



# ŠKOLSKÝ PORIADOK

Názov organizácie	SOŠ agropotravinárska a technická, Kežmarok
Názov internej smernice	Školský poriadok
Vypracoval	Ing. Tomáš Hudáček, Ing. Iveta Fodorová
Schválil	Ing. Stanislav Marhefka, riaditeľ školy
Dátum vyhotovenia internej smernice	31. 08. 2024
Za správnosť smernice zodpovedá	Ing. Tomáš Hudáček, Ing. Iveta Fodorová
Platnosť internej smernice	02. 09. 2024

## P R E A M B U L A

**Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom.**

*V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.*

*Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.*

*Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z., Metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.*



## ÚVOD

Stredná odborná škola agropotravinárska a technická v Kežmarku je orgánom štátnej správy prvého stupňa v oblasti školstva. Je zriadená zriaďovacou listinou vydanou Prešovským samosprávnym krajom ako príspevková organizácia. Jej charakteristické aktivity a vzťahy s okolím sú uvedené v štatúte SOŠ agropotravinárskej a technickej v Kežmarku.

SOŠ agropotravinárska a technická v Kežmarku je výberovou strednou školou pre absolventov základných škôl. Vychádzajúc z predpokladu, že rodič (zákonný zástupca) po dohode so svojím dieťaťom, ktoré sa dobrovoľne rozhodlo študovať na SOŠ agropotravinárskej a technickej v Kežmarku a na základe tohto rozhodnutia, je žiak povinný dodržiavať vnútorný školský poriadok. Všetky tri zúčastnené strany (učiteľ, žiak, rodič) sú povinné sa vzájomne rešpektovať a podporovať v úsilí o úspešné, humánne a demokratické ukončenie štúdia žiaka na SOŠ agropotravinárskej a technickej Kežmarok.

## 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. a výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 22. mája 2008 a Zákona č. 596/2003 Z. z. o školskej správe v školstve a školskej samospráve.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a pedagogických zamestnancov, je súčasťou Organizačného poriadku školy a pre pedagogických zamestnancov dopĺňa Pracovný poriadok.
2. Riaditeľ školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni podľa Zákona č. 596/2003 Z.z. o školskej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a rozhoduje o:
  - prijatí žiaka,
  - oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
  - oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov a ich častí,
  - umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu,
  - povolení absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí,
  - prerušení štúdia,
  - povolení zmeny študijného a učebného odboru,
  - preradení žiaka na ZŠ počas plnenia povinnej školskej dochádzky,
  - povolení opakovať ročník,
  - uložení výchovných opatrení,
  - povolení vykonať komisionálnu aj opravnú skúšku,



- povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
- priznaní štipendia,
- oznámení zákonného zástupcu žiaka, ktorý nedbá o riadnu školskú dochádzku dieťaťa, príslušnému orgánu,
- určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole a v školskom zariadení podľa § 35 Zákona č. 596/2003 Z. z.

## 2 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Vyučovací proces je organizovaný nasledovne:

**Teoretické vyučovanie** sa realizuje v priestoroch budovy školy na ulici Kušníerska brána 349/2 v Kežmarku v klasických, odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.

**Praktické vyučovanie** sa uskutočňuje vo vlastných pracoviskách praktického vyučovania školy.

- a) Elokované pracovisko Nižná brána 349/2, Kežmarok
- b) Elokované pracovisko Rakúsy 407
- c) Elokované pracovisko Kostolná 304/19, Toporec
- d) Elokované pracovisko Jakuba Kraya 8, Kežmarok
- e) Elokované pracovisko Gen. Svobodu 129, Ľubica
- f) Elokované pracovisko Pradiarenská 1, Kežmarok

### 2.1 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

**Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:**

1. hodina	7:35 – 8:20
2. hodina	8:25 – 9:10
3. hodina	9:15 – 10:00
4. hodina	10:15 – 11:00
5. hodina	11:05 – 11:50
6. hodina	12:20 – 13:05
7. hodina	13:10 – 13:55
8. hodina	14:00 – 14:45
9. hodina	14:50 – 15:25
10. hodina	15:40 – 16:25
11. hodina	16:30 – 17:15
12. hodina	17:20 – 18:05
13. hodina	18:10 – 18:55



Žiak je povinný do školy dochádzať pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín, alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.

## 2.2 Organizácia vyučovania na teoretickom vyučovaní

1. Budova školy sa ráno otvára o 6:30 hod, zatvára o 19:00.
2. Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred vyučovaním, alebo tak, aby bol prezutý a prezlečený 10 minút pred 1. vyučovacou hodinou v triede. Po príchode už nesmie opustiť areál školy.
3. Žiak je povinný dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín aj prestávok.
4. V šatni je žiak povinný prezuť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným aj hygienickým požiadavkám. Za prezuvky sa považujú papuče, kroksy, šľapky, ľahké platené tenisky. Za prezuvky sa nepovažujú botasky a iná pevná, či športová obuv.
5. Vyučovanie sa začína zvončením o 7:35 hod.
6. Počas vyučovania, ktorého obsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak opustiť areál školy. V nevyhnutnom prípade len s písomným súhlasom triedneho učiteľa (podpísaním priepustky).
7. V jeden vyučovací deň žiak môže mať najviac 7 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorom (krúžky, doučovanie a iné akcie).
8. Vyučovanie je organizované v učebniach, laboratóriách, odborných učebniach, telocvični, posilňovni, športovom areáli školy. Na hodinách laboratórnych cvičení, technickej a telesnej výchovy žiak používa oblečenie resp. cvičebný úbor podľa predpísanej normy.
9. Pri vstupe do školy a na chodbách zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu zástupcu riaditeľa. Dozor konajúci pedagógovia zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom, za ktorým prišli. Návšteva školy sa vždy zapíše do Knihy návštev. Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie). Dozor na chodbách začína 15 min pred začatím prvej vyučovacej hodine a končí prestávkou po 6. hodine. Po 7. hodine zodpovedajú za žiakov vyučujúci v daných triedach, ktorí odprevadia žiakov z triedy a skontrolujú triedu. Taktiež to platí po skončení krúžkovej činnosti.
10. Prestávka po 5.vyučovacej hodine slúži ako obedňajšia prestávka. Trvá od 11:50 do 12:20 (30 minút). Žiaci majú zakázané počas prestávok opúšťať budovu školy.
11. Rodičia a žiaci môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy po 13:00 hodine. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ, najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach telefonicky, mailom a pod. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.



## 2.3 Organizácia vyučovania na praktickom vyučovaní

### Odborný výcvik

#### Začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania: odborný výcvik

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Začiatok praktického vyučovania	7:00 hod.	7:00 hod.	7:00 hod.	7:00 hod.
Koniec praktického vyučovania	13:00 hod.	13:00 hod.	14:00 hod.	14:00 hod.

### Prestávky

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Prestávka	10:00 – 10:30 hod.	10:00 – 10:30 hod.	10:00 – 10:30 hod.	10:00 – 10:30 hod..

Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa sa započítava aj dĺžka prestávok.

Odborný výcvik sa vykonáva prevažne v jednozmennej zmene. V odôvodnených prípadoch, prevádzkových a ekonomických možnostiach v dvojzmennej zmene. Odborný výcvik a odborná prax sa vykonáva pod priamym dozorom majstra odbornej výchovy, ktorý zodpovedá za správanie a bezpečnosť pridelenej skupiny počas celého vyučovacieho dňa.

### Individuálny odborný výcvik

Pre skvalitnenie prípravy žiakov SOŠ na povolanie a v odôvodnených prípadoch riaditeľ SOŠ povolí žiakom absolvovať odborný výcvik, alebo odbornú prax individuálnou formou na pracoviskách iných právnických osôb, alebo iných fyzických osôb, na pracoviskách praktického vyučovania ak sa žiak pripravuje v systéme duálneho vzdelávania. Za predpokladu splnenia podmienok v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní / školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon 154 ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 124/2006 Z. z. o OBZP v platnom znení, Zákon č. 61 / 2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### Odborná prax

Je organizovaná v škole, v školských pracoviskách a školou zmluvne dohodnutých pracoviskách iných fyzických a právnických osôb, skupinovú a individuálnou formou. Riadi sa rozvrhom teoretického vyučovania.



### Súvislá organizovaná prax

Je organizovaná od druhého ročníka v zmluvne dohodnutých pracoviskách iných fyzických a právnických osôb individuálnou formou .

Súvisle organizovaná prax je osobitne evidovaná a zabezpečovaná mimo rozvrhu hodín v 2. až 4. ročníku v rozsahu 180 hodín z dôvodov súvislého nácviku odborných zručností v zmluvných pracoviskách. Realizuje sa v rozsahu 60 hodín za školský rok, čo je rozdelené na 30 hodín v I. polroku a 30 hodín v II. polroku. Žiak sa nezúčastňuje na rozvrhovom vyučovaní, ale je povinný dostať si učivo.

## 3 PRÁVA ŽIAKOV

### 3.1 Každý žiak má právo:

1. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
2. na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
3. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (2x do roka oboznámení a preškolení triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia),
4. na dodržiavanie základných psycho-hygienických zásad (počet prestávok a ich dĺžka, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod.),
5. na kvalitný výchovno-vyučovací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
6. v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný,
7. na kladenie otázok vyučujúcemu a žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na hodine,
8. na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, ako aj o celkovej klasifikácii,
9. na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
10. zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, po výbere má povinnosť ich navštevovať,
11. bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť /ihriská, posilňovňa, telocvičňa, učebňa informatiky, za prítomnosti pedagogického dozoru,
12. obrátiť sa na triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vychovávateľa a následne na riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv,
13. predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, vychovávateľovi, vedeniu školy,
14. voliť a byť volený do triednej samosprávy,



15. byť informovaný o službách centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, o úlohe výchovného poradcu, koordinátora prevencie, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.

Podľa zákona má žiak právo v škole na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia.

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia /týka sa to predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje/. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.

### 3.2 Dodržiavanie ľudských práv

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním (bližšie vo Vnútornej smernici k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov).

#### Hlavné znaky šikanovania:

- a) zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
- b) útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
- c) incidenty sú opakované,
- d) nepomer medzi útočníkom a obeťou.

#### Prejavy šikanovania:

- a) verbálne ponižovanie (posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika),
- b) fyzické ponižovanie (strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím),
- c) kyberšikana. **Prevencia šikanovania:**
  - a) posilnenie demokracie v triede a v škole,
  - b) komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a prania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia, otvorené vyjadrenie svojich názorov,
  - c) prednášky, besedy,
  - d) pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

#### V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

- a) triedneho učiteľa,
- b) výchovného poradcu,
- c) školského psychológa,



- d) zástupcov riaditeľa školy,
- e) riaditeľa školy,
- f) detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.

## 4 POVINNOSTI ŽIAKOV

### 4.1 K povinnostiam žiaka patrí

- osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerance a správať sa podľa nich, prechádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania,
- byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, prezutý počas vyučovania do prezuviek, ktoré nemajú čiernu farbiacu podrážku a svoje topánky umiestniť do vrecúška v šatni,
- šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku, ako aj pokyny pedagogického dozoru,
- podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v objektoch školy,
- predložiť potvrdenie o neprítomnosti na vyučovaní zaznamenané **v elektronickej žiackej knižke**,
- v prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiak **ihneď informuje** vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu,
- žiak je povinný rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými školskými predpismi školy a dobrými mravmi.

### 4.2 Povinnosti žiakov na praktickom vyučovaní

- na praktickom vyučovaní sa žiaci preobliekajú do predpísaného pracovného odevu a pracovnej obuvi a používajú ďalšie osobné ochranné pracovné prostriedky,
- žiaci si na praktické vyučovanie prinášajú okrem pracovného oblečenia aj zošit a písacie potreby,
- plne rešpektujú pokyny vyučujúceho, sú pozorní, aktívni a tvoriví,
- plne využívajú určený čas na praktickom vyučovaní,
- v šatniach a sociálnych zariadeniach zanechávajú po sebe poriadok,





- používajú len vyhradené priestory pre žiakov SOŠ, počas prestávky trávia čas v priestoroch praktického vyučovania (učebňa, šatňa),
- počas praktického vyučovania nesmú porušovať pravidlá slušného správania, správajú sa tak, aby chránili zdravie seba aj svojich spolužiakov,
- plne využívajú technologické zariadenie, pomôcky, didaktickú techniku na zvyšovanie odbornej úrovne,
- učebné pomôcky, náradie a stroje nesmú používať bez vedomia MOV,
- nesmú sa svojvoľne vzdávať z učebnej skupiny a prijímať návštevy na pracovisku,
- počas vyučovania nesmú opustiť areál dielní bez povolenia, len so súhlasom MOV na základe priepustky,
- ak žiaci zistia nedostatky týkajúce sa bezpečnosti a hygieny práce, musia ich oznámiť MOV,
- každý úraz aj drobné poranenie hlási MOV,
- šetria zverené strojové zariadenie, náradie, energiu a materiál,
- úmyselné, resp. nedbalé poškodenie náradia, materiálu, strojov, je vinník povinný uhradiť.

## 5 ZAKÁZANÉ ČINNOSTI ŽIAKOV

1. Zákaz šikanovať spolužiakov, žiakov, vydierať, okrádať a ubližovať im.
2. Fajčiť a žuť tabakové výrobky v priestoroch školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
4. Prinášať a používať alkohol, drogy, energetické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
5. Hrať hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, zlato, šperky a všetko, čo by narúšalo pozornosť spolužiakov,
6. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
7. Znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy,
8. Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho).
9. Žiakom je zakázané znečisťovať steny, ničiť zariadenie šatní a ostatných priestorov školy a v strediskách praktického vyučovania
10. Žiakom je zakázané poškodzovať učebné pomôcky, ktoré im boli zapožičané a ktoré využívajú vo výchovnovzdelávacom procese. V prípade poškodenia majetku školy, resp. učebnej



- pomôcky žiak uhradí jeho opravu, alebo zaplatí plnú hodnotu spôsobenej škody, alebo zákonný zástupca zabezpečí opravu na vlastné náklady.
11. Žiakom v škole i na odbornom výcviku je zakázané používať mobilný telefón počas vyučovacej hodiny. V tomto čase musí byť hlasité zvonenie telefónu vypnuté a telefón odložený v zatvorenej taške alebo v škatuli na mobily umiestenej na katedre, pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený mobilný telefón bez SIM karty žiakovi vziať a odovzdať ho až na konci vyučovacej hodiny alebo vyučovacieho dňa - praktické vyučovanie, v prípade nutnosti povolí na žiadosť žiaka jeho použitie vyučujúci (cez prestávky môže žiak používať mobilný telefón s výnimkou zhotovovania videozáznamov porušujúcich ľudské práva a ľudskú dôstojnosť).
  12. Žiakom je zakázané robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.
  13. Žiakom nie je dovolené manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
  14. Vzhľadom na charakter školy nie je dovolené, aby sa žiaci nevhodne a neprimerane obliekali (roztrhané, vyzývavé oblečenie – croptopy) a nosili neprimerané doplnky (piercingy v nose, na jazyku), mali odhalenú väčšiu časť tela- holé celé brucho, celý chrbát, sukne popod zadok).
  15. Žiakom nie je povolené používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.
  16. Žiakom je zakázané v odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarňí a nainštalovaných aplikácií.
  17. Žiakom nie je dovolené správať sa v rozpore s morálnymi a právnymi normami a základnými ľudskými právami, prejavovať intoleranciu, rasizmus, xenofóbiu, antisemitizmus a akúkoľvek diskrimináciu vo vzťahoch k iným ľuďom.
  18. Svojevoľne opustiť budovu školy alebo pracovisko počas vyučovacieho dňa.

**Na praktickom vyučovaní platia rovnaké pravidlá a zákazy!**

## **6 ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA**

### **6.1 Zákonný zástupca žiaka má právo**

1. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
2. Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa.
3. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
4. Zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.



## 6.2 Zákonný zástupca žiaka je povinný

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky určené školským poriadkom.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
5. doložiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní a súlade so školským poriadkom.

## 7 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

1. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 min. nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník zástupcovi riaditeľa alebo na sekretariáte školy.
2. Žiak vstupuje do odborných učební a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
3. Žiak sa správa disciplinovane počas prestávok. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov, pracovníkov a týždenníkov.
4. Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu.
5. V čase malých prestávok sú žiaci v triedach, pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Cez veľkú prestávku (po 4. vyučovacej hodine) sa žiaci môžu zdržiavať na chodbe, ísť si kúpiť obed do školského bufetu. Žiak môže počas prestávky opustiť poschodie, na ktorom sa nachádza jeho trieda len v nevyhnutnom prípade a pri presune na vyučovaciu hodinu v inej učebni.
6. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni, vezme si potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu.
7. V odborných učebniach, na športoviskách sa žiak zdržiava len v prítomnosti vyučujúceho.
8. V odborných učebniach, na športoviskách je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy, je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
9. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky, vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.



10. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí, oznámi vopred dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi. Uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže vyučujúci. Uvoľniť na viac hodín, najviac však na jeden deň môže triedny učiteľ. Na obdobie dlhšie ako jeden deň môže uvoľniť riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
11. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo na sekretariát, osobne, telefonicky alebo cez Edupage.
12. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej výchovy na základe vyjadrenia lekára. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára, nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
13. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do troch dní po nástupe do školy, považuje sa jeho neúčast' na vyučovaní za neospravedlnenú.
14. Ak neprítomnosť žiaka trvá 5 po sebe nasledujúcich dní a viac, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy (karanténa), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky dopr. prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť najviac desať dní do mesiaca.
15. Triedny učiteľ môže dohodnúť ďalšie opatrenia, týkajúce sa obmedzenia ospravedlňovania rodičom (napr. počet ospravedlnení rodičom na jeden deň, pravidlá vzájomnej kontroly záznamov o absencii a pod.).
16. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihovaný opatreniami vo výchove.
17. Neskorý príchod na vyučovanie žiak ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody /3x za štvrťrok/ budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy. Neskorý príchod spôsobený technickými /alebo poveternostnými/ podmienkami žiak dokladuje ospravedlnením zákonného zástupcu.
18. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.



## 8 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV

1. Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne a priateľsky, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. Žiak udržuje svoje miesto v čistote a poriadku, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami, nosí do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
3. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.
4. Počas výletov, exkurzií a vychádzok sa žiaci riadia pokynmi učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov, dodržia miesto a termín sústredenia a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania počas školskej akcie.
5. V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť...) počas vyučovania – žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.
6. Zákonný zástupca je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne alebo telefonicky. Žiak po návrate do školy bezodkladne predloží písomné ospravedlnenie neprítomnosti (od lekára, od rodičov) zaznamenané v žiackej knižke.
7. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu (zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor).
8. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou – zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia konajúci pedagogický dozor.
9. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
10. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti sa nahlásuje administratívnej pracovníčke na sekretariáte školy, ktorá vedie evidenciu úrazov.
11. Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania, (napr. výchovné koncerty, filmové predstavenia, exkurzie a pod./, taktiež účelových cvičení a Kurzu na ochranu človeka a prírody, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
12. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy/jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
13. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do školy je zakázané.



14. Žiak musí mať prezuvky. Za prezuvky sa nepovažujú botasky a iná športová obuv.

## 9 OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Všetkým žiakom do 18 rokov sa zakazuje zdržiavať na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú alkoholické nápoje, fajčí sa, a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.
2. Žiakom sa v škole, v areáli a na školských podujatiach zakazuje fajčiť, žuť tabak a tabakové výrobky, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové látky. Žiak ich nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť vyučovania a jeho neprítomnosť z vyššie uvedených dôvodov nie je možné ospravedlniť.
3. Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie.
4. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľ povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi.
5. Pri prvých príznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavoch extrémizmu vyučujúci sú povinní nahlásiť riaditeľovi školy.

## 10 POSTUP ŠKOLY PRI ZANEDBÁVANÍ POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY

Vymedzenie pojmu povinná školská dochádzka a jej plnenie (§ 19, 20 zákona č. 245/2008 Z. z. školského zákona):

1. Povinná školská dochádzka je desaťročná.
2. Začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.
3. Od plnenia povinnej školskej dochádzky nemožno oslobodiť nikoho.
4. Povinná školská dochádzka sa plní v základných školách, v stredných školách a v školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa školského zákona, ak zákon neustanovuje inak.
5. Žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, ak od začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky absolvoval desať rokov vzdelávania v školách podľa školského zákona alebo dňom 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom žiak dovŕšil 16. rok veku.

**Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín pri evidencii dochádzky na konci mesiaca, riaditeľ školy je povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky**



oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5, ods. 3g a ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR).

## 11 OPATRENIA VO VÝCHOVE

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za vzornú dochádzku do školy, za vynikajúce študijné a učebné výsledky, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za reprezentáciu školy v oblasti vzdelávania, zručností a športu, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.

Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.

Žiakovi možno udeliť pochvalu.

### 11.1 Pochvaly

Žiakovi možno udeliť:

- a) **pochvalu od vyučujúceho na vyučovaní**
- b) **pochvalu od vyučujúceho do elektronickej žiackej knižky študenta**
- c) **pochvalu od triedneho učiteľa za:**
  - veľmi dobrý prospech,
  - vzornú dochádzku do školy,
  - príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, v škole,
  - reprezentáciu triedy v oblasti vzdelávania, zručností a v športe.
- d) **pochvalu od riaditeľa školy** – s možnosťou vecnej ceny za:
  - prospech s vyznamenaním,
  - vzornú dochádzku do školy,
  - úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach (umiestnenie v školskom kole na 1. – 3. mieste, okresnom kole na 1. – 3. mieste a účasť v krajskom kole, účasť na celoslovenskom kole v súťaži,
  - za nezištnú pomoc, príkladné činy,
  - verejné uznanie inou inštitúciou-významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod).

### 11.2 Pokarhania

**Opatrenie na posilnenie disciplíny** žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu známky zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a) **poznámka do elektronickej žiackej knižky žiaka** – za každé porušenie školského poriadku.



**b) napomenutie od triedneho učiteľa,**

**c) pokarhanie od triedneho učiteľa za:**

- neospravedlnené hodiny,
- zápisy v elektronickej triednej knihe - nevhodné správanie na vyučovaní alebo v dielni a iné menšie porušenie školského poriadku,
- opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie, neskoré príchody na odborný výcvik,
- ďalšie priestupky podľa posúdenia pedagogických zamestnancov,

**d) pokarhanie od riaditeľa školy za:**

- neospravedlnené hodiny,
- podvádzanie, klamstvo, krádež,
- úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- používanie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských podujatiach.

S týmto opatrením môže súvisieť zníženie známky zo správania, podmienené vylúčením zo školy, vylúčenie zo školy.

**Zníženie známky zo správania na stupeň 2, 3 alebo 4:**

- za neospravedlnené hodiny,
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné, správanie voči pracovníkom školy,
- za úmyselné poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti),
- za fajčenie, používanie (žuvanie) tabakových výrobkov, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole, ale aj z akcií organizovaných školou a z OVY,
- za sústavné opakované porušovania školského poriadku.
- za priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin.
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady,





**Podmienečné vylúčenie zo školy a prípadné vylúčenie zo školy** podľa zváženia riaditeľa školy a pedagogickej rady a podľa závažnosti porušovania školského poriadku za:

- nosenie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie žiakov i učiteľov,
- opakované porušenie školského poriadku,
- znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie a vydieranie,
- vandalizmus,
- prejavy rasovej neznášanlivosti,
- zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy.
- za napadnutie zamestnanca školy,
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
- s týmto opatrením súvisí zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na tretí, resp. štvrtý stupeň,
- pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

**Ďalšie opatrenia:**

- ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, tak podľa školského zákona riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá: **zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor**. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.



## 12 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť po prerokovaní v pedagogickej rade dňom jeho podpisu riaditeľom školy.

Zmeny v školskom poriadku odsúhlasí pedagogická rada vo forme číslovaných dodatkov.

V Kežmarku dňa 02. 09. 2024

Ing. Stanislav Marhefka  
riaditeľ školy