

Školský poriadok

Vnútorň predpis č. 009/2023

Názov organizácie	Základná škola s materskou školou, Záriečie 136
Názov vnútorného predpisu	Vnútorná smernica – Školský poriadok
Poradové číslo vnútorného predpisu	009/2023
Druh vnútorného predpisu	Smernica
Účel vnútorného predpisu	Zjednotenie práv a požiadaviek na správanie žiakov, zjednotenie výchovných opatrení.
Oblasť platnosti	Základná škola s materskou školou, Záriečie 136
Dátum vyhotovenia smernice	25.08.2023
Gestor	PaedDr. Zuzana Hrbáčková- zástupkyňa školy
Prerokovaný na pedagogickej rade	04.09.2023
Prerokovaný na Rade školy	05.10.2023
Schválil	Mgr. Ľubica Augustiňáková – riaditeľka školy
Vnútorný predpis schválený dňa	04.09.2023
Vnútorný predpis nadobudol platnosť dňa	05.09.2023
Prílohy	Podpisový hárok
Zmenové konanie	

I. ČASŤ

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vypracovaný na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).

Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy.

Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, a ďalších legislatívnych a všeobecne záväzných právnych noriem, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spoluprácu kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy a školského zariadenia,
- c) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje.

Čl. 2

Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy

2.1 Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania. Termíny školských prázdnin sa nevzťahujú na materské školy.
3. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasleduje obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
4. Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
5. V období školského vyučovania môže riaditeľka školy poskytnúť deťom alebo žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna. V čase

mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže riaditeľka školy poskytnúť deťom alebo žiakom viac ako päť dní voľna; počet dní určí ministerstvo školstva.

6. Termíny školských prázdnin v období školského vyučovania a ďalšie podrobnosti o organizácii školského roka ustanoví ministerstvo školstva všeobecne záväzným právnym predpisom; každoročne do 31. mája zverejní termíny školských prázdnin v období školského vyučovania na svojom webovom sídle na tri po sebe nasledujúce školské roky.

7. Ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia, ak sa nariadi zákaz prevádzky škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu¹ alebo ak v období školského vyučovania dôjde k živej pohrome alebo k udalosti, pri ktorej môžu byť ohrozené život alebo zdravie detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení, minister školstva môže rozhodnúť o

- a) mimoriadnom prerušení školského vyučovania v školách,
- b) mimoriadnom prerušení prevádzky školských zariadení,
- c) iných termínoch rozhodujúcich pre organizáciu školského roka, najmä o iných termínoch
 - obdobia školského vyučovania a školských prázdnin,
 - klasifikácie, hodnotenia, skúšobného obdobia pri ukončovaní výchovy a vzdelávania a prijímacích skúšok,
 - vydávania dokladov o získanom vzdelaní,
 - podávania žiadostí o prijatie, prihlášok na vzdelávanie, prihlášok na štúdium a konania zápisov,
- d) zrušení vykonania externého testovania žiakov základných škôl v príslušnom školskom roku,
- e) spôsobe prijímania na výchovu a vzdelávanie,
- f) spôsobe hodnotenia alebo
- g) spôsobe ukončovania výchovy a vzdelávania.

8. Rozhodnutie podľa odseku 7 obsahuje stručné odôvodnenie. O rozhodnutí podľa odseku 6 informuje ministerstvo školstva prostredníctvom hromadných informačných prostriedkov a na svojom webovom sídle. Rozhodnutie podľa odseku 7 nadobúda účinnosť najskôr v deň jeho zverejnenia na webovom sídle ministerstva školstva.

2.2 Organizácia vyučovacieho dňa a dochádzky žiakov do školy a školského zariadenia

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

2. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľka školy určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou.

3. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy¹

4. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom základnej školy.

5. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

6. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

7. Začiatok vyučovania je o 7:40 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvonením.

8. Časový rozvrh hodín a prestávok prerokovaný pedagogickou radou a schválený zriaďovateľom OcÚ Záriečie:

¹§ 24 ods. 1 a § 48 ods. 4 písm. e) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Hodina	Od – do	Trvanie prestávky po hodine
1.	7:40 – 8:25	5 min.
2.	8:30 – 9:15	15 min.
3.	9:30 – 10:15	10 min.
4.	10:25 – 11:10	5 min.
5.	11:15 – 12:00	10 min.
6.	12:10 – 12:55	25 min.
7.	13:20 – 14:05	5 min.
8.	14:10 – 14:55	

9. Veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 15 minút. Obedňajšia prestávka trvá 25 minút. Obedňajšia prestávka pre žiakov 1. a 2. ročníka sa začína po piatej vyučovacej hodine a pre žiakov 3. až 9. ročníka po šiestej vyučovacej hodine.

10. Budova školy sa otvára v pracovných dňoch o 7:20 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr. Zatvára sa podľa časového harmonogramu záujmových útvarov a rozvrhu ZUŠ.

11. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.

12. V šatni je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.

13. Každá trieda má pridelenú svoju šatňu.

14. Vyučovanie začína zvončením o 7:40 hod.

15. Vstup do budovy školy tu nezamestnaným osobám je možný po predchádzajúcom telefonickom dohodnutí si stretnutia s pedagogickým zamestnancom alebo ohlásením sa cez digitálneho ohlasovateľa vo vestibule školy.

16. Pred vstupom do budovy školy alebo školskej jedálne sa žiaci zdržiavajú pred vchodom, správajú sa slušne a kultúrne tak, aby neznečisťovali okolie a nepoškodzovali zariadenie školy a školskej jedálne. Žiaci do budovy školy vchádzajú a vychádzajú výlučne hlavným vchodom.

17. Vo vstupných priestoroch školy, v školskej jedálni a na jednotlivých chodbách školy v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch žiakov zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne ďalší riadne poučení nepedagogickí zamestnanci školy podľa určeného a zverejneného rozpisu. Žiaci sú povinní rešpektovať ich pokyny.

18. Výchovno-vzdelávací proces sa realizuje v triedach, odborných učebniach, v dielni, v átriu, v telocvični, na vonkajších ihriskách a v celom areáli školy.

19. Na hodinách pracovného vyučovania, techniky a telesnej a športovej výchovy majú žiaci na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.

20. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú vo svojich triedach. Počas veľkej prestávky po 2. vyučovacej hodine sa žiaci nadesiatujú zhromaždení na veľkej chodbe, v prípade priaznivého počasia v átriu.

21. Po skončení vyučovania sa žiaci nezdržiavajú v budove školy ani v areáli školy.

22. Škola nezodpovedá za úraz žiaka, ktorý sa stane mimo areálu školy a ani za úraz v areáli školy mimo vyučovania.

2.3 Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí; príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít. Spravidla je v prevádzke každý pracovný deň, keď prebieha vyučovanie.

2. ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.
3. Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu rodič oznamuje škole písomne.
4. Z ŠKD nie je dovolené žiakovi svojvoľne odísť.
5. Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak 1. – 4. ročníka základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku.
6. Do ŠKD možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka je vyznačená v rozhodnutí o prijatí.
7. Za príchod dieťaťa do ranného oddelenia ŠKD, ktoré je v prevádzke od 6:00 hod. do 7:20 hod., zodpovedá zákonný zástupca. Dozor nad žiakmi v rannom oddelení ŠKD zodpovedá riaditeľkou školy riadne poučený nepedagogický zamestnanec podľa vopred určeného rozpisu. Ranná činnosť ŠKD je ukončená o 7:20 hod., kedy žiaci odchádzajú do svojich tried a zodpovednosť za nich preberá dozor vykonávajúci zamestnanec podľa vopred určeného rozpisu.
8. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu v 1. – 4. ročníku, odovzdáva žiakov navštevujúcich ŠKD vychovávateľovi ŠKD.
9. Dochádzka do ŠKD sa skončí na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu alebo dňom uvedeným v písomnom oznámení; ak v písomnom oznámení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol doň žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.
10. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom.

Čl. 3

Školský podporný tím

1. V súlade s § 84a zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) na škole pracuje školský podporný tím zložený zo školského špeciálneho pedagóga a výchovného poradcu v súčinnosti s externými členmi z centra poradenstva a prevencie (ďalej len „CPP“). Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, vyučujúcimi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi. Členmi školského podporného tímu môžu byť aj iní pedagogickí zamestnanci.
2. Úlohou tímu je:
 - a) koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania,
 - b) zabezpečiť vo výchove a vzdelávaní uplatňovanie používania prístupov a stratégií, ktoré vyplývajú z jednotlivých odborov vedy a techniky,
 - c) spolupracovať so zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími subjektmi pri podpore detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania,
 - d) poskytovať poradenstvo deťom, žiakom a zákonným zástupcom a metodickú podporu pedagogickým zamestnancom,
 - e) podieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu.
3. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávanie určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom:
 - poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
 - prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
 - kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,

- preventívne programy a aktivity v triedach,
 - podporu učiteľom počas vyučovania,
 - depistáže a orientačnú diagnostiku,
 - besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a pod.
4. Činnosť podporného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese.

Čl. 4

Práva žiakov v škole a v školskom zariadení

1. Každé dieťa alebo žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných školách,
- c) bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, v materskej škole, ktorá je štátnou školou,
- d) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- e) objektívne hodnotenie,
- f) prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok,
- g) stravovanie v školskej jedálni,
- h) vyjadrenie svojho názoru v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom,
- ch) komisionálnu skúšku podľa § 56 – 57 školského zákona,
- i) voľbu náboženskej alebo etickej výchovy ako povinne voliteľného predmetu jedenkrát do roka so súhlasom zákonného zástupcu,
- j) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom; inkluzívne vzdelávanie je spoločná výchova a vzdelávanie detí, žiakov, poslucháčov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania, uskutočňovaná na základe rovnosti príležitostí a rešpektovania ich výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí a podporujúca ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností školy alebo školského zariadenia,
- k) bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov,
- l) využívanie školskej knižnice,
- m) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- n) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- o) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- p) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- r) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- s) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- t) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- u) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24,

v) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu²,

w) príslušné podporné opatrenie uvedené v správe z diagnostického vyšetrenia a podľa § 145b ods. 1 školského zákona.

2. Dieťa alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

3. Dieťa alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimedialne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie v slovenskom posunkovom jazyku ako ich prirodzenej komunikačnej forme; nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovoho písma; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

4. Ak odovzdal žiak vzdelávací poukaz škole, má právo bezplatne navštevovať dva záujmové útvary, ktoré si vybral z ponuky. Na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu môže žiak navštevovať tri záujmové útvary.

5. Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Žiak môže pracovať v športových oddieloch.

Čl. 5

Povinnosti žiakov v škole a školskom zariadení

1. Žiak je povinný:

a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,

b) osvojiť si poznatky, vedomosti, zručnosti poskytované základnou školou,

c) osvojiť si zásady humanity, demokracie, správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,

d) žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie; dodržiavať školský poriadok, prevádzkový poriadok jednotlivých učební, dielne, telocvične a jedálne. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania,

e) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,

f) chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, a učebné pomôcky využívané počas vyučovania,

g) chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, riadne sa vzdelávať, zúčastňovať sa didaktických hier, účelových cvičení a na činnostiach, ktoré škola organizuje; účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmových útvarov je pre prihláseného žiaka povinná, v prípade neúčasti požiada zákonný zástupca o ospravedlnenie cez rodičovské konto v programe EduPage,

2

²§17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

- h) vstupovať do budovy školy len hlavným vchodom, ktorý sa otvára o 7:20 h, dovedy je žiak povinný čakať pred vchodom; výnimku majú iba žiaci 1. – 4. ročníka, ktorí sú písomne prihlásení zákonným zástupcom do rannej družiny,
- ch) odovzdať vypnutý mobilný telefón a smarthodinky triednemu učiteľovi pred začiatkom vyučovania, ktoré mu budú vrátené po skončení vyučovania,
- i) nepoužívať mobilný telefón počas stravovania sa v jedálni,
- j) oznámiť vyučujúcemu každý úraz,
- k) nahlásiť každé porušenie školského poriadku, o ktorom žiak vie,
- l) byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený; vo všetkých odborných učebniach, na hodinách telesnej výchovy, techniky a pracovného vyučovania nosiť obuv a oblečenie podľa pokynov vyučujúceho,
- m) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, nenaháňať sa cez prestávky,
- n) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, nepoužívať vulgárne výrazy,
- o) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- p) chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok,
- r) pravidelne a dôsledne sa pripravovať na každú vyučovaciu hodinu, plniť si zadané úlohy a nosiť si určené školské pomôcky na vyučovanie,
- s) počas neprítomnosti v škole informovať sa o prebratom učive, ktoré do EduPage zadávajú vyučujúci v časti Domáca úloha; ak učivu neporozumie, po skončení neprítomnosti požiada vyučujúceho o vysvetlenie,
- t) správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania,
- u) žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania určitého predmetu je povinný zúčastniť sa na každej vyučovacej hodine z takéhoto predmetu, pričom sa vzdeláva náhradným spôsobom určeným v rozhodnutí riaditeľky školy a jeho oslobodení alebo čiastočnom oslobodení od vyučovania daného predmetu.

2. Žiakovi je zakázané:

- a) prinášať do školy alebo do priestorov školy tabakové výrobky, lieky, drogy, alkohol, energetické nápoje, nápoje obsahujúce kofeín a iné zdraviu škodlivé látky,
- b) distribuovať, uchovávať, ponúkať a požívať látky uvedené v bode a),
- c) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy, na školských podujatiach,
- d) používať vulgárne slová na adresu kohokoľvek, fyzické a psychické násilie, akékoľvek náznaky či prejavy šikanovania,
- e) prinášať do školy predmety ohrozujúce zdravie či život žiakov (pyrotechnika, výbušniny, nože, zbrane, elektronické cigarety), predmety rozptyľujúce pozornosť žiakov (MP3, MP4, iPod, Ogg-prehrávače, CD-prehrávače a i.), náramky, reťaze, EMO rukavice a ostatné predmety vyjadrujúce príslušnosť k nežiaducim skupinám,
- f) znečisťovať steny a ničiť zariadenia učební, šatní a ostatných priestorov školy, sociálnych zariadení; pri úmyselnom poškodení musí žiak nahradiť vzniknutú škodu a zabezpečiť odstránenie poškodenia,
- g) počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou (smarthodinky); používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca; porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia,

- h) žuť žuvačku, konzumovať jedlo, cukríky, lízanky a iné sladkosti počas vyučovacej hodiny,
- ch) nosiť do školy drahé a cenné veci (klenoty, MP3 a ostatné veci z bodu e), neprimerané množstvo peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,
- i) hrať hazardné hry o peniaze a iné hodnoty,
- j) svojvoľne opustiť budovu školy a jej areál počas vyučovania a prestávok,
- k) vchádzať do telocvične a šatní v tomto bloku bez sprievodu učiteľa,
- l) na hodinách telesnej výchovy používať predmety (náušnice, retiazky, náramky, prstene, hodinky), ktorými môže žiak narušiť priebeh hodiny a zraniť spolužiaka, seba a vyučujúceho,
- m) zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania; výnimkou je žiak, ktorý má poobedňajšie vyučovanie, ZUŠ alebo krúžok; v tomto prípade žiak ticho čaká na veľkej chodbe, nenaháňa sa, neruší vyučovanie, rešpektuje pokyny vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy,
- n) pri práci s internetom vstupovať na stránky propagujúce násilie, drogy, alkohol, xenofóbiu, rasizmus, sex, stránky nežiaducich skupín, sociálne siete, prenášať cez sieť nevhodné súbory (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát a dáta porušujúce autorský zákon),
- o) poskytovať svoje prístupové heslá a údaje a prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa a ukladať ich do pamäti počítača,
- p) vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich odpadky a predmety, sedieť na parapetných doskách a školských laviciach, otvárať okná bez dovolenia,
- q) behať po chodbách a schodoch, skákať zo schodov, vykláňať sa cez zábradlie, šmýkať sa po zábradlí schodiska a počas prestávky sedieť na schodiskách,
- r) používať bočný vchod bez sprievodu vyučujúceho,
- s) manipulovať s počítačom, notebookom, IKT technikou a školskými pomôckami,
- t) nosiť piercing, náušnice so špicom, pretože môžu, spôsobiť sebe, spolužiakovi alebo vyučujúcemu úraz,
- u) chodiť s vlasmi zafarbenými neprirodzenými odtieňmi (napr. červené, modré, zelené, ružové, oranžové, fialové a ich odtiene), mať účesy vo forme chocholov, vystrihaných alebo zafarbených pásov,
- v) mať umelé nechty a výrazne viditeľnú úpravu dekoratívnou kozmetikou; u dievčat sú prípustné iba pastelové odtiene lakov, jemné odtiene rúžov a leskov, jemný mejkap prirodzený veku a špirála na oči,
- w) mať tetovanie,
- x) robiť fotografie, audio a videozáznamy žiakov, spolužiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pracovníka školy,
- y) šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im,
- z) diskriminácia, xenofóbia, intolerancia, vandalizmus, kriminalita, brutalita, agresivita a rasizmus vo všetkých formách (slovom, spávaním a oblečením),
- aa) propagovať akýmkoľvek spôsobom politické strany, ideológie, sekty, ako i príslušnosť k rôznym smerom a skupinám.

Čl. 6

Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pán učiteľ, pani učiteľka, pán školník, pani upratovačka...
2. Žiaci zdravia pozdravom „Dobrý deň!“, počas dňa pozdravia toho istého učiteľa len raz. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.

3. Žiaci zdravlia na začiatku vyučovacej hodiny tak, že vstanú. Pri príchode a odchode iného učiteľa alebo dospeljej osoby počas vyučovacej hodiny žiaci povstanú z lavíc. Sadnú si na pokyn učiteľa.
4. Na hodinách techniky, telesnej a športovej výchovy, výtvarnej výchovy, hudobnej výchovy, pracovného vyučovania, informatiky, počas písomných, laboratórnych a manuálnych prác žiaci nevstávajú.
5. Žiaci zdravlia zamestnancov školy aj mimo školy.

Čl. 7

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie 10 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny a na ostatné podujatia pravidelne a dochvilne. Za neskorý príchod na vyučovanie 3-krát je 1 neospravedlnená hodina. Ak čas prevyší 15 minút a žiak nemá ospravedlnenie, hodina sa počíta ako neospravedlnená.
2. Žiak dodržiava vyučovací čas, ktorý sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy.
3. Žiak vstupuje do budovy školy len hlavným vchodom.
4. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, prezuje sa do zdravotne vyhovujúcej obuvi s uzavretou pätou (bez čiernej podrážky a nie botasky). Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo budovy školy.
5. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
6. Žiak je povinný ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny za svoju predošlú neprítomnosť a nepripravenosť na hodinu.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi do 24 hodín príčinu jeho neprítomnosti.
8. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca žiaka bezodkladne riaditeľke školy.
9. Ak žiak bude chýbať na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi.
10. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín, a to:
 - a) písomne cez rodičovské konto v programe EduPage,
 - b) osobne,
 - c) telefonicky na čísle: 042/4692113.
11. Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.
12. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

13. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní, a to podľa počtu dní určeného ministerstvom školstva.

14. Zákonný zástupca žiaka je povinný poslať cez rodičovské konto v programe EduPage žiadosť o ospravedlnenie žiaka najneskôr do 72 hodín po nástupe žiaka do školy; v opačnom prípade sa mu počítajú hodiny ako neospravedlnené.

15. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporúčenia praktického lekára pre deti a dorast alebo odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie môže riaditeľka školy zo zdravotných dôvodov alebo z iných závažných dôvodov rozhodnúť o oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť; v rozhodnutí určí náhradný spôsob vzdelávania žiaka v čase vyučovania tohto predmetu.

16. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov, na záujmovom útvere pre prihlásených žiakov je povinná.

17. Jedna hodina záujmového útvaru trvá 60 minút. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na záujmovom útvere sa považuje najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach. Neprítomnosť na záujmovou útvere ospravedľňuje vopred zákonný zástupca písomnou formou cez rodičovské konto v programe EduPage.

Čl. 8

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými edukačnými publikáciami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v zatvorenej aktovke, ktorá je uložená z vnútornej strany lavice.

2. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie zaznamená vyučujúci do dochádzky v elektronickej triednej knihe.

3. Na vyučovacích hodinách žiak sedí na mieste podľa zasadacieho poriadku.

4. Po zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho, opakujú si učivo.

5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.

6. Žiak dodržiava pitný režim počas prestávky.

7. Žiak sa z dôvodu vlastnej bezpečnosti nehojdá na stoličke a nežuje žuvačku.

8. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky a po vyzvaní vyučujúcim odpovedá alebo sa opýta.

9. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny prihlásením sa zo svojho miesta a po vyzvaní vyučujúcim uvedie dôvod svojej neprípravenosti.

10. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a v poriadku.

11. Manipulovať s oblokmi, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v triedach a učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Zakazuje sa manipulovať s elektrickými skrinkami, požiarnymi hydrantmi a vykurovacími telesami. Pri manipulácii so závesmi robí žiak tak, aby nedošlo k poškodeniu jeho zdravia a ostatných spolužiakov.

12. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku alebo iných akciách žiak dodržiava pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických a nepedagogických pracovníkov. Dodržiava určené termíny miesta a času sústredenia.

13. Žiak v prípade zistenia porušenia čl. 5, bod 2, pís. x) až aa) informuje triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo riaditeľku školy. Takéto oznámenie sa považuje za dôverné. Zodpovedný pedagogický pracovník je povinný oznámenie prešetriť, písomne zaznamenať a prijať účinné opatrenia.

Čl. 9

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.

2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. Tu sa prezujú, oblečú a opustia budovu školy len hlavným vchodom. V šatni zachovávajú poriadok. Žiakov navštevujúcich ŠKD si preberie vychovávateľka alebo zastupujúca učiteľka.

3. Po skončení vyučovania idú žiaci domov (viď. Čl. 2, bod 17). Zdržiať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.

4. Žiak, stravujúci sa v školskej jedálni si uloží veci v určených priestoroch a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú. Po naobedovaní sa žiak oblečie a odchádza domov.

5. V odborných učebniach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať prezuvky, pomôcky, ani žiadne iné svoje osobné veci.

6. Zo školského klubu detí môže dieťa odísť na základe telefonického dohovoru zákonného zástupcu s vychovávateľkou, na písomné vyžiadanie zákonného zástupcu alebo s osobou, ktorú zákonný zástupca uviedol v zápisom lístku do ŠKD.

7. Zo školskej akcie môžu žiaci odísť len so súhlasom učiteľa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka podanej cez rodičovské konto v programe EduPage.

Čl. 10

Povinnosti týždenníkov

1. Dvoch týždenníkov určuje triedny učiteľ, ktorý ich zapíše do elektronickej triednej knihy.

2. Povinnosti týždenníkov sú najmä:

- pred vyučovaním utrieť tabuľu, pripraviť kriedu a ostatné potreby,
- na každej hodine hlásiť neprítomných,
- oznámiť po 5 minútach riaditeľke školy alebo zástupkyňi riaditeľky školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
- po skončení vyučovania uložiť pomôcky, zatvoriť obloky, prekontrolovať uzáver vody, dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety, utrieť tabuľu mokrou handrou, ktorú následne očistia pod tečúcou vodou a dajú ju vyschnúť na radiátor.

Čl. 11

Základné práva a povinnosti rodičov

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy alebo školského zariadenia,
- g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- ch) oboznámiť sa s dokumentmi školy zverejnenými na stránke školy.

2. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný:

- a) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- e) pravidelne sa informovať o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, skontrolovať a podpísať elektronickú žiacku knižku minimálne 1-krát do týždňa, zúčastňovať sa triednych a plenárnych rodičovských združení,
- f) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- g) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- h) prevziať si mobilný telefón a smarthodinky svojho dieťaťa,
- ch) nahlásiť triednemu učiteľovi každú zmenu základných osobných údajov,
- i) vopred triednemu učiteľovi písomne cez rodičovské konto v programe EduPage oznámiť, ak má žiak opustiť budovu školy počas vyučovania a zároveň uvedie, kto žiaka vyzdvihne; pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.

3. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti

dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

4. Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní, a to podľa počtu dní určeného ministerstvom školstva.

5. Vstup cudzím osobám do budovy školy je povolený len cez hlavný vchod a po ohlásení sa cez elektronický vrátnik v kancelárii alebo v zborovni.

Čl. 12

Externé testovanie žiakov

1. Externé testovanie žiakov základnej školy sa uskutočňuje za účelom celoslovenského zisťovania úrovne výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov základných škôl v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo získania nižšieho stredného vzdelania.

2. Externé testovanie žiakov základnej školy sa uskutočňuje podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu a sleduje jeho obsahovú zložku a výkonovú zložku.

3. Príslušný ročník a vyučovacie predmety, v ktorých sa má externé testovanie žiakov základnej školy uskutočniť, určí na každý školský rok ministerstvo školstva.

4. Externé testovanie žiakov základnej školy sa uskutočňuje každoročne na všetkých základných školách s príslušným ročníkom, v ktorom sa externé testovanie žiakov základnej školy uskutočňuje. Termín konania určí ministerstvo školstva. Za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľka školy.

5. Externého testovania žiakov základnej školy sa zúčastňujú všetci žiaci základných škôl príslušného ročníka, v ktorom sa uskutočňuje, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami; žiaci podľa § 97 ods. 5 školského zákona sa externého testovania môžu zúčastniť.

6. Žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa primerane upravujú podmienky na vykonanie externého testovania.

7. Ak sa žiak 9. ročníka základnej školy z objektívneho dôvodu nezúčastní externého testovania v riadnom termíne, riaditeľka školy po dohode so zákonným zástupcom žiaka požiadajú organizáciu zriadenú ministerstvom školstva na plnenie úloh v oblasti monitorovania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania o náhradný termín externého testovania. Náhradný termín, v ktorom sa vykoná externé testovanie, musí byť určený tak, aby výsledok mohol žiak predložiť riaditeľovi strednej školy, na ktorú sa hlási, najneskôr päť pracovných dní pred konaním prijímacej skúšky.

8. Externého testovania na účel získania nižšieho stredného vzdelania sa môže na základe žiadosti zúčastniť žiak posledného ročníka základnej školy, ak ide o žiaka podľa § 97 ods. 5, a fyzická osoba, ktorá dosiahla primárne vzdelanie a skončila povinnú školskú dochádzku; žiadosť sa podáva orgánu miestnej štátnej správy v školstve. Žiak podľa § 97 ods. 5 získa nižšie

stredné vzdelanie na základe výsledku externého testovania úspešným absolvovaním posledného ročníka základnej školy.

9. Podrobnosti o podmienkach externého testovania ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo školstva.

10. Pri vypracovaní, preprave a vyhodnocovaní externého testovania žiakov škôl podľa školského zákona sa postupuje tak, aby neprišlo ku skutočnostiam, ktoré by zverejnením testov externého testovania žiakov škôl viedli k nedodržaniu zásady rovnakého zaobchádzania alebo k získaniu neoprávnených výhod.

Čl. 13

Stravovanie v školskej jedálni

1. Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac.

2. Obedy pre žiakov 1. a 2. stupňa sa vydávajú v čase od 11:45 h do 13:30 h.

3. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúcich učiteľov, dodržiavať určený poriadok školskej jedálne, dbať na kultúru stolovania a správať sa slušne voči personálu kuchyne.

4. Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu bude stravujúci sa žiak uvoľňovaný zo 6. vyučovacej hodiny o 12:45 h, ak má nevyhovujúce autobusové spojenie.

II. ČASŤ

Čl. 14

Opatrenia pri porušení školského poriadku

1. Porušenie čl. 5 bod 2, pís. g):

a) Žiak si mobilný telefón vypne. Vyučujúci žiakovi mobil odoberie a uschová, urobí zápis žiakovi do elektronickej žiackej knižky a informuje zákonného zástupcu o vzniknutej udalosti. Pri prvom odobraní mobilného telefónu, bude mobil žiakovi vrátený po skončení vyučovania. Pri každom ďalšom odobraní mobilného telefónu si príde mobilný telefón prevziať zákonný zástupca žiaka od vyučujúceho.

b) Predmety ohrozujúce zdravie a rozptyľujúce pozornosť budú žiakovi odobrané a prevezme si ich zákonný zástupca.

c) V prípade podozrenia, že žiak má zdravie ohrozujúce predmety alebo odcudzenia osobných predmetov inej osobe, vyučujúci môže prehľadať osobné veci žiaka za jeho prítomnosti a prítomnosti svedkov.

2. V prípade depelikulizácie postupuje triedny učiteľ podľa kapitoly 9 Prevádzkového poriadku.

Čl. 15

Opatrenia vo výchove a za porušenie školského poriadku

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a na základe tohto školského poriadku po prerokovaní pedagogickou radou.

2. O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka pred každým štvrtročným klasifikačným hodnotením; výchovné opatrenie zaznamená u príslušného žiaka do elektronickej žiackej knižky. Udelenie zníženého stupňa zo správania triedny učiteľ odôvodní v triednom výkaze.

3. Výchovné opatrenia:

- napomenutie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľa školy,
- znížená známka zo správania.

4. Podľa závažnosti previnenia môže byť žiakovi udelené niektoré z týchto výchovných opatrení po prerokovaní pedagogickou radou:

a) napomenutie od triedneho učiteľa

- za 4 akékoľvek zápisy v elektronickej žiackej knižke (ďalej len „EŽK“), ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku,

b) pokarhanie od triedneho učiteľa

- za 8 akýchkoľvek zápisov v EŽK, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku,
- za 1 až 2 neospravedlnené hodiny,
- za opakované priestupky, za ktoré už bolo žiakovi udelené napomenutie od triedneho učiteľa, a nedošlo k náprave žiaka,

c) pokarhanie od riaditeľa školy

- za 12 akýchkoľvek zápisov v EŽK, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku,
- za veľmi závažné a hrubé porušenie školského poriadku (bez ohľadu na počet zápisov v EŽK),
- za 3 až 10 neospravedlnených hodín,
- za arogantné, vulgárne, neslušné správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy,
- za opakované priestupky, za ktoré už bolo žiakovi udelené pokarhanie od triedneho učiteľa, a nedošlo k náprave žiaka,

d) znížená známka zo správania – na stupeň 2, 3, 4

znížená známka na stupeň 2

- za 11 až 20 neospravedlnených hodín,
- za opakované priestupky, za ktoré už bolo žiakovi udelené pokarhanie od riaditeľa školy, a nedošlo k náprave žiaka,
- za veľmi závažné a hrubé porušenie školského poriadku (bez ohľadu na počet zápisov v EŽK),

znížená známka na stupeň 3

- za 21 až 30 neospravedlnených hodín,
- za opakované priestupky, za ktoré už bolo žiakovi udelená znížená známka na stupeň 2, a nedošlo k náprave žiaka,
- za veľmi závažné a hrubé porušenie školského poriadku (bez ohľadu na počet zápisov v EŽK),

znížená známka na stupeň 4

- nad 31 neospravedlnených hodín,

- za nerešpektovanie všetkých predchádzajúcich výchovných opatrení, pričom u žiaka nedošlo k náprave správania,
- za veľmi závažné a hrubé porušenie školského poriadku (bez ohľadu na počet zápisov v EŽK).

Čl. 16

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávistného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľka školy povinná bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch.
5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí.

Čl. 17

Špeciálne opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu a v odôvodnených prípadoch zdravotnú pomoc, policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka (§ 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z.).
2. Zákonný zástupca dieťaťa musí dbať o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, dôvody neprítomnosti dieťaťa vo výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom. Ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi riaditeľka túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy v obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt podľa § 5 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z.).

Čl. 18

Podrobnosti o postupe pri riešení násilia a šikanovania

1. Žiak, ktorý zistí, že je ktorémukoľvek žiakovi ubližované slovne alebo fyzicky, je povinný to oznámiť svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy, výchovnému poradcovi alebo sociálnemu pracovníkovi. Ak má veľký strach, môže využiť schránku dôvery s tým, že by mal popísať čo a kedy sa stalo.
2. Dospelá osoba, ktorá zistí násilie na žiakovi alebo šikanovanie, je povinná informovať o tom vedenie školy, výchovného poradcu alebo triedneho učiteľa.
3. Za zistené prejavy násilia a šikanovania budú prijaté nasledovné opatrenia:
 - a) bude vykonaný rozhovor so žiakom, s rodičom šikanujúceho a násilného žiaka,
 - b) spísaná zápisnica,
 - c) nariadený príkaz rodičovi zabezpečiť dozor pre dieťa pri ceste do školy a zo školy zodpovednou osobou,
 - d) bude znížená známka zo správania šikanujúcemu a násilnému žiakovi podľa Čl. 15, bod 4.

Viac o šikanovaní na <https://www.minedu.sk/data/att/16073.pdf> Nová smernica je implementovaná aj do školských vnútorných predpisov ZŠ s MŠ Záriečie.

Čl. 19

Pochvaly

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Pochvaly sa udeľujú štvrtročne na návrh triedneho učiteľa a sú prerokované pedagogickou radou.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľka školy, zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch (napríklad statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty) udeľujú žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgány verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly:
 - individuálna ústna pochvala učiteľom,
 - pochvala od triedneho učiteľa: za reprezentáciu školy, účasť a umiestnenie v súťažiach, za vzornú dochádzku a iné,
 - pochvala od riaditeľa školy: za výborný prospech, umiestnenia v súťažiach vo vyšších kolách a iných mimoriadnych činnostiach; udeľuje sa na návrh triedneho učiteľa alebo zo samotného podnetu riaditeľky školy,
 - pochvala a ocenenie z Rodičovského združenia pri ZŠ s MŠ, Záriečie 136.
6. Pochvaly a iné ocenenia zapíše triedny učiteľ do elektronickej žiackej knižky, ktoré sa zaznamenajú do katalógového listu žiaka.

Čl. 20

Záverečné ustanovenia

Povinnosťou triedneho učiteľa je oboznámiť žiakov so školským poriadkom na začiatku školského roka a podľa potreby aj na triednických hodinách.

Rodičia sú oboznámení so školským poriadkom prostredníctvom EduPage, tiež na plenárnom a rodičovskom združení. Školský poriadok je prístupný v každej triede, v zborovni, kancelárii RŠ, kancelárii ZRŠ a v elektronickej podobe na webovej stránke školy.

Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia riaditeľom školy.

Školský poriadok je záväzný pre každého zamestnanca a žiaka školy.

Čl. 21

Účinnosť

Tento Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 04. septembra 2023, nadobúda účinnosť dňa 05. septembra 2023 a zrušuje Školský poriadok č. 005/2019 vydaný dňa 01. apríla 2019.

Záriečie 25.08.2023

.....
Mgr. Ľubica Augustiňáková
riaditeľka školy

Legislatívne východiská:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- Vyhláška č. 223/2022 Z. z. o základnej škole,
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.