy prísť od 7.45 hod.- 7.55 hod.
- b) Vstupujú do budovy iba po otvorení službukonajúcim vyučujúcim od 7.45 hod. V prípade potreby službukonajúci poskytnú žiakovi radu alebo pomoc.
- c) Žiak, ktorý je týždenník, prichádza do školy o 7.45 hodine, aby pripravil triedu na vyučovanie - zotrie tabuľu, vyvetrá, ak je to nutné, zapne svietidlá.
- d) Po vstupe do budovy školy sa žiaci pozdravia a dbajú na bezpečnosť.
- e) Prezujú sa do vzdušných prezuviek s protišmykovou podrážkou a odložia si zvršky oblečenia v určených šatniach, šatne sa uzamykajú o 8.00 hod.
- f) Škola sa zamyká o 8.00 hod, potom má službu p. upratovačka, p. školník.
- g) Pri neskorom príchode žiak zazvoní na zvonček pri vchode, prezuje sa, v triede sa v tichosti ospravedlní a sadne si na svoje miesto.
- h) V priestoroch školy je žiak prezutý počas celého dopoludňajšieho i popoludňajšieho vyučovania.
- i) Žiaci s individuálnym vzdelávacím programom začínajú a končia vzdelávanie podľa programu vypracovaného priamo pre daného žiaka.
- j) Žiak nesmie bezdôvodne opustiť školu počas vyučovania.
- k) Pri odchode z budovy školy počas vyučovania sa na vrátnici dostatočne preukáže, že mu triedny učiteľ dovolil opustiť školu.
- l) Ak má žiak zverený kľúč od triedy alebo od šatne, je povinný dávať na kľúč pozor, miestnosť včas otvárať a zatvárať, v prípade neprítomnosti v škole odovzdať kľúč vhodnému spolužiakovi.
- m) Po vyučovaní je žiak povinný upratať si svoje miesto a uložiť/vyložiť svoju stoličku/podľa pokynov vyučujúceho/.
- n) Po skončení vyučovania sa žiaci nezdržujú v budove školy, neprechádzajú cez bočné chodby, nechodia po iných triedach. V okamžiku prezutia a oblečenia sa opúšťajú školu.

Týždenník

Je žiak, ktorý do dohody s triednym učiteľom pred vyučovaním a počas prestávky sa stará o čistotu triedy, tabule. Má právo vecne pripomenovať triednemu učiteľovi nedostatky. Pri odchode z triedy po vyučovaní skontroluje poriadok v triede, upozorní na nečistotu, nevyloženie stoličiek, poleje kvety, zatvorí okná, odchádza posledný z triedy. Po dohode s vyučujúcimi môže chodiť pomôcť učiteľovi s pomôckami.

C) Správanie žiakov počas vyučovania:

- a) **Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví učebné pomôcky** na vyučovanie (nenosiť predmety, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie a ktoré sú cenné - zlaté retiazky, náramky, visiace náušnice, hry, mobil ...). V prípade, že si žiak prinesie do školy mobilný telefón, odovzdá ho po príchode triednemu učiteľovi.
- b) Riadi sa **podľa psychohygienických zásad** (správne sedenie, oblečenie...).
- c) Čas pred vyučovaním a počas prestávok žiak využíva na opakovanie si učiva.
- d) **Sedí na určenom mieste** podľa zasadacieho poriadku, alebo podľa zdravotnej potreby dieťaťa.
- e) Počas vyučovania **pracuje podľa pokynov učiteľov**, pri odpovedi sa hlási, odpovedá len na výzvu učiteľa a nevykrikuje (nevyrušuje ostatných, dáva priestor i iným), pracuje podľa dohodnutých pravidiel.
- f) Žiak **nosí žiacku knižku** ako komunikačný prostriedok školy s rodičmi.
- g) Zákonnému zástupcovi ukáže a dá podpísať aspoň raz do týždňa žiacku knižku pre oboznámenie sa s jej obsahom.
- h) Ak počas hodiny vstúpi do triedy dospelá osoba, zdraví sa žiaci postavením sa. Rovnako zdraví učiteľa pri vstupe do triedy.
- i) Ak sa žiak **ne cíti počas vyučovania dobre** a má zdravotné problémy, **požiada učiteľa o pomoc**. Oznámi túto skutočnosť vyučujúcemu, príp. dospelému človeku v škole a ten ho dovedie k riaditeľke /zástupkyňi/ školy, ktorá zabezpečí prípadnú PP, pokoj a oznámi skutočnosť zákonnému zástupcovi.
- j) Ak sa žiak z vážnych rodinných alebo zdravotných dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, alebo bol reprezentovať školu, **ospravedlní sa pred vyučovaním**.
- k) Ak je žiak **neprítomný v škole, je povinný požiadať spolužiaka o poskytnutie informácií o preberaných učivách a látku si musí dobrať**. V prípade ospravedlnenej neprítomnosti má právo požiadať učiteľa o zadanie domácej úlohy vopred dohodnutým spôsobom /eduPage, telef.kontakt/ a o vysvetlenie danej látky.
- l) Ak je žiak chorý, musí dodržiavať liečebný režim.
- m) Opustiť triedu smie len s dovoľením vyučujúceho a po určených trasách školy (chodby, schody), odchádza slušne neohrozujúc svoje a zdravie nikoho iného.
- n) Počas vyučovania žiak nechodí po triede, neotvára bez dovoľenia okná, nehádza veci nehojdá sa na stoličkách. Nevyrušuje svojím správaním ostatných žiakov, nebráni im v pozornosti a nerozptyľuje ich.
- o) Žiak nesmie manipulovať s triednou dokumentáciou.
- p) Počas písomných prác rešpektuje požiadavky učiteľa a používa iba potrebné pomôcky.
- q) Pohybovať sa v škole musí po trase podľa rozvrhu a pokynov vyučujúceho (telocvičňa, odborné učebne, ŠJ...)

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Vzdelávajú sa podľa individuálneho vzdelávacieho programu. Začleneným žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má pracovať podľa pokynov vyučujúceho. Svojím správaním a prácou nesmie porušovať práva iných spolužiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania. Takýto žiak má právo na rešpektovanie jeho potrieb.

Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vytvárajú potrebné podmienky výchovy a vzdelávania, využívajú sa najvhodnejšie formy a metódy práce.

Na hodinách môže so žiakom pracovať aj pedagogický asistent. Ten je nápomocný žiakovi a učiteľovi a pomáha prekonávať žiakovi rôzne prekážky ustanovené legislatívou.

Žiak podľa potreby môže pracovať v rámci vyučovania aj so špeciálnym pedagógom, školským psychológom alebo výchovným poradcom a poverenými koordinátormi.

D) Správanie žiakov cez prestávku:

- a) Prestávky sú určené hlavne na psychohygienu - oddych, uvoľnenie, najedenie sa, vykonanie potreby, príprava na nasledujúce vyučovanie.
- b) Prvá malá prestávka (po 1.vyučovacej hodine) je „desiatová“. Žiak desiatuje na svojom mieste a triedu opúšťa len v nutných prípadoch (WC, pomôcka, informácia) so súhlasom dozorkonajúceho vyučujúceho.
- c) Veľká prestávka (po 2.vyučovacej hodine) je určená na oddych, žiaci sa smú zdržiavať na chodbe, ak nie je určené inak.
- d) Počas veľkej a nasledujúcich malých prestávok môžu žiaci hrať stolný tenis na chodbe podľa vopred dohodnutého rozpisu. Dodržiavajú pokyny dozorkonajúceho vyučujúceho a triedneho učiteľa, na vyučovacie hodiny musia byť včas pripravení.
- e) Svoje miesto žiak udržiava v čistote.
- f) Pri strate osobných vecí oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi.
- g) Zbytočne sa nezdržiava z hygienických a bezpečnostných predpisov na WC, nesedí na radiátoroch, laviciach, parapetných doskách a pod.
- h) Nebehá, neskáče a po chodbách sa presúva po pravej strane. Dbá na svoju bezpečnosť a ochranu zdravia, aj na bezpečnosť ostatných.
- i) V prípade úmyselného poškodenia školského majetku sa dá vec k úhrade rodičom.
- j) Do školskej jedálne ide žiak len po skončení svojho vyučovania a správa sa tam podľa zásad slušného správania. V prípade, že žiak nebude rešpektovať dohodnuté pravidlá a viackrát bude napomenutý, bude vylúčený zo stravovania v ŠJ.
- k) Poobede v škole ostávajú len žiaci na krúžky, doučovanie, súťaže a pod., ale len pod dozorom svojho učiteľa alebo učiteľky, ktorý má dozor pri šatniach v daný deň. Inde majú žiaci zakázané zdržiavať sa a to z bezpečnostných dôvodov a krádeží.

E) Správanie sa žiakov na verejnosti:

- a) Žiak sa **musí dodržiavať školský poriadok** i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin tak, aby nenarušil zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
 - **žiak je žiakom školy** od 01.septembra školského roka, keď začína plnenie povinnej školskej dochádzky a ostáva ním do 31.augusta školského roka, keď končí jej plnenie v základnej škole.
 - **žiak je žiakom školy** v čase vyučovania /vyučovacie hodiny, prestávky, školské aktivity/ a v čase prázdnin.

- b) Slušne sa správa - nevyjadruje sa vulgárne, neprovokuje svojím oblečením verejnosť - oblečenie je primerané veku, nevykrikuje oplzlé, hanlivé, rasovo motivované slová, neuráža, nešikanuje, netýra, správa sa podľa morálnych zásad.
- c) Nefajčí, nepoužíva alkohol a iné návykové látky.
- d) Na cestách dodržiava predpisy cestnej premávky a neohrozuje svoj a cudzí život alebo zdravie.
- e) Nesmie sa zdržiavať v podnikoch verejného stravovania, baroch, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje a sa fajčí.
- f) Vo večerných hodinách sa nesmie zdržiavať bez dozoru dospelého na verejných priestranstvách (ohrozený vývin dieťaťa), vyvolávať roztržky a bitky (príp. rasovo motivované).
- g) Večerné hodiny sa v zimnom období začínajú (1.11.-31.3.) od 20.30 hodine
v letnom období (1.4.-31.10.) od 21.30 hodine.
- h) Aktívna činnosť dieťaťa v záujmových útvaroch a ZUŠ nesmie byť na úkor základného vzdelania. Ak bude žiak zaostávať v školských povinnostiach, triedny učiteľ navrhne zákonnému zástupcovi dočasné pozastavenie činnosti v útvare.

F) Ospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní

- *choroba žiaka a dodržanie liečebného režimu*

Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá **najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní /víkend sa nepočíta/ ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu** alebo zástupca zariadenia na školou predpísanom tlačive **Príloha č.1** ; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá **dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **potvrdenie od lekára**.

- žiak **do dvoch dní od nástupu do školy po PN** preukáže triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára/zákonného zástupcu učiteľovi.

- zákonný zástupca je povinný dbať na to, aby dieťa **dodržiavalo liečebný režim** a nezdržiavalo sa bezdôvodne na ulici a pod.

- *lekárom nariadený dočasný zákaz dochádzania do školy*

- **zákonný zástupca dieťaťa bezodkladne oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi**

- zákonný zástupca dieťaťa písomne požiada o čiastočné oslobodenie

- ak je žiak **dlhodobejšie hospitalizovaný** v liečebnom ústave, v nemocnici, zúčastňuje sa výchovno-vzdelávacieho procesu tam a zákonný zástupca preukáže pravdivosť umiestnenia

- *mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia*

- zákonný zástupca dieťaťa písomne požiada o ospravedlnenie svojho dieťa

- *mimoriadne závažné udalosti v rodine*

- zákonný zástupca osobne alebo písomne požiada o ospravedlnenie svojho dieťa u triedneho učiteľa, ak je to jednoduchá záležitosť, ak je to viacdná záležitosť zákonný zástupca písomne ospravedlní dieťa u riaditeľky školy, pričom doloží adekvátne potvrdenie



- *náhle prerušenie premávky* v prípade, že žiak dochádza do školy dopravným prostriedkom
- zákonný zástupca dieťaťa písomne ospravedlní svoje dieťa
- *účasť žiaka na reprezentácii školy*
- pozvánka, informovaný súhlas rodičov, návrh na zabezpečenie akcie, poistenie
 - *účasť žiaka na exkurziách, výletoch, relaxačných pobytoch*
- informovaný súhlas rodičov, návrh na zabezpečenie akcie, poistenie
- Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje len jeho zákonný zástupca.**

Neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní je:

- neúčasť na výchovno-vzdelávacom procese bez objektívnych príčin tzv. záškoláctvo (neskoré príchody, predčasné odchody - úteky, úplná absencia bez objektívnych príčin...)
- nedodržanie liečebného režimu žiaka/dieťaťa

Uvedená neúčasť sa bude riešiť prostredníctvom triedneho učiteľa, rodiča, vedenia školy, detskej lekárky, zriaďovateľa, PZ, ÚPSVaR.

Postup:

- a) rodič **do dvoch dní** od nástupu dieťaťa do školy doručí doklad o objektívnosti neúčasti na vyučovaní, ak sa triedny učiteľ a zákonný zástupca nedohodnú inak,
- b) ak sa nedoručí doklad podľa bodu a), **triedny učiteľ preukázateľne upozorní na uvedenú skutočnosť rodiča žiaka**
- c) ak rodič nesplní povinnosť z bodu a) a b) neospravedlnená absencia sa eviduje a ak **v mesiaci dosiahne hranicu 15 vyučovacích hodín**, hlási sa uvedená skutočnosť na ÚPSVaR a zriaďovateľovi,
- d) ak neospravedlnená neúčasť žiaka pokračuje a **dosiahne hranicu 60 vyučovacích hodín**, hlási sa uvedená skutočnosť zriaďovateľovi školy a ÚPSV a R,
- e) ak neospravedlnená neúčasť žiaka pokračuje a **dosiahne hranicu 100 vyučovacích hodín**, hlási sa uvedená skutočnosť Policajnému zboru
- f) ak neospravedlnená neúčasť žiaka pokračuje a **dosiahne hranicu 200 vyučovacích hodín**, hlási sa uvedená skutočnosť ÚPSVaR, odd.ochrany detí a mládeže

Ako hlavný informačný prostriedok na komunikáciu medzi školou a rodinou sa **používa žiacka knižka, ktorá sa vedie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe**. Ak informovanie prostredníctvom žiackej knižky z objektívnych dôvodov nie je možné, zákonného zástupcu možno preukázateľne informovať aj inak.

Výchovné opatrenia:

G) Pochvaly žiaka

- a) Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin.



- b) Návrh na udelenie pochvaly predkladá triedny učiteľ, iný zamestnanec školy, alebo aj iná dôveryhodná osoba a predkladá sa pedagogickej rade, ktorá návrh prerokuje.
- c) **Pochvalu od triedneho učiteľa** možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom.
- d) **Pochvalu od riaditeľa** možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.
- e) Pochvaly sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

H) V prípade porušenia školského poriadku zo strany žiaka bude škola postupovať podľa závažností previnenia. Žiakovi môže byť uložené:

- 1.napomenutie triednym učiteľom
- 2.pokarhanie triednym učiteľom
- 3.pokarhanie riaditeľkou školy
- 4.znížená známka zo správania 2. stupňa
- 5.znížená známka zo správania 3. stupňa
- 6.znížená známka zo správania 4. stupňa
- 7.ochranné opatrenie

Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje za 5 zápisov v triednej knihe za jeden polrok daného školského roka, týkajúcich sa nenosenia školských pomôcok, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho a dozor konajúceho zamestnanca, provokovanie, vyrušovanie, neskoré príchody, skoré odchody zo školy.

Školské pomôcky sú: učebnice, zošity, písacie a rysovacie potreby, úbor, výtvarné pomôcky a prezuvky.

Pokarhanie triednou učiteľkou sa môže udeliť za 10 zápisov v triednej knihe za jeden polrok daného školského roka, týkajúceho sa nenosenia školských pomôcok, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho a dozor konajúceho zamestnanca, vyvolávanie menších konfliktov-slovných aj fyzických - provokovanie, klamstvo, nosenie nevhodných prostriedkov do školy - nemravné obrázky, časopisy, zdravie ohrozujúce predmety - nožík, palice, boxery, slzotvorné spreje, odmietanie pracovať na vyučovaní, vyrušovanie pri výchovno-vzdelávacej činnosti, používanie mobilov na vyučovacej hodine a prestávkach bez dovolenia vyučujúcich.

Pokarhanie riaditeľkou školy sa môže udeliť za 11 -15 zápisov v triednej knihe za jeden polrok daného školského roka, týkajúceho sa nenosenia školských pomôcok, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho a dozor konajúceho zamestnanca, vyvolávanie častých konfliktov-slovných aj fyzických - provokovanie, klamstvo, nosenie nevhodných prostriedkov do školy - nemravné obrázky, časopisy, zdravie ohrozujúce predmety - nožík, palice, boxery, slzotvorné spreje a snaha o ich použitie pri ohrozovaní svojho zdravia a zdravia spolužiakov, časté odmietanie pracovať na vyučovaní, časté vyrušovanie pri výchovno-vzdelávacej činnosti, časté používanie mobilov na vyučovacej hodine a prestávkach bez dovolenia vyučujúcich, poškodzovanie školského majetku, urážky žiakov aj dospelých v škole a aj na verejnosti,

používanie rôznych urážok, neakceptovanie prijatých opatrení na zlepšenie sa, zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky.

Znížená známka zo správania 2. stupňa sa udeľuje žiakovi, ktorý porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je však prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa chyby napraviť.

Môže sa udeliť napr.: za 25 - 40 neospravedlnených hodín, opakované porušovanie ŠP, nedodržanie navrhnutých opatrení, drobné krádeže do 33,- €, falšovanie úradného dokumentu-ospravedlnenia od rodičov, lekárov, svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu, úmyselné poškodzovanie majetku školy alebo závažné porušenie ŠP (propagovanie rasizmu, xenofóbie, prechovávanie drog)...

Znížená známka zo správania 3. stupňa sa udeľuje žiakovi za závažne porušenie pravidiel správania sa a školského poriadku.

Môže sa udeliť napr. za: 41 - 60 neospravedlnených hodín a závažné porušovanie ŠP = neuskutočnenie uložených opatrení, krádeže od 33,- € do 200,-€, opakované krádeže, úmyselné poškodenie školského majetku do 200,-€, výsmech, vymáhanie vecí, nabádanie na činy proti ľudskosti a mravnosti, vyhrážanie sa, menšie ublíženie na zdraví, použitie alkoholu, cigariet, iných omamných látok, hanlivé slová, urážky, znevažovanie statusu učiteľa a iných osôb...

Znížená známka zo správania 4. stupňa sa udeľuje žiakovi za sústavné porušovanie pravidiel správania sa a školského poriadku, zámerné narúšanie korektných vzťahov medzi spolužiakmi a za závažné ohrozenia ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Môže sa udeliť napr. za: 61 a viac neospravedlnených hodín, nedodržanie daných opatrení, krádeže nad 200,-€, hrubé porušenie ŠP - úmyselné ublíženie na zdraví, prejav šikanovania-slovné alebo fyzické, týranie zvierat, poškodenie majetku nad 200,-€, propagovanie fašizmu, používanie drog, ich šírenie a propagovanie.

Ochranné opatrenie /§58 ods.3 zákona č. 245/2008/, ktoré slúži na upokojenie žiaka, sa uloží žiakovi ak **svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov**, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že **znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie**, riaditeľ školy môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického alebo odborného zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu dieťaťa,
- zdravotnú pomoc,
- policajný zbor.

O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ **písomný záznam**.

CH) Uvedené opatrenia sa používajú na posilnenie disciplíny žiaka a ukladajú sa po objektívnom prešetrení. Ukladajú sa podľa závažnosti priestupku žiaka voči pravidlám správania a školskému poriadku.

V prípade závažného priestupku sa nemusí dodržať hierarchia výchovných opatrení.

Výchovné opatrenia sa zaznamenajú do katalógového listu žiaka.

Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie ŠP sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia ŠP úzko spolupracuje triedny učiteľ s rodičmi, pedagógmi, výchovným poradcom, vedením školy, špeciálnym pedagógom, školským psychológom, pedagogicko-psychologickou poradňou, políciou, ÚPSVaR, lekárom a pod.

Osobitne sa postupuje pri žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, s poruchami správania), kde sa zohľadňujú aj ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

I) Riešenie výchovných problémov

1. Porušenie akéhokoľvek bodu ŠP je priestupkom a výchovným problémom žiaka.
2. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť výchovné opatrenia definované v čl.2, bode II. pís. H) tohto dokumentu.
3. Výchovné opatrenia triedny učiteľ zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Postup pri riešení priestupkov žiakov proti školskému poriadku

1. Ústny individuálny pohovor vyučujúceho so žiakom

Vzniknuté výchovné problémy rieši vyučujúci okamžite. Spôsob riešenia a prípadný ďalší postup prediskutuje s triednym učiteľom. Každý problém sa musí objektívne prešetriť a vždy písomne zaznamenať.

Pri opakovanom menej závažnom porušení príslušný učiteľ napíše žiakovi poznámku do ŽK, prípadne do EŽK, informuje o nej triedneho učiteľa, ktorý na triednickej hodine problém vyhodnotí a rieši.

2. Ústny individuálny pohovor triedneho učiteľa so žiakom

Pri ďalšom opakovanom alebo závažnom porušení školského poriadku a pod. informuje príslušný učiteľ triedneho učiteľa, ten ihneď konzultuje celý problém so žiakom.

3. Konzultácia a pohovor so zákonným zástupcom s účasťou žiaka

Pri ďalšom opakovanom alebo závažnom porušení školského poriadku a pod. triedny učiteľ písomne predvolá rodiča žiaka na individuálny pohovor do školy, spolu s rodičom vždy príde i žiak. Triedny učiteľ spolu s príslušným učiteľom z predvolania rodiča a následnej diskusie vyhotoví písomný záznam spolu s podpismi účastníkov (triedny učiteľ, rodič, žiak). V prípade, ak rodič odmietne podpísať záznam, učiteľ ho požiada o písomné vyjadrenie k problému, rodič



ho vlastnoručne ihneď napíše a podpíše. V prípade, ak aj to rodič odmietne, učiteľ v poznámke záznamu poznačí jeho odmietnutie a požiada k tomu rodiča o podpis.

4. Pohovor výchovného poradcu so žiakom

Pri ďalšom opakovanom výchovnom probléme (alebo pri závažnom prvotnom) informuje triedny učiteľ výchovnú poradkyňu, ktorá vykoná so žiakom individuálny pohovor.

5. Pohovor riaditeľky školy so žiakom

Pri neúčinnosti predchádzajúcich výchovných opatrení alebo zvlášť závažnom prvotnom triedny učiteľ v spolupráci s výchovnou poradkyňou predvolajú rodičov žiaka spolu so žiakom na pohovor k riaditeľke školy.

6. Špecifická intervencia – špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg...

Keď „nezaberú“ výchovné postupy a výchovné opatrenia zo strany učiteľa, triedneho učiteľa, výchovného poradcu, riaditeľa školy zasahuje jednotlivo špeciálny pedagóg, alebo sociálny pedagóg.

7. Komplexná starostlivosť - inkluzívny tím

Na tejto úrovni je potrebné, aby tím postupoval v úzkej spolupráci s učiteľmi, riaditeľom a inými zložkami pre pomoc deťom či rodine. Je potrebné, aby sa spoločne plánovali kroky, aby sa realizovali stretnutia so zápisnicami, spísali sa dohody, plány, navrhli sa účinné kroky a ich následná spoločná kontrola, čo sa prikladá k dokumentácii žiaka. Takéto hlbšie a komplexnejšie riešenia môžu vyžadovať prácu so žiakom a rodinou na viacerých úrovniach – jeden odborník rieši prostredie a rodinu, iný terapeuticky pracuje so žiakom, triedny učiteľ môže pracovať (v prípade potreby) aj s celou triedou na podpore žiaka.

8. Výchovná komisia

V prípade, ak sa preukáže, že aplikácia všetkých výchovných opatrení a intervenčných zásahov inkluzívneho tímu boli neúčinné, bude zvolaná výchovná komisia.

Členmi komisie sú pedagogickí a odborní zamestnanci školy.

K vyššie uvedenému tímu môžu byť prizvaní aj iní odborníci, (napr. psychológ, mestský policajt, ...)

Na zasadnutí komisie bude zákonný zástupca detailne oboznámený so zistenými skutočnosťami, s navrhovanými opatreniami, ako aj s možnými následkami vyplývajúcimi z nedodržania stanovených požiadaviek na zmenu správania žiaka – výchovné opatrenia, oznámenie na odbor sociálnych vecí a rodiny, návrh na zaradenie do špecializovaného výchovného zariadenia a i.



V spolupráci so zákonným zástupcom potom komisia prerokuje konkrétne možnosti riešenia problému, stanoví úlohy, termín a spôsob kontroly plnenia opatrení.

Zákonný zástupca vyjadrí a písomne potvrdí svoj súhlas či nesúhlas s dohodnutými požiadavkami, prípadne navrhne iné riešenia a postupy.

Zo zasadnutia komisie bude na mieste vyhotovený zápis v troch exemplároch (do dokumentácie školy, pre zákonného zástupcu žiaka a pre triedneho učiteľa). Zápis podpíšu členovia komisie a zákonný zástupca žiaka a po konečnom rozhodnutí ho potvrdí riaditeľ školy.

Príloha 2 – vzor záznamu postupu pri riešení priestupkov žiakov proti školskému poriadku

III. Zákonný zástupca a jeho práva

A) Zákonný zástupca nášho žiaka počas jeho vzdelávania sa v našej škole má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti
- b) na slobodnú voľbu školy
- c) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- d) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- e) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- f) dostať informácie o téme prebratého učiva a informácie o domácej úlohe /ak žiak ospravedlnene chýba viac ako 1 deň/
- g) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- h) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- i) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- j) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- k) má právo požiadať, aby bolo na plnenie povinnej školskej dochádzky výnimočne prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku.
- l) má právo požiadať o povolenie osobitného plnenia školskej dochádzky svojho dieťaťa a to v prípade splnenia zákonom stanovených podmienok
- m) má právo písomne požiadať o prestup svojho dieťaťa na inú ZŠ
- n) má právo požiadať o oslobodenie alebo čiastočné oslobodenie svojho dieťaťa od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť pri dodržaní zákonom stanovených podmienok.

B) Zákonný zástupca má právo byť priebežne informovaný o prospechu a správaní svojho dieťaťa a to prostredníctvom triedneho učiteľa a učiteľov jednotlivých predmetov. Ako informačný prostriedok sa použije: **žiacka knižka, internetová žiacka, osobná konzultácia učiteľ- rodič**. Zákonného zástupcu **možno preukázateľne informovať aj inak**.

C) Na žiadosť zákonného zástupcu predloženú do piatich dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupní písomná práca žiaka k nahliadnutiu.

Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní od získania výpisu/vysvedčenia požiadať riaditeľku o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka.

D) Súčasťou rodičovských práv sú najmä:

- sústavná a dôsledná starostlivosť o výchovu, zdravie, výživu a všestranný vývoj maloletého dieťaťa,
- zastupovanie maloletého dieťaťa,
- správa majetku maloletého dieťaťa.

Rodičovské práva majú obaja rodiča.

Rodičia majú právo:

- a) vychovávať detí v zhode s vlastným náboženským a filozofickým presvedčením,
- b) použiť pri výchove dieťa primerané výchovné prostriedky tak, aby nebolo ohrozené zdravie, dôstojnosť, duševný, telesný a citový vývoj dieťaťa.

IV. Zákonný zástupca a jeho povinnosti

A) Zákonný zástupca nášho žiaka počas jeho vzdelávania sa v našej škole je **povinný**:

- a) vytvoriť pre dieťa **podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie** v škole a na plnenie školských povinností,
- b) **dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu** svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) **dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa** a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) **informovať školu** alebo školské zariadenie **o zmene zdravotnej spôsobilosti** jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) **nahradiť škodu**, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) **prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky**,
- g) dbať o to, aby **dieťa dochádzalo do školy pravidelne** a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona,
- h) **dôvody neprítomnosti dieťaťa** na výchove a vzdelávaní **doložiť dokladmi** v súlade so školským poriadkom,
- i) **ak sa dieťa nemôže zúčastniť** na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia - **oznámíť škole** alebo

- školskému zariadeniu **bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti**. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka podľa bodu II. písm. F) školského poriadku sa uznáva uvedené najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach,
- j) **neprítomnosť** žiaka, ktorá **trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu** alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti, ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia **trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **potvrdenie od lekára**,
 - k) zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole,
 - l) ak rodič požiadava o **osobitné plnenie povinnej školskej dochádzky** svojho dieťa podľa je povinný doložiť požadované dokumenty a ďalej konať v súlade so školským zákonom a smernicou školy o osobitnom spôsobe plnenia povinnej školskej dochádzky,
 - m) zákonný zástupca, ktorého dieťa plní školskú dochádzku **v školách mimo územia SR** do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu predloží riaditeľke ZŠ Klokočova 742/15 doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu. Zákonný zástupca žiaka predloží tento doklad vždy k 15. septembru príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní mimo SR. Ak zákonný zástupca žiaka v určených termínoch nepredloží doklad, že žiak navštevuje príslušnú školu, riaditeľka školy oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt.
 - n) v prípade požiadania zákonného zástupcu dieťaťa o jeho **prestup na inú ZŠ** v priebehu roka, je povinný **písomne požiadať** o jeho prestup,
 - o) ak zákonný zástupca požiadava o **oslobodenie alebo čiastočné oslobodenie žiaka** od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť je povinný **doložiť žiadosť a odporúčenie praktického lekára** pre deti a dorast.

B) Nevhodné správanie sa detí, ako aj porušovanie povinností rodičov, vyplývajúcich z ich rodičovských práv a povinností, alebo zneužívanie ich práv môže každý **oznámiť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí, obci alebo súdu**.

Podľa zákona o rodine je rodič povinný :

- a) plniť vyživovaciu povinnosť k deťom,
- b) obaja rodičia prispievajú na výživu svojich detí podľa svojich schopností, možností a majetkových pomerov, dieťa má právo podieľať sa na životnej úrovni rodičov.

C) Ak je žiakovi povolené individuálne vzdelávanie, zákonný zástupca žiaka vytvorí pedagogickým zamestnancom, ktorí zabezpečujú individuálne vzdelávanie žiaka, podmienky na túto činnosť, ktoré sú uvedené v školskom zákone a v **smernici školy o osobitnom spôsobe plnenia povinnej školskej dochádzky**.

D) Iné odporúčania pre rodičov:

- motivovať dieťa k vzdelávaniu
- monitorovať správanie sa svojho dieťaťa doma, v kolektíve
- monitorovať a usmerňovať svoje dieťa v plnení si úloh – či už zadaných rodičmi alebo školou
- priebežne sledovať výsledky vzdelávania svojho dieťaťa a jeho správania sa v škole, na verejnosti – cez žiacku knižku, internetovú žiacku knižku, osobnú konzultáciu s triednym učiteľom alebo inými učiteľmi
- v prípade potreby dieťaťu poradiť, pomôcť
- učiť dieťa trpezlivosti a zodpovednosti
- v prípade ochorenia dieťaťa ísť s ním k lekárovi a zabezpečiť liečebný režim, oznámiť skutočnosť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa,
- zabezpečiť dieťaťu všetky požadované pomôcky na vyučovanie a dbať o to, aby si ich prinieslo aj na vyučovanie

d'alej

- rodič sa má zúčastňovať **triednych aktívov** a konzultovať s triednym učiteľom prospech, správanie a dochádzku svojho dieťaťa, jeho aktivity a pod.
- rodič má **informovať** triedneho učiteľa o **závažných zdravotných problémoch** svojho dieťaťa (alergia, astma, epilepsia, neurózy, poruchy učenia...)
- rodič má pravidelne raz do týždňa **kontrolovať žiacku knižku** svojho dieťaťa a internetovú žiacku knižku
- rodič má **kontrolovať prípravu žiaka** na vyučovanie
- rodič má **zabezpečiť dieťaťu všetky požadované učebné pomôcky**, aby sa jeho dieťa mohlo nerušene a bez problémov vzdelávať
- rodič nemá **rušiť** vyučovací proces, mal by konzultovať s učiteľom **len od 13.30 hodiny**
- každú **neprítomnosť** svojho dieťaťa v škole by mal **ospravedlniť** čo najskôr
- rodič **nesmie vstupovať do školskej jedálne, šatní, tried** žiakov
- do budovy vstúpi **len po nahlásení na vrátnici** u službu konajúcej upratovačky, nahlási účel návštevy a preukáže sa preukazom totožnosti
- rodič svoje pripomienky a námietky sprostredkuje najskôr vyučujúcemu dieťaťu, ďalej triednemu učiteľovi**, ktorý zo zákona koordinuje činnosť triedy; ak je konanie triedneho učiteľa neúčinné, tak osloví vedenie školy
- rodič **objektívne** posudzuje situácie vzniknuté v škole a prispieva ku konštruktívnemu riešeniu situácií
- rodič **nesmie v škole slovne, ani fyzicky napádať iných žiakov a zamestnancov školy**
- rodič **nemá dovoliť** svojmu dieťaťu nosiť do školy **cenné veci a veci ohrozujúce zdravie dieťaťa a iných žiakov** a ich mravnú výchovu
- rodič by mal úzko spolupracovať s triednym učiteľom a v prípade zaznamenania zmeny u svojho dieťaťa požiada triedneho učiteľa o radu alebo pomoc
- rodič by mal vedieť, s kým sa jeho dieťaťa stretáva v popoludňajších hodinách a čo robí; mal by mať prehľad i o jeho aktivitách na internete.



- rodič, ktorému sa v škole vzdeláva dieťa podľa individuálneho vzdelávacieho programu rešpektuje požiadavky školy, úzko spolupracuje s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi.

E) Opatrenia zo strany školy

1. Podľa zákona o štátnej správe **riaditeľka a ostatní pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť** obci **požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou** do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.

Postup: ak vyučujúci učiteľ zistí prostredníctvom svojich zmyslov (čuch, zrak...), že žiak požil alkohol, alebo iné omamné látky, alebo má zvláštne, pre žiaka neobvyklé prejavy správania žiaka izoluje mimo ostatných žiakov a telefonicky sa prizve zákonný zástupca dieťaťa a urobí sa zápisnica o priestupku žiaka. Zároveň sa prizve príslušník mestskej polície alebo štátnej polície, ktorí vykoná dychovú skúšku u žiaka pred zákonným zástupcom dieťaťa alebo ide so žiakom na odber moču/krví k lekárovi. V prípade, že sa potvrdí pozitívny nález u žiaka, oznámi sa skutočnosť zákonným zástupcom a zároveň škola to oznámi svojmu zriaďovateľovi.

Ak **zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky** svojho dieťaťa, **oznámí riaditeľ** túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

2. Ak **zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy** a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov základnej školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, **oznámí to riaditeľ** zriaďovateľovi školy, ktorý urobí opatrenia.

3. Škola postupuje nasledovne:

- triedny učiteľ upozorní zákonného zástupcu - písomne a preukázateľne,
- navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov,
- po neodstránení nedostatkov hlási zástupkyňu školy a tá následne ÚPSVaR, zriaďovateľovi, PZ /podľa počtu vymeškaných hodín/

ČL.3

Pravidlá vzájomných vzťahov v škole:

**žiak- učiteľ, rodič- učiteľ, rodič- zamestnanci školy,
rodič- rodič, učiteľ- učiteľ, učiteľ- zamestnanci,**

A. Žiak –učiteľ



Učiteľ pomáha žiakovi vzdelávať sa, ukazuje mu kde a ako nájsť informácie, ako ich utriediť, vyselektovať, spracovať a ako s nimi ďalej žiť. Je pre žiaka radcom. Žiak rešpektuje vedomosti a skúsenosti pedagóga.

Triedny učiteľ:

- koordinuje výchovnovzdelávaciu činnosť v triede
- utvára podmienky vzdelávania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- vedie agendu o svojich žiakoch
- konzultuje výsledky vzdelávania a výchovy so samotnými žiakmi, rodičmi
- uskutočňuje triedne aktivity na posilnenie kolektívu, riešenie situácií, formovanie vlastností žiaka
- poskytuje žiakovi pomoc, radu
- ospravedlňuje neprítomnosť v škole

Učiteľ:

- zabezpečuje vzdelávanie žiaka, koordinuje jeho aktivity počas vzdelávania
- na začiatku školského roka si dohodne so žiakmi pravidlá, ktoré budú dodržiavať
- poskytne žiakovi pomoc alebo radu, ak to okolnosti vyžadujú
- požaduje od žiaka učebnice, pomôcky, ktoré sú potrebné
- rešpektuje žiaka – jeho osobnosť, momentálny stav, schopnosti

Žiak:

- rešpektuje učiteľa
- nosí si požadované pomôcky
- v rámci svojich možností aktívne pracuje na vyučovaní
- má právo požiadať o pomoc
- vie sa ospravedlniť, ak to okolnosti vyžadujú

Sú uplatňované hodnoty: rešpekt, úcta, spolupráca.

B. Rodič – učiteľ

Učiteľ poskytuje rodičovi informácie o výsledkoch vzdelávania sa jeho dieťaťa a jeho správania sa. Je nápomocný rodičovi pri formovaní dieťaťa. Vyzdvihuje talent, nadanie dieťaťa, ale poukazuje i na nedostatky dieťaťa primeraným spôsobom.

Rodič dáva učiteľovi informácie týkajúce sa rôznych zmien dieťaťa, spolupracuje s pedagógom, ospravedlňuje neprítomnosť svojho dieťaťa, radí sa s pedagógom o ďalšom vzdelávaní sa svojho dieťaťa.

Rodič môže konzultovať s učiteľom o prospechu a správaní sa svojho dieťaťa minimálne štyrikrát ročne. Podľa potreby a dohody aj viackrát.

Sú uplatňované hodnoty: spolupráca, úcta.

C. Rodič – zamestnanci školy

Rodič vedie svoje dieťa k úcte k zamestnancom školy, k ich práci.



Zamestnanci školy sa správajú voči rodičom s rešpektom a ich vzťah k nim môže byť len v rozsahu stanovenom v pracovnej náplni. Nepodávajú rodičom žiadne informácie.

Sú uplatňované hodnoty: rešpekt, úcta.

D. Rodič – rodič

Rodičia sa o iných rodičoch vyjadrujú pred svojimi deťmi s rešpektom alebo sa vôbec nevyjadrujú.

V prípade potreby poskytnú informácie o domácich úlohách svojich detí.

Rodičia sa môžu stretávať na zasadnutí rodičovského združenia, konzultačných dňoch a školských aktivitách.

Sú uplatňované hodnoty: rešpekt

E. Učiteľ- učiteľ

Vzájomne konzultujú, spolupracujú. Nezasahujú si do svojich právomoci. Rešpektujú sa navzájom.

Vedia požiadať o pomoc a dať pomoc kolegovi.

Sú uplatňované hodnoty: spolupráca, tímovosť.

F. Učiteľ- zamestnanec

Učiteľ rešpektuje náplň práce zamestnanca školy. Je k nemu úctivý. Učiteľ neposkytuje zamestnancovi školy žiadne informácie týkajúce sa žiaka.

Zamestnanec rešpektuje náplň práce učiteľa. Ak sa zamestnanec stretne pri výkone práce s osobnými údajmi, je viazaný mlčanlivosťou.

Oslovenie, pozdravy, komunikácia

1. Pri prvom stretnutí počas dňa žiak pozdraví každého pracovníka školy.
2. Dospelých oslovuje titulom pani, pán (učiteľ, školník....).
3. K spolužiakom sa správa slušne, neuráža ich rôznym spôsobom, oslovuje ich menom.
4. Každý žiak a zamestnanec školy si zaslúži patričnú úctu.
5. Nepoužíva vulgárne vyjadrenia a nebije sa. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, fyzické ubližovanie sa považuje za šikanovanie.
6. Akákoľvek pomoc a úcta k spolužiakom, pracovníkom školy a verejnosti bude morálne ocenená.
7. Všetkým dospelým osobám sa vyká a v prípade tykania, neúctivého správania sa voči dospelému, či už v areáli školy alebo na verejnosti, nie je zo strany školy akceptovateľné.
8. Žiaci môžu svoje pripomienky adresovať vedeniu školy prostredníctvom schránky, ktorá je pri hlavnom vstupe alebo prostredníctvom zástupcu triedy v žiackej školskej rade. Vedenie školy oboznámi žiakov s riešením pripomienok.
9. Pedagóg a zamestnanec školy oslovuje žiaka priezviskom alebo menom a správa sa k nemu s úctou a rešpektom.

Čl.4

Prevádzka a vnútorný režim školy a školských zariadení

A) Upravuje organizačný poriadok školy, ktorý sa aktualizuje v septembri daného školského roka.

B) Súčasťou školy je aj **školská jedáleň a školský klub detí**.

C) **Školský rok** sa začína 1.septembra daného roka a končí sa 31.augusta nasledujúceho kalendárneho roka.

Člení sa na: **1. obdobie školského vyučovania**, ktoré sa člení na školské polroky.

I. polrok: začína 1.septembra a končí 31.januára,

II. polrok: začína 1.februára a končí 30.júna.

2. obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31 augusta.

Pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, sa vzdelávanie organizuje dennou formou štúdia alebo formou individuálneho vzdelávania alebo osobitným spôsobom plnenia školskej dochádzky. Vzdelanie získané vo všetkých formách štúdia je rovnocenné.

Základná škola má deväť ročníkov a člení sa na I. a II. stupeň. Po skončení **I. stupňa** získa žiak na našej škole **primárne vzdelanie** a po skončení **II. stupňa** získa **nižšie stredné vzdelanie**.

D) Vyučovanie

a) Vyučovanie sa začína **od 8.00 hod.** a trvá **do 13.20 hodiny**. V prípade informovaného súhlasu rodičov sa siedma vyučovacia môže presunúť na nultú hodinu od 7.00 hod. do 7.45 hod.

Hodina	od	do
0	07.00 hod.	07.45 hod.
1.	08.00 hod.	08.45 hod.
2.	08.55 hod.	09.40 hod.
3.	09.55 hod.	10.40 hod.
4.	10.50 hod.	11.35 hod.
5.	11.45 hod.	12.30 hod.
6.	12.35 hod.	13.20 hod.
7.	13.50 hod.	14.35 hod.



b) Medzi vyučovacími hodinami sú **prestávky**. Veľká prestávka je po druhej vyučovacej hodine a trvá **15** minút. Ostatné prestávky sú v trvaní **10** minút. Prestávka po 5- tej vyučovacej hodine je **5** minút. Obедňajšia prestávka je u žiakov po poslednej vyučovacej hodine v trvaní **30** minút, ak nasleduje siedma vyučovacia hodina.

Prestávka a	od	do
1.	08.45 hod.	08.55 hod.
2.	09.40 hod.	09.55 hod.
3.	10.40 hod.	10.50 hod.
4.	11.35 hod.	11.45 hod.
5.	12.30 hod.	12.35 hod.
6.	13.20 hod.	13.50 hod. (obedňajšia)

c) Vyučovacia hodina trvá **45 minút** a nemožno ju skracovať ani predlžovať.

d) Vyučovanie sa člení na vyučovaciu hodinu a prestávky.

e) Medzi iné formy vyučovania patria: škola v prírode, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, didaktické hry, ochrana života a zdravia, exkurzie, výlety, besedy...

f) Vyučovanie prebieha podľa určeného a prerokovaného rozvrhu hodín.

E) Zásady správania sa žiakov počas vzdelávania sú uvedené v čl.2 tohto dokumentu.

F) Drogy na škole

1. V priestoroch školy a jej okolí je absolútny zákaz používať alkohol, fajčiť a používať návykové a omamné látky, psychotropné látky, jedy, prekursor. Žiakovi, ktorý poruší ŠP v tomto bode, bude uložené **ochranné opatrenie**.
2. Prizve sa do školy zákonný zástupca žiaka a urobí sa s ním pohovor a zápis o priestupku jeho dieťaťa. Môžu byť prizvané aj iné verejné orgány, lekár alebo sa rodič vyzve, aby preukázal negatívny výsledok u svojho dieťaťa. Ak odmietne, bude sa to klasifikovať ako pozitívny nález.
Riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.
3. Ak existuje dôvodné podozrenie, že sa v triede nachádzajú predmety alebo látky, použitie ktorých by mohlo viesť k ohrozeniu zdravia, bezpečnosti, či mravného vývinu žiakov, je učiteľ oprávnený uskutočniť prehľadanie tašky/tašiek žiaka/žiakov. Toto sa uskutoční v samostatnej miestnosti za prítomnosti tretej osoby. Z prehliadky bude vyhotovený zápis. Žiak je povinný umožniť prehliadku vecí a odovzdať ich na požiadanie učiteľovi.

4. Žiak má právo získať od učiteľa informáciu o škodlivosti drog na organizmus maloletého .
5. Učitelia sú povinní robiť so žiakmi rôzne aktivity na prevenciu užívania rôznych drog.
6. Učitelia sú povinní monitorovať správanie žiakov súvisiaceho s použitím alebo propagovaním drog žiakmi. V prípade zistenia sú povinní oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy a následne prizvať zákonných zástupcov.
7. Žiak v prípade zistenia, že jeho spolužiak používa alebo propaguje drogy, pre dobro spolužiaka, oznámi túto skutočnosť ľubovoľnému učiteľovi alebo inej dospelšej osobe.

G) Šikanovanie

1. Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorého zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.
2. Učitelia sú povinní vykonávať dôsledne monitorovanie správania žiakov, či sa tam nenachádzajú prvky šikanovania, v prípade zistenia, túto skutočnosť oznámia triednemu učiteľovi, vedeniu školy, výchovnému poradcovi.
3. Šikanovanie nebude nikomu akceptované.
4. Žiak má právo na ochranu pred šikanovaním.
5. Šikanovanie na škole sa rieši podľa :
 - Smernice MŠVVaŠ SR č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach , s účinnosťou od 01.9.2018
[/www.minedu.sk/nova-smernica-k-prevencii-a-rieseniu-sikanovania-deti-a-ziakov/](http://www.minedu.sk/nova-smernica-k-prevencii-a-rieseniu-sikanovania-deti-a-ziakov/).
 - Internej smernice k prevencii šikanovania.
6. Žiaci môžu anonymne upozorniť na šikanovanie prostredníctvom odkazových nástieniek na chodbách našej školy, odkazovej schránky, alebo na našej www. stránke, prípadne prostredníctvom zástupcov žiackej školskej rady.

H) Neprítomnosť žiaka na vyučovaní

1. Ak dieťa nepríde do školy, rodič je povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti svojho dieťaťa v škole.
2. Rodič môže uvoľniť svoje dieťa z osobných dôvodov u triedneho učiteľa na 1 deň, pričom písomne doloží svoju žiadosť. V prípade choroby dieťaťa 5 dní. Ak je dieťa choré viac ako 5 dní kontaktuje rodič detského lekára, ktorý mu vystaví potvrdenie.
3. Rodič môže uvoľniť svoje dieťa na viac dní od riaditeľky školy, pričom napíše žiadosť o uvoľnenie. Žiak sa uvoľní len zo závažných rodinných, zdravotných dôvodov. Rodič dbá o to, aby jeho dieťa bezdôvodne nevymeškávalo výchovu a vzdelávanie.
4. Ak žiak potrebuje opustiť budovu školy v priebehu vyučovania, musí mať písomný súhlas rodiča, ktorý odovzdá triednemu učiteľovi. Ten zväži opodstatnenosť uvoľnenia a žiaka buď uvoľní alebo nie.



5. Ak rodič do 3 dní neoznámí neúčast' svojho dieťaťa na vyučovaní, triedny učiteľ zisťuje príčinu neúčasti žiaka na vyučovaní, vyzve písomne rodičov o nutnú návštevu školy.

CH) Pracovná doba zamestnancov školy

I) Prevádzka školského klubu

- Školský klub detí je v prevádzke od 6.15 do 7.45 a po vyučovaní do 16.30
- Poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD je 8,00 €. Je nutné ich uhradiť do 25-eho v predchádzajúcom mesiaci.
- Pri prijatí dieťaťa je nutná písomná žiadosť rodičov, prihláška a následne rozhodnutie riaditeľa školy o jeho prijatí.
- Pri prerušení, opätovnom nástupe a odhlásení dieťaťa je nutné písomné oznámenie rodičov.
- Pri častom porušovaní školského poriadku ŠKD dieťaťom alebo i v prípade neplnenia povinností zo strany rodičov, neplatenia poplatkov je možné zo strany školy dieťa vylúčiť z ŠKD.

J) Prevádzka školskej jedálne

	Od - do
Výdaj	11.30 hod.- 14.00 hod.

- Pri prijatí na stravovanie je nutná písomná žiadosť, zápisný lístok.
- Pri odhlásení zo stravovania je nutné písomné oznámenie.
- Je nutné dodržiavať prevádzkový poriadok školskej jedálne a v prípade častého alebo hrubého porušenia je možné zo strany školy stravníka vylúčiť zo stravovania v našom zariadení.
- Vyhlasovanie z obeda sa uskutočňuje telefonicky deň vopred alebo v daný deň do 6.50 hod. na č.t. 0908 219 310 alebo cez eduPage.
- O dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa na zabezpečenie obeda v ZŠ môže požiadať zákonný zástupca žiaka pri splnení podmienok, ktoré upravuje zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.

K) Záujmové útvary

	od	do
Záujmový útvar	13.00 hod	16.00 hod

- Žiak si vyberie záujmový útvar v septembri daného školského roka.



- b) Žiak je povinný navštevovať záujmový útvar, ktorý si sám zvolil. Ospravedlnená účasť je len vtedy, keď je PN, alebo bol z objektívnych príčin na žiadosť rodičov uvoľnený z dopoludňajšieho vyučovania.

Čl.5

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

A) V škole

1. Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:
 - a) prihliada na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
 - b) vytvára podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
 - c) zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov,
 - d) poskytne nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,
 - e) vedie evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu postupuje podľa smernice o školských úrazoch.
2. ZŠ vydá organizačný poriadok školy, v ktorom sa okrem iného upravuje aj zodpovednosť zamestnancov.
3. V škole sú **vydané prevádzkové poriadky telocvične, odborných učební** a sú umiestnené na viditeľnom mieste a sú s nimi oboznámení všetci zamestnanci, ktorí v nich pracujú a žiaci, ktorí sa v nich vzdelávajú.
4. Triedny učiteľ koordinuje činnosť triedy, ktorú mu určila riaditeľka školy.
5. Pri organizovaní vyučovania iným spôsobom ako vo vyučovacích hodinách, súvisiacim s výchovno-vzdelávacou činnosťou, určí škola zariadenie a dĺžku prestávok podľa charakteru činnosti s prihliadnutím na základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov.
6. Pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze, počas všetkých aktivít organizovaných školou alebo školským zariadením vykonáva nad žiakmi dozor poverený zamestnanec podľa pracovného poriadku. Schválený rozvrh dozorov zverejní riaditeľ v budove školy na viditeľnom mieste.



9. Na škole je poverený výchovný poradca Mgr. Katarína Veverková, ktorá poskytuje pomoc a radu pri sociálno-patologických javoch, diskrimináciou a násilím páchaných na našich žiakoch. Svoje služby poskytuje **každý utorok od 12.00 hod do 13.00 hod a štvrtok od 13.00 hod. do 14.00 hod. v trakte vedenia, prípadne v iný dohodnutý termín.**

10. Na škole pracuje koordinátor prevencie, Mgr. Jana Juhaniaková, ktorá nielen sprostredkuje odborníkov na rôzne prevencie našich žiakov, ale i sama robí sedenia so žiakmi, ktorí sa ocitli pod vplyvom sociálno-patologických javov, násilia, diskriminácie, ale aj pod vplyvom rôznych návykových látok. Svoje služby poskytuje **v stredu od 14.00 hod do 15.00 hod a podľa potreby a dohovoru so žiakom alebo rodičom.**

11. Na škole pracuje školský psychológ, Mgr. Jozef Žilík, ktorý poskytuje pomoc a radu v oblasti psychologického poradenstva žiakom, zákonným zástupcom a zamestnancom školy so zreteľom na proces výchovy a vzdelávania. Svoje služby poskytuje **každý utorok a štvrtok od 14.00 hod. do 15.00 hod, prípadne v iný dohodnutý termín.**

11. Ak príde žiakovi v škole **nevoľno, pociťuje bolesť alebo sa mu stane v škole úraz,** postupuje sa nasledovne:

- žiak sa izoluje od ostatných žiakov a zabezpečí sa mu pokoj
- zavolá sa 112 alebo lekár, prípadne sa v sprievode zamestnanca dovedie k detskej lekárke
- telefonicky sa informuje rodič
- ak si rodič príde pre dieťa, dieťa sa mu odovzdá a ak si pre dieťa nemôže prísť, dieťa ostáva pod dohľadom zamestnancov v škole do konca jeho vyučovacieho dňa
- ak sa stal **školský úraz**, bezodkladne (v deň úrazu) sa to oznámi triednemu učiteľovi, vedeniu školy a zákonnému zástupcovi, zaeviduje sa do zošita školských úrazov, ďalej sa posudzuje v akom rozsahu je a postupuje podľa **metodického usmernenia MŠ SR č.4/2009 –R.**

<https://www.minedu.sk/metodicke-usmernenie-c-42009-r-z-11-februara-2009-k-zavedeniu> a smernice školy na určenie postupov pri vzniku školských úrazov a nebezpečných udalostí

12. Ak je v škole ohrozená **bezpečnosť žiaka inou osobou t.j. žiakom, rodičom** a pod. postupuje škola nasledovne:

- ak sa jedná o iného žiaka, tak sa agresor/žiak izoluje – je pod dohľadom povereného zamestnanca, obidve strany sa nechajú upokojiť, potom sa urobí s obidvoma stranami pohovor so zápisom, stanovia sa opatrenia. Ak sa objaví u žiakov neochota spolupracovať, prizvú sa do školy rodičia a vyvodí sa opatrenie.
- ak sa jedná o rodiča, alebo inú dospelú osobu, ktorá ohrozí bezpečnosť a zdravie nášho žiaka, prizve sa policajný zbor a žiak sa nevyhnutne izoluje v trakte vedenia
- ak je ohrozená žiakova bezpečnosť a zdravie žiaka po vyučovaní, škola doporučuje udalosť nahlásiť na políciu.



13. Ak je žiak našej školy **pod vplyvom rôznych návykových alebo omamných látok po vyučovaní**, je za neho plne zodpovedný rodič a je hlásený na políciu, ÚPSVaR a potom riešený v zmysle legislatívy.

B) Na školských aktivitách mimo školy

1. Škola môže organizovať výlety, exkurzie, výcviky, školu v prírode a pod. a to na základe:

- 1.informovaného súhlasu rodiča
- 2.záznamu o organizačnom zabezpečení
- 3.poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia

2. Akcie konané mimo sídla školy - škola zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov tak, že na jedného pedagogického zamestnanca pripadne:

- výlet, exkurzia - najviac 25 žiakov, pri akciách do zahraničia najviac 15 žiakov,
- škola v prírode – 1.stupeň – najviac 13 žiakov, 2.stupeň – najviac 15 žiakov,
- plavecký výcvik – najviac 8 žiakov,
- lyžiarsky výcvik – najviac 12 žiakov.

C) Iné ohrozenie bezpečnosti žiaka

Ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov základnej školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľka zriaďovateľovi školy, ktorý urobí opatrenia podľa osobitného predpisu.

Čl.6

Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje

1. Každý žiak alebo zamestnanec školy je povinný chrániť pridelený školský majetok t. j. učebnice, pracovné texty, zošity, nábytok, pomôcky.
2. Škola vedie evidenciu majetku t. j aj pomôcok, nábytku, učebníc...
3. V prípade straty a poškodenia majetku školy zamestnanec školy alebo zákonný zástupca žiaka uhradí adekvátnu sumu a tá sa vypočítava podľa rokov použitia. Suma sa uhradí v hotovosti a to v pokladni školy u p.hospodárky Zdeny Kožiakovej. Vystaví sa doklad o príjme.

Čl. 17



Záverečné ustanovenie

1. Každý zamestnanec sa oboznámi so školským poriadkom, čo preukáže podpisom.
2. Vedúci PK/MZ sa na svojom prvom zasadnutí daného školského roka uistia, že jeho členovia PK/MZ si našťudovali menovaný poriadok.
3. Triedni učitelia oboznámia svojich žiakov so školským poriadkom so zápisom v triednej knihe a podpisom na prezenčnej listine.
4. Triedni učitelia zabezpečia oboznámenie rodičov žiakov so školským poriadkom preukázateľným spôsobom – eduPage alebo inou dohodnutou formou.
5. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy, žiakov a rodičov.
6. Každé porušenie tohto školského poriadku zo strany zamestnancov sa bude kvalifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny a vyvodí sa náležité opatrenia, zo strany žiakov sa vyvodí výchovné opatrenia. Pri porušení poriadku zo strany rodičov sa uskutoční pohovor rodičov s triednymi učiteľmi, výchovným poradcom, prípadne riaditeľkou školy.
7. Školský poriadok bol prehodnotený pedagogickou radou a schválený dňa 26.09.2023 týmto dňom sa pozastavuje platnosť ŠP platného od 26.9.2022.

V Hnúšti, 26.09.2023

Mgr. Jana Cikraiová
riaditeľka školy



Žiadosť o ospravedlnenie žiaka zákonným zástupcom

Žiadosť o ospravedlnenie žiaka podľa §144 ods. 10 školského zákona

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:

Meno a priezvisko žiaka:

Trieda:

Ospravedlnenie od: do:

Dôvod:

Podpis zák. zástupcu:

Vyjadrenie tr.uč.: schválené/ospravedlnené - zamietnuté/neospravedlnené

Dôvod zamietnutia:

.....

Podpis tr.učiteľa:



Príloha 2

Postup pri riešení priestupkov žiakov proti školskému poriadku

Meno žiaka: _____ trieda: _____

1. Ústny individuálny pohovor vyučujúceho so žiakom Dôvod: _____ _____		
Dátum:	Meno vyučujúceho:	Podpisy:
2. Ústny individuálny pohovor triedneho učiteľa so žiakom Dôvod: _____ _____		
Dátum:	Meno tr.učiteľa:	Podpisy:
3. Konzultácia a pohovor so zákonným zástupcom s účasťou žiaka Dôvod: _____ _____		
Dátum:	Meno učiteľa: _____ Meno zák.zástupcu: _____	Podpisy:
4. Pohovor výchovného poradcu so žiakom Dôvod: _____ _____		
Dátum:	Meno vých.poradcu:	Podpisy:



5. Pohovor riaditeľky školy so žiakom		
Dôvod: _____ _____		
Dátum:	Meno riaditeľa školy:	Podpisy:
6. Špecifická intervencia – špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, školský psychológ...		
Dôvod: _____ _____		
Dátum:	Meno šk.špec.pedagóga/soc.pedagóga:	Podpisy:
7. Komplexná starostlivosť - inkluzívny tím		
Dôvod: _____ _____		
Dátum:	Mená členov inkluzívneho tímu:	Podpisy:
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
8. Výhovná komisia		
Dôvod: _____ _____		



Oboznámenie sa so školským poriadkom ZŠ Klokočova 742/15 Hnúšť'a

<i>Zamestnanec</i>	<i>Podpis</i>
M. Antalová	
M. Bagačková	
S. Bálintová	
K. Brndiarová	
J. Cikraiová	
Ľ. Henčová	
M. Horváthová	
M. Hronec	
J. Juhaniaková	
I. Katreniaková	
K. Kovalančíková	
M. Libiaková	
J. Prandl Brndiarová	
E. Rapčanová	
M. Slováková	
J. Szóke	
A. Škôrňová	
E. Ulická	
M. Václaviková	
K. Veverková	
L. Ulická	
I. Humenová	
Z. Raábová	
Z. Ladiková	
E. Fussyová	
M. Tomášov	
I. Korenková	
P. Giertliová	
I. Grešková	
M. Vachová	
S. Vetráková	
V. Valentová	
A. Čonková	
E. Kamenská	
N. Štulajterová	
D. Radičová	
E. Molnárová	
J. Žilík	

V Hnúšti, dňa.....