



SÚKROMNÁ SPOJENÁ ŠKOLA
EUROPEAN ENGLISH SCHOOL

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Interná norma č.	01/2024
Názov normy:	Školský poriadok Súkromnej spojenej školy European English School, Solivarská 28, Prešov
Druh normy:	Základná organizačná norma
Účel normy:	Zabezpečenie plnenia úloh organizačných zložiek SSŠ EES - Súkromnej základnej školy a Súkromného gymnázia po stránke výchovno-vzdelávacej
Oblasť platnosti:	Organizačná norma je platná pre všetkých žiakov a žiačky Súkromnej spojenej školy European English School, Solivarská 28, Prešov
Vzťah k starším interným normám ESS:	Norma ruší a nahrádza Vnútorň poriadok školy SSŠ EES 1/2023
Uloženie normy:	Norma bude uložená na webovom sídle školy, sekretariáte školy, u zástupcu riaditeľky školy a v priestoroch prístupných všetkým zamestnancom školy.
Oboznámenie sa s normou:	Zamestnanci/kyne a žiaci/žiačky SSŠ EES sú povinní, počas prvého vyučovacieho týždňa nového školského roka oboznámiť s normou seba a svojich žiakov/žiačky. Svoje oboznámenie potvrdia učiteľia/ky a žiaci/žiačky podpisom. Podpisový hárok žiakov/žiačok každej triedy bude súčasťou pedagogickej dokumentácie triedneho učiteľa/ky danej triedy. Triedny učiteľ/ka je povinný/á oboznámiť s organizačnou normou rodičov žiakov/žiačok na prvom triednom aktíve.

Schválil:	Pečiatka:	Dátum schválenia:	Dátum účinnosti:
Mgr. Jana Suráňová riaditeľka SSŠ EES			01.09.2024

Časť A:

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

SÚKROMNÁ SPOJENÁ ŠKOLA
EUROPEAN ENGLISH SCHOOL



ORGANIZAČNÁ ZLOŽKA
SÚKROMNÉ GYMNÁZIUM

SÚKROMNÁ SPOJENÁ ŠKOLA
EUROPEAN ENGLISH SCHOOL



ORGANIZAČNÁ ZLOŽKA
SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Riaditeľka Súkromnej spojenej školy European English School

v zmysle ustanovení

§ 11, ods. 3, pís. t) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní
a po prerokovaní v Pedagogickej rade Súkromnej spojenej školy EES v Prešove
dňa

v y d á v a t e n t o

Vnútorný poriadok školy
Súkromnej spojenej školy European English School

pre žiakov/žiačky školy

Preambula

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov/žiačok a podmienky pre optimálne interpersonálne vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska výchovy a vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným ako žiakmi/žiačkami tak aj učiteľmi/kami.

Súkromná spojená škola European English School je výberovou školou s bohatými skúsenosťami v bilingválnom vzdelávaní. Štúdium v tejto škole si žiaci/žiačky vybrali dobrovoľne, a preto sú povinní/é v plnej miere podriaďiť sa jej pravidlám a vnútornému školskému poriadku.

Cieľom vnútorného školského poriadku je zabezpečiť taký chod školy a vyučovacieho procesu, ktorý vytvorí čo najlepšie podmienky k efektívnemu vzdelávaniu a k čo najlepším medziľudským vzťahom v duchu ľudskosti, demokracie, tolerance, vlastenectva a európskej kultúrnej identity.

Článok I. Všeobecné ustanovenia

- (1) Sídлом školy je budova na Solivarskej ulici č. 28 v Prešove.
- (2) Škola poskytuje vzdelávanie v študijnom odbore základná škola a gymnázium bilingválne štúdium v päťročnej forme ako pilotná škola Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v programe 3+2. Súkromná základná škola a Súkromné gymnázium sú organizačnými zložkami Súkromnej spojenej školy European English School.

Organizácia vyučovania:

- a) Týždenne sa vyučuje 5 pracovných dní s výnimkou dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov, riaditeľského voľna a školských prázdnin. Počet vyučovacích hodín je stanovený učebným plánom a rozvrhom hodín.
- b) Budova školy je otvorená v čase od 06.30 hod. do 18.00 hod.
- c) Pri každej školskej akcii v škole i mimo školy je prítomný pedagóg. V prípade organizovania akcie v budove školy je potrebné informovať o tom školníka/čku.
- d) Každá trieda má vyhradené boxy na prezúvanie.
- e) Vstup do telocvične je povolený len za prítomnosti vyučujúceho Telesnej výchovy.
- f) Ďalšie vyučovanie prebieha podľa nasledujúceho časového harmonogramu:

hodina	začiatok	koniec
0	07:05	07:50
1	08:00	08:45
2	08:55	09:40
3	9:55	10:40
4	10:50	11:35
5	11:45	12:30
6	13:00	13:45
7	13:50	14:35
8	14:40	15:20
9	15:25	16:05

Článok II. Práva žiakov/žiačok

Žiak/žiačka má právo

- a) na zrozumiteľný výklad učiva,
- b) vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanému učivu, demokraticky diskutovať na komunikáciu s nadriadeným v duchu humanity a demokracie,
- c) na prednostnú ochranu a pomoc v nebezpečných situáciách,
- d) na ochranu pred diskrimináciou, na výchovu v duchu znášanlivosti, zmieru a ľudskej spolupatričnosti,
- e) na možnosť prerušenia štúdia a opakovania ročníka pri dlhodobých zdravotných alebo iných závažných problémoch,
- f) na objektívne hodnotenie a zverejnenie klasifikačného stupňa,
- g) poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,
- h) na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a pri ústnych odpovediach,
- i) prostredníctvom svojho zákonného zástupcu v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie,
- j) navštevovať lekára a vybavovať neodkladné záležitosti počas vyučovania iba so súhlasom triedneho učiteľa/ky alebo riaditeľa/ky školy,
- k) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (príloha č. 3),
- l) na prestávku určenú rozvrhom hodín,
- m) zanechať štúdium po ukončení povinnej školskej dochádzky, a to v súlade s príslušnými právnymi predpismi a na základe písomnej žiadosti,
- n) požadovať primerané a hygienické prostredie,
- o) voliť svojho zástupcu/kyňu a byť volený/á do Školského parlamentu základnej školy a gymnázia,
- p) vo vhodnom čase a na vhodnom mieste vyjadrovať svoje názory a to spôsobom, ktorý neodporuje morálnym a právnym normám a zásadám slušnosti,
- q) zapájať sa do záujmovej práce, SOČ, olympiád a rôznych súťaží, ktoré škola organizuje,

Článok III.

Povinnosti žiakov/žiačok pri dochádzke

Žiak/žiačka je povinný/á

- a) prichádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne, včas, podľa rozvrhu hodín, čisto a primerane oblečený/á a upravený/á,
- b) prichádzať do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania a svoj príchod do školy a odchod zo školy evidovať prostredníctvom preukazu ISIC vo vestibule školy, alebo do knihy dochádzok,
- c) pred vchodom do budovy školy a vo vstupnej chodbe si dôkladne očistiť obuv,
- d) prezúvať sa vo vestibule školy (pri skrinkách) do zdravotne nezávadných prezuviek, ktoré nezanechávajú nečistoty na podlahe. Uložiť si v šatni (do šatňovej skrinky) vrchný odev, čiapky, klobúky, iné veci, ktoré bezprostredne nepotrebuje na vyučovaní.
- e) pri neúčasti na vyučovaní pre dôvody vopred známe požiadať prostredníctvom svojho zákonného zástupcu alebo osobne (pokiaľ žiak/žiačka dosiahol 18. rok života), telefonicky alebo písomne o uvoľnenie z vyučovania. Na jednu vyučovaciu hodinu až dva dni uvoľňuje žiaka/žiačku triedny učiteľ/ka s písomným súhlasom rodiča, na viac dní riaditeľ/ka školy po písomnej žiadosti rodiča.
- f) účasť na hodinách kurzu autoškoly (ani iných podobných vzdelávacích aktivitách) v čase vyučovacej povinnosti nie je dôvodom na ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní,
- g) pri neúčasti na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod oznámiť triednemu učiteľovi/ke prostredníctvom svojho zákonného zástupcu alebo osobne (pokiaľ žiak/žiačka dosiahol 18. rok života) najneskôr do dvoch dní triednemu učiteľovi/ke dôvod neprítomnosti. Pri návrate na

vyučovanie je žiak/žiačka povinný bez vyzvania predložiť triednemu učiteľovi písomné/elektronické ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom. Po tomto termíne sa písomné ospravedlnenie neakceptuje a hodiny sa počítajú ako neospravedlnené.

- h) ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie ako päť dní, predloží žiak/žiačka aj potvrdenie lekára. Triedny učiteľ/ka môže požiadať potvrdenie lekára i za kratšie obdobie, aj po každej krátkodobej návšteve lekára, na ktorú ho triedny učiteľ/ka uvoľnil.
- i) ak žiak/žiačka vymešká z niektorého predmetu 35 % a viac z odučených hodín za klasifikačné obdobie (polrok) a nie je možné objektívne hodnotenie a klasifikácia, vyučujúci navrhuje riaditeľovi/ke školy klasifikovať žiaka/žiačku z daného predmetu na základe komisionálnej skúšky v náhradnom termíne.

Článok IV.

Povinnosti žiakov/žiačok pri práci v škole

Žiak/žiačka je povinný/á

- a) aktívne sa zaujímať o život školy a dávať inovátične škole a žiakom/žiačkam prospešné návrhy na zlepšenie a zvýšenie kvality v práci školy,
- b) vybrať si povinne voliteľné a voliteľné predmety podľa aktuálnej ponuky školy v rámci učebných plánov pre jednotlivé odbory pre daný školský rok,
- c) aktívne si osvojovať vedomosti a zručnosti, návyky a kompetencie, pravidelne a systematicky sa pripravovať na vyučovacie jednotky v jednotlivých predmetoch,
- d) osvojovať si vedomosti a zručnosti, získavať návyky poskytované školou a pripravovať sa na štúdium na vysokých školách, prípadne na budúce zamestnanie,
- e) byť disciplinovaný/á, plniť pokyny pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy,
- f) prinášať si na vyučovacie hodiny potrebné učebnice, zošity, pomôcky a výkaz o štúdiu podľa pokynov učiteľov/liek a označiť uvedené pomôcky menom a triedou,
- g) po zvonení na vyučovaciu hodinu byť pripravený/á so všetkými pomôckami v triede - po zvonení na začiatok vyučovacej hodiny nie je dovolené zdržiavať sa na chodbe bez vedomia vyučujúceho,
- h) zúčastňovať sa na vstupných a výstupných testoch, písomných prácach a previerkach z daných predmetov, nevymeškávať vyučovacie hodiny zámerne a nevyhýbať sa kontrole vedomostí,
- i) v prípade neúčasti na ohlásenej písomnej previerke je povinný/á iniciatívne kontaktovať vyučujúceho a dohodnúť si s ním termín napísania vynechanej písomnej práce,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok, rozvrh hodín a sledovať aktuálne oznamy na vyhradenom mieste,
- k) na vyučovanie v odborných učebniach sa presúvať počas prestávky, nie po začatí vyučovacej hodiny,
- l) vstupovať do odborných učební a telocvične len v sprievode vyučujúceho a dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební a telocvične; presúvať sa k odborným učebniam v čase prestávok a pred zvonením byť pripravený/á vstúpiť do učebne so všetkými potrebnými pomôckami,
- m) pri stravovaní sa v školskej jedálni čakať disciplinovane v rade, dodržiavať pokyny dozor konajúceho vyučujúceho, dbať o hygienu a kultúru stravovania, neničiť príbory a obrusy; konzumovať obed len v čase, ktorý je vyhradený na obed v jedálni pre jednotlivé triedy,
- n) všetky požiadavky voči škole (rôzne potvrdenia, žiadosti, suplovanie, zmeny v rozvrhu) vybavovať prostredníctvom svojich triednych učiteľov/liek, prípadne ich zástupcov,
- o) zúčastňovať sa hodín telesnej výchovy aj v prípade, že je necvičiaci/a a plniť pokyny vyučujúceho. Ani lekárske potvrdenie neoslobodzuje žiaka/žiačku od prítomnosti na hodine telesnej výchovy,

- p) zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou určených jeho ročníku v zmysle Plánu práce školy (napr. KOŽAZ, účelové cvičenie OŽAZ, exkurzie, ...)
- q) predložiť triednemu učiteľovi/ke lekárske odporúčanie a rozhodnutie riaditeľa školy týkajúce sa oslobodenia od telesnej výchovy, a to do 20. septembra daného školského roka. Až do doby vydania rozhodnutia riaditeľom/kou školy o preradení do zdravotnej telesnej výchovy sa žiak/žiačka zúčastňuje hodín telesnej výchovy.
- r) opustiť priestory školy iba so súhlasom triedneho učiteľa/ky, resp. zástupcu triedneho učiteľa/ky, prípadne iného pedagóga (v čase neprítomnosti triedneho učiteľa/ky a zástupcu/kyne triedneho učiteľa/ky). Žiaci/žiačky mladší/ie ako 15 rokov, odchádzajú iba v sprievode svojho zákonného zástupcu.
- s) po skončení vyučovacej hodiny upratať a upraviť svoje miesto,
- t) po skončení poslednej vyučovacej hodiny vyložiť stoličku a vybrať veci z lavice a odpadky vyhodiť do koša,
- u) chrániť majetok školy. Poškodenie školskej budovy zvonku i zvnútra, školského zariadenia alebo učebnej pomôcky musí žiak/žiačka, resp. jeho zákonný zástupca v plnej miere nahradiť. V prípade, že vinník nie je známy, škodu nahradia všetci prítomní užívatelia.
- v) pri skončení ročníka a štúdia, prerušení štúdia či prestupe do inej školy odovzdať školské pomôcky a učebnice triednemu učiteľovi/ke. V prípade straty, alebo závažného poškodenia knihy, ktoré bráni jej následnému používaniu, hradí žiak/žiačka plnú sumu učebnice, alebo zabezpečí nový kus. V prípade poškodenia uhradí 50% trhovej hodnoty knihy.
- w) oznámiť ihneď príslušnému vyučujúcemu každú okolnosť a taktiež každý drobný úraz, ktorý môže ohroziť zdravie a majetok jednotlivca alebo celej školy. Okolnosti a úrazy sa okamžite zaznamenávajú a zaevidujú do knihy úrazov.

Článok V.

Povinnosti žiakov/žiačok vykonávajúcich službu týždenníka/týždenníček

- (1) Triedny učiteľ/ka určuje dvoch žiakov/žiačky za týždenníkov a zapíše ich do triednej knihy.
- (2) Týždenník/čka je povinný/á
 - a) prichádzať do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania a skontrolovať poriadok v triede a jej pripravenosť na vyučovanie,
 - b) po skončení vyučovania dohliadnuť na úpravu triedy, pozbieranie odpadkov, papierov, vyčistenie tabule a lavíc,
 - c) najneskôr po 10-tich minútach od začatia vyučovacej hodiny oznámiť zástupcovi/kyni riaditeľa/ky školy (príp. na sekretariáte) neprítomnosť vyučujúceho na hodine,
 - d) dbať o poriadok v triede (vyčistenie tabule, zabezpečiť dostatok kriedy, skontrolovať vodovodné kohútiky a svetlá) prinášať a odnášať pomôcky vyučujúcim,
 - e) pravidelne vetrať triedu,
 - f) hlásiť nedostatky a poruchy v triede pedagogickému dozoru, triednemu učiteľovi/ke, školníkovi/čke alebo na sekretariáte školy,
 - g) dbať na to, aby do triedy nevstupovali neprezutí študenti a plniť ďalšie úlohy podľa pokynov triedneho učiteľa/ky,
 - h) zodpovedať za presné oznámenie neprítomných na vyučovacej hodine.

Článok VI.

Povinnosti žiakov/žiačok v oblasti etiky a morálky

Žiak/žiačka je povinný/á

- a) osvojovať si zásady morálky, vlastenectva, humanity, demokracie, správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť rodine, škole i sebe,
- b) oslovovať vyučujúcich: pán učiteľ, pani učiteľka. Pri stretnutí v priestoroch školy slušne

- pozdraviť zamestnancov i neznáme osoby,
- c) pestovať pocit hrdej príslušnosti ku škole a vytvárať pozitívne povedomie o jej kolektívnej identite,
 - d) na vyučovaní sedieť slušne, aktívne pracovať, nenašepkávať, neodpisovať, nerušiť vyučovanie, riadiť sa pokynmi vyučujúceho. Domáce úlohy pripravovať svedomito, zodpovedne a samostatne.
 - e) pri vstupe pedagogických a ostatných zamestnancov školy do triedy ich trieda zdraví postavením sa. Rovnakým spôsobom sa postupuje na začiatku vyučovania a na konci pri odchode. Žiaci/žiačky si sadajú na pokyn vyučujúceho.
 - f) žiak/žiačka, ktorý/á sa z rôznych dôvodov nepripravil/a na vyučovaciu hodinu, alebo nemá všetky potrebné pomôcky, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Vyučujúci zvaží, či ospravedlnenie prijíma, alebo nie a či uloží výchovné opatrenie. Dodatočné ospravedlnenie počas hodiny sa neakceptuje,
 - g) žiak/žiačka je žiakom/žiačkou školy i mimo vyučovania a počas školských prázdnin, takže je povinný/á riadiť sa vyššie spomenutými zásadami aj v mimo-vyučovacom čase. Za správanie odporujúce zákonom SR v čase mimo vyučovania, či mimo školy, po nahlásení políciou SR, môže byť žiakovi/žiačke uložené výchovné opatrenie.

Článok VII. Zákazy

Žiak/žiačka má zakázané

- a) opustiť budovu školy počas vyučovania alebo cez voľnú hodinu bez súhlasu triedneho učiteľa/ky, zastupujúceho triedneho učiteľa/ky, či iného učiteľa/ky (zástupcu/kyne riaditeľa/ky školy),
- b) úplný zákaz svojvoľne opustiť budovu školy počas vyučovacieho dňa bez súhlasu triedneho učiteľa/ky alebo dozor konajúceho zamestnanca, fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a počas školských akcií, nosiť, prechovávať a užívať drogy, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, prinášať do školy nebezpečné predmety, zdraviu škodlivé látky (cigarety, alkohol, drogy, zapalovače, zápalky a pod.), väčšiu sumu peňazí, cenné predmety, hazardné hry, rádiá, prehrávače, elektronické zariadenia a pod., používať mobilný telefón v čase vyučovania,
- Žiaci 1. - 3. ročníka nesmú používať mobilné telefóny ani obdobné zariadenia počas vyučovania, alebo v ŠKD,
- Žiaci 4. - 9. ročníka môžu zariadenia používať len ak učiteľ príslušného predmetu ich používanie povolí,
- Odkladanie mobilov na 2. stupni
Žiak 4. - 9. ročníka musí odložiť mobil do uzamykateľnej skrinky v triede. Kľúč od skrinky má vyučujúci prichádzajúci na prvú hodinu. Náhradný kľúč je uložený na sekretariáte školy. Po skončení vyučovania skrinku odomkne triedny učiteľ a žiaci si mobil vyzdvihnú.
- Výnimky
Žiaci so zdravotným znevýhodnením môžu používať zariadenie na účely súvisiace so zdravotným stavom (napr. monitorovanie cukru pri diabetes). Počas mimoškolských aktivít (školský klub, záujmové krúžky, výlety, exkurzie, športové kurzy, pobyty v prírode) sa zariadenia používajú len ak prispievajú k výchove a vzdelávaniu alebo ak ich použitie výslovne povolí pedagóg alebo vedenie školy.
- Porušenie pravidiel
Nedodržanie zákazu používania alebo povinnosti odložiť zariadenie umožňuje škole dočasne odobrať zariadenie žiakovi a odovzdať ho jeho zákonnému zástupcovi. Podrobnosti o odobraní

a vrátení zariadenia sú upravené internými pravidlami školy a budú oznámené žiakom a rodičom.

Obstarávať si veci nedovoleným spôsobom, (napr. odcudzením veci), nosiť, prechovávať a užívať nelegálne drogy a paralyzujúce látky ohrozujúce bezpečnosť,

- c) vstupovať do priestorov školy označených zákazom vstupu a nepovolených priestorov školy bez dozoru učiteľa, akýmkoľvek spôsobom poškodzovať majetok školy a majetok iných zverený škole do užívania v triede, budove školy a jej okolí, pohybovať sa v budove školy na skateboarde, kolobežke, kolieskových korčuliach a pod., zdržiavať sa v budove školy počas vyučovania neprezutý/á, pričom rodič je povinný zabezpečiť vhodnú, zdraviu nezávadnú obuv na prezutie v zmysle Vnútorného poriadku školy,
- d) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných študentov pri vyučovaní,
- e) akýmkoľvek spôsobom manipulovať s elektrickými zariadeniami a spotrebičmi v priestoroch školy, svojvoľne manipulovať s oknami, žalúziami, technickým vybavením školy,
- f) akýmkoľvek spôsobom používať mobilný telefón, či iné technické audiovizuálne zariadenia počas vyučovania. Počas celého vyučovania a iných akcií školy, musí byť mobilný telefón, alebo iné takéto zariadenie definované v prvej vete, vypnuté (v odôvodnených prípadoch výnimku určí vyučujúci). Vypnutý mobilný telefón je povinný každý žiak/žiačka pred vyučovacou hodinou umiestniť do krabice na to určenej, resp. uzamknúť v skrinke na hodine TSV. Po skončení vyučovacej hodiny si žiak/žiačka svoje mobilné elektronické zariadenie z krabice vyzdvihne. Škola za stratu alebo poškodenie mobilného telefónu nenesie zodpovednosť. V škole platí absolútny zákaz zhotovovania fotografií, audio a video nahrávok bez súhlasu vedenia školy. Výnimku z uvedeného zákazu môže udeliť vyučujúci na príslušnej vyučovacej hodine a to len v prípade, že mobilné zariadenie bude využívané na vyučovacej hodine ako učebná pomôcka.
- g) prijímať v škole návštevy s výnimkou zákonných zástupcov, rodičov a súrodencov,
- h) svojím oblečením prezentovať hnutia, ktoré sú v rozpore s morálkou,
- i) obliekať sa iným, neprimeraným spôsobom, nosiť pokrývky hlavy v interiéri, nosiť vyzývavé oblečenie, ktoré odhaľuje intímne časti tela ako napríklad hlboké výstrihy, príliš krátke sukne a šortky, či priesvitné oblečenie. Vrchný odev musí presahovať hornú časť spodného odevu – sukni a nohavíc. Ak žiak/žiačka príde do školy nevhodne oblečený/á, triedny učiteľ/ka mu/jej poskytne tričko s logom školy, ktoré si v daný deň oblečie a nasledujúci deň vráti vypraté.
- j) používať vulgárne výrazy a vulgárne sa vyjadrovať v škole aj mimo nej,
- k) poškodzovať dobré meno školy a jej zamestnancov,
- l) nosiť do školy cenné predmety a väčšie finančné čiastky. V prípade nevyhnutnosti ich uchováva u triedneho učiteľa/ky. Za odcudzenie, či stratu finančnej hotovosti škola nenesie zodpovednosť,
- m) obstarávať si veci nedovoleným a nezákonným spôsobom v škole i mimo nej.

Článok VIII. Výchovné opatrenia

- (1) Výchovnými opatreniami sú pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov/žiačok (napomenutia a pokarhania). Ústna alebo písomná pochvala či pokarhanie sa udeľuje pred kolektívom triedy, prípadne školy. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka/žiačky (opatrenie vyhotoví triedny učiteľ/ka a dá podpísať riaditeľovi školy).
- (2) **Pochvaly** sú súčasťou opatrení vo výchove a musia byť schválené pedagogickou radou. Udeliť ich je možné na návrh triedneho učiteľa/ky, pedagógov školy, riaditeľa školy. Pochvalu udeľuje riaditeľ školy, triedny učiteľ, po dôkladnom zvážení, následnom odôvodnení a schválení pred pedagogickou radou. Pochvaly žiaci získavajú pred triednym kolektívom za mimoriadne prejavy ľudskosti, zodpovednosti v príprave na vyučovanie a dochádzke do školy, za občiansku iniciatívu, za vzornú

reprezentáciu školy, dlhodobo úspešnú prácu, vynikajúci prospech, nulovú absenciu alebo iný záslužný čin.

(3) Za vzorné správanie, usilovnosť, statočnosť, čestnosť, výborný prospech a reprezentáciu školy možno študenta odmeniť:

- a) pochvalou triednym učiteľom/kou
- b) pochvalou riaditeľom školy
- c) udelením diplomu alebo vecnej odmeny
- d) udelením pochvaly pred samosprávnym alebo štátnym orgánom

(4) Kritériá pre udelenie pochvál:

(A) Pochvala triednym učiteľom/kou môže byť udelená za:

- a) Vynikajúci prospech (priemer 1,0) alebo vzornú dochádzku (do 7 vymeškaných hodín za polrok),
- b) reprezentáciu školy na školských a okresných súťažiach,
- c) vzorné plnenie si týždennických povinností.

(B) Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená za:

- a) vynikajúci prospech (priemer 1.0) a vzornú dochádzku (do 7 vymeškaných hodín za polrok),
- b) úspešnú reprezentáciu školy v krajských a vyšších súťažiach.

(C) Diplom resp. pamätný/ďakovný list školy – cena za mimoriadnu mimoškolskú činnosť žiakov/žiačok v oblasti vedy, kultúry, športu, za mimoriadne úspechy a výkony žiakov/žiačok.

(5) **Opatrenia na posilnenie disciplíny: napomenutia, pokarhania, zníženie známky zo správania o stupne**, sa udeľujú na posilnenie disciplíny za previnenia proti ustanoveniam Školského poriadku a zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám, interným predpisom školy; ak žiak/žiačka narúša činnosť triedneho kolektívu a nedodríava Školský poriadok je možné udeliť opatrenia vo výchove.

(6) **Opatrenia na posilnenie disciplíny**

Nedodržanie niektorého z bodov Vnútorého poriadku školy je dôvodom pre výchovné opatrenia podľa závažnosti previnenia a to nasledujúcim spôsobom:

a) **Napomenutie triednym učiteľom/kou** - udeľuje triedny učiteľ/ka za porušenie Školského poriadku. Napomenutie sa udeľuje pred triednym kolektívom a zápis sa uvádza v triednej knihe. Napomenutie triednym učiteľom/kou možno udeliť za opakované porušenie Školského poriadku:

- 1 - 2 zápisy v triednej knihe,
- meškanie na vyučovaciu hodinu a neskoré príchody do školy,
- nenosenie si úboru na TSV, príp. za hygienicky nevhodný úbor na TSV,
- neprezúvanie sa,
- neplnenie si povinností týždenníka/čky,
- nerešpektovanie pokynov učiteľov/liek a pracovníkov školy,
- nevhodné a výstredné oblečenie,
- líčenie tváre, farbenie vlasov, lakovanie nechtov u žiakov/žiačok do 14 rokov,
- nosenie piercingov na nevhodnom mieste,
- iné, menej závažné porušenie školského poriadku,
- opakovanie sa menších priestupkov.

b) **Pokarhanie triednym učiteľom/kou** - udeľuje triedny učiteľ/ka so súhlasom riaditeľa školy a po predchádzajúcom prerokovaní v pedagogickej rade. Pokarhanie sa udeľuje pred triednym kolektívom a zápis sa uvádza v katalógovom liste. O udelení tohto opatrenia triedny učiteľ/ka písomne informuje na osobitnom tlačive zákonného zástupcu žiaka/žiačky. Pokarhanie triednym učiteľom je možné udeliť za:

- 3 zápisy v triednej knihe,
- 1-2 neospravedlnené hodiny,

- opakované meškanie na vyučovaciu hodinu a neskoré príchody do školy,
 - opakované neprezúvanie sa,
 - opakované neplnenie si povinností týždenníka,
 - opakované nerešpektovanie pokynov učiteľov/liek a pracovníkov školy,
 - opakované nevhodné a výstredné oblečenie,
 - opakované líčenie tváre, farbenie vlasov, lakovanie nechťov u žiakov/žiačok do 14 rokov,
 - opakované nosenie piercingov na nevhodnom mieste,
 - podvodné správanie sa na vyučovacej hodine (napr. odpisovanie pri písomných previerkach, našepkávanie, zneužívanie umelej inteligencie a pod.)
 - svojvoľné opustenie budovy počas vyučovacieho dňa,
 - iné, po prerokovaní v pedagogickej rade školy
- c) **Pokarhanie riaditeľom/kou školy** - udeľuje riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa/ky a po predchádzajúcom prerokovaní v pedagogickej rade. Pokarhanie sa udeľuje pred triednym kolektívom a zápis sa uvádza v katalógovom liste. O udelení tohto opatrenia triedny učiteľ/ka písomne informuje na osobitnom tlačíve zákonného zástupcu žiaka/žiačky. Pokarhanie triednym učiteľom/kou je možné udeliť za:
- 4 - 5 zápisov triednej knihe
 - 3 - 4 neospravedlnené hodiny,
 - neskoré príchody na vyučovaciu hodinu a neskoré príchody do školy - spolu 90 až 100 minút,
 - opakované svojvoľné opustenie budovy počas vyučovacieho dňa,
 - prechovávanie a predaj alkoholu, tabaku a iných zakázaných látok a predmetov,
 - opakované priestupky proti školskému poriadku,
 - prezentáciu hnutí odporujúcich morálke (napr.: antisemitizmus, fašizmus, komunizmus a pod.),
 - opakujúce sa závažné priestupky,
 - iné, po prerokovaní v pedagogickej rade,
- d) **Stupeň 2 (uspokojivé) zo správania** - sa udeľuje po schválení riaditeľom/kou školy a pedagogickou radou školy za príslušné klasifikačné obdobie. Znamku udeľuje triedny učiteľ/ka a možno ju udeliť za:
- 6 - 7 zápisov v triednej knihe,
 - 5 - 14 neospravedlnených hodín,
 - neskoré príchody na vyučovaciu hodinu a neskoré príchody do školy - nad 100 minút,
 - užívanie a predaj alkoholu, tabaku a iných zakázaných látok,
 - falšovanie, prepisovanie lekárskeho potvrdenia, prípadne podpisu lekára a iných úradných dokumentov,
 - zásahy do školských dokumentov (prepisovanie známok a pod.),
 - uverejňovanie nevhodných príspevkoch v online priestore,
 - prenášanie nevhodných súborov cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie...),
 - podvody závažnejšieho charakteru, krádeže a pod.,
 - poškodzovanie mena školy, zamestnancov školy na verejnosti,
 - opakovaný priestupok po pokarhaní riaditeľom/kou školy,
 - iné, podľa rozhodnutia pedagogickej rady.
- e) **Stupeň 3 (menej uspokojivé) zo správania** - sa udeľuje po schválení riaditeľom/kou školy a pedagogickou radou školy za príslušné klasifikačné obdobie. Znamku udeľuje triedny učiteľ/ka a možno ju udeliť za:
- 8 a viac zápisov v triednej knihe,

- 15 - 30 neospravedlnených vyučovacích hodín,
 - opakovaný priestupok po udelení zníženej známky riaditeľom/kou školy a udelení zníženej známky zo správania v zmysle ods. a) až c),
 - šikanovanie, psychické a fyzické násilie,
 - usvedčenie z krádeže,
 - vedomé ničenie majetku školy,
 - šírenie poplašných správ,
 - iné, podľa rozhodnutia pedagogickej rady,
 - zníženú známku zo správania na menej uspokojivé možno pri hrubom porušení školského poriadku, resp. pri obzvlášť závažných skutočnostiach spojiť s **podmienečným vylúčením zo školy**. Podmienečnú lehotu určuje riaditeľ/ka školy, najviac však na dobu 1 rok. Riaditeľ/ka môže lehotu skrátiť či zrušiť za podmienky výrazného zlepšenia správania.
- f) **Stupeň 4 (neuspokojivé) zo správania spojený s vylúčením zo štúdia** - možno udeliť za:
- hrubé porušenie školského poriadku obzvlášť závažným spôsobom,
 - 30 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín,
 - opakovaný priestupok po zníženej známke zo správania na známku 3,
 - obzvlášť závažnú trestnú činnosť,
 - iné, podľa rozhodnutia pedagogickej rady.
- (7) Triedny učiteľ/ka udeľuje pochvaly a pokarhania po prerokovaní a súhlase riaditeľa/ky školy. Riaditeľ/ka školy udeľuje pochvaly a pokarhania po prerokovaní v pedagogickej rade. Každý učiteľ/ka hodnotí správanie žiakov/žiačok priebežne pri svojej pedagogickej činnosti. Vždy o ňom oboznámi triedneho učiteľa/ku, ten/tá informácie o správaní zhrnie a štvrt'ročne o nich referuje na pedagogickej rade. Dáva návrh na hodnotenie správania sa žiakov/žiačok svojej triedy.
- (8) Výchovné opatrenia (pochvaly, napomenutia, pokarhania, zníženia známky zo správania o stupne) sa uzatvárajú polročne na pedagogickej rade a zaznamenávajú sa do triedneho katalógu s dátumom polročnej klasifikačnej porady.
- (9) Oznamenie o výchovnom opatrení oznámi triedny učiteľ/ka zákonnému zástupcovi žiaka/žiačky písomnou formou na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou tohto Školského poriadku.

Článok IX. Bezpečnosť a ochrana zdravia

- (1) na začiatku školského roka triedni učitelia, vyučujúci v odborných učebniach, vedúci kurzov a iných školských i mimoškolských akcií vykonajú poučenie o BOZP,
- (2) žiak/žiačka chodí do školy a na všetky školské a mimoškolské podujatia vhodne oblečený/á a upravený/á. Vhodnosť oblečenia a úpravy zovňajšku posúdi vyučujúci a triedny učiteľ/ka.
- (3) Na TSV sa žiaci prezúvajú do športovej obuvi a obliekajú do športového úboru podľa pokynov vyučujúceho TSV.
- (4) Dĺžka nechtov môže mierne prevyšovať končeky prstov tak, aby žiak/žiačka mohol/la bezpečne manipulovať so školskými pomôckami, športovým náčiním a náradím, a nespôsobil/la tak zranenie nie len sebe, ale ani osobám prítomným na vyučovaní.
- (5) v budove školy žiak/žiačka dbá o bezpečný pohyb, nebehá po chodbách a schodiskách, nesedí na radiátoroch, nevykláňa sa z okien, odpadky hádže do koša, nepokrikuje po chodbách, nepožíva omamné a psychotropné látky.
- (6) Pri organizovaní školských akcií žiak/žiačka dbá o bezpečnosť na ulici, dodržiava dopravné predpisy, chodí po chodníku a na verejnosti aj v MHD sa správa disciplinovane.
- (7) nedodržanie týchto pokynov sa považuje za porušenie Školského poriadku.

Článok X.
Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka/žiačky

- (1) Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- (2) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia má právo
 - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom/žiačkam informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
 - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
 - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa/ky školy alebo školského zariadenia,
 - f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa/ky školy.
 - g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
 - h) byť volený za triedneho dôverníka, ktorý sa stáva členom Výboru Rodičovskej rady školy.
- (3) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka/žiačky alebo zástupca zariadenia je povinný
 - a) vytvoriť pre dieťa (v domácom prostredí) podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - c) podriaďiť sa prevádzkovému režimu školy prostredníctvom svojho dieťaťa,
 - d) zakúpiť čipovú kartu vydanú školou, ktorá slúži na evidenciu dochádzky a stravy žiaka/žiačky a požiadať o vystavenie duplikátu v prípade jej straty, či poškodenia,
 - e) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - f) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - g) nahradiť škodu, ktorú žiak/žiačka zavinil.
- (4) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas – v zmysle ustanovení Školského poriadku. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so Školským poriadkom.
- (5) Ak sa dieťa alebo žiak/žiačka nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka/žiačky sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka/žiačky na súťažiach.
- (6) Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka/žiačky, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka/žiačky alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Uvedeným spôsobom môže zákonný zástupca žiaka/žiačky ospravedlniť žiaka/žiačku najviac päťkrát v priebehu školského roka.

- (7) Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka/žiačky z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak/žiačka, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára, ktoré dokladuje jeho zdravotnú nespôsobilosť zúčastňovať sa vzdelávacieho procesu od prvého dňa jeho absencie.
- (8) Plnoletý žiak/žiačka sa ospravedlňuje sám/sama spôsobom uvedeným v odsekoch 5 a 6.
- (9) Škola si vyhradzuje právo neakceptovať ospravedlnenie žiaka/žiačky zákonným zástupcom alebo samotným plnoletým žiakom/žiačkou, a to najmä za predpokladu, že triedny učiteľ/ka má dôvodné podozrenie na zneužívanie ospravedlnení. V prípade opakovaných neúčastí žiaka/žiačky na vyučovacom procese, najmä v čase ohlásených písomných previerok, môže vyučujúci predmetu navrhnúť pedagogickej rade komisionálne preskúšanie žiaka/žiačky. Komisionálne preskúšanie žiaka/žiačky vyhýbajúceho sa ohláseným písomným previerkam bude nariadené riaditeľom/kou školy po prerokovaní a odporúčaní Pedagogickej rady školy.

V Prešove

.....
Mgr. Jana Suráňová
riaditeľka školy

V zmysle § 58, ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov a Vnútorného školského poriadku Súkromnej spojenej školy European English School v Prešove bola Pedagogickou radou školy udelená žiakovi/žiačke:

.....
pochvala triedneho učiteľa/riaditeľa školy

za.....
.....

V Prešove, dňa

.....
podpis triedneho učiteľa

Príloha č. 2 (Opatrenia na posilnenie disciplíny, triedny katalóg)

V zmysle § 58, ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov a Vnútorného školského poriadku Súkromnej spojenej školy European English School v Prešove bolo žiakovi/žiačke:

.....
udelené **pokarhanie** triednym učiteľom / riaditeľom školy

za.....
.....

spojené so znížením známky za správanie na: **uspokojivé / menej uspokojivé s podmieneným vylúčením zo školy**

V Prešove, dňa

.....
podpis triedneho učiteľa

Príloha č. 3 (Deklarácia práv dieťaťa)

Deklarácia práv dieťaťa bola prijatá OSN 20.XI.1959.

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia. Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského, alebo iného postavenia, či už dieťať samého alebo jeho rodiny.

2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj. Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

3. Právo na meno a štátnu príslušnosť. Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby. Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí. Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho stav.

6. Právo na lásku, porozumenie, starostlivosť. Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty; s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiadúce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.

7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie. Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti. Tí, čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa; túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zábery ako vzdelávanie; spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo.

8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc.

9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním. Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku; v nijakom prípade mu nemožno dovoliť alebo ho nútiť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva. Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.