



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

Školského poriadku

***Učíme sa spolu, učíme sa
navzájom .***

**Vydaný riaditeľkou školy na základe Zákona č. 245/2008 Z.z
o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
prerokovaný**

v pedagogickej rade dňa 31.8.2023

v školskej rade dňa 6.9.2023

v žiackej rade školy dňa 5.9.2023

**Mgr. Adriana Pištejová
riaditeľka SZŠ**



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

Súkromná základná škola je zameraná na pohybovú prípravu žiakov. Prijatie žiaka do školy nie je podmienené výberom na základe tanečných a pohybových dispozícií. Každý žiak je povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z toho dôvodu sa ustanovuje nasledovný školský poriadok, ktorý vychádza §153 ods.1 **zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o

- a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
- c) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Prílohy školského poriadku :

- dodatok č.1 : **Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v online vzdelávaní**
- Stratégia školy pri výskyte šikanovania.
- Prevencia proti pedikulóze.
- Smernica proti šíreniu drog v školskom prostredí.



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

Záznamy o platnosti a revidovaní školského poriadku

Platnosť Dátum	Prerokovanie Revidovanie Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
	28.8.2015	Prerokovaný na pedagogickej rade
	3.9.2015	Prerokovaný na triednických hodinách
	4.9.2015	Prerokovaný na zasadnutí ŽŠR
5.9.2016- 30.6.2017	31.8.2016 31.8.2016	Prerokovaný na pedagogickej rade Prerokovaný v školskej rade
	6.9.2016	Prerokovaný na triednických hodinách a v žiackej rade
	7.9.2016	Prerokovaný na zasadnutí ŽŠR
4.9.2017- 29.6.2018	25.8.2017	Prerokovaný na pedagogickej rade Prerokovaný v školskej rade
4.9.2018- 28.6.2019	31.8.2018	Prerokovaný na pedagogickej rade Prerokovaný v školskej rade
2.9.2019- 30.6.2020	28.8.2019	Prerokovaný na pedagogickej rade Prerokovaný v školskej rade
2.9.2020- 30.6.2021	28.8.2020	Prerokované a schválené
2.9.2021- 30.6.2022	27.8.2021	Prerokované a schválené
5.9.2022- 30.6.2023	31.8.2022	Prerokované a schválené
6.9.2023- 30.6.2024	31.8.2023	Prerokované a schválené



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

I. Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia

I.1 Žiak má právo na

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
- c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- d) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- l) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,
- m) zakladať v rámci školy samosprávne orgány študentov, voliť a byť do nich volení a ich prostredníctvom obracať sa na riaditeľa školy,
- n) na slobodu prejavu v súlade s presvedčením a názorom, ktorý môže vyjadrovať ústne alebo písomne, no nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných, nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami,
- o) **používanie vlastného notebooku v súvislosti s prácou na vyučovacej hodine podľa pokynov vyučujúceho,**
- p) zapojenie sa do činnosti niektorého krúžku podľa vlastného záujmu,
- r) využívanie školského zariadenia, pomôcok, materiálov a priestorov v rámci študijného procesu, v súlade s podmienkami prevádzky školy,
- s) účasť na akciách organizovaných školou,
- t) konzultovanie akýchkoľvek problémov s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom či s riaditeľom školy, resp. jeho zástupcom
- u) využitie možnosti konzultácie s ktorýmkoľvek učiteľom po predchádzajúcom dohovore, využitie pomoci školského poradcu, školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní .

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na

- výchovu a vzdelávanie s využitím **špecifických foriem a metód**, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

- používať pri výchove a vzdelávaní **učebnice**, didaktické a kompenzačné pomôcky;
- žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

I.2 Žiak je povinný

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,**
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,**
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- i) správať sa tolerantne a slušne, rešpektovať spolužiakov, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických aj nepedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- j) hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní od ich vzniku,**
- k) byť v škole vhodne a čisto upravený, dozeráť na svoje veci,
- l) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, bezprostredne po zazvonení na začiatok vyučovacej hodiny byť na svojom mieste v určenej učebni a **neopúšťať svoje miesto bez vyzvania vyučujúceho,**
- m) prichádzať do školy a do svojej triedy minimálne 15 minút pred začiatkom vyučovania,**
- o) bezprostredne po príchode do školy sa prezúť, odložiť topánky, vrchný odev a čiapku v skrini,
- p) správať sa disciplinovane v školskej jedálni i pred ňou; žiak je povinný rešpektovať pokyny pracovníčok školskej jedálne,
- r) mať na každý vyučovací predmet zavedený zošit a na vyučovacej hodine si písať poznámky, mať na vyučovacej hodine všetky pomôcky, ktoré určí učiteľ (učebnicu, cvičebnicu, čítanku, kalkulačku a pod.),
- s) školské knihy a zošity obaliť do plastových obalov, ktoré ich budú chrániť pred znečistením, opotrebovaním.**



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

ŽIAKOVI NIE JE V ŠKOLE DOVOLENÉ

a) fajčiť v priestoroch školy, v areáli a na pozemku školy ako aj v jej okolí (napr. zastávka MHD) a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,

b) prinášať do školy veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní napr. časopisy nesúvisiace s obsahom vzdelávania, hry a pod.,

c) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje) a manipulovať s rozvodmi elektriny, počítačová sieť a pod., zasahovať a **meniť nastavenia školských počítačov**,

d) znečisťovať steny (interiér aj exteriér), ničiť zariadenie učební, šatňových skriniek a ostatných priestorov školy,

e) **používať vulgárne výrazy**,

f) **používať mobilný telefón a smart hodinky na vyučovaní, len so súhlasom vyučujúceho**,

1. žiakom je prísne zakázané používať počas školského podujatia mobilné telefóny, alebo s nimi akokoľvek manipulovať,

2. za stratu alebo poškodenie elektronického zariadenia, ktoré si žiak prinesie do školy ako pomôcku na vyučovanie (prezentácia projektu, referát...) **nenesie škola zodpovednosť**,

g) používať vlastný notebook počas vyučovania na hry, čítanie, mailovanie a na práce, ktoré nesúvisia s preberaným učivom,

h) konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín s výnimkou dodržiavania pitného režimu žiakov,

i) nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty, či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,

j) umožniť vstup do priestorov školy cudzím osobám,

k) používať audiovizuálne prostriedky bez vedomia vyučujúcich,

l) sťahovať informácie z internetu a vydávať ich za vlastné,

m) zverejňovať akékoľvek informácie o pedagogických zamestnancoch školy,

n) zhotovovať audiovizuálne záznamy bez súhlasu zúčastnených

o) do tried nosiť vrchné ošatenie (vetrovky) a vychádzkovú obuv.

V škole a na akciách organizovaných školou je prísne zakázané:

a) akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia,

b) prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky, a iné),

c) prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,

d) prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné) ako aj byť pod vplyvom týchto látok,



Školský poriadok

Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice

- e) popisovať a kresliť na steny budovy školy zvonku, steny a kabínky sociálnych zariadení, chodby a učebne, ako aj na nábytok učební.

I.3 Zákonný zástupca má právo

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- **na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,**
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- **na základe žiadosti zákonného zástupcu predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu prístupňuje písomná práca žiaka k nahliadnutiu.**

- na konci prvého alebo druhého polroka, najneskôr do troch dní po klasifikačnej porade písomne požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie, v prípade, že majú pochybnosti o správnosti klasifikácie,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

I.4 Zákonný zástupca je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť, dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania,
- dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,



Školský poriadok

Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice

- ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je **povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti**,
- za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé, poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- **neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti**,
- **ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára**,
- **v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.**

Garanciu zabráňujúcu postihu žiaka

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.

Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.

Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.

Zamestnanci školy majú rešpektovať dôstojnosť žiaka.

Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv **postihovaný, ani zvýhodnený alebo sankcionovaný** za to, že podá na žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.

Škola alebo školské zariadenie podľa tohto zákona nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva.



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

II. Prevádzka a vnútorný režim školy

II. Všeobecné ustanovenia

II.1 Organizácia vyučovania

- Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín je prerokovaný na pedagogickej rade.
- Dopoludňajšie vyučovanie začína spravidla o 8.15 hodine a končí o 13,40 hodine.

Dopoludňajšie vyučovanie

	Vyučovacia hodina :	Prestávka :
1.	08: 15 - 09: 00	09 : 00 – 09 : 05
2.	09 : 05 – 09 : 50	09 : 50 – 10 : 15
3.	10 : 15 – 11 : 00	11 : 00 – 11 : 05
4.	11 : 05 – 11 : 50	11 : 50 – 12 : 00
5.	12 : 00 – 12 : 45	12 : 45 – 12 : 55
6.	12 : 55 – 13 : 40	13 : 40 – 14 : 10
7.	14 : 10 – 14 : 55	

- Budova školy je otvorená v pracovných dňoch **od 6,50 hod. do 17.30 hod.** Po 17.30 hod. je budova uzamknutá.
- **Ranné pedagogické dozory majú za úlohu :**
 - **otváranie školy,**
 - **ranný dozor,**
 - **sledovať prezúvanie žiakov.**
- Vyučovací proces je organizovaný v triedach , učebniach, na školskom dvore a v telocvični.
- Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy si žiaci nosia úbory na prezlečenie, vrátane topánok, ktoré nepoužívajú ako prezuvky či vychádzkovú obuv po skončení vyučovania.
- **Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania – nie je dovolené.**
- **Ak žiaci prišli na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu, zdržiavajú sa v areáli školy.**
- **Cez prestávku sa žiaci zdržiavajú v triede.**



Školský poriadok

Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice

- Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na združení rodičov, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v škole, **internetovou žiackou knižkou** alebo aj telefonicky.
- Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci a rodičia triednemu učiteľovi.

II.3 Zásady správania sa žiakov

1. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy : pán, pani - riaditeľka, učiteľ (- ka), upratovačka, hospodárka, zriaďovateľka a pod.
2. Žiaci zdravia pozdravom „Dobrý deň“, „Dobré ráno“, „Dobrý večer“.
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
4. **Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.**
5. Na hodinách telesnej a športovej výchovy , výtvarnej výchovy, techniky, informatiky, pri písaní kontrolných prác, pri laboratórnych prácach a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
6. V priebehu vyučovacieho dňa pri viacnásobnom stretnutí pracovníka školy zdravia iba pri prvom stretnutí.
7. Žiaci zdravia pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

1. Príchod žiakov do školy

1. **Žiaci prichádzajú najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Školská budova sa otvára o 6,50 hod. - hlavný vchod do školy. Škola je otvorená do 17.30 hod.**
2. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na školskom dvore (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov) alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ.
3. **Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný.**
4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom na webovej stránke, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
5. Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a prezujú sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Prezuvkami nemôžu byť topánky s čiernou podrážkou, nakoľko podlahu znečisťujú.
6. Každý žiak sa na začiatku školského roka oboznámi s možnosťou odkladania kabátov a obuvi .
6. K dispozícii majú šatníkové skrinky , ktoré sa uzamkávajú. Rezervný kľúč je uložený v kancelárii školy.



Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice

V prípade neuzamknutia skrinky a pri následnej krádeži, zodpovedá za škodu žiak, ktorému skrinka patrí !

7. Žiak je prezlečený a prezutý počas celého pobytu v škole aj v čase popoludňajšieho vyučovania.
8. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa
9. *Žiaci na bicykli, skejte, kolieskových korčuľach prichádzajú do školy – jej vonkajších priestorov len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradiah zakázaný. Škola za poškodenie , či krádež bicykla, skejtu, kolieskových korčúľ nenesie zodpovednosť.*

Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má odložené.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy také predmety, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov.
3. V odborných učebniciach sa žiak riadi osobitnými pravidlami umiestnenými v učebni a pokynmi vyučujúceho.
4. *Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti.*
5. Za opakované narušovanie vyučovania si triedny učiteľ ihneď predvolá zákonného zástupcu, ktorý je povinný sa dostaviť do školy v čo najkratšom termíne :
 - žiak je dovedy umiestnený v miestnosti s dozorom , kde si ho rodič vyzdvihne,
 - riaditeľka školy vyhotoví zápis, ktorý podpíše vyučujúci, žiak zákonný zástupca a VP
6. **Mobilné telefóny a iné cenné predmety (napr. šperky, finančnú hotovosť a pod.) nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie, nenesie zodpovednosť.**
7. Žiak môže opustiť triedu počas hodiny len so súhlasom vyučujúceho.
8. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom mieste poriadok.
9. *Manipulovať s oblokmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. (pedagogický zamestnanec nesie zodpovednosť za ich poškodenie.)*
10. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
11. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé porušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi na výchovnej komisii za prítomnosti okresnej sociálnej kurátorky.
12. *Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.*



Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice

Správanie žiakov cez prestávky

1. Cez prestávky sa žiaci presunú k triede alebo k odbornej učebni určenej v rozvrhu s vyučujúcim.
2. V prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu a podobne. Správa sa pokojne, nevyrušuje hlučným správaním, nebehá po triede ani po chodbe, neničí z nudy školské zariadenia.
3. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
4. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malé prestávky žiaci desiatujú v triedach. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené.
5. Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.
6. Areál školy môžu využívať žiaci počas prestávok len v prípade, ak im to umožnil službukonajúci učiteľ. Areál školy je zakázané počas prestávok opustiť.
7. V priestoroch školy sa udržiava poriadok. **Papiere a odpadky patria do košov.**
8. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu **10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to zástupca triedy na riaditeľstve školy.**
9. **Na riaditeľstvo školy môžu žiaci ísť počas každej prestávky, prípadne po vyučovaní.**

Presun žiakov do školskej jedálne

1. Do školskej jedálne chodia **iba žiaci**, ktorí sa stravujú ,
2. Počas presunu sa správajú slušne, nenaháňajú sa,
3. Nenadáávajú a nepoužívajú vulgárne slová,
4. V jedálni sa správajú disciplinovane,
5. Po dojedaní obeda každý za sebou odnesie svoj použitý riad a zanechá na stole poriadok, s jedálne odchádzajú s dozorom.

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci (nenecháva nič **v laviciach školy**), očistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. **Posledný vyučujúci skontroluje čistotu celej triedy, dá pokyn k očisteniu tabule, stiahnutiu roliet , skontroluje, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá.**
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, oblečú sa a prezujú.
4. **Žiaci sa nezdržávajú v areáli školy bez dozoru.**
5. *Žiaci si na konci školského roka dajú do poriadku školskú lavicu. (očistia ju aj od prilepených žuvačiek).*



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

Náplň práce členov triednej samosprávy

1. Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení :
 - a) predseda
 - b) hliadka zelene
- a) Predseda
 - zastupuje triedu
 - pomáha pri organizačno – výchovných úlohách triedy,
 - pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi,
 - usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,
 - predkladá požiadavky triednemu učiteľovi,
 - zodpovedá za poriadok a správanie žiakov,
 - hlási prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine zástupcovi riaditeľa školy po 10 minútach jeho neprítomnosti.
- b) Hliadka zelene
 - stará sa o kvetinovú výzdobu v triede (polieva a ošetruje kvety)
 - dohliada na dodržiavanie hygienických zásad (vetranie, poriadok, čistota,)

Povinnosti týždenníka

1. Povinnosti sú :
 - pred vyučovaním pripraviť tabuľu a pomôcky,
 - hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
 - podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
 - starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
 - hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
 - postarať sa o vetranie triedy,
 - po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá),
 - ak si týždenník nesplní svoje povinnosti, učiteľ má právo opätovne ho poveriť funkciou týždenníka,
 - týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried,
 - pri zistení, že v triede je niečo pokazené túto skutočnosť oznámia ihneď triednej učiteľke,



Školský poriadok

Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice

- týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 10 minút po začatí vyučovacej hodiny.

Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky.

Ospravedlnená neúčast' žiaka

Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy, ktorý o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
2. Vyučujúci žiaka zapisuje do triednej knihy ako chýbajúceho a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo.

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sa sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok na úvodnom zasadnutí rodičov.
3. *Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v triednej knihe do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.*
4. *Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa*



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

vráti do školy a pokračuje vo vzdelávacom procese. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov.

5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný **najneskôr 2 dni pred** uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **do 24 hodín** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď to dovtedy neoznámia).
3. **Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára,**
4. Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil .
5. Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30% z vyučovania a počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, **môže** byť na podnet riaditeľa školy (na návrh pedagogickej rady) komisionálne preskúšaný.
6. *Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky v triednej knihe učiteľ zapíše „Žiak je od hospitalizovaný v“ Žiak navštevuje školu pri zdravotníckom zariadení od...*
7. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o **individuálnom vzdelávaní**. V spolupráci s triednym učiteľom alebo ostatnými pedagógmi zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne, alebo online vzdelávanie, alebo v domácom prostredí po dohode so zákonným zástupcom.

Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 3 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

2. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín**, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy a zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore.
3. Ak počet neospravedlnených hodín je **väčší ako 15 h v mesiaci**, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSV a R v Košiciach.
4. **Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.**

Kritéria na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia

Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

2023/2024 – V polroku na pedagogickej rade dňa bolo prerokované a udelené výchovné opatrenie (pochvala triednym učiteľom, pochvala riaditeľom školy)

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- záslužný alebo statočný čin,
- dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

2. Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za :

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- za dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- za 1.-3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží a úspešne reprezentovanie
- v okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží,
- prácu pre triedny kolektív a podobne.

Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom.

3. Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za :

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod. v priebehu navštevovania ZŠ



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

- študijný priemer 1,00
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.)
- za 1.- 3. miesto v okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží

Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

2023/2024 – V polroku na pedagogickej rade dňa bolo prerokované a udelené výchovné opatrenie (*napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy*)

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
2. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
3. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
4. **Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:**
 - neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
 - nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
 - ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
 - menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

Napomenutie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy.

5. **Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:**
 - 1 – 2 vymeškané neospravedlnené hodiny
 - opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

- narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy.

6. Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:

- **3 – 6 vymeškaných neospravedlnených** vyučovacích hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti ,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.

Pokarhanie od riaditeľa školy možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

7. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za :

- **7 – 12 vymeškaných neospravedlnených hodín,**
- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK)
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.

8. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za :

- **13 - 60 vymeškaných neospravedlnených hodín**
- veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,



Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice

- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

9. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za :

- **61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín**
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi

a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

10. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženej známky zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
11. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá :
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.
2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

Priestupky a správne delikty

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.

Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 ods.4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrožovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Doplňok k priestupkom

A. Bežné priestupky:

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie prezuviek, úbor na TV a pod.

B. Závažné priestupky:

- vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- podvody,
- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

C. Mimoriadne závažné priestupky :

- šikanovanie žiakov (aj slovné),
- arogancia,
- drzosť,
- fyzické ublíženie,
- krádež, fajčenie,
- alkohol,
- drogy,
- ničenie školského zariadenia a pod.

Za závažné porušenie disciplíny riaditeľ školy spravidla uloží výchovné opatrenie, ktoré musí byť prerokované so zákonným zástupcom. Z prerokovania riaditeľ vyhotoví záznam, v ktorom zákonný zástupca písomne uvedie svoj postoj k veci a zároveň bude poučený o povinnostiach zákonného zástupcu žiaka.

V zázname zákonný zástupca písomne uvedie

„V plnom rozsahu som bol poučený o povinnostiach rodiča a v zmysle školského poriadku, ktorým som porozumel, beriem ich na vedomie a v nasledovnom období zabezpečím nápravu svojho dieťaťa“.

1. V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia (postup) výchovných opatrení.
2. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP a P, políciou a pod..
3. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 31.8.2023 a schválený .

I keď je súčasné znenie Školského poriadku záväzné pre pedagogických pracovníkov a žiakov školy, ide o otvorený materiál. Radi prijmeme pripomienky pedagogických pracovníkov, rodičov a žiakov školy. Je v našom záujme vytvoriť fungujúce, humánne a demokratické spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného, tvorivého a vysoko humánneho prostredia a vyhli sa zbytočným nedorozumeniam, konfliktom a stresom.

Uvedený školský poriadok nadobúda účinnosť 6.9.2023



Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice

Mgr. Adriana Pištejová
riaditeľka školy



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

Dodatok č. 1

Riaditeľka Súkromnej základnej školy, Tr. SNP 104, Košice na základe vzniknutej situácie

v y d á v a

Dodatok č. 1 k školskému poriadku Súkromnej základnej školy, Tr. SNP 104, Košice.

A) Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v online vzdelávaní

1) Vo virtuálnej škole sa zriaďujú virtuálne triedy denného štúdia s počtom žiakov v zmysle aktuálne platnej legislatívy.

<https://teams.microsoft.com/#/school/?ctx=teamsGrid>

2) Vyučovanie prebieha podľa aktuálneho rozvrhu, ktorý je uverejnený na <https://nasa-skola.edupage.org/timetable/> s uvedeným časovým rozvrhom vyučovacích hodín.

3) Vyučovanie začína a končí učiteľ.

Žiak má povinnosť:

- a) Zúčastňovať sa na vyučovaní bez vypnutého mikrofónu a kamery podľa pokynov vyučujúceho pedagóga.
- b) Po prihlásení si zapína mikrofón iba na vyzvanie.
- c) Prihlasovať sa pod vlastným menom a priezviskom. Toto opatrenie je nevyhnutné pre riadny priebeh výučby a operatívnu technickú podporu.

Žiakom sa prísne zakazuje:

- a) Prihlasovať sa pod rôznymi prezývkami, nevhodnými výrazmi.
- b) V online škole v četoch používať nevhodné výrazy, komentáre a poznámky.
- c) Zasahovať do funkčnosti systému trieda online akýmkoľvek spôsobom. (Vypínať mikrofóny svojim spolužiakom a vyučujúcemu, tvoriť tímy).
- d) Zhotovovať na online hodinách obrazový, zvukový a obrazovo-zvukový záznam bez súhlasu vyučujúceho.



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

B) Ospravedlňovanie neúčasti na výchove a vzdelávaní v škole

- a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný to oznámiť triednemu učiteľovi **vopred, najneskôr ráno pred vyučovaním** .
- b) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia alebo inej vážnej príčiny, trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, zákonný zástupca predloží ospravedlnenie písomne na Edupage .

C) Opatrenia pri porušení školského poriadku

Opatrenia pri porušení školského poriadku ostávajú v platnosti v plnom rozsahu.

D) Záverečné ustanovenia

- a) Tento dodatok k školskému poriadku **nadobúda platnosť a účinnosť**
- b) Dodatok k školskému poriadku bol prerokovaný a schválený Pedagogickou radou a Radou školy per rollam.
- c) Všetky ustanovenia školského poriadku, ktoré nie sú dotknuté týmto dodatkom, ostávajú v platnosti v plnom rozsahu.

V Košiciach 27. augusta 2023

Mgr. Adriana Pištejová
Riaditeľka školy



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

Príloha

INTERNÁ SMERNICA

proti šíreniu drog v školskom prostredí.

Vedenie Súkromnej základnej školy, Tr. SNP 104 v Košiciach v zmysle Národného programu boja proti drogám vydáva túto smernicu na priebežné vykonávanie opatrení na ochranu žiakov pred nezákonným používaním narkotík a psychotropných látok.

Všeobecné ustanovenia

1. Užívanie drog sa stalo jedným z vážnych celospoločenských problémov, ktoré neustále narastá. Zvyšuje sa aj počet detí a mladistvých, ktorí experimentujú s drogami, zneužívajú ich alebo prechádzajú do závislosti. V dôsledku užívania drog si človek ničí nielen zdravie, ale aj rodinné a sociálne vzťahy.
2. Deti už v nižšom veku siahajú po tzv. legálnych drogách, ako je alkohol a cigarety. K týmto druhom drog je istá tolerancia v rodinách i v spoločnosti, hoci mnohokrát majú ten istý dopad na jednotlivca ako pri užívaní nelegálnych drog.
3. Cieľom tejto smernice je vzhľadom na závažnosť problematiky poskytnúť zamestnancom podieľajúcim sa na výchovno-vzdelávacom procese informácie o formách prejavov žiakov, návrhoch na riešenie, spôsoboch ich preventívneho pôsobenia a o potrebe spolupráce s rodičmi žiakov a s príslušnými inštitúciami.

Preventívne opatrenia

Riaditeľka Súkromnej základnej školy, Tr. SNP 104 v Košiciach, nariaďuje v oblasti prevencie:

1. Základným preventívnym opatrením školy je osvojiť si princíp „Zdravá škola bez cigariet, alkoholu, drog a násilia.“
2. Za koordinátora protidrogovej prevencie poveruje Mgr. Žanetu Suleňovú, ktorá bude plniť úlohy školského poradenstva v otázkach prevencie.
 - a) Spolupracovať s vedením školy, triednymi učiteľmi a ostatnými pedagógmi.
 - b) Koordinovať a metodicky usmerňovať preventívnu protidrogovú výchovnú a informačnú činnosť pedagogických pracovníkov.



Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice

- c) Iniciovať preventívne aktivity a organizovať preventívne programy za prítomnosti odborníkov na problematiku prevencie.
 - a) Poskytovať preventívno-výchovné konzultácie žiakom a ich rodinným zástupcom.
 - b) Monitorovať aktuálny stav zneužívania návykových látok a priebežne informovať aj rodičov o preventívnych aktivitách školy.
 - c) Informovať rodičov o možnostiach spolupráce s poradenskými a preventívnymi odbornými zariadeniami v prípade pomoci ohrozeným deťom (CVPP, PPP).
3. Triednym učiteľom a všetkým pedagogickým pracovníkom nariaďuje:
- a) Monitorovať fyzické a psychické zmeny v správaní žiakov a sledovať:
 - problémy so sebaovládaním
 - zanedbávanie záujmov
 - zhoršenie zdravotného stavu
 - prístup k učeniu, spolužiakom, učiteľom
 - výchovno-vyučovacie výsledky
 - dochádzku
 - b) Oboznámiť žiakov, čo je drogová závislosť, o jej škodlivosti, ako jej predchádzať, komu hlásiť výskyt návykovej látky:
 - udržiavať protidrogovú klímu v škole (sám byť príkladom)
 - zapracovať do práce triednických hodín protidrogovú tematiku
 - zapájať žiakov do školských i mimoškolských aktivít, do vedomostných, športových a iných súťaží
 - prispievať k tvorbe a výchove osobnosti dospelujúceho človeka aj poukázaním na dobré stránky jeho charakteru
 - viesť žiakov k prosociálnosti a empatii, rozvíjať úctu človeka k človeku, pomoc v núdzi
 - naučiť žiakov povedať „nie“ negatívnym vplyvom okolia- násiliu, šikanovaniu, týraniam, drogám ...
 - podporovať záujmovú činnosť a zručnosť žiakov
 - a) Oboznámiť rodičov s postupom školy pri výskyte fajčenia, alkoholu a nelegálnych drog a dať im tento postup na schválenie.
4. Všetci pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci majú oznamovaciu povinnosť v prípade zistenia alebo podozrenia prechovávaného alebo konzumácie návykovej látky:
- a) zistenú skutočnosť hlásiť koordinátorovi protidrogovej prevencie
 - b) uskutočniť výchovný pohovor so žiakom (výchovný poradca, triedny učiteľ, koordinátor protidrogovej prevencie)



*Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice*

- c) upovedomiť rodičov o prechovávaní alebo konzumácii návykovej látky, pohovor s riaditeľom školy
- d) naviazať kontakt s odborným poradensko-psychologickým pracoviskom - CVPP, PPP (protidrogový koordinátor a riaditeľ školy)
- e) pri nájdení návykovej látky kontaktovať políciu
- f) pri podozrení na konzumáciu návykovej látky kontaktovať rodičov a v spolupráci s nimi aj lekára, ktorý odoberie moč na toxikologické vyšetrenie a ďalej postupovať podľa sankcií zakotvených v školskom poriadku.

Sankcie

Riaditeľka školy nariaďuje v súlade so školským poriadkom tieto sankcie pri prechovávaní alebo konzumácii návykových látok:

1. V prípade zistenia šírenia alebo prechovávania drog a návykových látok u žiaka, bude tomuto žiakovi udelené výchovné opatrenie podľa miery závažnosti prečinu:
 - a) napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom alebo riaditeľom školy
 - b) znížená známka zo správaniaUdeleniu výchovných opatrení predchádza pohovor s rodičmi.
2. V prípade opakovaného prečinu bude žiak odporučený na poradenskú pomoc (CVPP, PPP).



Školský poriadok
Súkromná základná škola, Tr. SNP 104, Košice