

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ŠKOLSKÝ PORIADOK

pre žiakov a študentov denného osemročného vzdelávacieho štúdia, študentov denného štvorročného vzdelávacieho štúdia a pedagogických zamestnancov školy

Školský poriadok sa vydáva v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláška MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách,
- zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
- Ústava SR.

Školský poriadok vymedzuje práva a povinnosti žiakov školy a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

ŽIACI

I. Práva žiaka

- 1) Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho zákonného zástupcu má právo na bezplatné vzdelanie.
- 2) Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
- 3) Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkami hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
- 4) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka, aj v klasifikácii správania. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.
- 5) Žiak, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať posledný augustový týždeň pred novým školským rokom opravné skúšky.
- 6) Žiak, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka, má právo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu požiadať o komisionálne preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď mu bolo vydané vysvedčenie.
- 7) Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a pod.

- 8) Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, ako ja na ochranu svojej rodiny. Právo na súkromie zahŕňa tiež ochranu osobných údajov všetkých žiakov školy pred neoprávneným šírením a zneužitím.
- 9) Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
- 10) Žiak má právo zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a voliť zástupcu triedy do žiackeho parlamentu.
- 11) Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, školskú knižnicu a iné dostupné prostriedky.
- 12) Má právo prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
- 13) Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, kariérového poradcu, školského psychológa a koordinátora drogovej prevencie.
- 14) Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Preto je potrebné, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo na problém môže upozorniť školu zákonný zástupca žiaka.

II. Dochádzka žiaka do školy

- 1) Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Povinne sa zúčastňuje akcií a činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, atď. Je povinný zúčastňovať sa na účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou učebných plánov a zúčastňovať sa kurzu ochrany života a zdravia (KOŽAZ).
- 2) Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Za výstrednosť sa považuje nosenie odevov a symbolov, ktorými sa hlási k niektorej extrémistickej skupine. Na hodiny telesnej a športovej výchovy si nosí podľa pokynov vyučujúceho čistý cvičebný úbor, ktorý mu umožňuje bezpečné cvičenie. Na plavecký výcvik si žiak nosí plavky, uterák a plaveckú čiapku. Pri laboratórnych prácach žiak používa podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný plášť.
- 3) Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov, pri mimoriadne nepriaznivom počasí a prerušení premávky hromadnej dopravy, ak ju musí využiť na dochádzku do školy alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii školy, príp. republiky. Žiakovi sa zakazuje vzdialiť sa z budovy školy počas vyučovania bez povolenia vyučujúcich.
- 4) Žiak sa môže vzdialiť z budovy školy len so súhlasom triedneho učiteľa na základe predloženej žiadosti o krátkodobé uvoľnenie z vyučovania, podpísanej zákonným zástupcom žiaka (vzor tlačiva je zverejnený na webovej stránke školy).
- 5) Dôvod neprítomnosti v škole ohlási žiak alebo zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi pred vyučovaním, najneskôr do 2 dní. Písomné ospravedlnenie, podpísané zákonným zástupcom žiaka, alebo lekárske potvrdenie o pracovnej neschopnosti, podpísané zákonným zástupcom žiaka, predloží žiak triednemu učiteľovi do 3 dní od nástupu do školy. Každú neprítomnosť na vyučovaní u žiakov 1. až 4. ročník osemročného vzdelávacieho štúdia rodičia ospravedlňujú prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
- 6) Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie riaditeľa školy a rady rodičov.

- 7) Každý neskorý príchod žiaka do školy zaznačí vyučujúci v triednej knihe s počtom zameškaných minút, pričom keď počet minút prekročí 45 minút, má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
- 8) Ak žiak vymešká 33 % vyučovacích hodín z predmetu môže mu byť nariadená komisionálna skúška. Ak žiak vynechá vyučovanie v čase písania vopred ohlásenej kontrolnej práce (školské úlohy, testy z tematických celkov, kontrolné diktáty) viac ako raz, môže mu byť nariadená komisionálna skúška.
- 9) Ak vyučujúci vopred ohlási písomnú prácu zakomponovanú v rámci tematických výchovno-vzdelávacích plánov trvajúcu viac ako 25 minút, je žiak povinný vykonať ju, lebo inak nesplní podmienky klasifikácie v riadnom termíne. Náhradný termín na napísanie chýbajúcej písomnej práce vyučujúci nemusí oznámiť vopred. Ak žiak dvakrát za sebou vynechá plánovanú písomnú prácu, triedny učiteľ predvolá zákonného zástupcu žiaka na pohovor.
- 10) Ak triedny učiteľ má podozrenie o úmyselnom vyhýbaní sa školskej dochádzky, riaditeľ školy predvolá zákonných zástupcov žiaka na pohovor.
- 11) Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Pri počte 15 a viac neospravedlnených hodín je škola povinná oznámiť zákonných zástupcov žiaka na priestupkové oddelenie okresného úradu pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
- 12) Posledné vyučovacie hodiny sa z dôvodu personálneho pokrytia odborného zastupovania nesuplujú, pričom škola poskytne túto informáciu prostredníctvom aplikácie EduPage.
- 13) Triedny učiteľ môže navrhnúť za:
 - 1 - 4 neospravedlnené hodiny pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - 5 - 9 neospravedlnených hodín (čiže viac ako jeden vyučovací deň) pokarhanie od riaditeľa školy,
 - 10 - 25 neospravedlnených hodín zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé),
 - 26 - 50 neospravedlnených hodín zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé),
 - nad 50 neospravedlnených hodín zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé).

Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

III. Povinnosti žiaka

A/ Povinnosti žiaka po príchode do školy

- 1) Žiaci prichádzajú do školy najneskôr o 7.50 hod., odložia si obuv a vrchné šatstvo do im pridelených skriniek. Do tried a iných školských priestorov (napr. školská jedáleň) prichádzajú prezutí v čistej, hygienicky vhodnej obuvi. Zadný vchod sa uzamyká o 7.55 hod.
- 2) Na nultú hodinu prichádzajú žiaci 5 minút pred jej začiatkom, t.j. o 6.55 hod. Žiaci čakajú na vyučujúceho telesnej a športovej výchovy pred budovou školy alebo na mieste, ktoré im určil.
- 3) Na činnosti, ktoré organizuje škola sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy, nie na chodníku pred školou.
- 4) Neskorý príchod na vyučovaciu hodinu musí žiak oznámiť vyučujúcemu a príčinu meškania vysvetliť triednemu učiteľovi.

B/ Povinnosti žiaka školy

- 1) Žiak je povinný ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy. Preto je zakázané akékoľvek správanie, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrášiť iného žiaka, učiteľa či zamestnanca školy.

- 2) Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenesí pomôcky na vyučovanie, môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania.
- 3) Počas vyučovania žiak nesmie používať moderné komunikačné prostriedky (mobilný telefón, tablet, CD prehrávače, MP3 prehrávače.) Tieto prostriedky musia byť počas vyučovania vypnuté a uložené v taške. Mobilný telefón môže použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, príp. ním povereného zástupcu. V prípade porušenia nariadenia bude žiakovi mobilný telefón odobratý a odovzdaný riaditeľovi školy, ale vrátený len zákonnému zástupcovi žiaka. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- 4) Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, zapalovače, zápalky, návykové látky: alkohol, cigarety, nikotínové vrecúška bez obsahu tabaku, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú ich bezpečnosť a zdravie. Zároveň je zakázané tieto návykové látky užívať, prechovávať a distribuovať.
- 5) Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby.
- 6) Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a všetky školské priestory. Nepíše a nekreslí po laviciach. V prípade poškodenia školského majetku uhradí žiak spôsobenú škodu v plnom rozsahu.
- 7) Používanie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách, ktorá nadobudla účinnosť 1. 1. 2022. Učebnice si žiak vloží na začiatku školského roka do obalu, nepíše do nich, iba si ich označí svojim menom a školským rokom, v ktorom učebnice dostal, stará sa o ne. Škola zapožičiava žiakom učebnice bezplatne na jeden školský rok, alebo na niekoľko po sebe nasledujúcich školských rokov. Za požičané učebnice zodpovedá zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak. Učebnice majú životnosť päť rokov, pracovné zošity jeden rok. Výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu je:
 - 100 % obstarávacej ceny v prvom roku používania,
 - 75 % obstarávacej ceny v druhom roku používania,
 - 50 % obstarávacej ceny v treťom roku používania,
 - 25 % obstarávacej ceny vo štvrtom roku používania,
 - 10 % obstarávacej ceny v piatom roku používania.Stratu, zničenie alebo poškodenie učebnice môže žiak alebo jeho zákonný zástupca nahradiť aj nepeňažným plnením:
 - obstaraním totožnej edukačnej publikácie, ak ide o stratu alebo zničenie,
 - uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadné úmyselné a z nedbanlivosti spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy (napr. poškodenie stien, lavíc, stoličiek, učebných pomôcok, rozbitých okien a pod.)
- 8) Manipulovať so svetelnými vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi a didaktickou technikou môžu žiaci len so súhlasom vyučujúceho.
- 9) Zhotovovať fotografie, audio a videozáznamy žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy bez ich predchádzajúceho písomného súhlasu je zakázané. Rovnako zakázané je takéto záznamy publikovať na verejne prístupných internetových portáloch a sociálnych sieťach.

- 10) Žiak má zakázané používať akékoľvek formy šikanovania, rasizmu (slovné, symboly, nápisy), xenofóbie a agresívneho správania voči žiakom a zamestnancom školy. Žiak má zakázané používať fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, ironizovanie, sexuálne obťažovať, ponižovať.
- 11) Je zakázané mať počas vyučovania na lavici jedlo a konzumovať ho.
- 12) Je zakázané používať vulgárne výrazy.
- 13) Žiak má zakázané prinášať na vyučovacie hodiny veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní a nie sú predmetov vyučovania, napr. časopisy, hry, atď.

C/ Iné povinnosti žiaka

- 1) Všetky písomnosti a potvrdenia vybavuje žiak prostredníctvom triedneho učiteľa.
- 2) Ak žiak zistí stratu svojej veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Po preverení straty uhradí poistenému žiakovi škodu poisťovňa.
- 3) Týždenníkov vymenuje ich triedny učiteľ. Sú dvaja a ich povinnosťami sú:
 - cez prestávku po každej vyučovacej hodine zotrieť tabuľu, pripraviť potreby na vyučovanie,
 - na začiatku hodiny hlásiť neprítomných žiakov,
 - ak nepríde vyučujúci do triedy, oznámiť to do 5 minút vedeniu školy,
 - počas vyučovania podľa potreby zotierať tabuľu a pomáhať vyučujúcemu,
 - cez prestávky vyvetrať triedu, podľa potreby poliať kvety,
 - po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, zatvoriť okná a skontrolovať čistotu v triede,
 - nahlásiť triednemu učiteľovi poškodenie triedneho inventára.

IV. Správanie žiaka

A/ Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

- 1) Žiaci Gymnázia v Sobranciach sa riadia týmto časovým rozvrhom vyučovacích hodín:

0. vyučovacia hodina	7.00 hod. - 7.45 hod.
1. vyučovacia hodina	8.00 hod - 8.45 hod.
2. vyučovacia hodina	8.50 hod. - 9.35 hod.
3. vyučovacia hodina	9.45 hod. - 10.30 hod.
4. vyučovacia hodina	10.40 hod. - 11.25 hod.
5. vyučovacia hodina	11.55 hod. - 12.40 hod.
6. vyučovacia hodina	13.00 hod. - 13.45 hod.
7. vyučovacia hodina	13.50 hod. - 14.35 hod.
8. vyučovacia hodina	14.40 hod. - 15.25 hod.
- 2) Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza včas, pripravený, so všetkými potrebami a pomôckami potrebnými podľa rozvrhu hodín na školské vyučovanie.
- 3) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa alebo cudzej osoby do triedy, ako aj pri ich odchode, zdraví povstaním.
- 4) Pri styku s vyučujúcimi používa žiak oslovenie pán profesor, pani profesorka, pán zástupca, pani zástupkyňa, pán riaditeľ a ostatných pracovníkov školy oslovuje „pán“ alebo „pani“.
- 5) Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje a pracuje podľa pokynov vyučujúceho. Neotáča sa za spolužiakmi, nehodí sa na stoličku.
- 6) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

- 7) Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len vtedy, ak má písomné ospravedlnenie svojho zákonného zástupcu a so súhlasom vyučujúceho. Počas vyučovania nesmie opustiť budovu školy bez povolenia vyučujúceho konajúceho dozor alebo triedneho učiteľa. Tento zákaz platí aj počas prestávok.
- 8) Žiak je povinný riadne sa pripraviť na všetky vyučovacie hodiny. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa závažnosti dôvodu.
- 9) Na hodinách telesnej a športovej výchovy, na plaveckom výcviku, pri laboratórnych prácach a pri pokusoch na chémii žiak osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho.
- 10) Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, prinesie písomné ospravedlnenie svojho zákonného zástupcu. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu telesnej a športovej výchovy predložiť lekárske potvrdenie. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci zamestnať, podľa dôvodu, pre ktorý necvičia, na niektoré pomocné úkony.
- 11) Na hodiny telesnej a športovej výchovy sa žiak prezlieka do čistého cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúceho.

B/ Správanie žiaka počas prestávok

- 1) Malé prestávky trvajú 10 minút. Prvá obedná prestávka trvá 30 minút a druhá 20 minút, prestávka po prvej vyučovacej hodine a popoludňajšie prestávky trvajú 5 minút.
- 2) Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu a nezdržiava sa v priestore dverí triedy. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, upratanie lavice a svojho miesta, na zopakovania si učiva, na použitie WC a vykonanie osobnej hygieny. Na toailete sa žiak zbytočne nezdržiava.
- 3) Žiakovi nie je dovolené bezdôvodne sa zdržiavať v priestoroch určených zamestnancom (zborovňa, priestor pred zborovňou, kabinety a pod.).
- 4) Žiak desiatuje spravidla cez prestávku po druhej vyučovacej hodine. Všetky papiere a odpadky odhadzuje do smetného koša.
- 5) Cez prestávku chodia určení žiaci do kabinetov pre učebné pomôcky. Podľa potreby môžu cez prestávku vyhľadať triedneho učiteľa, výchovného poradcu, ale nezdržiavajú sa bezdôvodne pred zborovňou a riaditeľňou.
- 6) Cez obedňajšie prestávky sa žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni presúvajú do jedálne disciplinovane, bez zbytočného náhlenia a pod dozorom vyučujúceho podľa určeného rozpisu tried.
- 7) Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy a plavecký výcvik sa presunú hneď na začiatku prestávky. V šatniach sa správajú disciplinovane, oblečú sa do športového úboru a nastúpia na hodinu. Po jej skončení vykonajú podľa potreby osobnú hygienu, čo najrýchlejšie sa oblečú a v tichosti sa presunú do svojich tried.
- 8) Žiaci majú cez prestávky zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať papiere a iné odpadky.
- 9) Vyhradené priestory je zakázané opúšťať. Veľkú prestávku žiak využíva na voľný pohyb, riadi sa pokynmi učiteľov konajúcich dozor a dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov.
- 10) Žiak má vždy, aj cez prestávky, vystupovať slušne voči dospelým (pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom), ako aj voči spolužiakom.
- 11) Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kradnúť a ubližovať si navzájom. Cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody. V prípade zistenia šikanovania je žiak povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi, príp. výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy.
- 12) Je zakázané demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa v areáli školy a na verejnosti.

C/ Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania

- 1) Žiak sa môže zdržiavať v školských priestoroch v čase mimo vyučovania len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy.
- 2) Na akcii dodržiava pokyny pedagogického dozoru.
- 3) Žiakom nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na popoludňajšiu aktivitu.
- 4) Na akcii sa zúčastňuje aktívne, dodržiava na nej pravidlá slušného správania.
- 5) Po skončení akcie sa zbytočne nezdržiava v školskej budove ani pred školskou budovou.

D/ Správanie žiaka mimo školy

- 1) Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.
- 2) Pri stretnutí učiteľov a ostatných zamestnancov školy vždy pozdraví.
- 3) Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom.
- 4) Aj mimo školy chráni svoje zdravie a zdravie iných.
- 5) Chráni verejný majetok a nepoškodzuje ho. Pri dokázaní, že zničil časť školskej budovy rôznymi nápismi, nátermi alebo urážlivými výrokmi na adresu vyučujúcich a iných osôb, je povinný toto odstrániť. Voči žiakovi bude vyhovené prísne výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
- 6) Žiaci sa môžu zúčastniť na filmových, divadelných predstaveniach a iných kultúrnych alebo zábavných programoch, ak sú mládeži prístupné.
- 7) Žiaci sa správajú podľa príslušných ustanovení školského poriadku aj na lyžiarskych výcvikoch. Konajú podľa pokynov pedagogického dozoru.

E/ Správanie žiaka a jeho povinnosti v čase mimoriadnej situácie

- 1) Žiak je povinný dodržiavať hygienicko-epidemiologické opatrenia v zmysle aktuálnych opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR a pokynov riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky školy.
- 2) V prípade nedodržania odporúčaných pokynov a opatrení (*nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk, eliminovanie zhromažďovania sa žiakov počas prestávok medzi hodinami na chodbách školy, rozpis a spôsob stravovania v školskej jedálni*):
 - **neplnoletým žiakom** školy, vyučujúci/triedny učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu žiaka, ktorý zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení v zmysle aktuálnych opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR a pokynov riaditeľa školy,
 - **plnoletým žiakom** školy, vyučujúci/triedny učiteľ uloží žiakom na posilnenie disciplíny výchovné opatrenia.
- 3) Výchovné opatrenia sa uložia už pri **prvom porušení aktuálnych opatrení a pokynov** a následne sa budú sprísňovať. Opatrenia vo výchove podľa miery závažnosti zaznamená triedny učiteľ do triednej knihy/triedneho katalógu.
- 4) V prípade zmeny vyučovacieho procesu na dištančnú formu vzdelávania je žiak povinný aktívne sa zúčastňovať na online vzdelávaní. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na online vzdelávaní zo zdravotných, rodinných či iných dôvodov je povinný ospravedlniť sa vopred vyučujúcemu/ triednemu učiteľovi a uviesť dôvod neprítomnosti/nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa závažnosti dôvodu. Závažné dôvody neúčasti ospravedlniť do dvoch dní triednemu učiteľovi. Na online vyučovanie je žiak povinný sa včas prihlásiť na hodinu (vstúpiť do konferenčnej miestnosti pred začatím hodiny). Od žiaka sa vyžaduje dôsledné dodržiavanie pokynov vyučujúcich (mikrofón, kamera).

V. Odchod žiaka zo školy

- 1) Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
- 2) Po ukončení vyučovania žiak upraví triedu, predovšetkým priestor na odkladanie vecí v školskej lavici a okolie svojej lavice. Vyloží stoličku na lavicu, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie do šatne, kde sa prezuje, oblečie sa a opúšťa školskú budovu.
- 3) Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiať sa bez dozoru v budove školy a pred hlavnou bránou do školskej budovy nie je dovolené.
- 4) Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si odloží veci v šatni, disciplinovane sa presunie do školskej jedálne. Nepredbieha sa a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Použitý riad a príbor odnesie na jedálenský pult. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú. Po naobedovaní žiak opustí priestory školskej jedálne.
- 5) V učebniach a šatniach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať prezuvky, pomôcky, ani žiadne iné svoje osobné veci, okrem žiaka, ktorý to má povolené zo zdravotných dôvodov.
- 6) Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.

VI. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

- 1) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
- 2) Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení tohto školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na gymnáziu. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
- 3) Správanie žiaka sa klasifikuje podľa týchto kritérií:

Stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Správanie žiaka je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Žiak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

Správanie žiaka je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerné narúša činnosť žiackeho kolektívu.

VII. Opatrenia vo výchove

A/ Pochvaly a iné ocenenia

- 1) Udeľujú sa za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív a podobne.
- 2) Pochvalu alebo iné ocenenie (diplom, ďakovný list, knižná odmena, vecná odmena, finančná odmena) udeľuje žiakovi:
 - vyučujúci, ktorý ju zapíše do poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname,
 - triedny učiteľ pred kolektívom triedy,
 - riaditeľ školy pred kolektívom triedy, resp. pred žiakmi školy,
- 3) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa udeľujú písomne alebo ústne, spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
- 4) Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie primátorovi mesta, zástupcovi zriaďovateľa školy, ministrom školstva, prezidentovi republiky a pod.

B/ Pokarhania, napomenutia a iné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

- 1) Ukladajú sa žiakom na posilnenie disciplíny za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania.
- 2) Podľa závažnosti previnenia sa ukladá žiakovi niektoré z týchto opatrení:
 - zápis do poznámok k práci žiakov do klasifikačného záznamu,
 - napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
 - pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
 - pokarhanie od riaditeľa školy,
 - podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - vylúčenie zo štúdia.
- 3) Podmienené vylúčenie a vylúčenie zo štúdia sa žiakovi ukladá po prerokovaní v pedagogickej rade a len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky. V rozhodnutí o podmienenom vylúčení žiaka určí riaditeľ skúšobnú lehotu, najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia.
- 4) Pred uložením opatrenia vo výchove je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- 5) Opatrenie vo výchove zaznamená triedny učiteľ do triedneho katalógu. Opatrenie uložené nepinoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka.

VIII. Starostlivosť a ochrana zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

- 1) Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou, chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- 2) Žiakom je zakázané vykonávať všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie omamných a škodlivých látok).
- 3) Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- 4) V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
- 5) Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnie vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení škola informuje zákonných zástupcov žiaka. Neploletý žiak ide na ošetrovanie so svojim zákonným zástupcom, prípadne s pedagogickým zamestnancom školy. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká pre úraz z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o úraze.
- 6) Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učiteľia konajúci dozor. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať učiteľov konajúcich dozor.
Na škole sú zriadené tieto pravidelné dozory:
 - ranný dozor pri hlavnom vchode,
 - chodbový dozor cez malé prestávky,
 - chodbový dozor cez veľkú prestávku,
 - dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov.
- 7) Pri prechode žiakov z budovy na ihrisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci telesnej výchovy.
- 8) Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonávajú dozor dvaja pedagogickí zamestnanci.
- 9) Kúpanie žiakov sa povoľuje na vopred overenom a vyhradenom mieste po skupinách s najvyšším počtom 10 žiakov pod dozorom pedagogického zamestnanca.
- 10) Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú v areáli školy, v prípade nepriaznivého počasia v budove školy. Podobne sa postupuje pri cvičeniach v prírode a účelových cvičeniach.
- 11) Osobitne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na lyžiarskych výcvikoch a v školách v prírode.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCOVIA ŽIAKOV

IX. Práva zákonných zástupcov žiakov

1) Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa alebo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

X. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

1) Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinil,
- prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas (ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom),
- ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti (za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä jeho choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach),
- dodržiavať pravidlá ospravedlňovania žiaka stanovené školským poriadkom školy.

XI. Komunikácia školy so zákonnými zástupcami žiakov

1) Pravidlá komunikácie školy so zákonným zástupcom žiaka:

- známky z jednotlivých predmetov a dochádzka žiaka sú zverejňované na webovej stránke školy prostredníctvom internetovej žiackej knižky,
- na vstup do internetovej žiackej knižky obdrží každý žiak prístupový kód,
- učiteľ je povinný aktualizovať známky v internetovej žiackej knižke a pred ukončením klasifikačného obdobia musia byť zapísané všetky známky,
- zákonný zástupca žiaka môže navštíviť vyučujúceho v čase jeho konzultačných hodín, ktoré sú zverejnené na webovej stránke školy, alebo si dohodnúť schôdzku v inom termíne; v oboch prípadoch je potrebné dohodnúť návštevu minimálne deň vopred (učiteľ nie je povinný prijať zákonného

zástupcu žiaka v čase vyučovania; pokiaľ rodič navštíví vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu),

- na zasadnutia združenia rodičov sú rodičia pozývaní prostredníctvom EduPage, pozvánka aj s programom je zverejňovaná s časovým predstihom,
- spôsob komunikácie triedneho učiteľa a zákonných zástupcov žiakov danej triedy si dohodne triedny učiteľ na triednej schôdzi ZR.

PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI

XII. Vymedzenie postavenia pedagogického zamestnanca vo vzťahu k žiakom, rodičom a iným osobám

- 1) Postavenie pedagogických zamestnancov vymedzuje zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) V súlade s § 5 tohto zákona pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je SR viazaná, má pedagogický zamestnanec vo vzťahu k žiakom, rodičom a iným osobám právo na:
 - zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností, najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany žiakov, rodičov a iných osôb,
 - ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti, pričom neodborným zasahovaním sa rozumie zásah do výkonu pedagogickej činnosti osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickým zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu,
 - postavenie chránenej osoby § 3 ods.7 v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti.
- 3) Pedagogický zamestnanec je podľa tohto zákona vo vzťahu k žiakom a rodičom povinný:
 - rešpektovať ľudskú dôstojnosť každého žiaka školy,
 - chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
 - zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
 - rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
 - usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
 - poskytovať žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo, alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
 - pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom,
 - vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Tento školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade školy dňa 28. 8. 2023, nadobúda **platnosť dňom 1. 9. 2023** a ruší sa školský poriadok zo dňa 1. 11. 2017.

Mgr. Marián Mižák
riaditeľ