

Špeciálna základná škola, Hlavná 236/67, 976 52 Čierny Balog

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platný od 01. 09. 2022

Školský poriadok
vypracovaný v zmysle ustanovenia § 153
zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

Školský poriadok školy je súbor princípov a pravidiel pre žiakov a ich zákonných zástupcov, ktorými sa riadi školská komunikácia v priestoroch školy i mimo nej v čase školského i mimoškolského vyučovania v súlade so školským vzdelávacím a výchovným programom a príslušnými právnymi normami. Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe, Metodickým pokynom č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie a s ďalšou platnou legislatívou.

PREAMBULA

Škola poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Cieľom školy je vytvárať také podmienky, aby každý žiak vzhľadom k svojmú postihnutiu získal čo najvyšší štandard zručností a spôsobilostí, aby každý žiak pri použití špeciálnych metód a prostriedkov výučby bol vo výchovno - vzdelávacom procese úspešný a čo najlepšie pripravený pre život.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medzil'udské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, Antidiskriminačný zákon ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia žiakov školy, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

OBSAH

- I. Organizácia vyučovacieho dňa
 - II. Práva žiakov
 - III. Povinnosti žiakov
 - IV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu
 - V. Výchovné opatrenia
 - VI. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov
 - VII. Hodnotenie a klasifikácia žiakov
 - VIII. Ochrana majetku
 - IX. Ochrana zdravia žiakov a bezpečnosť na vyučovaní
 - X. Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení
 - XI. Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií
 - XII. Záverečné ustanovenia
 - XIII. Poriadok ŠKD PRI ŠZŠ Čierny Balog
-

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovanie začína o 7,30 hodine. Budova školy je otvorená a prístupná pre žiakov od 7,00 hod.
2. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
3. Žiak /žiačka/ prichádza do školy spravidla 15 minút pred začiatkom vyučovania a zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania a po obede v školskej jedálni.
4. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, 6. vyučovacia hodiny trvá 40 minút, hodina začína a končí zvončením. Prestávky po vyučovacej hodine sú 10-minútové, po druhej vyučovacej hodine je veľká prestávka, ktorá trvá 15 minút, po 5. vyučovacej hodine je 5 minútová prestávka.
5. Malé prestávky žiaci využívajú na prípravu pomôcok a učebníc, ktoré budú potrebovať na nasledujúcej hodine.
6. Počas veľkej prestávky sa žiaci podľa pokynov dozorujúceho pedagóga zdržiavajú na chodbe alebo na školskom dvore.
7. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny sa žiaci pod dohľadom pedagóga presunú do jedálne, triedy ŠKD alebo sa prezujú a opustia priestory školy.
8. Po skončení vyučovania sa môžu v škole zdržiavať len žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni alebo sa zúčastňujú mimoškolskej činnosti školy a to za prítomnosti pedagogického dozoru.
9. Budovy školy sú počas vyučovania uzamknuté. Vstup cudzích osôb do priestorov budov školy je možný v sprievode službukonajúceho zamestnanca. Rodičia ani iné osoby nesmú svojimi návštevami narúšať vyučovací proces.
10. Vo vestibule školy zabezpečujú dozor zamestnanci školy podľa rozpisu služieb. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov.
11. Vyučovanie prebieha podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý visí v každej triede na stene. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
12. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na príslušný školský rok.
13. Vyučovací proces prebieha v triedach, počítačovej učebni, školských dielňach podľa rozpisu schváleného vedením školy.

Časový harmonogram vyučovacích hodín

	Vyučovacie hodiny	Prestávky
1.	od 07,30 do 08,15	od 08,15 do 08,25
2.	od 08,25 do 09,10	od 09,10 do 09,25
3.	od 09,25 do 10,10	od 10,10 do 10,20
4.	od 10,20 do 11,05	od 11,05 do 11,15
5.	od 11,15 do 12,00	od 12,00 do 12,05
6.	od 12,05 do 12,45	

Časový harmonogram dňa:

07,00 – 07,30	príchod žiakov do školy, začiatok vyučovania
07,30 – 12,45	vyučovanie podľa rozvrhu
11,05 – 14,40	ŠKD – záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
12,00 – 13,00	obed v školskej jedálni

II. Práva žiakov

Žiak má v zmysle § 144 ods. 1 – 3 školského zákona právo na:

A. V oblasti výchovy a vzdelávania

1. Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku.
3. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
4. Ohľaduplný prístup a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov.
5. Kvalifikované vzdelávanie podľa príslušného školského vzdelávacieho programu.
6. Bezplatné vzdelanie.
7. Podľa postihnutia používať pri výchove a vzdelávaní kompenzačné pomôcky.
8. Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav (v rozsahu školského zákona).
9. Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
10. Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
11. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
12. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
13. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
14. Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
15. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
16. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
17. Úctu k svojej osobe, na zabezpečenie ochrany proti psychickému, fyzickému a sexuálnemu násiliu.
18. Náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti /okrem paragrafu 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

V zmysle Deklarácie ľudských práv má žiak:

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia.
2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.
3. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
4. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
5. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
6. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.
7. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

B. V oblasti organizácie vyučovania

1. Podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.
2. Požiadat' o opakovanie ročníka, ak neprospel a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
3. Využívať služby výchovného poradcu.
4. Ospravedlniť sa na začiatku hodiny, ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie.
5. Na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu požiadať o uvoľnenie z vyučovania pre vopred známy dôvod neprítomnosti.

C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie

1. Po vypracovaní písomnej práce byť oboznámený s výsledkami klasifikácie.
2. Nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce /zákonný zástupca/.
3. Na informácie o priebežnej klasifikácii.
4. Poznať kritériá hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia.
5. So súhlasom riaditeľky školy vykonať komisionálnu skúšku.
6. Na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach.
7. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca nie je spokojný s klasifikáciou na konci 1. a 2. polroku požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie.

D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje pomoc a ochrana, preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrášovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť**. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

1. Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému.
2. Agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov.

3. Opakované útoky.
4. Nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

1. Fyzické útok.
2. Urážlivé prezývky.
3. Nadávky.
4. Posmech.
5. Tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli.
6. Odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto **trestný čin spáchal sám**. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu **dovršíl 14. rok veku**.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

Prevenca šikanovania

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:

1. Vytvára priaznivú klímu.
2. Zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení).
3. Školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania.
4. V súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody).
5. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
6. Informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú).
7. Zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania.
8. Pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie.

9. Stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

1. Zaistenie ochrany obetiam.
2. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
3. Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami). Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov! Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
4. Kontaktovanie zákonných zástupcov.
5. Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
6. Poskytnutie podpory obeti.
7. Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia

Pre obeť:

1. Odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov:

1. Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
3. Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
4. V mimoriadnych prípadoch:
 - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
 - oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

1. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
2. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
3. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

1. V rámci prevencie šikanovania škola:
2. úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“),
3. riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

1. príslušnému útvaru policajného zboru,
2. orgánu sociálnoprávnej ochrany.

Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskrétno porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam, triedny učiteľ žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom.
5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, koordinátora prevencie drogovej závislosti, zástupcu združenia rodičov školy a rady školy. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátora prevencie drogových závislostí, zástupcu rady školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľka školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
8. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
9. Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z príspevku združenia rodičov školy.
10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavu najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
12. Sporadicky monitorovať správanie žiakov na mládežníckych verejných akciách.
13. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy – školské výlety, školské akcie a súťaže.

14. Spolupracovať s okolitými školami na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po drogách v rámci regiónu.

V prípade potreby pomoci môžu žiaci vyhľadať:

1. triedneho učiteľa
2. výchovného poradcu
3. riaditeľa školy
4. Detskú linku istoty.

III. Povinnosti žiakov

Žiak je v zmysle § 144 ods. 4 školského zákona povinný:

A. Správanie žiakov na vyučovaní

1. K zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo a pri stretnutí ich pozdraví.
2. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin.
3. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci ju pozdravia povstaním. Počas práce na hodinách pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy, pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
4. Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie, alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému učiteľovi na začiatku hodiny.
5. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní zanechať svoje pracovné miesto aj triedu v poriadku, upratanú, so zatvorenými oknami, zhasnutým svetlom a s vyloženými stoličkami. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.
6. Na vyučovacích hodinách sedí na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok triedy. Svoje miesto zaujme na začiatku hodiny, ktorá začína po zazvonení. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto ani učebňu.
7. Počas všetkých prestávok sa žiak zdržiava na príslušnom poschodí, počas veľkej prestávky na školskom dvore alebo chodbe (podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa)
8. Vstup do iných tried a na iné poschodie bez dovoľenia nie je povolený.
9. Žiak nesmie počas vyučovania ani počas prestávok svojvoľne opustiť budovu školy.
10. Pri odchode z učebne je povinný zanechať svoje miesta upravené podľa pokynov učiteľa.
11. Žiak má zakázané používať počas vyučovania mobilný telefón a ostatné elektronické zariadenia. V odôvodnených prípadoch a so súhlasom učiteľa môže žiak prijímať hovory od zákonného zástupcu mimo vyučovacieho času. Pri porušení zákazu má vyučujúci právo telefón a ostatné zariadenia žiakovi odobrať a odovzdať ho osobne zákonnému zástupcovi.
12. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie čisto a hygienicky upravený, v primeranom slušnom oblečení bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku.
13. Žiak má zakázané vstupovať do budovy školy na korčuliach, skateboardoch, bicykloch, kolobežkách alebo v obuvi na kolieskach.
14. Žiak má zakázané hrať sa s loptou a iným nevhodným športovým náradím v triede a na chodbách, behať po chodbách, hlučne sa správať.
15. Otvárať okná bez súhlasu vyučujúceho, vykláňať sa a vyhadzovať čokoľvek z okien je zakázané.

16. Žiak nesmie manipulovať s učebnými pomôckami vyučujúceho bez jeho vedomia (notebook, magnetofón, CD prehrávač, ovládač na dataprojektor a pod)
17. Žiak má zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé: fajčenie, pitie alkoholických nápojov ako aj požívanie návykových látok, kam patria pre svoje zloženie aj energetické nápoje. Z tohto dôvodu, ak budú u žiaka takéto nápoje zistené, budú mu okamžite odobraté a odovzdané rodičovi.
18. Žiak nesmie propagovať v škole rasizmus, xenofóbiu, fašizmus, triednu nenávisť a podobne, psychicky a fyzicky napádať svojich spolužiakov a ostatných ľudí.
19. Nie je povolené nosiť do školy väčšie sumy peňazí, škodlivé látky, zbrane a predmety, ktoré ohrozujú zdravie ako napr. boxery, nože, zapaľovače, drogy pod.
20. Na školských vychádzkach, výletoch a exkurziách sa žiaci /žiačky/ riadia podľa pokynov vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržujú miesto a termín sústredenia. V dopravných prostriedkoch sa správajú disciplinovane. Nerušia cestujúcich hlasným hovorom, pokrikovaním a zbytočným pobežovaním. Počas akcie sa správajú disciplinovane, podriaďujú sa pokynom pedagogického dozoru.
21. Žiak nesmie navádzať ostatných žiakov na porušovanie školského poriadku.
22. Povinnosti týždenníkov pred vyučovaním:
 - pripraviť tabuľu a pomôcky
 - podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky
 - starať sa o čistotu tabule, hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede.

B. Vzťahy medzi žiakmi a zamestnancami školy

1. Žiak je povinný plniť pokyny vyučujúcich a vedenia školy.
2. Žiak je povinný správať sa k spolužiakom a ku všetkým pedagogickým i ostatným zamestnancom školy slušne a zdvorilo, nepoužívať vulgárne výrazy, nenadávať, biť spolužiakov, neprovokovať svoje okolie, nevyhrážať sa spolužiakom ani vyučujúcim, zdraviť všetkých zamestnancov školy a prejavovať im náležitú úctu.
3. Žiak je povinný dodržiavať normy slušného správania nielen na podujatiach organizovaných školou, ale aj mimo školy a i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin.
4. Každý žiak má právo požiadať pedagogického pracovníka o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch ohrozujúcich zdravý vývin svojej osobnosti.
5. Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziľudských vzťahov a konfliktov je žiak povinný hlásiť pedagogickému pracovníkovi alebo vedeniu školy.
6. Žiak je povinný byť zdvorilý voči všetkým dospelým občanom, pozorný k chorým a starým ľuďom, pomáhať a chrániť mladších žiakov a deti.
7. V rámci úcty k osobnosti človeka, či už medzi žiakmi navzájom, ale aj zo strany učiteľa, resp. iného zamestnanca školy voči žiakom sa zakazuje uplatňovať tieto prejavy: urážanie, oslovovanie hanlivými menami, podceňovanie, ponižovanie, využívanie fyzických trestov.
8. V rámci dobrého spolunažívania medzi žiakmi, medzi žiakmi a učiteľmi majú zúčastnené strany dodržiavať tieto pravidlá: konať poctivo, úprimne a podľa morálnych pravidiel; povedať, čo si myslím a dokázať počúvať iných; mať ohľad na iných a ich problémy; všimnúť si, čo potrebujú iní ľudia, pomáhať im, starať sa o nich; byť zodpovedný a dôveryhodný; usilovne pracovať a byť ochotný urobiť čo najviac a najlepšie; snažiť sa dozvedieť alebo poznať veci v plnom rozsahu; vedieť sa zasmiať a byť veselý a vtipný bez zraňovania iných.

9. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
10. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

C. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny) podľa určeného rozvrhu hodín.
2. Za každé vymeškanie vyučovania musí žiak priniesť potvrdenie od lekára alebo písomné potvrdenie v žiackej knižke podpísané zákonným zástupcom.
3. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka oznámi rodič triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľke školy do 24 hodín - telefonicky alebo písomne. Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa do 3 dní od nástupu dieťaťa do školy.
4. Dôvodom neprítomnosti žiaka na vyučovaní môže byť:
 - choroba
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov
 - mimoriadne udalosti v rodine
 - účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach prípadne v štátnej reprezentácii
 - iné závažné udalosti.
4. Ak neprítomnosť žiaka v škole trvá viac ako 5 po sebe nasledujúce dni, vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
5. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu (rodinné a iné dôvody) vyžiada rodič žiaka písomnou formou alebo osobne:
 - z 1 vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho
 - na 1 od triedneho učiteľa, jedenkrát za školský polrok
 - na viac ako 2 dni od riaditeľky školy
6. Dlhodobé povolenie neprítomnosti v škole, napr. z dôvodov pobytu v zahraničí, udeľuje riaditeľka školy na základe žiadosti zákonného zástupcu. Podmienky pre vydanie rozhodnutia riaditeľky školy o povolení osobitného plnenia povinnej školskej dochádzky upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

IV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Rodič/zákonný zástupca má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona právo:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa so vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
3. Informovať sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
8. Na vyriešenie podnetov, sťažností.
9. Na vydanie potvrdení o návšteve školy, odpisu vysvedčení potvrdenie žiadostí a pod.
10. Podávať návrhy na skvalitnenie činnosti.

Rodič/zákonný zástupca má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona povinnosť:

1. Prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
2. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
3. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
4. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
5. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
6. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

V. OPATRENIA VO VÝCHOVE (§ 58 školského zákona)

Pochvaly a iné ocenenia pre žiakov základnej školy

1. Žiaci, ktorí sa správajú v škole i mimo školy príkladne, ktorí si vzorne a svedomito plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, možno udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľka školy, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezidentka republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu.

Opatrenia na posilnenie disciplíny pre žiakov

1. Žiaci, ktorí porušujú pravidlá školského poriadku, môžu byť pokarhaní. Učitelia upozornia na ich priestupky rodičov buď osobne, zápisom v žiackej knižke, písomne alebo predvolaním do školy.
2. V prípade, že žiak ohrozuje zdravie a mravnosť ostatných žiakov nedostatočnou hygienou, výstrednosťou v oblečení, zovňajšku, nebezpečným alebo nemravným konaním, nerešpektovaním príkazov nadriadených, riaditeľka školy alebo vyučujúci je povinný izolovať žiaka a odovzdať rodičovi až do odstránenia prejavov ohrozovania.

3. Vulgárne vyjadrovanie žiaka sa rieši okamžitým pohovorom so žiakom, jeho zákonným zástupcom a výchovným poradcom, sociálnym kurátorom.
4. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť podľa závažnosti previnenia žiaka niektoré z opatrení:
 - a. **Napomenutie od triedneho učiteľa** udeľuje triedny učiteľ v priebehu školského roka, ak:
 - žiak má v klasifikačnom zázname jeden až tri zápisy o porušení školského poriadku podľa závažnosti previnenia.
 - žiak má neospravedlnenú neprítomnosť na 1 až 6 vyučovacích hodinách
 - b. **Pokarhanie od triedneho učiteľa** udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľky školy, po prerokovaní v pedagogickej rade:
 - po opakovanom napomenutí od triedneho učiteľa
 - alebo ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole 6 až 10 vyučovacích hodín
 - c. **Pokarhanie od riaditeľkou školy** udeľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade:
 - po opakovanom pokarhaní od triedneho učiteľa
 - ak bol žiak neospravedlnene neprítomný 11 až 15 vyučovacích hodín.

Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu.

5. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku
 - a) menej závažné previnenia
 - opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii
 - neospravedlniteľná účasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania
 - znečisťovanie priestorov školy
 - ničenie školského majetku
 - neospravedlnená absencia
 - b) závažné previnenia
 - fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou
 - požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou
 - falšovanie lekárskeho potvrdení
 - nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy
 - šikanovanie
 - verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona
 - opakovaná neospravedlnená účasť na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky
 - neospravedlnená absencia
 - c) zvlášť závažné previnenia
 - úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov
 - spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní
 - spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy

- neospravedlnená absencia.
6. Pri udelení výchovného opatrenia pedagogická rada posudzuje každý prípad individuálne.
 7. O udelení výchovného opatrenia škola preukázateľným spôsobom informuje zákonného zástupcu žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
 8. Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámi triedny učiteľ Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
 9. Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku, trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

VI. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

Žiaka hodnotíme a klasifikujeme podľa: *Metodického pokynu č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie.*

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s vyučovaním. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
 - žiak vymešká 16– 49 neospravedlnených hodín,
 - 8 – 9 poznámok v klasifikačnom zázname,.
6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
 - žiak vymešká 50 - 99 neospravedlnených hodín,
 - za 10 – 11 poznámok v klasifikačnom zázname.
7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu,
 - žiak má nad 100 neospravedlnených hodín,

- má 12 a viac poznámok v klasifikačnom zázname.

VII. Hodnotenie a klasifikácia žiaka

1. Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré má informatívnu, motivačnú a korekčnú funkciu.
2. Hodnotenie žiaka sa uskutočňuje podľa platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov, ktoré vydá MŠVVŠ SR pre žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie (pre špeciálnu základnú školu).
3. O spôsobe hodnotenia (klasifikáciou, slovným hodnotením, kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia alebo slovným komentárom bez vyjadrenia stupňov) rozhodne riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo. Žiak a jeho zákonný zástupca má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.
5. Žiak je z vyučovacieho predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky, najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období. U žiaka so stredným, ťažkým a hlbokým stupňom mentálneho postihnutia formu skúšania určí učiteľ vzhľadom na individuálne možnosti a schopnosti žiaka.
6. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia alebo výpisu vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Stupeň 1 (výborný)

Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov a pojmov určených obsahom vzdelávania, a vo vzťahu medzi nimi nepodstatné medzery. Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje niekedy drobné nepresnosti, chyby vie s učiteľovou pomocou korigovať. Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh niekedy s menšími chybami. Uplatňuje poznatky a hodnotí javy a zákonitosti podľa podnetov učiteľa. Jeho myslenie je v celku správne, ale pomalšie. Ústny a písomný prejav je pomerne správny a výstižný, grafický prejav je úhladný a estetický. Kvalita výsledkov jeho činnosti je občas narušená nedostatkami. Žiak je schopný pracovať po predchádzajúcom návode učiteľa.

Stupeň 2 (chválitebný)

Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov určených obsahom vzdelávania, a vo vzťahoch medzi nimi ojedinelé podstatnejšie medzery. Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje nepresnosti, ktoré dokáže s pomocou učiteľa korigovať. Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh s menšími chybami. Pri využívaní poznatkov na výklad a hodnotenie javov je menej samostatný a potrebuje vedenie učiteľa. Jeho myslenie vykazuje drobné nepresnosti. Ústny a písomný prejav má zvyčajne nedostatky v správnosti a presnosti, grafický prejav je menej estetický. Kvalita výsledkov jeho činnosti je narušená

nedostatkami. Žiak je po predchádzajúcom návode učiteľa schopný s menšími ťažkosťami samostatne pracovať.

Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov určených obsahom vzdelávania, a vo vzťahoch medzi nimi závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje často nepresnosti. Na výklad a hodnotenie javov dokáže svoje vedomosti uplatniť obmedzene a len s pomocou učiteľa. Niekedy prejavuje aj väčšie nedostatky v myslení. Ústny aj písomný prejav žiaka je slabý, grafický prejav je často menej estetický. Kvalita výsledkov jeho činnosti je narušená značnými nedostatkami. Žiak je schopný samostatne pracovať pod občasným dohľadom učiteľa.

Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov určených v obsahu vzdelávania, a vo vzťahoch medzi nimi mnoho závažných nedostatkov. Pri vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností prejavuje mnoho značných nepresností. Na výklad a hodnotenie javov dokáže svoje vedomosti uplatniť veľmi obmedzene a len za stálej pomoci učiteľa. Má často väčšie nedostatky v myslení. Ústny aj písomný prejav žiaka je veľmi slabý, grafický prejav nie je estetický. Kvalita výsledkov jeho činnosti je narušená veľkými nedostatkami. Žiak je schopný pracovať iba pod trvalým dohľadom učiteľa.

Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si učivo určené v obsahu vzdelávania neosvojil. Trvalo má veľmi podstatné nedostatky vo vykonávaní požadovaných rozumových a motorických činností. Medzerovité a nepresné osvojenie vedomostí a zručností žiaka nestačí na riešenie teoretických a praktických úloh. Pri výklade a hodnotení javov nedokáže uplatniť svoje vedomosti ani za pomoci učiteľa. Trvalo má výrazné nedostatky v myslení. Jeho ústny a písomný prejav je celkom nevyhovujúci. Aj grafický prejav je na veľmi nízkej úrovni. Žiak nie je schopný uspokojivo pracovať ani pod trvalým dohľadom učiteľa.

VIII. Ochrana majetku

Žiak šetrí učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie, školskú budovu a školský majetok. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť.

1. Žiak je povinný oznámiť ihneď triednemu učiteľovi alebo vychovávateľovi stratu svojich osobných vecí.
2. Žiaci (ich zákonný zástupca) môžu si dať poistiť osobné veci v príslušnej komerčnej poisťovni. Záujem o toto poistenie nahlási zákonný zástupca na začiatku školského roka triednemu učiteľovi.
3. Nájdené veci je žiak povinný odovzdať triednemu učiteľovi, alebo pedagogickým zamestnancom školy. Za straty vecí v škole, ktoré neboli zabezpečené proti krádeži škola nezodpovedá. Za odcudzené veci poskytuje náhradu poisťovňa poisteným žiakom podľa podmienok v poisťnej zmluve. Škody, ktoré spôsobí žiak krádežou, úmyselným poškodením alebo zničením vecí je povinný jeho zákonný zástupca uhradiť (§144 odsek 7 písm. 3) zákona č. 245/2008 Z. z.)
4. Škola nezodpovedá za stratu alebo poškodenie mobilného telefónu a iných elektronických zariadení.
5. Písať na lavice, nábytok, skrinky, steny školy či akýmkoľvek iným spôsobom poškodzovať majetok školy je zakázané.

6. Žiakovi nie je povolené manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje).
7. Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot.

IX. Ochrana zdravia žiakov a bezpečnosť na vyučovaní (§ 152 školského zákona)

Škola je povinná:

1. Sústavne zabezpečovať bezpečné podmienky v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach.
2. Zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie.
3. Zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (napr. kotolne).
4. Mimoškolské aktivity organizovať len v bezpečných podmienkach.
5. Zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií.
6. Sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
7. Vykonávať oboznamovanie a informovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach.
8. Ochrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole.
9. Zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, vychádzok a aktivity boli organizované po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
10. Zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej pred lekárskej pomoci. Poskytovanie prvej pred lekárskej pomoci má byť v primeranom počte zamestnancami, znalými poskytovať prvú predlekársku pomoc
11. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania, pri ktorom žiak ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využije riaditeľka školy ochranné opatrenie, ktorým je umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy privolá bezodkladne zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a Policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.
12. V prípade podozrenia zo strany školy, že sa jedná o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou (nepri náleží zamestnancovi školy zisťovať o akú príčinu otravy ide), zabezpečí vedenie školy pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.

X. Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení

1. Školu môže navštevovať iba žiak, ktorý je zdravotne spôsobilý, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, nemá nariadenú karanténu a pod. Ak žiak prejaví príznaky ochorenia počas dňa, zabezpečí pedagogický zamestnanec jeho izoláciu od ostatných

žiacov, izoluje ho v miestnosti, v ktorej sa nenachádzajú žiaci a kde bude žiak pod dohľadom a bez meškania informuje riaditeľku školy a zákonného zástupcu. Následne zabezpečí odbornú zdravotnú starostlivosť.

2. Triedny učiteľ pravidelne kontroluje čistotu a poriadok školských lavíc a tried.
3. Každý žiak má mať z bezpečnostných dôvodov v žiackej knižke telefonický kontakt na rodičov, ktoré sú zaznamenané aj v dokumentácii žiaka.

Povinnosti školy pri podozrení na výskyt pedikulózy:

1. Pri nástupe žiaka do školy pedagóg pravidelne kontroluje možný výskyt pedikulózy u detí. Pri akomkoľvek podozrení pedagóga, alebo inej osoby (dieťa sa škriabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) na možný výskyt vši oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy a rodičovi.
2. Pedagóg bude vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vši v žiackom kolektíve.
3. Do príchodu rodiča zabezpečí pedagóg v spolupráci s vedením školy diskrétno izolovanie žiaka od kolektívu.
4. Pedagóg dohliadne, aby vrchný odev žiaka podozrivého zo zavšivavenia nebol uložený spoločne na vešiaku s odevmi ostatných žiakov.
5. Pedagóg rodičovi odporučí, aby navštívil príslušného obvodného lekára a podľa jeho pokynov zabezpečil odvšivavenie svojho dieťaťa.
6. V spolupráci s rodičmi je nevyhnutné zabezpečiť v čase zavšivavenia triedneho kolektívu dezinfekciu aj u zdravých žiakov.
7. Vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, aby priebežne kontrolovali deti a v prípade zistenia zavšivavenia neodkladne informovali školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení.
8. Po dezinfekcii vykoná pedagóg opätovne preventívne opatrenia v žiackom kolektíve a naďalej bude priebežne sledovať možný výskyt vši.
9. Opätovný nástup žiaka do školy bude možný po predložení potvrdenia od lekára, alebo so súhlasom zákonného zástupcu po prehliadke vlasovej časti hlavy pedagógom so záverom, že žiak je zdravý.

Odporúčania a povinnosti rodičov/zákonných zástupcov pri výskyte pedikulózy

1. V prípade podozrenia na pedikulózu je rodič povinný bezodkladne zabezpečiť odvšivavenie svojho dieťaťa.
2. Pri výskyte vši sa odporúča umývanie vlasov niektorým z prípravkov na to určených. Je potrebné dodržiavať návod na použitie na každom prípravku.
3. Pre likvidáciu pedikulózy je nevyhnutné vyprať, vyvariť a vyžehliť textilie (uteráky, posteľnú bielizeň, čiapky, čelenky, odev).
4. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa, a navyše dochádza k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.
5. Rodič je povinný vykonať preventívne opatrenia v čase zavšivavenia triedneho kolektívu aj u zdravého žiaka.
6. Návrat žiaka do kolektívu je možný až po potvrdení, že dieťa je zdravé.

XI. Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i žiaci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budov. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečnostného priestoru.

1. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvalo a zreteľne čitateľné. V budovách sú označené požiarno-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarna hliadka.
2. Zamestnanci školy sú k tejto oblasti pravidelne školení.
3. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.
4. Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy.
5. Zoznam najdôležitejších inštitúcií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní v prípade mimoriadnych situácií sa nachádza v priestoroch chodieb jednotlivých budov

Rýchla lekárska služba	155
Tiesňová linka prvej pomoci	112
Polícia	158
Hasičský a záchranný zbor	150

XII. Záverečné ustanovenia

1. Tento Školský poriadok je platný pre všetkých žiakov školy.
2. Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľka školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v pedagogickej rade a v rade školy.
3. Týmto Školským poriadkom sa ruší Školský poriadok platný od 01. 09. 2021.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2022
Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 30. 08. 2022
Prerokovaný v Rade školy dňa

.....
riaditeľka školy

XIII. Poriadok ŠKD pri SZŠ Čierny Balog

1. Zriaďovanie a zrušovanie školských klubov

1. ŠKD sa zriaďuje pre žiakov SZŠ, ktorí si plnia povinnú školskú dochádzku.
2. ŠKD možno zriaďiť, ak sa prihlási najmenej 8 žiakov, zruší sa, ak počet pravidelne dochádzajúcich žiakov klesne pod 6 žiakov.
3. Do ŠKD sa môžu žiaci prijať na základe záväznej prihlášky, ktorú vyplní a podpíše zákonný zástupca žiaka.

2. Organizácia a riadenie klubu detí

1. Klub detí je zriadený ako súčasť školy, riadi ho riaditeľka. Výchovno-vzdelávaciu činnosť klubu detí organizujú vychovávatelia, ktorí sú členmi pedagogickej rady školy.
2. Školský poriadok klubu detí vydáva riaditeľka školy.
3. Priamym nadriadeným vychovávateľiek je zástupkyňa riaditeľky školy.

3. Prevádzka klubu detí

1. Klub detí je v prevádzke spravidla celý školský rok, denne od 7,00 do 7,30 a od 11.05 do 14.40 hod.
2. O prerušení prevádzky klubu detí rozhoduje riaditeľka školy na základe prihlásenia detí so súhlasom zriaďovateľa. Prerušenie ŠKD je vždy, keď sa prihlási menej ako 8 detí.

4. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do klubu detí zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej ich zákonnými zástupcami.
2. O zaradení žiaka do klubu detí rozhoduje riaditeľka školy.

5. Výchovno-vzdelávací činnosť

1. Výchovno-vzdelávací činnosť klubu detí je zameraná na uspokojenie záujmov žiakov v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie. Počas školského roku sa uskutočňujú činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru.
2. Príprava žiakov na vyučovanie a činnosti oddychového a rekreačného charakteru sa uskutočňujú v oddelení klubu detí, záujmová činnosť sa uskutočňuje v špeciálnych učebniach: PC učebňa.
3. Klub detí svoju činnosť organizuje tak, aby sa žiakom umožnila účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti.
4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť klubu vykonávajú vychovávateľky.

6. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky žiaka prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu z klubu detí uvedie zákonný zástupca žiaka v prihláške do klubu detí. V prihláške ďalej uvedie prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu žiaka z klubu detí. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca.
2. Vychovávateľky uvoľnia žiaka z klubu detí len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka.

3. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku sedem za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo dvanásť dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
4. Svojevoľný odchod domov je vážny priestupok voči ŠP ŠKD. Porušenie sa prerokuje so žiakom a jeho zákonným zástupcom za účasti vedenia školy a spíše sa o priestupku zápis.
5. Ak chce rodič mimoriadne, aby dieťa odišlo hneď po vyučovaní z ŠKD, treba predložiť lístok o uvoľnení podpísaný rodičom vychovávateľke ŠKD, ktorá si to založí do evidencie chýbajúcich žiakov.

7. Starostlivosť o bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov v klube detí zodpovedá od príchodu do klubu až do odchodu z neho vychovávateľka klubu detí.
2. Žiak ŠKD nesmie svojevoľne opustiť herňu v ŠKD, ihrisko bez vypýtania sa od vychovávateľky.
3. Počas vychádzok žiak nesmie opustiť celú skupinu a areál školy.
4. Pravidelne, za každého počasia sa bude dodržiavať pobyt vonku.
5. V rámci správnej životosprávy sa bude dbať na pitný režim každého žiaka. V ŠKD bude k dispozícii žiakovi voda a pohár.
6. Na WC môže ísť žiak len po vypýtaní sa od vychovávateľky ŠKD.
7. Presun na krúžkovú činnosť v škole si organizuje vedúci krúžku.
8. Ak sa žiak dopustí priestupku, t. j. opustí bez vypýtania školský klub detí, vychovávateľka sa skontaktuje so zákonným zástupcom žiaka. Zákonný zástupca berie za neho plnú zodpovednosť.

10. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v klube detí

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v klube detí je 0,50 € na 1 mesiac, zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok vždy do 10. dňa v danom mesiaci.
2. Podľa § 25 zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže riaditeľka po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v školskom klube.

11. Spolupráca rodičov s vychovávateľkou ŠKD

1. Zákonný zástupca detí dochádzajúcich do ŠKD je povinný spolupracovať s vychovávateľkou ŠKD.
2. Spolupráca sa uskutočňuje:
 - osobným rozhovorom na žiadosť rodiča alebo na pozvanie vychovávateľky denne v čase od 14.40 do 15.00
 - formou oznamov vychovávateľky rodičom, alebo opačne cez slovníček na to určený.
 - na schôdkach rodičov, ktoré zvoláva podľa potreby vychovávateľka ŠKD alebo vedenie školy.
3. Rodič je povinný pripraviť všetky pomôcky, ktoré písomne oznámi vychovávateľka ŠKD.

12. Názov, pečiatka a priestory klubu

Klub zriadený ako súčasť školy používa pečiatku školy. Pre klub slúžia priestory školy prispôbené organizácii ŠKD, pre záujmovú činnosť klubu možno využívať učebne školy a ďalšie priestory školy

13. Dokumentácia ŠKD

Triedna kniha pre ŠKD
Osobný spis dieťaťa v ŠKD
Školský poriadok ŠKD
Rozvrh týždennej činnosti v ŠKD
Žiadosť zák. zástupcu o prijatie žiaka do ŠKD
Rozhodnutie riaditeľky školy

14. Základné pravidlá správania sa detí v ŠKD

Pravidlá správania sa detí vychádzajú zo školského poriadku školy.

Práva detí

1. Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
2. Dieťa má právo na vzdelanie a výchovu zameranú na rozvoj jeho osobnosti a talentu.
3. Dieťa má právo zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ŠKD.
4. Dieťa má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
5. Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky aj spolužiakov.
6. Dieťa má právo podľa svojich potrieb využívať vychovávateľkinu pomoc.
7. Dieťa má právo stravovať sa v Školskej jedálni.
8. Dieťa má právo plne využívať zariadenie ŠKD.

Povinnosti detí

1. V triede a v školských priestoroch je dieťa povinné zachovávať čistotu a poriadok.
2. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť zdravia, ani väčšie sumy peňazí, ani cenné predmety.
3. V školských priestoroch sa pohybuje kludne, nebehá, neskáče so schodov.
4. Počas celej výchovnej činnosti nesmie opustiť ŠKD bez povolenia vychovávateľky.
5. V ŠJ dodržiava zásady slušného správania sa pri stolovaní.
6. Dieťa je povinné šetriť a neničiť zariadenie ŠKD, spoločné hry a stavebnice.
7. Pri vychádzkach a pobyte v ŠJ sa riadi pokynmi vychovávateľky.

Tento ŠP ŠKD nadobúda účinnosť dňa
Prerokovaný v pedagogickej rade dňa
Prerokovaný v rade školy dňa

01. 09. 2022
30. 08. 2022

.....
riaditeľka školy