

Č.j.  
8.2.2./20

# Školní řád ZŠ

Základní škola Litoměřice, Havlíčkova 32,  
příspěvková organizace

Schváleno pedagogickou radou dne 15.10.2020

Schváleno školskou radou dne 14.10.2020



**Zš Litoměřice**  
Havlíčkova 32

Platnost od 19.10.2020

Mgr. Blanka Ježková



## Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy .....	2
1.1. Práva žák .....	2
1.2. Práva zákonných zástupců žáků .....	2
1.3. Povinnosti žáků .....	3
1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků .....	3
1.5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků .....	3
1.5.1. Práva pedagogických pracovníků .....	3
1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy .....	5
1.6. Uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování .....	5
2. Chování žáků, provoz a vnitřní režim školy .....	6
2.1. Chování žáků, režim dne, žákovská služba .....	6
2.2. Povinnosti žákovské služby ve třídě: .....	8
2.3. Školní družina, školní klub .....	8
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	8
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....	8
3.2. Kniha úrazů, záznam o úrazu .....	10
3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy .....	10
3.4. Kouření, požívání alkoholu a OPL ve škole a na školních akcích .....	10
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků .....	11
Dodatek .....	12

# **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy**

## **1.1. Práva žák**

1. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. Žáci mají právo volit samosprávný orgán ( školní parlament) a být do něj volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánů zabývat a své stanovisko jim zdůvodnit
4. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, ( schránka důvěry, třídnická hodina)
5. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. Žáci mají právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
7. Žáci mají právo na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,
8. Žáci mají právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly morálku,
9. Žáci mají právo na zdravé a bezpečné pracovní prostředí,
10. Žáci mají právo na využívání školních prostor dle předem dohodnutých pravidel,
11. Žáci mají právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, učitele či jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.,
12. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

## **1.2. Práva zákonných zástupců žáků**

1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
2. Volit a být volen do školské rady
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
4. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti
5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

### 1.3. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy nebo školského zařízení (školní družina) a řádně se vzdělávat pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti žáků a jejich ochraně před sociálně patologickými jevy
4. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy a školských zařízení (školní družina, školní jídelna) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
5. Žáci jsou povinni účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
6. Žáci jsou povinni být případně mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci dětí jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy, nebo se řádně vzdělával při distanční formě výuky v odpovídající míře. Podporovat dítě, aby dostalo své povinnosti se vzdělávat
2. Zákonní zástupci dětí jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit jednání o závažných otázkách týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka. Mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělání vyskytnou
3. Zákonní zástupci dětí jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech ke kterým se řadí i výskyt pedikulózy. A které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Zákonní zástupci dětí jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 kalendářních dnů, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční telefonicky, písemně, formou SMS nebo e mail zprávou, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců.
5. Zákonní zástupci dětí , nebo jiná osoba odpovědná za výchovu jsou povinni doložit nepřítomnost žáka v závěru školního roku písemně a to do 3 kalendářních dnů
6. Zákonní zástupci dětí jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka
7. Zákonní zástupci dětí jsou povinni při jednání s pedagogickými pracovníky dodržovat pravidla slušnosti a společenského chování.
8. Při vstupu do budovy zákonní zástupci oznamují účel své návštěvy vedení školy a řídí se pokyny pracovníků školy.
9. Komunikace zákonných zástupců se školou nejen při distančním vzdělávání je prioritně vedena přes školní informační systém , nebo e mailem.

### 1.5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

#### 1.5.1. Práva pedagogických pracovníků

## **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rada
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

## **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku
6. poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- 7. Ochrana osobnosti ve škole a ochrana osobních údajů učitele a žáka (GDPR)**
  - a - Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní a citlivé údaje žáků, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
  - b - Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí Směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů GDPR.
  - c - Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
  - d - Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (týká se žáků i učitelů) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85) a nařízením EU o ochraně osobních údajů GDPR. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## 1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy dodržují zásady vzájemné úcty názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Žáci jako první zdraví i všechny dospělé osoby, které přicházejí a navštěvují školu
2. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Informují o výsledcích a průběhu vzdělávání a o ukončení vzdělávání.
3. Aktivity pedagogických pracovníků školy jsou cíleně směřovány k efektivní primární prevenci, k rozpoznání projevů rizikového chování a k zajištění včasné pomoci zejména v případech traumatických zážitků (šikanování, násilného chování, domácího násilí, týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání, ohrožování mravní výchovy mládeže, experimentování s návykovými látkami apod.)
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují plánovaných třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Pedagogický pracovník v případě své omluvené nepřítomnosti zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem
6. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, zpravidla konzultuje předem termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Při řešení závažných problémů si přizve k jednání dalšího pedagogického pracovníka,
7. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se řídit zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## 1.6. Uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

1. Zákonný zástupce žáka ,nebo jiná osoba odpovědná za výchovu ,jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka **jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání** – písemně nebo telefonicky, e mailem, zprávou SMS.. V případě podezření na záškoláctví zkontaktuje vyučující zákonného zástupce hned první den žákovy nepřítomnosti.  
Neomluví-li zákonný zástupce žáka do tří dnů, vyučující oznámí zákonnému zástupci tuto skutečnost telefonicky, případně doporučeným dopisem
2. Zákonní zástupci dětí jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně omluvit v žákovské knížce na omluvném listu celou dobu nepřítomnosti žáka ve vyučování. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
4. V případě, že nebudou podmínky odstavce 1.4.4.a 1.4.5. splněny, bude nepřítomnost

- žáka ve vyučování považována za neomluvenou.
5. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu, /předem známá absence/. Z vyučovací jedné hodiny uvolňuje příslušný učitel, na dvě hodiny až tři dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Písemnou žádost o toto uvolnění podávají rodiče škole předem
  6. V odůvodněných případech má škola právo vyžádat si pro omluvu nepřítomnosti potvrzení od lékaře, případně podrobnější vysvětlení omluvenky „rodinné důvody“
  7. O uvolnění dle předchozího odstavce rozhodne vyučující, třídní učitel či ředitel na základě žákova plnění povinností dle článku 3 tohoto řádu. V odůvodněných případech při porušování školního řádu žákem nemusí uvolnění povolit.
  8. K lékaři žák odchází v doprovodu rodičů. Pokud to výjimečně není možné, je třeba doručit třídnímu učiteli písemné prohlášení rodičů o tom, že žák může odejít k lékaři sám a rodiče za něho přebírají veškerou zodpovědnost. V prohlášení uvedou čas odchodu a případně předpokládaný návrat.
  9. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
  10. Je-li žákem cizinec, který nemá trvalý pobyt na území ČR, neúčastní se vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti. Přestává být dnem následujícím po ulnutí této doby žákem školy
  11. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
  12. Zákonný zástupce nebo jiná osoba odpovědná za výchovu je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. V případě podezření na záškoláctví zkontaktuje vyučující zákonného zástupce hned první den žákovy nepřítomnosti. Neomluví-li zákonný zástupce žáka do tří dnů, vyučující oznámí zákonnému zástupci tuto skutečnost telefonicky, případně doporučeným dopisem. Po návratu žáka do školy musí být omluven písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.

## **2. Chování žáků, provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1. Chování žáků, režim dne, žákovská služba**

1. Budovy školy se otevírají v 6:00 hod. Žákům je umožněn vstup do a pobyt v budově 20 min před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Žáci vstupují ukázněně do školy před začátkem vyučování, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi.
2. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8. 00 hod.

3. Po začátku vyučování sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, jeho nepřítomnost oznámí služba v kanceláři školy.
4. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
5. O přestávkách jsou žáci ve třídě sami okna zůstávají zavřená. Pouze o přestávce od .9.40 do 10.00 se mohou volně pohybovat po podlaží. Ostatní třídy mohou navštěvovat ukázněně se souhlasem dozoru. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími, na které čekají před budovou školy, nebo po vzájemné dohodě na domluveném místě.
6. V době vyučování, malé a velké přestávky není žákům dovoleno opustit prostory školy. Během polední přestávky se žáci ve škole zdržují ve ŠK, nebo ŠD, kde je zajištěn dohled nad žáky.
7. Žák, kterému je na základě žádosti rodičů dovoleno opustit školu v době vyučování, odchází buď v doprovodu rodičů, nebo na základě písemného souhlasu rodičů.
8. Po skončení vyučování vyučující odvede žáky do šatny, jídelny. Žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
9. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti dozoru.
10. Do kabinetu vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny či kanceláře školy jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
11. Žáci chodí slušně, čistě oblečení a upraveni. Tím se rozumí nenalíčený obličej a nenalakované nehty. Žáci nenosí piercing, který ohrožuje bezpečnost a zdraví žáka..
12. Žák je povinen se řídit pravidly společenského chování a jednání. Ve škole žák nemůže používat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka..
13. Nenosí do školy nepotřebné či drahé věci. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v aktovkách. V případě nutnosti je ukládají u vedení školy  
Případnou ztrátu věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli
14. Mobilní telefon žák vypíná při příchodu do budovy školy a po celou dobu pobytu ve škole je vypnutý. V případě porušení mobilní telefon žák vloží do obálky a uloží ho u vedení školy, ten je pak předán zákonným zástupcům.
15. Žákům je zakázáno svévolné instalování programů na školní počítače.
16. Nalezené věci žáci odevzdávají ve sborovně či v kanceláři školy.
17. Do školy nenosí žáci předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo jsou jinak zdravotně či hygienicky nevhodné, nebo ohrožují mravní výchovu.
18. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na zaměstnance školy nebo vůči ostatním žákům je to považováno za zvlášť závažné porušení povinností a školního řádu.  
Ředitelka školy oznámí tuto skutečnost na OSPO a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne, poté co se o tom dozvěděla.
19. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny, školní družiny a v areálu dalších školních prostor. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.



20. Každý je sám zodpovědný za své učební výsledky i své chování. Podrobnosti hodnocení prospěchu a chování jsou uvedeny v pravidlech pro hodnocení žáků, která jsou přílohou tohoto školního řádu.
21. Žák nešíří prostřednictvím mobilních telefonů, ostatních komunikačních zařízení, nebo sociálních sítí hanlivé zpráva o žácích, jejich rodičích a o pedagogických pracovnících.
22. Žák nesmí bez souhlasu druhé osoby pořizovat zvukový záznam, videozáznam, nebo fotografie

## **2.2. Povinnosti žákovské služby ve třídě:**

1. dbát na pořádek a čistotu ve třídě, sledovat stav učebny a inventáře. Ihned po zjištění poškození učebny nebo inventáře nebo jeho ztráty informovat o této skutečnosti vyučujícího či třídního učitele (totéž i po přechodu do jiné učebny)
2. zajišťovat dostatek křídly a čistotu tabule před každou vyučovací hodinou
3. podle pokynů učitelů přinášet a odnášet učební pomůcky, nepřipustit manipulaci s pomůckami v nepřítomnosti učitele,
4. nedostaví-li se vyučující na vyučování do 5 minut po zvonění, oznámí služba tuto skutečnost ve sborovně či v kanceláři školy,
5. při přechodu žáků do jiné učebny, tělocvičny apod. zajistit, aby učebna byla uklizená, uzavřená voda, zhasnutá světla, odchází ze třídy jako poslední. Totéž zajistit po skončení vyučování včetně zvedání židlí na lavice.

## **2.3. Školní družina, školní klub**

Pro pobyt ve školní družině a školním klubu platí **řád školní družiny a školního klubu**, který je přílohou tohoto řádu.

# **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

## **3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. **Žáci jsou povinni** z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:
  1. dodržovat povinnosti žáků stanovené školním řádem
  2. oznámit okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností.
  3. hlásit každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu

z pedagogických pracovníků nebo jinému zaměstnanci školy. Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy.

## 2. Žáci jsou dále povinni:

1. chovat se při vyučování, pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,
2. přezouvat se (neplatí pro školní jídelnu), dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC,
3. nemanipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pokynu a dozoru učitele,
4. řídit se při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky, zvláště poučí o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních (např. školní výlet) se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,
5. při výuce v odborných učebnách a tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané jejich vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu,
6. řídit se při pohybových a sportovních činnostech pokyny pedagogických pracovníků a ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů, s nimiž byli seznámeni.
7. je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

## 3. Poučení žáků

1. Poučení **na počátku školního roku** provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - se školním řádem,
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy, na veřejných komunikacích a při mimoškolních akcích
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - s postupem při úrazech,
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
2. Poučení **na počátku první vyučovací hodiny** přichází v úvahu pouze u odborných učeben a tělocvičny. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
3. Poučení **před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu**. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, plavecké výcviky apod.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
4. Poučení **před prázdninami** provádí třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, OPL známými s neznámými lidmi apod.,
- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
- varuje žáky před hrami na staveništích, zemědělských a soukromých objektech

### **3.2. Kniha úrazů, záznam o úrazu**

Kniha úrazů a tiskopisy Záznamu o úrazu jsou uloženy ve sborovně školy.

### **3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodička prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodička prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely a oznámí na sociálně právní odbor ochrany dětí.
4. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník informuje zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
5. Projevy šikanování mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
6. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

### **3.4. Kouření, požívání alkoholu a OPL ve škole a na školních akcích**

#### **1. Kouření ve škole a konzumace alkoholu na školních akcích**

Všem osobám účastným na vyučování je v prostorách školy zakázáno kouřit /i elektronické cigarety/, konzumovat alkohol a tyto výrobky do školy přinášet. a jakkoli s nimi manipulovat. Kouření tabákových výrobků osobami mladšími 18 let je v České

republiky považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany. Ve vnějších a vnitřních prostorách školy je kouření zakázáno zákonem pod sankcí.

## **2. Opatření při porušení uvedených ustanovení žákem:**

- a. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- b. V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany.
- c. Při porušení bude s žákem proveden pohovor, bude znovu poučen o svých povinnostech, zásadách bezpečnosti a škodlivosti kouření.
- d. Podle závažnosti tohoto porušení bude žákovi dle hodnotícího řádu uděleno výchovné opatření.

## **3. OPL ve škole a na školních akcích**

Všem osobám účastným na vyučování je v prostorách školy zakázáno užívat omamné psychotropní látky (dále jen OPL), ve škole je distribuovat a do školy je přinášet. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany.

## **4. Postup při porušení uvedených ustanovení žákem:**

- a. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci.
- b. V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany.
- c. Distribuce a přechovávání OPL je v ČR zakázána, takové jednání může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámí Policii ČR.
- d. Podle závažnosti tohoto porušení bude žákovi dle hodnotícího řádu uděleno výchovné opatření.

## **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
2. Žák udržuje v čistotě a pořádku své místo v učebně i ve všech prostorách školy. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
3. Každé poškození, ničení majetku nebo závalu v prostorách školy hlásí žák třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
4. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí po dohodě, v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel. Škodu lze nahradit i uvedením poškozené věci do původního stavu.
5. Žákovi jsou zapůjčeny bezplatně potřebné učebnice a učební pomůcky. Žák chrání majetek školy před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů vyučujících. Při odhlášení ze školy je žák povinen tyto pomůcky vrátit. Za běžné opotřebení učebnic žák náhradu neplatí. Ztrátu nebo nadměrné poškození učebnic a učebních pomůcek musí žák uhradit. (Za nové plnou pořizovací cenu, použité druhým rokem polovinu, třetím rokem třetinu, čtvrtým rokem čtvrtinu pořizovací ceny.)

6. Dojíždí-li žák do školy na kole, je povinen uzamknout. Škola nezodpovídá za poškození kol. Případné zcizení jízdního kola prošetří třídní učitel a řeší škodní událost.
7. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách.
8. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači a svévolně instalování programů na školní počítače

## Dodatek

### Školní řád – kapitola II, bod D – Docházka do školy

#### Upřesnění postupu školy při omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole.

Zákonný zástupce nebo jiná osoba odpovědná za výchovu je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. V případě podezření na záškoláctví zkontaktuje vyučující zákonného zástupce hned první den žákovy nepřítomnosti.

Neomluví-li zákonný zástupce žáka do tří dnů, vyučující oznámí zákonnému zástupci tuto skutečnost telefonicky, případně doporučeným dopisem.

Po návratu žáka do školy musí být omluven písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.

V případě neomluvené absence žáka je vyučující povinen po příchodu žáka do školy o této skutečnosti neprodleně informovat zákonného zástupce prostřednictvím žákovské knížky, Pokud nebude nepřítomnost omluvena ani následující den po tomto upozornění, bude hodnocena jako neomluvená.

Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání jeho nepřítomnosti, upozorní na povinnost stanovenou zákonem a seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. O pohovoru provede zápis, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Ten zápis podepíše a dostane kopii. Pohovoru je účasten také další pedagogický pracovník školy.

Pokud má žák více než 10 neomluvených hodin, svolá ředitel školy výchovnou komisi.

Nejsou-li tato opatření účinná a neomluvená nepřítomnost žáka pokračuje, / neomluvených 25 hodin/ zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací orgánu sociálně právní ochrany dětí, případně dalším orgánům.

Mgr. Blanka Ježková