
2ika, základní škola Zlín, s.r.o.

Divadelní 3242

760 01 Zlín

Ředitelka:

Mgr. Iva Mikušová, dipl. um.

Kontakty:

Email: info@2ika.cz

Tel: 731941155

Zřizovatel školy:

2ika, základní škola Zlín s.r.o.

Divadelní 3242

760 01 Zlín

IČO: 04367740

Č.j. 2ika/2023/0227

Platnost dokumentu od: 1. 9. 2023

Projednán v pedagogické radě dne: 30. 8. 2023

Schválen školskou radou dne: 31. 8. 2023

Ve Zlíně dne 31. 8. 2023

ředitelka školy: Mgr. Iva Mikušová, dipl. um

Obsah

1. Obecná ustanovení	3
2. Základní práva dítěte.....	3
3. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců	4
3.1 Práva žáků	4
3.2 Povinnosti žáků	4
3.3 Práva zákonných zástupců žáků	5
3.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků	5
3.5 Pravidla pro omlouvání žáků	5
4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	6
4.1 Práva pedagogických pracovníků.....	6
4.2 Povinnosti pedagogických pracovníků.....	6
5. Provoz a vnitřní režim školy	7
5.1 Docházka do školy	7
5.2 Vnitřní režim školy	7
5.3 Režim při akcích mimo školu.....	8
6. Bezpečnost a ochrana zdraví	8
6.1 Zajištění bezpečnosti ve škole	8
6.2 Zajištění ochrany zdraví ve škole	9
6.2 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při akcích mimo školu	9
7. Podmínky zacházení s majetkem školy	10
7.1 Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem	10
7.1 Zacházení s osobním majetkem	10
7.1 Zacházení s majetkem jiných subjektů	10
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.....	11
8.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	11
8.2 Zásady hodnocení a klasifikace	11
8.2 Stupně hodnocení a klasifikace.....	12
8.3 Postup do dalšího ročníku a postup při pochybnostech o správnosti hodnocení	13
8.4 Komisionální a opravné zkoušky.....	14
8.5 Slovní hodnocení	15
8.6 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	16
8.7 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech.....	17
8.7.1 Klasifikace a hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření ...	18
8.7.2 Klasifikace a hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	20
8.7.3 Klasifikace a hodnocení ve vyučovacích předmětech integrovaných	21
8.8 Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	21
8.9 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování.....	21
8.10 Výchovná opatření	21
8.11 Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání	22
8.12 Další ustanovení	22
9. Závěrečná ustanovení.....	23

V souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydává ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Zika, základní škola Zlín s.r.o. (dále jen škola) tento Školní řád:

1. Obecná ustanovení

Školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává Zika, základní škola Zlín s.r.o. (dále jen Školní řád), upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Se Školním řádem jsou povinni se seznámit a následně se jím řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akcí pořádaných školou.

Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni řídit se tímto školním řádem během pobytu v prostorách školy a v průběhu všech akcí, pořádaných školou.

2. Základní práva dítěte

Ve Všeobecné deklaraci lidských práv Organizace spojených národů (OSN) prohlásila, že dětství má nárok na zvláštní péči a pomoc. Potřeba zabezpečit dítěti zvláštní pomoc byla zakotvena v Ženevské deklaraci práv z roku 1924 a v Deklaraci práv dítěte přijaté OSN v roce 1959 a uznána ve Všeobecné deklaraci lidských práv, v Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a v Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech.

- Dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let, pokud podle právního řádu není zletilosti dosaženo dříve.
- Dítě musí být chráněno před všemi formami diskriminace.
- Zájem dítěte musí být prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti týkající se dětí.
- Dítě má právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu; výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k respektování práv nebo pověsti jiných nebo k ochraně národní bezpečnosti, veřejného pořádku, zdraví a morálky.
- Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- Tělesně postižené dítě má právo požívat plného a řádného života.
- Výchova a vzdělávání dítěte má směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu.

Škola jako instituce respektuje práva dětí i jejich zákonných zástupců a zná jejich povinnosti.

3. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

3.1 Práva žáků

1. Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte, a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním vzdělávání (školský zákon).
2. Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj (paragraf 21 školský zákon).
3. Žáci si mohou vytvářet své samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy. Ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Ke svým vyjádřením může žák využít schránky důvěry, ať již fyzickou nebo emailovou, nebo může svůj názor vyjádřit sám osobně na setkání s pedagogickým pracovníkem, na setkání s ředitelkou, nebo po dohodě před celým pedagogickým sborem.
5. Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitelky školy akce sám organizovat.
6. Žák má právo na poradenskou pomoc školy, může v čase mimo vyučování žádat po vyučujícím vysvětlení probírané látky.
7. Žák má právo na vzdělání a školské služby.
8. Žáci mají nárok na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.2 Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
3. plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
4. chovat se v rámci společenských norem – dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně;
5. vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky;
6. neublížovat sobě ani ostatním, nepodporovat nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus, při zjištění takového chování vyhledat pomoc;
7. připravovat se řádně na vyučování a mít v pořádku všechny pomůcky, v opačném případě se omluvit učiteli na počátku vyučovací hodiny;
9. během výuky a přestávek neopouštět bez dovození školní budovu, učebnu či jiný prostor, kde výuka probíhá;
10. nezabývat se během vyučování zbytečnými činnostmi, které nesouvisejí s výukou, chovat se tak, aby nenarušoval vzdělávání;
11. při akcích pořádaných školou vystupovat ukázněně a řídit se pokyny učitelů a dalších pedagogických pracovníků;
12. při obědě ve školní jídelně dbát pokynů dohlížejícího pedagoga a dodržovat pravidla kulturního stolování, chovat se tiše a ohleduplně k ostatním strávnickům, udržovat čistotu a pořádek a dodržovat řád školní jídelny;
13. vzdělávat se distančním způsobem v případě rozhodnutí ředitelky, přičemž škola poskytne podporu k zajištění vhodných podmínek k realizaci distančního vzdělávání žákům, kteří o to požádají.

3.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáka mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte; informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou uváděny prostřednictvím školního informačního systému;
2. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
3. volit a být voleni do školské rady;
4. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu;
5. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka;
6. vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání jejich dětí;
7. na informovanost: rodiče jsou o změnách ve výuce, o školních akcích, o průběhu vzdělávání apod. informováni prostřednictvím informačního systému školy a/nebo jiných způsobů elektronické komunikace (emailem).

3.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
2. na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. oznamovat škole údaje a jejich změny podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání,
 - údaje o tom, zda má žák zdravotní postižení (včetně druhu postižení), zdravotní znevýhodnění nebo sociální znevýhodnění,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce,
 - místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, emailové a telefonické spojení;
5. řídit se pravidly pro omlouvání žáka.

3.5 Pravidla pro omlouvání žáků

- a. Nemůže-li žák přijít do školy z důvodů předem známých, zapíše rodič do školního informačního systému žádost o omluvení (týká se i odpoledního vyučování).
- b. Pokud se jedná o uvolnění z jedné vyučovací hodiny, pak uvolnění poskytuje vyučující. V případě odchodu z probíhajícího vyučování je žádost vždy písemná s výslovným uvedením času odchodu a zda žák odchází ze školy samostatně či v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné zletilé osoby jím pověřené. V případě, že žádost tyto informace neobsahuje, nemůže být žák z probíhajícího vyučování uvolněn.
- c. Na dobu nejvýše 3 dnů z jiných než zdravotních důvodů může na základě písemné žádosti zákonného zástupce uvolnit žáka z výuky třídní učitel.
- d. Uvolnit žáky z výuky na dobu 4 a více dnů z jiných než zdravotních důvodů může ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce, ke které se předem vyjádří třídní učitel.
- e. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží zákonný zástupce žáka důvody jeho

nepřítomnosti a omluví ho z vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti prostřednictvím školního informačního systému.

- f. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, dopouští se tím hrubého porušení školního řádu. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy.
- g. Má-li třídní učitel u některého žáka pochybnosti o jeho časté nepřítomnosti ve vyučování, může jeho zákonným zástupcům oznámit, že bude požadovat lékařské potvrzení příp. vysvětlení rodinných důvodů při každé absenci. Škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
6. Není-li omluvenka dostatečná, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené; o dostatečnosti omluvenky rozhodne ředitelka.
7. Pokud neomluvená absence přesáhne 10 hodin, svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi. Pokud počet neomluvených hodin přesáhne 25 hodin, škola ihned informuje příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.

4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti;
2. na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
3. na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti;
4. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
5. volit a být voleni do školské rady;
6. na nestranné objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
2. chránit a respektovat práva žáků;
3. chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školního poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit.
2. Docházka na volitelné nebo nepovinné vyučovací hodiny, zájmové útvary, ŠD, na které se žák na začátku školního roku nebo pololetí přihlásil, je pro něj povinná. Změna je možná ke konci klasifikačního období (pololetí) po souhlasu ředitelky školy, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
3. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.
4. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Pokud hodina, z níž je žák uvolněn, připadá na začátek nebo konec rozvrhu v daný den, pak se náhradní způsob vzdělávání v době uvolnění žákovi neposkytne.
5. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

5.2 Vnitřní režim školy

1. Základní škola sídlí v budově Regina v ulici Divadelní 3242, 76001 Zlín.
2. Pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod z ulice Divadelní.
3. Vstup zákonných zástupců žáků a veřejnosti do prostor školy je možný pouze se souhlasem školy.
4. Škola je otevřena od 7 do 16 hodin. Provoz zahajuje a ukončuje školní družina. Příchod do ranní družiny je nejpozději v 7:30 hod.
5. Vyučování začíná v 7:50 hodin. Žákům, kteří se neúčastní vzdělávání ve školní družině, je umožněn vstup do budovy školy od 7:30 hod.
6. Žáci vstupují do školy ukázněně, dbají na očištění obuvi před vstupem do budovy, v prostoru šaten si svléknou svrchní oděv a přezují se do vhodné obuvi. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
7. Žáci musí být ve třídě nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, řádně připraveni a vybaveni.
8. V učebnách se žáci řídí řády učebeň.
9. Ve škole žáci nesmí mít nasazenu pokrývku hlavy.
10. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.
11. V případě, že vyučující nepřijde do hodiny, jsou žáci povinni tuto skutečnost 5 minut po začátku hodiny oznámit do kanceláře školy.
12. V době přestávek je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Po chodbách se žáci pohybují klidně, neběhají, neshlukují se na schodišti.
13. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťují všichni pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci.
14. V prostorách WC a šaten se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.
15. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování předává učitel žáky prvního stupně, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny. Ostatní odcházejí do šaten bezprostředně po skončení poslední vyučovací hodiny nebo po obědě, pokud se ve škole stravují.
16. Dopravní prostředky (kola, koloběžky, skateboardy apod.) mohou být uloženy na vyhrazeném místě v prostoru šaten, není povoleno je v budově používat.

17. Přestávku mezi dopolední a odpolední výukou mohou žáci trávit pouze v přidělené učebně nebo prostoru s dohledem. Budovu školy mohou na tuto přestávku opouštět pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce uloženým u třídního učitele.
18. Po skončení odpoledního vyučování dohlédne nad odchodem žáků ze školy vyučující poslední hodiny.
19. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti osoby, která vykonává dohled a s jejím souhlasem.
20. Ve školní družině se žáci řídí Vnitřním řádem školní družiny ZŠ Zika. Ve školní jídelně se žáci řídí Vnitřním řádem školní jídelny ZŠ Zika. Další provozní informace obsahuje Provozní řád ZŠ Zika.
21. Své záležitosti vyřizují žáci prostřednictvím třídního učitele (absence apod.). Třídní učitel ustanovuje služby ve třídách, jejich povinnosti a pravomoci.
22. Mobilní telefon, chytré hodinky a nebo jiné mobilní komunikační či multimediální zařízení (dále jen zařízení), které do školy přinese, má žák v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou a nese za ně odpovědnost. Během pobytu ve škole mají všichni žáci všechna svá zařízení vypnutá a schovaná v tašce. Po domluvě žáka s učitelem je v nutných případech možné zařízení použít i v době, kdy je používání zakázáno. Dle pokynů učitele je také možné zařízení používat v době výuky k výukovým účelům. Při nedodržení pravidel zacházení se zařízením žák toto zařízení předá na pokyn vyučujícího do úschovy na vymezeném určeném místě ve třídě, kde bude zajištěna bezpečnost zařízení. Žák si zařízení z úschovy vyzvedne po skončení vyučování.

5.3 Režim při akcích mimo školu

1. Veškeré akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, kulturní a sportovní akce apod.) musí být předem projednány se ředitelkou, která zajistí vykonávání dohledu nad žáky a další provozní a bezpečnostní podmínky akce.
2. Každou plánovanou akci mimo budovu školy organizující pedagog předem zapíše do sdíleného kalendáře a informuje předem zákonného zástupce žáků o podmínkách účasti a časovém plánu akce.
3. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Chování žáka na veškerých akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
5. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví

6.1 Zajištění bezpečnosti ve škole

1. Při každém svém počínání je žák povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením bez pokynu učitele.
3. Žáci mohou otevřít okna pouze na pokyn učitele. Okno může být ve škole otevřeno dokořán (tedy nikoliv jen ve ventilační poloze) jen za stálé přítomnosti pedagogického dohledu.
4. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
5. Nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů, a kouření v areálu školy je žákům zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce a

škola bude případně postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a podle zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon.

6. Požívání kofeinových nápojů žáky je ve škole zakázáno.
7. Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je mají žáci ve výjimečných případech s sebou, mohou si je uschovat na určeném místě dle pokynu učitele.
8. Případnou závadu či poškození vybavení školy, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák ihned dohlížejícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
9. Při přecházení na místa vyučování se žáci řídí pravidly bezpečnosti a pokyny doprovázejících osob.

6.2 Zajištění ochrany zdraví ve škole

1. Žáci se mohou zúčastnit prezenčního vzdělávání, pokud nevykazují známky akutního onemocnění.
2. Žáci jsou povinni dodržovat základní hygienická pravidla a opatření, zejména dbát na zvýšenou hygienu rukou po použití toalety, při použití kapesníku, před jídlem.
3. Případný úraz, nevolnost či změnu aktuálního zdravotního stavu hlásí žák ihned dohlížejícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví.
5. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí učitel, který měl nad žákem dohled, první pomoc a transport žáka do kanceláře na lůžko. Okamžitě je informován zákonný zástupce, který si žáka vyzvedne. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
6. Za akutní zdravotní potíž se považuje také pedikulóza. Při jejím zjištění se postupuje podle metodického pokynu ředitelky školy (Postup při výskytu pedikulózy).
7. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a v určených případech zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
8. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
9. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonným zástupcem, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

6.3 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při akcích mimo školu

1. Pro akce školy pořádané mimo místo poskytování vzdělávání platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Za dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
2. Při přecházení na místa vyučování nebo jiná místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi (v případě pravidelných přesunů před první takovou situací) doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a toto poučení zaznamená formou poznámky do třídní knihy.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům, nebo jiná pověřená zletilá a právně způsobilá osoba.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.

5. Při akcích školy, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.
6. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zprávou ve školním informačním systému nebo jinou písemnou informací.

7. Podmínky zacházení s majetkem

9.1 Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se při tom řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat pořádek a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy, a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Žákům je zakázána svévolná manipulace s výpočetními a multimediálními zařízeními. Je zakázáno spouštět www stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj dětí (zejména s obsahem násilí a pornografie).

9.2 Zacházení s osobním majetkem

1. Žák chrání nevnáší do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví.
2. Žák nenosí do školy cenné předměty. Pokud přinese žák do školy cenný předmět, odpovídá za něj po celou dobu, viz kapitola 5.2 odstavec 22.
3. Žák nemanipuluje s osobním majetkem druhého, pokud k tomu od něj nedostal výslovný souhlas.
4. V případě nálezů předmětu, který by mohl patřit jiné osobě, odevzdá žák předmět bez zbytečného odkladu v kanceláři školy.
5. Při podezření na nález nebezpečného předmětu informuje žák neprodleně kteréhokoliv pracovníka školy.

9.3 Zacházení s majetkem jiných subjektů

1. Žák používá zařízení prostor, v nichž probíhá vzdělávání nebo akce školy, pouze takovým způsobem, ke kterému bylo dané zařízení určené, nebo ke kterému dostal souhlas od pracovníka školy.
2. Žák je povinen udržovat pořádek ve všech prostorách, v nichž se při akcích školy pohybuje, a šetrně nakládat se všemi věcmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s těmito akcemi.
3. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

8.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení; výpis z vysvědčení se vydává na prostém hlavičkovém papíru školy a podepisuje jej třídní učitel.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pokud škola hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

8.2 Zásady hodnocení a klasifikace

Prospěch

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi. V případě negativního hodnocení zpravidla poskytne žákovi na jeho žádost možnost opravy pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.
2. Při celkovém hodnocení a klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici. Hodnotí se kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
3. Učitel bere při hodnocení a klasifikaci zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
4. Žáci jsou hodnoceni a nebo klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
5. Hodnocení a nebo klasifikaci určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení a nebo klasifikaci za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
6. Případy problémů a skutečností hodných zvláštního zřetele ve vzdělávání žáků se projednávají v pedagogické radě.
7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o hodnocení a klasifikaci, předkládají učitelé výsledky celkového hodnocení a nebo klasifikace k provedení analýzy výsledků vzdělávání a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení a nebo klasifikaci v náhradním termínu apod.
8. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkové hodnocení a nebo klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Chování

1. Hodnocení a nebo klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje ředitelka po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro hodnocení a nebo klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
3. Při hodnocení a nebo klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k účinnosti předešlých kázeňských opatření.

4. Škola hodnotí a nebo klasifikuje žáky za jejich chování v době přítomnosti ve škole a při akcích školy.
5. Porušil-li žák mimo svou přítomnost ve škole zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Učitelé se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení.
2. Žáci jsou v průběhu školní docházky postupně navykáni na situace, kdy vnějšímu hodnocení učitelem, skupinou či jiným žákem bude předcházet vlastní sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
3. Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení učitelem s argumentací.
4. Učitel vede žáka v dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje a individuálního pokroku.
5. Sebehodnocení se dále využívá při hodnocení průběhu nabývání klíčových kompetencí a realizace průřezových témat.
6. Sebehodnocení žáků je vyjadřováno různou formou, verbální, písemnou či grafickou podle jejich schopností a aktuální situace. Učitel pomáhá žákům postupně jejich sebehodnocení zpřesňovat a vede je ke konkrétnějšímu popisování úrovně dosažení cílů, dovedností, znalostí a kompetencí a ke vnímání jejich osobnostního rozvoje.
7. Jedním z důležitých nástrojů pro sebehodnocení žáka jsou tripartitní třídní schůzky Rodič-Učitel-Žák.

Zásady hodnocení skupinové práce

1. Základní pohled na hodnocení práce ve skupině vystihuje heslo „Úkol dostáváte společný, ale hodnotíme vás individuálně“.
2. Úspěch práce ve skupině se odvíjí od aktivity jednotlivců, proto je při hodnocení skupinové práce věnována pozornost sledování celého procesu, ale i přínosu jednotlivých žáků.
3. Součástí hodnocení práce ve skupině je sebehodnocení jejích členů se zvláštním důrazem na zhodnocení osobního přínosu vlastní práce pro skupinu.
4. Hodnocení práce ve skupině je činěno s citlivostí, individuálním přístupem. Rozvoj dovednosti práce ve skupině je jedním z hlavních cílů vzdělávání ve škole.

Hodnocení píle

Součástí hodnocení je také hodnocení přístupu žáka k výuce, jeho píle, aktivity během výuky, pečlivosti a svědomitosti v domácí přípravě.

8.2 Stupně hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka na prvním stupni se v případě klasifikace použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré

- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn, uvolněna.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo nehodnocen, nehodnocena.

Žák je hodnocen stupněm:

- a) **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré
- b) **Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) **Nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval(a)

Během školního roku škola poskytuje žákům průběžnou zpětnou vazbu, hodnocení **formativní** i **sumativní**. K sumativnímu hodnocení škola využívá zpravidla procenta, případně výčet dosažených bodů z maximálně možného v daném testu/aktivitě. Hodnocení může být realizováno také zaznamenáním počtu chyb nebo jiným vhodným a vypovídajícím způsobem podle uvážení učitele.

Při převodech mezi jednotlivými způsoby vyjádření sumativního hodnocení použije učitel následující členění (Jedná se zejména o testy, písemné práce škálově hodnocené apod.):

- Stupeň klasifikace 1 = 90–100 % splněného zadání
- Stupeň klasifikace 2 = 75–89 % splněného zadání
- Stupeň klasifikace 3 = 50–74 % splněného zadání
- Stupeň klasifikace 4 = 25–49 % splněného zadání
- Stupeň klasifikace 5 = 0–24 % splněného zadání

8.3 Podmínky pro postup do dalšího ročníku a postup při pochybnostech o správnosti hodnocení

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud

mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52, odstavce 6, věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Do vyššího ročníku postoupí také žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, pak krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
5. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, pak krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledku pro vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do čtrnácti dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

8.4 Komisionální a opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
4. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
5. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.

6. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo klasifikačním stupněm.
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
8. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
9. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
10. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
11. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
12. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
13. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

8.5 Slovní hodnocení

1. Při slovním hodnocení se uplatňují stejné stupně a postupuje se obdobně jako u klasifikace.
2. Slovní hodnocení je objektivně popisné, přizpůsobené svou srozumitelností dané věkové skupině žáků.
3. Slovní hodnocení, ať ústní nebo písemné, dodržuje zásadu, že neohrožuje žáka a nenarušuje jeho pocit bezpečí, který je základním předpokladem pro možnost učit se. Hodnocení tedy popisuje výsledek nebo průběh práce, nikoliv osobu a osobnost žáka. Umožňuje tak žákovi pěstovat sebeúctu a zdravé sebepojetí, schopnost vnímat své silné i slabé stránky a věnovat dostatečné úsilí svému rozvoji a učebnímu pokroku.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň výsledku vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
5. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Matice pro vzájemné převádění slovního hodnocení a klasifikace

Ovládnutí učiva

- | | |
|------------------|--------------------------------|
| 1 – výborný | – ovládá bezpečně, |
| 2 – chvalitebný | – ovládá, |
| 3 – dobrý | – v podstatě ovládá, |
| 4 – dostatečný | – ovládá se značnými mezerami, |
| 5 – nedostatečný | – neovládá. |

Myšlení

- | | |
|-------------|---|
| 1 – výborný | – uvažuje pohotově, bystře, chápe souvislosti, přemýšlí samostatně, |
|-------------|---|

- 2 – chvalitebný – uvažuje celkem samostatně,
- 3 – dobrý – menší samostatnost v myšlení,
- 4 – dostatečný – nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou,
- 5 – nedostatečný – odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

Vyjadřování

- 1 – výborný – výstižně a poměrně přesně,
- 2 – chvalitebný – celkem výstižně,
- 3 – dobrý – myšlenky vyjadřuje ne dost přesně,
- 4 – dostatečný – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi,
- 5 – nedostatečný – nevyjadřuje se samostatně, i na návodné otázky odpovídá nesprávně.

Celková aplikace vědomostí

- 1 – výborný – užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,
- 2 – chvalitebný – používá vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb,
- 3 – dobrý – řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí překonává potíže a odstraňuje chyby,
- 4 – dostatečný – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
- 5 – nedostatečný – úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.

Aktivita, zájem o učení

- 1 – výborný – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2 – chvalitebný – k učení a práci potřebuje občasnou podporu,
- 3 – dobrý – k učení a práci potřebuje častou podporu,
- 4 – dostatečný – malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- 5 – nedostatečný – pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

8.6 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy;
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami;
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka;
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami;
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v případě hodnocení žáků 2. stupně je zapíše do školního informačního systému.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích či dnech. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. Koordinaci zabezpečuje třídní učitel.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a informovat o ní zákonné zástupce žáka.

8.7 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Pro potřeby hodnocení a nebo klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření;
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Kritéria úrovně pro hodnocení a nebo klasifikaci dosažené v oblastech znalostí, praktického využití a porozumění, komunikace, pracovního nasazení a spolupráce, kvality výsledků práce:

Žák, který dosáhl výborné úrovně:

- učivo ovládá bezpečně a samostatně, občas udělá drobnou chybu, kterou samostatně odstraní;
- obsahu učiva rozumí, vysvětlí učivo pomocí příkladů ze života;
- používá přesné pojmy, odpovídá na otázky v celých větách, formuluje své odpovědi přesně a výstižně;
- samostatně a z paměti prezentuje svou práci;
- výstupy své práce má pečlivě zpracované, uspořádané, upravené a kompletní;
- pomůcky má téměř vždy připraveny a v pořádku;
- při výuce se aktivně zapojuje do všech částí výuky, je soustředěný na výuku;
- zadané úkoly plní aktivně, přesně, včas, často nad rámec zadání;
- o výuku projevuje aktivní zájem;
- do společné práce se zapojuje ochotně a účelně, přichází s vlastními nápady;
- naslouchá druhým, ochotně pomáhá ostatním dosáhnout porozumění;
- je klíčovým členem týmu.

Žák, který dosáhl chvalitebné (základní) úrovně:

- základní učivo ovládá, občas potřebuje menší pomoc, chyby odstraní na upozornění;
- obsahu učiva většinou rozumí, uvede příklady z praxe;
- při používání odborných pojmů občas chybuje;
- samostatně prezentuje svou práci s oporou o text;
- většinu své práce má kvalitně vyhotovenou, uspořádanou, upravenou, občas mu něco drobného chybí, na upozornění si chybějící doplní;
- plní úkoly dle zadání řádně a včas;
- o výuku projevuje zájem, zapojuje se do všech aktivit, je většinou soustředěný na výuku, potřebuje od učitele jen drobnou podporu;
- do společné práce se zapojuje, plní přidělené úkoly ve skupině, naslouchá druhým, přijímá rady a kritiku ochotně;
- je platným členem týmu.

Žák, který dosáhl dobré (průměrné) úrovně:

- základní učivo v podstatě ovládá, chyby odstraní s větší pomocí učitele;
- k pochopení učiva potřebuje vnější podporu učitele nebo spolužáka, pak dokáže uvést příklad;
- častěji si plete pojmy, vyjadřuje se méně přesně, odpovídá na jednoduché otázky stručně, s prezentací své práce potřebuje pomoci;
- výstupy práce vykazují průměrnou úroveň, jsou téměř kompletní, zapomíná pomůcky;

- přidělené úkoly plní, potřebuje pomoc, nechá si poradit, občas nedodrží termín;
- při výuce se zapojuje do části aktivit obtížněji;
- k zaujetí pro výuku potřebuje motivovat;
- v organizaci své práce není samostatný, vyžaduje dohled, obtížně hledá své místo v týmu, svěřené úkoly plní s dopomocí, přijímá rady a kritiku s menší ochotou;
- v týmu je částečně pasivním členem.

Žák, který dosáhl dostatečné (nízké) úrovně:

- základní učivo ovládá se značnými mezerami, potřebuje velkou pomoc učitele;
- s pochopením má potíže, dokáže vyjmenovat příklady, ale nerozumí principům;
- odpovídá jen na jednoduché otázky učitele s velkými problémy, je schopen prezentovat jen s velkou dopomocí;
- své výstupy má neúplné, nejsou upravené nebo obsahují více chyb, pomůcky často nenosí;
- při výuce se zapojuje jen do některých aktivit;
- obtížně plní zadané úkoly pouze pod stálou kontrolou, často nedodrží termín;
- s obtížemi věnuje pozornost výuce, vyžaduje velkou podporu a motivaci;
- splní jen jednoduché úkoly, které mu skupina přidělí, nerespektuje ostatní;
- v týmu je zcela pasivním členem.

Žák, který dosáhl nedostatečné úrovně:

- neovládá ani základní učivo;
- nerozumí tomu, jak věci fungují, nevnímá souvislosti mezi učivem a příklady ze života;
- při odpovědích na jednoduché otázky většinou chybuje, není schopen samostatně prezentovat;
- nemá v pořádku výstupy své práce, úkoly neplní, práce je nedbalá, nepřesná, většinou nemá připraveny pomůcky;
- do výuky se zpravidla nezapojuje, ignoruje zadání učitele, úkoly neplní ani po upozornění;
- o výuku projevuje nezájem navzdory podpoře a motivaci;
- při práci ve skupině ruší, nezapojuje se, nezáleží mu na výsledku spolupráce;
- pro tým je přítěží.

8.7.1 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při hodnocení a nebo klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky **ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření** se hodnotí a nebo klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

8.7.2 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova a další odpovídající předměty dle školního vzdělávacího programu. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem se hodnotí a nebo klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při hodnocení a nebo klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky **ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření** se hodnotí a nebo klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

8.7.3 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech integrovaných

Integrovaný předmět Svět v souvislostech a integrovaný předmět Svět vědy, jejichž obsah je tvořen vzdělávacím obsahem více oborů, je hodnocen na základě zohlednění poměru zaměření obsahu výchovného či teoretického s přihlédnutím ke všem jeho složkám.

Vzhledem ke slovnímu hodnocení na 1. stupni a části 2. stupně jsou předměty Svět v souvislostech i Svět vědy přes svůj komplexní obsah hodnoceny dostatečně detailně, popisující dosaženou úroveň ve všech dílčích oblastech.

8.8 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení a nebo klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze obtíží nebo znevýhodnění. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků obtíží a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáka zdůrazňují učitelé motivační složku, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při průběžném hodnocení se doporučuje užívat různých forem, vhodné je zejména hodnocení formativní. Před klasifikací žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel i s ostatními vyučujícími. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáků. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se hodnotí a nebo klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

8.9 Kritéria hodnocení a klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost a respekt k ostatním. Ojedinele se může dopustit drobných přestupků proti pravidlům požadovaného chování a ustanovením školního řádu, je však přístupný výchovnému působení a projevuje snahu své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Není přístupný výchovnému působení, nereaguje na výchovná opatření, neprojevuje snahu své chyby napravit.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí takového závažného provinění nebo závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, že je jím vážně ohrožena výchova, vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví jeho a nebo jiných osob či jejich majetek.

8.10 Výchovná opatření

Pochvaly

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit opatření k posílení kázně:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Alternativní výchovná opatření směřující k napravení vzniklé škody mohou být uložena v případech méně závažných.

Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel dle svého uvážení. Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele mohou být projednány na pedagogické radě. Při jejich udělování uplatňuje třídní učitel princip individuálního přístupu k možnostem žáka a jeho rodinným podmínkám. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit zpravidla po projednání v pedagogické radě. Ve výjimečných situacích, kdy není žádoucí odklad udělení, lze důtku ředitele školy uložit bez projednání v pedagogické radě.

Další informace k výchovným opatřením

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci vhodným způsobem třídní učitel.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky).

Udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

8.11 Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání

1. Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce žáka o výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách, průběžně prostřednictvím elektronické komunikace, v konzultační dny nebo při jiných příležitostech z rozhodnutí ředitelky školy.
2. Třídní učitel nebo učitel informuje zákonné zástupce i mimo tyto termíny, pokud o to požádají.
3. Třídní učitel informuje zákonné zástupce v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitelky nebo její zástupkyně.

8.12 Další ustanovení

Při hodnocení a nebo klasifikaci žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení a nebo klasifikaci těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4 § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, která ovlivňuje výkon žáka.

9. Závěrečná ustanovení

Tento řád byl

- projednán v pedagogické radě základní školy, jejíž činnost vykonává Zika, základní škola Zlín s.r.o., dne 30. 8. 2023,
- schválen Školskou radou základní školy, jejíž činnost vykonává Zika, základní škola Zlín s.r.o., dne 31. 8. 2023.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

Mgr. Iva Mikušová, dipl. um.,
ředitelka školy