

# Spojená škola, SNP 16, Sabinov

## Školský vzdelávací program

### OBRÁBANIE KOVOV



<b>Kód a názov ŠVP</b>	<b>23, 24 Strojárstvo a ostatná kovospracovávajúca výroba I, II</b>
<b>Názov ŠkVP</b>	OBRÁBANIE KOVOV
<b>Kód a názov učebného odboru</b>	2477 F obrábanie kovov
<b>Stupeň vzdelania</b>	nižšie stredné odborné vzdelanie – ISCED 2C
<b>Dĺžka štúdia</b>	2 roky
<b>Forma štúdia</b>	denné štúdium
<b>Vyučovaci jazyk</b>	slovenský jazyk
<b>Druh školy</b>	štátna
<b>Dátum schválenia ŠkVP</b>	1.9.2016
<b>Miesto vydania</b>	Spojená škola, SNP 16, 083 01 Sabinov

Sabinov, 31.8.2023

Ing. Miloš Ondrejko  
riaditeľ školy

[www.spojenaskolasabinov.sk](http://www.spojenaskolasabinov.sk)  
[spojenaskolasabinov@spojenaskolasabinov.sk](mailto:spojenaskolasabinov@spojenaskolasabinov.sk)  
tel: 051/4880100, 101

Ing. Jozef Lukáč  
zástupca riaditeľa  
051/4880103

**Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:**

<b>Platnosť ŠkVP Dátum</b>	<b>Revidovanie ŠkVP Dátum</b>	<b>Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.</b>
<b>Platnosť ŠkVP od 01.09.2016</b>		
	01.09.2016	Vytvorené učebné osnovy pre 1. ročník
<b>Platnosť ŠkVP od 01.09.2017</b>		
	August 2017	Doplnili ŠkVP v časti učebné osnovy o zmeny ktoré súvisia s NŠFG, ktorý schválilo schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 9. marca 2017 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom.
	01.09.2017	Vytvorené učebné osnovy pre 2. ročník
<b>Platnosť ŠkVP od 01.09.2020</b>		
	01.09.2020	Doplnenie ŠkVP v časti učebné osnovy o zmeny ktoré súvisia s Národnou stratégiou zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti.
<b>Platnosť ŠkVP od 01.09.2022</b>	01.09.2022	V predmete etická výchova sa znížila týždenná dotácia hodín v 1. ročníku z 1 h na 0,5 h.
		V predmete obrábanie kovov dreva sa zvýšila týždenná dotácia hodín v 1. ročníku z 2 h na 2,5 h.

## Obsah

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE .....	5
2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA .....	6
3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY .....	10
3.1 Charakteristika školy .....	11
3.1.1. Plánované aktivity školy .....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
3.2 Charakteristika pedagogického zboru .....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
3.2.1 Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov .....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
3.3 Vnútroštruktúrna kontrola a hodnotenia zamestnancov školy .....	11
3.4 Dlhodobé projekty.....	20
3.5 Medzinárodná spolupráca.....	20
3.6 Spolupráca s rodičmi, so sociálnymi partnermi a inými subjektmi .....	21
4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU .....	23
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu.....	23
4.2 Základné údaje o štúdiu .....	24
4.3 Organizácia výučby.....	24
4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka.....	25
4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci.....	25
5 PROFIL ABSOLVENTA .....	26
5.1 Charakteristika absolventa .....	26
5.2 Kompetencie absolventa .....	28
5.2.1 Kľúčové kompetencie .....	28
5.2.2 Odborné kompetencie .....	29
5.3 Finančná gramotnosť.....	30
5.4 Čitateľská gramotnosť .....	31
6 UČEBNÝ PLÁN UČEBNÉHO ODBORU .....	32
6.1 Rámcový učebný plán.....	32
6.1.1 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné učebné odbory .....	33
6.2 Učebný plán.....	35
6.2.1 Poznámky k učebnému plánu pre 2-ročné učebné odbory.....	36
7 UČEBNÉ OSNOVY A UČEBNÉ ZDROJE .....	38
7.1 Učebné osnovy .....	38
7.2 Učebné zdroje.....	38
8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE.....	40
8.1 Materiálne podmienky .....	40

8.2 Personálne podmienky .....	41
8.3 Organizačné podmienky .....	41
8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní .....	44
9 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO- VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V ŠTUDIJNOM ODOBRE .....	45
9.1 Telesné postihnutie .....	45
9.2 Zrakové postihnutie.....	45
9.3 Sluchové postihnutie .....	45
9.4 Špecifické poruchy učenia .....	45
9.5 Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia.....	46
10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV .....	47
10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov .....	49
10.2 Spôsoby hodnotenia žiakov.....	52
10.3 Kritériá hodnotenia žiakov .....	56
Zoznam príloh.....	70

# 1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Spojená škola, SNP 16, 083 01 Sabinov
Názov školského vzdelávacieho programu	Obrábanie kovov
Kód a názov ŠVP	23, 24 Strojárstvo a ostatná kovospracujúca I, II
Kód a názov učebného odboru	2477 F obrábanie kovov
Stupeň vzdelania	Nižšie stredné odborné vzdelanie – ISCED 2C
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denné štúdium
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	31.8. 2018
Miesto vydania	Spojená škola, SNP 16, 083 01 Sabinov
Platnosť ŠkVP	1.september 2016 začínajúc prvým ročníkom

## Kontakty pre komunikáciu so školou

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Miloš Ondrejko	Riaditeľ	051/4880100, 101		milos.ondrejko@spojenaskolasabinov.sk	
Ing. Jozef Lukáč	Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	051/4880103		jozef.lukac@spojenaskolasabinov.sk	
Ing. Stanislav Mišenko	Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	051/4880108		stanislav.misenko@spojenaskolasabinov.sk	
Ing. Pavol Kmec	Predseda Rady školy	051/4880108		pavol.kmec@spojenaskolasabinov.sk	
Ing. Ingrid Eliášová	Zástupca riaditeľa pre veci ekonomické			ingrid.eliasova@spojenaskolasabinov.sk	
Ing. Klára Mišková	Výchovný poradca			klara.miskova@spojenaskolasabinov.sk	

### Zriaďovateľ:

Prešovský samosprávny kraj,  
Odbor školstva PSK  
Námestie mieru 2  
083 01 Prešov

Sabinov, 31. 08. 2022

Ing. Miloš Ondrejko  
riaditeľka školy

## 2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať s výnimkou pre nižšie stredné odborné vzdelanie a stredné odborné vzdelanie
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- h) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- i) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- j) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

**OVP je súčasťou celoživotného vzdelávania a musí byť súčasťou spoločnosti založenej na vedomostiach, v ktorej je vzdelávanie cestou rozvoja ľudskej osobnosti.**

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania na úrovni ISCED 2C pre odbor obrábanie kovov sú:

1. Cieľ – učiť sa poznávať **znamená naučiť sa osvojiť si nástroje pochopenia sveta a rozvíjať schopnosti nevyhnutné k učeniu sa.**
2. Cieľ – učiť sa rozhodovať **znamená naučiť sa tvorivo zasahovať do svojho životného, pracovného a spoločenského prostredia.**
3. Cieľ – učiť sa existovať **znamená porozumieť vlastnej osobnosti a jej vytváraniu v súlade s všeobecne akceptovanými morálnymi hodnotami.**
4. Cieľ – učiť sa žiť v spoločnosti a žiť s ostatnými **znamená vedieť spolupracovať s ostatnými a podieľať sa na živote spoločnosti a nájsť si v nej svoje miesto.**

**Poslaním našej školy** je rešpektovať osobnosť všetkých žiakov, odovzdávať im teoretické vedomosti a praktické zručnosti, pripravovať ich na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, naučiť ich poznávať, rozhodovať, riešiť problémy, osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve, hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu

druhých, existovať, získavať informácie v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii a sprostredkovať ich vhodným spôsobom tak, aby každý každému porozumel, žiť v spoločnosti a taktiež formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (napr. výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia, kombinácia zdravotného alebo sociálneho znevýhodnenia s nadaním a pod.) nie je postup podľa učebných osnov príslušného školského vzdelávacieho programu optimálny, postupujeme podľa individuálneho vzdelávacieho programu – IVVP.

Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti. Vytvoríme a zabezpečíme neohrozené školské prostredie.

Súčasťou prípravy mladého človeka je okrem jeho vzdelávania a získania kľúčových kompetencií aj samotná výchova ako dôležitý predpoklad úspešného zaradenia sa do spoločnosti. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

#### **Posilnenie výchovnej funkcie školy:**

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociopatologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov
- vytvárať motiváciu k učeniu využívaním moderných informačno-komunikačných technológií, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti
- vytvárať primerané sebavedomie a posilniť samostatnú tvorivosť žiakov
- rozvíjať slobodné, kritické a nezávislé myslenie žiakov, ich úsudok a rozhodovanie
- viesť k prijímaniu zodpovednosti za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a cítenie
- podporovať špecifické záujmy, zamerať sa na kľúčové kompetencie žiakov a využiť ich nadanie
- rozvíjať kreativitu, špecifické schopnosti
- naučiť žiaka učiť sa, hľadať vlastné optimálne formy osvojovania a upevňovania si učiva a naučiť ich vnímať vzdelávanie ako celoživotný proces
- pomôcť žiakom porozumieť pri získavaní nových vedomostí, s ktorými sa stretávajú v škole, na praktickom vzdelávaní a tak umocniť ich kompetencie
- viesť žiakov k chápaniu práce ako príležitosti pre sebarealizáciu
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia
- formovať zodpovedné a slušné správanie žiakov v súlade s morálnymi zásadami a zásadami spoločenského správania sa
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase

## **Realizácia rozvoja a strategické ciele školy**

Spojená škola v Sabinove má dobré skúsenosti s uplatnením absolventov na trhu práce. Rešpektujúc požiadavky Štátneho vzdelávacieho programu, vychádzajúc zo Zákona o výchove a vzdelávaní, z metodík tvorby školských vzdelávacích programov vypracovaných ŠIOV a ŠPÚ Bratislava chceme rozvoj našej školy zamerať hlavne na:

### **a) *Prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov s cieľom:***

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania
- zabezpečiť jazykové laboratória, kde kvalifikovaní učitelia s kvalitnou výučbou cudzieho jazyka zabezpečia u žiakov dosiahnutie požadovaných kľúčových kompetencií
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením rozšírenia technického vybavenia špeciálnych učební a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní
- rozvíjať projektové aktivity
- zamerať výučbu žiakov pre potreby trhu práce
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky
- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní

### **b) *Posilnené úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijný a osobnostný rozvoj s cieľom:***

- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov v zmysle novoprijatých legislatívnych zmien
- zabezpečiť profesijné kompetencie s reálnym výkonom
- zmeniť filozofiu výchovy a vzdelávania, prípravu učiteľov so zmenou obsahu učiva a metód vzdelávania
- vytvárať dobré podmienky v medzipredmetových vzťahoch
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov

### **c) *Podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:***

- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov
- zapájať sa do chodu školy prostredníctvom Žiackej školskej rady
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka a dôveru v jeho rast
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, agresívneho nacionalizmu, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd
- prehlbovať osobnostnú, národnostnú a občiansku identitu žiakov, ich pripravenosť chrániť vlastnú identitu a rešpektovať identitu druhých
- viesť žiakov k otvorenej a zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru, akceptovaniu názorov spolužiakov a rozvíjať analytické myslenie



- zapájať sa do projektov zameraných na rozvoj školy,
- osvojiť si vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré žiakom pomôžu k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa
- rozvíjať prácu s využívaním moderných informačných technológií
- viesť žiakov k samoštúdiu
- rozvíjať spoluprácu s partnerskými školami a firmami doma a v zahraničí
- presadzovať zdravý životný štýl
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania

**d) Skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:**

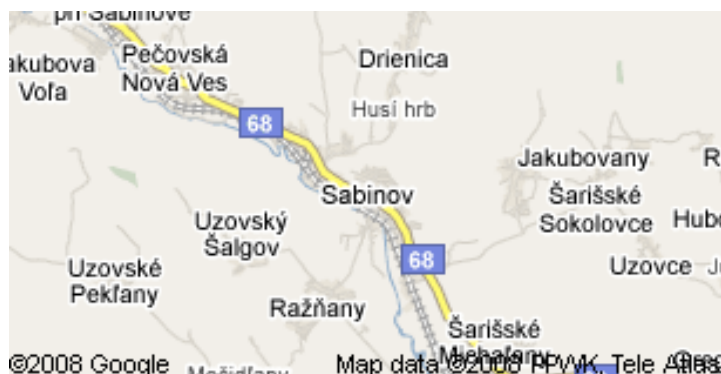
- zapojiť rodičov do procesu školy ako seberovného partnera,
- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v našom regióne,
- spolupracovať s firmami ako potenciálnymi zamestnávateľmi našich absolventov,
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúseností a poznatky,
- aktívne sa zapájať do aktivít organizácií zameraných na prevenciu rôznych závislostí a podporujúcich ochranu zdravia človeka
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

**e) Zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia a technického vybavenia školy s cieľom:**

- pravidelne skvalitňovať prostredie v triedach a spoločných priestoroch a areály školy,
- zrekonštruovať všetky učebne pre prípravu žiakov,
- získať financie a zrekonštruovať školskú plaváreň a telocvičňu,
- obnovovať vybavenie školskej knižnice najnovšími publikáciami a titulmi vo viazanej aj elektronickej podobe,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

### 3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Spojená škola sa nachádza v meste Sabinov, ktoré je okresným mestom s bohatou históriou.



Spojená škola, SNP 16 v Sabinove je stredná škola so 60-ročnou tradíciou. Nachádza sa v neďalekom okolí centra mesta, autobusovej a vlakovej zastávky.

Hlavným zameraním školy je odborné vzdelávanie a výchova žiakov, ktorí si nájdu uplatnenie na trhu práce.

Spojená škola je zložená z dvoch organizačných zložiek:

- Stredná odborná škola polytechnická,
- Obchodná akadémia.

Škola ponúka rôzne odbory a formy odborného vzdelávania žiakov:

- študijné odbory elektrotechnického smeru, mechanik elektrotechnik so zameraním na autoelektroniku, informačné technológie a spotrebnú techniku,
- trojročné učebné odbory: autoopravár mechanik a elektrikár, kuchár, stolár a technicko-administratívny pracovník,
- dvojročné odbory: obrábanie kovov, potravinárska výroba, spracúvanie dreva, stavebná výroba,
- nadstavbové štúdium v odbore drevárska a nábytkárska výroba, dopravná prevádzka, spoločné stravovanie a elektrotechnika – výroba a prevádzka strojov a zariadení.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme určili pozitíva a negatíva školy, ktoré nám indikovali zmeny, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal vyššiu kvalitatívnu úroveň. Súčasný trh práce poskytuje množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v rôznych firmách na rozličných pracovných pozíciách ako aj možnosť úspešne podnikáť vo vlastných firmách. Ochota zamestnávateľov zamestnať absolventov po ukončení štúdia s týmto vzdelávacím programom je dobrá. Aj v budúcnosti budeme sledovať potreby pracovného trhu a vytvárať a ponúkať nové študijné a učebné odbory.

**SWOT analýza školy (oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti s nedostatkami)**

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"><li>• odbornosť pedagogických zamestnancov a ich flexibilitosť</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nedostatočné ohodnotenie pedagog. zamestnancov</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilizovaný kolektív pedagogických pracovníkov</li> <li>• sústavné vzdelávanie sa pedagogických zamestnancov pre využívanie IKT,</li> <li>• úspechy v rôznych súťažiach a olympiádach</li> <li>• skvalitňovanie materiálno-technického vybavenia tried a kabinetov</li> <li>• skvalitňovanie prezentácie školy navonok, záujem verejnosti o školu</li> <li>• ponuka záujmového vzdelávania na škole, prezentácia krúžkov aj v zahraničí</li> <li>• celodenný výchovno-vzdelávací program</li> <li>• ponuky pre vzdelávanie rodičov v oblasti IKT</li> <li>• angažovanosť pedagogických zamestnancov na aktivitách a podujatiach školy</li> <li>• priestranná budova školy so športovým areálom</li> <li>• poskytovanie ubytovacích a stravovacích priestorov pre ľudí z vonku a možnosti rekvalifikácie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• amortizácia rozvodov energií, vody, okien, dverí a podláh školy</li> <li>• zlá ekonomická situácia v rodinách</li> <li>• nedostatočná komunikácia rodičmi žiakov z málo podnetného prostredia</li> <li>• malá spoluúčasť rodičov na chode školy a ich nekritický pohľad na schopnosti svojich detí</li> <li>• slabá motivácia žiakov o vzdelávanie</li> <li>• vplyv konzumnej kultúry</li> <li>• väčšia koncentrácia problémových žiakov lebo sa nerobia prijímacie skúšky</li> <li>• agresivita, vulgárnosť žiakov</li> <li>• nie vždy dostatočná spolupráca pedagogických pracovníkov</li> <li>• normatívne financovanie škôl</li> </ul>
<p>Príležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobré podmienky pre vzdelávanie žiakov</li> <li>• výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií</li> <li>• širšia ponuka voliteľných predmetov</li> <li>• zvýšenie záujmu o školu</li> <li>• odbornosť vedenia záujmových útvarov na škole</li> <li>• úspešnosť v garantovaných projektoch</li> <li>• zavádzanie nových odborov</li> <li>• návrat a podpora tradičných remesiel, súvisiacich napr. s agroturistikou</li> <li>• rozvoj doplnkových aktivít školy</li> <li>• možnosť cezhraničnej spolupráce</li> </ul>	<p>Riziká</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nepriaznivý demografický vývoj</li> <li>• nutnosť viac vychovávať ako vzdelávať</li> <li>• nedostatok finančných prostriedkov a rast cien</li> <li>• zvyšovanie výdavkov na prevádzku</li> <li>• neriešenie investičných a havarijných situácií a potrieb</li> <li>• nedostatok kvalifikovaných učiteľov AJ</li> <li>• ponuka štud. programov učiteľom počas vyučovania</li> <li>• zákon o financovaní SŠ, záujem o štúdium v štud. odboroch</li> </ul>

### 3.1 Charakteristika školy

**Spojená škola** v Sabinove mala k 15. septembru 2022 **celkovo 389 žiakov v 18 triedach**. Škola sídli na ulici SNP 16 v trojpodlažnej budove vystavanej v 60-tych rokoch minulého storočia s cieľom vytvorenia veľkých a moderných priestorov pre žiakov, ktorí majú možnosť študovať v študijných, učebných odboroch a odboroch nadstavbového štúdia.

**Škola kladie veľký dôraz na priebežnú modernizáciu odborných učební, dielni i učební pre všeobecnovzdelávacie predmety. Postupne dochádza k obnove počítačov, samozrejmosťou je vybavenie učební dataprojektorom, interaktívnou tabuľou. Premeny školy môžu záujemcovia o štúdium, rodičia i absolventi školy vidieť počas Dňa otvorených dverí ako aj na webovej a facebookovej stránke školy.**

Štúdium prebieha v 25 učebniach, odborných učebniach, laboratóriách a 12 dielňach, ktoré spravujú učitelia a majstri odborného výcviku. Okrem toho sa na škole využívajú 3 PC učebne,

štvrtá učebňa sa pripravuje. Sú vybavené dostupnými odbornými pomôckami a didaktickou technikou.

K škole patrí stredisko praktického vyučovania, ktoré má náležité vybavenie pre zabezpečenie odborného výcviku pre všetky študijné a učebné odbory. Prechádza modernizáciou a vyučovanie prebieha v 12 dielňach, učebni PLC, v meracom laboratóriu, v 2 PC učebniach a 3 odborných učebniach technológie.

Škola má vlastnú telocvičňu, plaveckú učebňu, ihrisko, aulu, salónik a oddychovú zónu. Telocvičňa má vlastné hygienické zariadenia a sprchy.

V škole je dobre vybavená knižnica, ktorú môžu využívať žiaci i pedagogickí pracovníci. Škola podporuje a rozvíja činnosť školskej knižnice, podporuje aktivity zamerané na čitateľskú gramotnosť, dopĺňa knižničný fond, napomáha žiakom vytvárať vzťah ku knihám ako aj získať návyk na čítanie.

Manažment školy a hospodársky úsek majú svoje priestory na prízemí budovy školy, učitelia a majstri odborného výcviku využívajú svoje kabinety a zborovňu. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi a sociálnymi pracovníkmi.

Na prízemí je vestibul s informátorom a žiacke šatne. Na každom poschodí sú hygienické zariadenia.

**Na škole veľmi dobrú činnosť vyvíja rada školy, ktorá má 11 členov. Okrem nej na našej škole pôsobí školský parlament, ktorý zastupuje záujmy žiakov, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú spoluprácu a komunikáciu medzi žiakmi a učiteľmi.**

Škola ponúka aj množstvo záujmových krúžkov. Mimoškolské aktivity zabezpečujú pedagogickí pracovníci počas celého školského roka. Žiaci majú možnosť pracovať v rôznych krúžkoch, na ktorých je možné rozvíjať ich záujmové, tvorivé a odborné schopnosti, zúčastňovať sa rôznych súťaží a chodiť na odborné exkurzie.

#### **Koordinátori jednotlivých činností:**

Výchovný poradca	Ing. Mišková Klára
Koordinátor ochrany ľudských práv	Ing. Mišková Klára
Kariérový poradca	Ing. Molčan Peter
Koordinátor pre profesijný rozvoj a vnútroškolské vzdelávanie	Ing. Mišenko Stanislav
Koordinátor školského parlamentu a rady rodičov	Mgr. Harďoňová Marianna
Koordinátor drogovej prevencie	Mgr. Harďoňová Marianna
Koordinátor pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu	Bc. Hmeľarová Slávka
Koordinátor pre enviromentálnu výchovu	Ing. Kušnír Vendelín

koordinátor pre informatizáciu	Mgr. Tutoky Miroslav
Koordinátor pre stredoškolskú odbornú činnosť	Ing. Šomjak Ján
Koordinátor finančnej gramotnosti	Ing. Marcinková Angelika
Koordinátor čitateľskej gramotnosti	Mgr. Tarasovičová Jana
Koordinátor zdravotníckej výchovy a nadačnej činnosti	Ing. Matijová Amália
Koordinátor pre maturitné skúšky a záverečné skúšky	Ing. Lukáč Jozef
Koordinátor pre ŠkVP	Mgr. Skladaná Katarína Ing. Šomjak Ján

Na škole máme 6 predmetových komisií uvedených v tabuľke nižšie.

Vedúci PK pre Jazyk a komunikáciu	Mgr. Hoborová Lenka
Vedúci PK pre Človek a hodnoty, Človek a spoločnosť, Človek a príroda	Mgr. Skladaná Katarína
Vedúci PK pre odborné vzdelávanie – učebné odbory a skrátené štúdium	Mgr. Mačeková Mária
Vedúci PK pre odborné vzdelávanie – nadstavbové odbory, pomaturitné štúdium	Mgr. Ján Župa

Na škole pracuje rada školy a rada žiakov, rada školy má 11 členov, ktorých mená uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

Mgr. Milan Smolko	zástupca ped. zamest.	predseda Rady školy
Michal Bednár	zástupca ped. zamest.	podpredseda Rady školy
Mgr. Marianna Lapošová	zástupca neped. zamest.	
Mgr. Dušan Matija	zástupca zamestnávateľov	
Slavomíra Príhodová	zástupca rodičov	
Mgr. Ľudmila Gürtlerová	zástupca rodičov	
JUDr. Ján Michňák	zástupca rodičov	
Ing. Michal Repaský	zástupca zriaďovateľa	poslanec PSK
Ing. Vladimír Jánošík	zástupca zriaďovateľa	poslanec PSK
Ing. Marek Hrabčák, PhD.	zástupca zriaďovateľa	poslanec PSK

Matej Kocúrek	zástupca žiakov	predseda Žiackej rady
---------------	-----------------	-----------------------

### 3.1.1. Plánované aktivity školy

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti.

P.č.	Názov podujatia	Koordinátor
1.	Burza informácií	Ing. Ondrejko
2.	Deň otvorených dverí	Ing. Ondrejko
3.	Biela pastelka - zbierka	Ing. Matijová
4.	FIN kvíz	Ing. Marcinková
5.	Autosalón Nitra	Ing. Nastišin
6.	Deň zdravej výživy	Mgr. Mačeková, Mgr. Skladaná
7.	Športový deň - Riaditeľská míľa	Ing. Ondrejko
9.	Futbalový turnaj žiakov	Mgr. Malcovský, Mgr. Višňovský
10.	Stužková slávnosť	Mgr. Skladaná, Ing. Marcinková
11.	Čitateľský maratón	Mgr. Tarasovičová,
12.	Expert geniality show	Mgr. Skladaná, Mgr. Župa
13.	Piškvorky	Mgr. Skladaná, Mgr. Župa, Ing. Šomják
14.	Matematický klokan	Mgr. Skladaná, Mgr. Župa
15.	Deň mlieka, Deň čokolády	Mgr. Mačeková, Mgr. Skladaná
16.	My sa máme zdravo	Mgr. Mačeková, Mgr. Skladaná
17.	Olympiáda kritického myslenia	Mgr. Čekanová, Mgr. Tarasovičová
18.	Stretnutie s vých. poradcami zo ZŠ	Mgr. Mišková
19.	Európsky deň jazykov	Mgr. Hoborová, Ing. Marcinková
20.	Mikuláš	Mgr. Harďoňová, Mgr. Skladaná
21.	Deň pomoci deťom	Ing. Matijová
22.	Prvá pomoc - súťaž	Ing. Matijová
23.	Súťaže v basketbale , v stol. tenise	Mgr. Malcovský, Mgr. Višňovský
24.	Deň Zeme	Ing. Matijová
25.	SOČ	Ing. Šomják

26.	Školský florbalový turnaj	Mgr. Malcovský, Mgr. Višňovský. Mgr. Molčan
27.	Prednášky a exkurzie na TUKE	Mgr. Tutoky, Bc. Palko, Mgr. Smolko, Ing. Franko
28.	Autoopravár JUNIOR 2018	Ing. Mišenko
29.	Majstrovstvá Slovenska starších žiakov vo florbale	Mgr. Višňovský
30.	Dni Sabinova	všetci zamestnanci
31.	Futbalový a hokejový turnaj zamestnancov	Mgr.Malcovský
32.	Filmové a divadelné predstavenia	Mgr. Čekanová Mgr. Tarasovičová
33.	Tenisový turnaj	Mgr. Župa,
34.	KOČAP	Mgr. Malcovský, Mgr. Višňovský
35.	Basketbalová liga a stolnotenisová liga	Mgr. Višňovský
36.	Krúžková činnosť – 19 krúžkov	vedúci krúžkov
38.	Pentapolitana 2022 - organizácia	Ing. Ondrejkovič, všetci zamest.
39.	Záložka	Mgr. Tarasovičová, Mgr. Čekanová
40.	Zábavný literárny kvíz	Mgr. Tarasovičová, Mgr. Čekanová
41.	Škola v knižnici	Mgr. Tarasovičová, Mgr. Čekanová

### **3.2 Charakteristika pedagogického zboru**

Škola má stabilizovaný pedagogický zbor. Všetci učitelia i majstri OV spĺňajú požiadavky na odbornú o pedagogickú spôsobilosť.

V šk. roku 2023/2024 má SŠ 48 zamestnancov, z nich bolo 38 pedagogických pracovníkov, z toho 23,50 učiteľov na úseku teoretického vyučovania. Jeden z učiteľov si dorába DPŠ, ostatní učitelia plne spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

Na úseku praktického vyučovania pracuje 14 pedagogických pracovníkov – majstrov OV, 2 MOV sú si dorábajú DPS. Škola zamestnáva aj školského špeciálneho pedagóga s 50 % úväzkom (t. j. prepočítaný počet 0,50).

Kvalifikačná štruktúra všetkých pedagogických zamestnancov		
Počet učiteľov: 24	z toho externých	1
	s 1. atestáciou	10
	s 2. atestáciou	7
	s vedecko-akademickou hodnosťou	2
Počet majstrov odbornej prípravy: 14	z toho s vysokoškolským vzdelaním	8
	so stredoškolským vzdelaním a DPŠ	4
	so stredoškolským vzdelaním bez DPŠ	2

### 3.2.1 Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov

Profesionálny rozvoj je proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesionálnych kompetencií, získavania profesionálnych kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca, získavania profesionálnych kompetencií vyššieho kariérového stupňa, overovania profesionálnych kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa, získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo využívania a hodnotenia získaných profesionálnych kompetencií. Upravuje ho zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).

Profesionálny rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom vzdelávania, tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej, sebvzdelávania a výkonu pracovnej činnosti alebo absolvovania odbornej stáže zameranej na inovovanie profesionálnych kompetencií.

### Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v profesionálnom rozvoji sa organizuje ako:

- kvalifikačné vzdelávanie,
- funkčné vzdelávanie,
- špecializačné vzdelávanie,
- adaptačné vzdelávanie,
- predatestačné vzdelávanie,
- inovačné vzdelávanie,
- aktualizácie vzdelávanie.

Vzdelávanie sa poskytuje ako jednoduchý program vzdelávania, ktorý je uceleným programom určovania, dosahovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávania, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia, alebo program vzdelávania členený na moduly; modulom programu vzdelávania je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová jednotka.

Program vzdelávania členený na moduly obsahuje základný modul a najmenej jeden rozširujúci modul. Absolvovanie základného modulu je podmienkou pre absolvovanie rozširujúceho modulu.



V súlade s § 4 ods. 1 písm. i) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 138/2019 Z. z.“) povinnosťou pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca je udržiavať a rozvíjať profesijné kompetencie. Profesijné kompetencie si pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec udržiava a rozvíja prostredníctvom ďalšieho profesijného rozvoja. Profesijný rozvoj sa v súlade s § 40 ods. 3 písm. a) zákona 138/2019 Z. z. uskutočňuje prostredníctvom vzdelávania.

## Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov 2023/2024

### Ciele

- Zlepšiť výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov a výsledky v EČ a PFIČ MS maturantov.
- Zlepšiť výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov a výsledky na ZS.
- Zvýšiť kvalitu personálneho zabezpečenia.
- Informovať pravidelne o zmenách v školskej legislatíve a v legislatíve týkajúcich sa pracovno-právnych vzťahov.
- Rozvíjať personálnu prácu manažmentu školy.
- Realizovať vzdelávacie aktivity určené v projekte Plán obnovy.

Ročný plán vzdelávania vychádza z požiadaviek pedagogických zamestnancov a ponuky vzdelávacích inštitúcií.

V tomto školskom roku prejavili pedagogickí zamestnanci záujem vzdelávať sa v oblasti:

- aktuálnych trendov v didaktike, pedagogike a psychológii, poznatkov zameraných na poradenstvo pedagogickým zamestnancom v oblasti pedagogickej diagnostiky a plánovania diagnostiky a hodnotenia žiakov,
- kurikulárnych zmien podľa novej legislatívy
- IKT – efektívne využívanie nástrojov EduPage,
- výchovného poradenstva (efektívne riešenie osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych a sociálnych potrieb žiakov a kariérového poradenstva),
- inkluzívneho vzdelávania v pedagogickej praxi

### Predbežný harmonogram vzdelávania

Názov vzdelávania	Predpokladaný termín	Pedagogický zamestnanec
kvalifikačné vzdelávanie	09/2022 – 11/2024	Tkáčová Gabriela, Bc. Mária Sontagová, Mgr. Mačeková Mária, Ján Gargalovič
funkčné vzdelávanie – rozširujúci modul	01/2024 – 05/2024	Ing. Mišenko Stanislav, Ing. Lukáč Jozef
špecializačné vzdelávanie	09/2023 – 06/2023	Mgr. Mačeková Mária, Mgr. Skladaná Katarína
adaptačné vzdelávanie	09/2023 – 06/2024	Ing. Stanko Anton, Mišenko Cyril
predatestačné vzdelávanie	2023-2024	Ing. Mišková Klára

Inovačné vzdelávanie	09/2022 – 06/2023	podľa záujmu (Príloha 7)
aktualizačné vzdelávanie	09/2022 – 06/2023	Všetci pedagogický zamestnanci
individuálne vzdelávanie	priebežne	podľa záujmu (Príloha 6)

**Poskytovatelia individuálnych vzdelávaní boli tieto organizácie:**

- MPC Prešov
- Edustep
- V lavici
- Prvá zväračská
- Technická univerzita Košice
- SPU Nitra
- IT Akadémia

**3.3 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy**

Systém hodnotenia zamestnancov na našej škole je v princípe otvorený. Hodnotenie zamestnancov sa bude uskutočňovať podľa nových navrhnutých kritérií vo vzťahu k edukačnému procesu, vo vzťahu k žiakovi a vo vzťahu k sebarozvoju učiteľa.

Vnútorý systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií.

Tento systém kontroly uplatňujeme aj na hodnotenie a zabezpečenia vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, činnosť THP pracovníkov ale aj na kontrolnú činnosť výchovného poradcu, činnosť hospodárky, upratovačiek, vrátnika a údržbárov. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy používame tieto metódy.

**Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy sú využívané tieto metódy:**

- pozorovanie (hospitácie)
- rozhovor
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.)
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy
- vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje a vzájomné hospitácie a otvorené hodiny)
- hodnotenie učiteľov žiakmi.

Hodnotenie pedagogických zamestnancov sa vykonáva jedenkrát ročne. Pričom hodnotiacim obdobím je obdobie od 1. septembra do 31. augusta. Hodnotí sa len pedagogický zamestnanec, a ktorý na našej škole odpracoval celý školský rok, s výnimkou začínajúceho pedagogického zamestnanca. Uvádzajúci pedagogický zamestnanec hodnotí začínajúceho pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy hodnotí vedúcich zamestnancov a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti. Vedúci pedagogický zamestnanec pre všeobecno-vzdelávacích predmetov, vedúci pedagogický zamestnanec pre odborný výcvik hodnotí majstrov odborného výcviku.

Hodnotiace kritériá:

- a. výsledky edukačného procesu
  - vytváranie dobrej klímy v triede, prirodzená autorita
  - uplatňovanie inovačných metód vo vyučovaní, modernizácia výchovno-vyučovacieho procesu
  - dodržiavanie pravidiel hodnotenia žiakov
  - oprava písomných prác a zadaní – administrácia maturitných písomiek, vstupných previerok, prijímacích skúšok
  - príprava žiakov na maturitné skúšky z maturitného predmetu
  - motivácia žiakov k účasti na súťažiach a predmetových olympiádach
- b. miera postojov
  - k plneniu povinností vyplývajúcich z náplne práce učiteľa
  - spoľahlivosť, samostatnosť, dôveryhodnosť:
    - k plneniu úloh nad rámec pracovných povinností
    - k profesijnému rastu
- c. miera náročnosti výkonu pedagogickej činnosti
  - propagácia, prezentácia školy na verejnosti
  - príprava maturitných zadaní, testov na prijímacie skúšky
  - tlač a administratíva dokumentácie
  - spracovanie, realizácia a hodnotenie rozvojových projektov, programov školy
  - organizovanie mimoškolských aktivít
  - organizovanie súťaží a cvičení
  - účasť na súťažiach so žiakmi
  - krúžková činnosť
  - triednictvo, vedúci PK, zástupca vedúceho PK, uvádzajúci učiteľ,
  - zástupca pedagógov v odborných komisiách ŠIOV alebo MŠ SR
  - tvorba web stránky školy, ročenky školy, školského časopisu, vedenie zápisníc z porád
  - konzultačná a oponentská práca SOČ
  - vedúci laboratória, odbornej učebne, skladu učebníc a knižnice
  - dozor na chodbe
  - organizovanie akcií pre zamestnancov školy
  - estetizácia prostredia triedy, učební, čistota
- d. kvalita vykonávanej pedagogickej činnosti – dodržiavanie noriem
  - individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností
  - dodržiavanie a využívanie pracovného času
  - plnenie pracovných povinností
  - dodržiavanie povinností stanovených základnými predpismi
  - správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšie dokumentácie

- e. mieru osvojenia a využívania profesijných kompetencií – sebarozvoj
- tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok
  - absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania
  - miera využitia IKT vo vzdelávacom procese
  - vyvíjanie publikačnej činnosti

Celkový výsledok hodnotenia je závislý od celkového počtu získaných bodov zamestnancom v závislosti od počtu všetkých kritérií stanovených zamestnávateľom, pričom záver hodnotenia sa určí slovne nasledovne:

Tabuľka výsledného hodnotenia zamestnanca:

Počet bodov v percentách	Hodnotenie
0 – 10	Nevyhovujúce výsledky
11 – 30	Čiastočne vyhovujúce výsledky
31 – 60	Štandardné výsledky
61 – 90	Veľmi dobré výsledky
91 – 100	Mimoriadne dobré výsledky

### 3.4 Dlhodobé projekty

Projektová činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive.

Údaje o projektoch, do ktorých bola škola zapojená

P.č.	Názov projektu, autor	Pri úspešných výška grantu	Vyhlasovateľ	Využitie
1.	Moderná škola – požiadavky trhu práce	340006,66 €	MŠVVaŠ SR	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
2.	Moderná škola – príprava žiakov pre vedomostnú spoločnosť	224 803,67 €	MŠVVaŠ SR	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
3.	Národný projekt RSOV	1 329,83 €	MŠVVaŠ SR	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
4.	Projekt Digiškola	836,54 €	MŠVVaŠ SR	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
5.	Národný projekt „ Moderné vzdelávanie pre VP“	735,27€	MŠVVaŠ SR	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania

6.	Projekt KŽP „Obnova budovy školských dielní“	644 597,60€	Európsky fond regionálneho rozvoja	Zníženie energetickej náročnosti
7	Zlepšenie kvality odborného vzdelávania v cezhraničnej oblasti	446 809,88€	Európsky fond regionálneho rozvoja	Modernizácia VVP, IKT a obsah vzdelávania
8	Apidomček – včelí hotel	8825,00€	Enviromentálny fond	Zvýšenie povedomia ekológie, API terapia

### 3.5 Medzinárodná spolupráca

Cieľom tejto spolupráce je:

- Upevňovať kontakty s existujúcimi partnermi
- Podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.

#### Partnerské školy

škola	sídlo	ulica	krajina	forma spolupráce
Kenderesi szakiskola, Kozepiskol és Kollégium Kenderes	Kenderes	Cím: 5331	Maďarsko	na základe dohody o spolupráci,
Stredné odborné učilište technické	Soběslav	Jiráskova 66/II	Česko	výmena delegácií
Gimnazjum	Siedlce	Sielec 68	Poľsko	zamestnancov školy
Stryjskyj deržavnyj koledž	Stryj	Ľvovská 169	Ukrajina	

### 3.6 Spolupráca s rodičmi, so sociálnymi partnermi a inými subjektmi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi, mestom, zriaďovateľom, sponzormi, štátnymi a neštátnymi inštitúciami a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

#### Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi RRZ a traja z nich sú aj členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciách s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www

stránok školy alebo priamo e-mailom. Majú k dispozícii aj portfólio žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe. Vynasnažíme sa, aby sa rodičia v čo najväčšej miere zúčastňovali triednych a celoškolských akcií.

### **Zamestnávateelia**

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na umožnenie odbornej praxe, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zamestnávateelia sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií. Značná časť zamestnávateľov zamestnáva aj našich absolventov.

### **Mestský úrad**

Chceme naďalej prehĺbovať spoluprácu s mestským úradom pri príprave rôznych kultúrnych, športových, spoločenských podujatí. Naši žiaci budú mať možnosť zúčastňovať sa na rôznych podujatiach, ktoré organizuje Mesto Sabinov

### **Iní partneri**

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu s rôznymi partnermi a uvedenými inštitúciami pri organizovaní besied, prednášok, vedení krúžkov či so zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy:

- ŠPÚ, ŠIOV, MPC Prešov
- SŽK Prešov
- SOPK Prešov
- ÚPSV a R Prešov, pobočka Sabinov
- Pedagogicko-psychologická poradňa Sabinov
- SČK – Územný spolok Prešov
- PZ SR, pobočka Sabinov
- H Z, pobočka Sabinov
- MsÚ v Sabinove
- vysokými školami

## 4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

### 4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program je zameraný na výchovu a vzdelávanie, umožňuje absolventom získať nižšie stredné odborné vzdelanie. V odbornom vzdelaní absolvent pozná vlastnosti technických materiálov používaných v strojárstve. Vie čítať jednoduché technické výkresy a zhotoviť náčrty jednoduchých súčiastok. Vie dodržiavať určený technologický postup a pracovné podmienky pre výrobný proces. Je oboznámený so základnými spôsobmi spracovania technických materiálov prostredníctvom vhodných nástrojov, strojov a zariadení. Vie správne používať základné meradlá. Upravuje pracovné pomery s ohľadom na optimálnu trvanlivosť nástrojov a ich výmeny. Vie obsluhovať pracovné stroje, zariadenia a mechanizmy. Pri práci s náradím pozná jeho správne použitie, manipuláciu a ošetrovanie. Ovláda základnú odbornú terminológiu a symboliku. Dodržiava zásady a predpisy bezpečnosti práce, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia. Získané vedomosti a zručnosti sa potvrdia záverečnou skúškou.

Vzdelávací program je určený pre žiakov, ktorí neúspešne ukončili základnú školu, teda neabsolvovali ISCED 2A úspešne. Cieľom vzdelávacieho programu na stupni vzdelania ISCED 2C je zaučenie v odbore strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebných plánov. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku.. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie. Osvojujú si základy matematiky a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

Odborné vzdelávanie sa uskutočňuje formou teoretického vzdelávania a praktického vzdelávania. Odborné vzdelávanie určuje skladba povinných a voliteľných odborných predmetov s výrazným podielom praktického vzdelávania. V oboch ročník v odbornom vzdelávaní žiaci získavajú základné vedomosti, zručnosti a kompetencie z odbornej oblasti strojárstva a kovospracujúcej výroby. Príprava je zameraná na praktické vzdelávanie, teda na manuálne zručnosti a obsluhu pracovných strojov, zariadení a mechanizmov ako aj ich ošetrovanie.

Školský vzdelávací program je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom, neodporúča sa žiakom s telesným postihnutím. Vhodnosť vzdelávania v odbore pri zrakovom a sluchovom postihnutí posudzuje lekár a príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie závislosti od stupňa postihnutia a narušenia. Vhodnosť vzdelávania žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia je potrebné konzultovať so špeciálnymi pedagógmi a psychológmi.

Vzdelávací program predstavuje novú koncepciu vzdelávania, obsahu, metód a foriem, stratégie a metód hodnotenia. Absolvent je pripravovaný tak, aby sa u neho vytvorili predpoklady pre všestranný rozvoj osobnosti, aby sa rozvíjali vlastnosti potrebné pre uplatnenie v demokratickej spoločnosti. Získava všeobecné i odborné vzdelanie.

Vo výučbovej stratégii sa uplatňujú tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Klasifikácia prebieha v súlade s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o záverečnej skúške.

#### 4.2 Základné údaje o štúdiu

<b>Dĺžka štúdia:</b>	2 roky
<b>Forma štúdia:</b>	denné štúdium
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	Do 1. ročníka vzdelávacieho programu nižšieho stredného odborného vzdelávania môže byť prijatý uchádzač, ktorý neukončil vzdelávací program základnej školy v poslednom ročníku alebo posledný ročník neukončil úspešne
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	záverečnou skúškou.
<b>Doklad o získanom stupni vzdelania:</b>	vysvedčenie o záverečnej skúške
<b>Doklad o získanej kvalifikácii:</b>	vysvedčenie o záverečnej skúške
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania</b>	nižšie stredné odborné vzdelanie ISCED 2C
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	Odborná príprava pre výkon jednoduchých a pomocných kvalifikovaných prác v strojárskych podnikoch a v opravárenských prevádzkach
<b>Možnosti pokračovania v štúdiu na strednej škole:</b>	Na štúdium odboru vzdelávania, ktorého úspešným absolvovaním získa žiak stredné odborné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, môže byť prijatý žiak až po úspešnom získaní nižšieho stredného vzdelania.

#### 4.3 Organizácia výučby

Vyučovanie v študijnom odbore 2477 F obrábanie kovov je organizované ako denné štúdium s počtom 30 vyučovacích hodín týždenne v oboch ročníkoch. Pozostáva z časti všeobecného vzdelávania, odborného vzdelávania. Odborné vzdelávanie pozostáva z teoretického a praktického vzdelávania. Praktické vzdelávanie sa realizuje formou odborného výcviku.

Výučba je organizovaná v týždni tak, že strieda teoretické vyučovanie a odborný výcvik v závislosti od ročníka. V prvom ročníku je teoretické vyučovanie v pondelok a v druhom ročníku je teoretické vyučovanie v piatok. V dňoch, v ktorých neprebieha teoretické vyučovanie, prebieha odborný výcvik.



Teoretické vyučovanie je organizované v učebniach na elokovanom pracovisku v priestoroch Ústavu na výkon trestu odňatia slobody v Sabinove a Prešove. Začína v prvom aj druhom ročníku 8. vyučovacou hodinou o 14.10 hod. Skladba vyučovacích predmetov je zostavená na základe profilu absolventa, vzdelávacích cieľov a kompetencií, ktoré má absolvent po ukončení štúdia má dosiahnuť.

Odborné vzdelávanie sa uskutočňuje formou teoretického vzdelávania a praktického vzdelávania. Praktické vzdelávanie sa uskutočňuje formou odborného výcviku v školských priestoroch dielní, odborných učebni alebo laboratórií. Vyučovacie aktivity prebiehajú pod dozorom učiteľov a majstrov odborného výcviku so začiatkom o 13.45 alebo 14.45 hod v závislosti či začína 7 alebo 8 vyučovacou jednotkou.

Formy vyučovania, prehľad vyučovacích metód, učebné zdroje, kritériá hodnotenia žiakov sú súčasťou učebných osnov jednotlivých predmetov.

Záverečná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

#### **4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka**

Do učebných odborov skupiny môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor výchovy a vzdelávania.

#### **4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci**

Škola je povinná vytvoriť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov, ktoré podmieňujú vznik školských úrazov poškodení zdravia a prevenciu v súlade s platnými právnymi predpismi.

Konkrétne požiadavky na vytvorenie podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov budú rozpracované v jednotlivých odboroch prípravy.

## 5 PROFIL ABSOLVENTA

### 5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent učebného oboru je schopný uplatniť sa na rôznych postoch strojárскеj výroby, ktoré nevyžadujú stredné odborné vzdelanie.

Absolvent je schopný pracovať pri výrobe, opravách, obsluhu a údržbe strojov a zariadení, pracovať na konvenčných obrábacích strojoch a vykonávať jednoduché a pomocné kvalifikované práce.

Spôsobilosti v oblasti osobnostného rozvoja charakterizujú absolventa ako človeka s vedomím vlastnej identity, adekvátnym sebedevomím a primerane rozvinutými komunikatívnymi a sociálno-interakčnými schopnosťami, v oblasti práce, sociálneho a osobného života ako iniciatívneho a zodpovedného, schopného kooperovať s inými ľuďmi, prispôsobovať sa meniacim sa spoločenským a pracovným podmienkam a dostatočne motivovaného na celoživotné vzdelávanie v zmysle osvojovania si nových vedomostí a aktívneho vyhľadávania nových možností seberealizácie. Na to je absolvent vybavený adekvátnymi poznatkami, vedomosťami, zručnosťami.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje stanovenými kľúčovými a odbornými kompetenciami.

Odborné vzdelávanie pripravuje žiaka k zvládnutiu jednoduchých úloh, úkonov a operácií v učebnom odbore, na ktorý sa pripravujú. Základným cieľom je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné pre zvládnutie celého okruhu učiva, upevňovať a prehĺbovať si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané pre zvládnutie budúceho povolania. Konečným cieľom odborného vzdelávania tohto stupňa vzdelania je viesť žiaka k tomu, aby vedel získané vedomosti a zručnosti aplikovať v praxi. V odbornom vzdelávaní sa kladie dôraz na dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany proti požiaru.

Učivo, zo vzdelávacej oblasti teoretické vzdelávanie, vedie žiaka k poznaniu významu vzdelania pre uplatnenie na trhu práce, k uvedomeniu si dôležitosti práce ako zdroja tvorby hodnôt, nástroja ekonomického zabezpečenia rodiny i prostriedku vlastnej seberealizácie. Žiak získava základné vedomosti a zručnosti v oblasti pracovnoprávných vzťahov, učí sa racionálne uvažovať i konať, je vedený k uvedomovaniu si zodpovednosti za vlastnú prácu, vo vzťahu k vlastnej osobe i vo vzťahu k svojmu zamestnávateľovi. Poznáva práva zamestnanca a vie tieto práva uplatňovať legitímnymi prostriedkami, chápe spoločenskú funkciu sociálnej pomoci a vie postupovať pri jej nárokaní. Žiak rozmýšľa o vzťahu medzi nadobúdaním hmotných statkov a zmyslom života, vie chrániť svoj majetok a uplatňuje vo svojom konaní princípy všeobecnej morálky. Žiak sa naučí porozumieť otázkam fungovania jednotlivca a rodiny v ekonomickej oblasti vo vzťahu k osobným a rodinným modelom zabezpečenia životných potrieb.

Učivo poskytuje žiakovi teoretickú prípravu na výkon odborných, hygienicky nezávadných a bezpečných služieb vo svojom odbore. Učí ho používať správne technologické postupy, nové pracovné techniky, materiály, suroviny a strojné zariadenia. Obsahové štandardy sú zamerané tak, aby žiak osvojené vedomosti vedel aplikovať v praxi. Žiak nadobúda základné poznatky o získavaní, vlastnostiach, skladovaní, využití materiálov a surovín. Naučí sa suroviny a materiály využívať pre prípravu finálnych produktov a služieb s využitím príslušných techník a technológií. Žiak je pripravovaný zvládnuť bežnú a jednoduchú údržbu strojných zariadení na užívateľskej úrovni a zároveň si osvojí základné princípy organizácie práce vo výrobných, obchodných, obdobytových a iných prevádzkach. Oblasť vzdelávania vedie žiaka k dodržiavaniu

zásad správnej výrobnjej praxe, pravidiel a predpisov o hygiene a sanitácii, ochrane zdravia pri práci, k zodpovednému prístupu k zákazníkovi a k poskytovaniu bezpečného a zdravotne bezchybného tovaru a služieb.

Oblasť vzdelávania vedie žiaka k dodržiavaniu zásad správnej výrobnjej praxe, pravidiel a predpisov o hygiene a sanitácii, ochrane zdravia pri práci, k zodpovednému prístupu k zákazníkovi a k poskytovaniu bezpečného a zdravotne bezchybného tovaru a služieb.

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon musí disponovať stanovenými výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

Absolvent vie:

- vysvetliť základnú odbornú terminológiu pre kovospracujúcu výrobu,
- nakresliť jednoduchú strojovú súčiastku,
- čítať výkresy jednoduchých súčiastok,
- popísať jednoduché technologické postupy,
- popísať funkciu kovoobrábacích strojov a zariadení,
- popísať jednoduché ručné spracovanie kovov,
- určiť vhodné pracovné pomôcky, náradie, nástroje a voliť pracovné podmienky,
- zvoliť základné princípy a spôsoby prevádzky strojov a zariadení,
- aplikovať výstupnú kontrolu jednoduchých súčiastok,
- definovať zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci
- definovať zásady ochrany životného prostredia

Cieľom vzdelávacej oblasti praktickej prípravy je poskytnúť žiakovi schopnosť vedieť aplikovať základné odborné vedomosti do praxe. Praktická príprava rozvíja u žiaka odborné zručnosti potrebné pre pomocné pracovné činnosti podľa profilácie. Žiak prakticky spoznáva základné technické a technologické postupy, ktoré sú dôležité pre vykonávanie zvoleného povolania. Žiak sa pripravuje k čiastočnej samostatnej práci, učí sa manipulácii so základným materiálom a surovinami. Naučí sa používať bežné pracovné nástroje, stroje a zariadenia a ostatný inventár potrebný k pracovnej činnosti. Učivo je zvolené tak, aby umožnilo žiakovi prakticky používať zásady správnej výrobnjej a prevádzkovej praxe, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Absolvent vie:

- vykonať základné operácie pri ručnom spracovaní kovov,
- zvoliť vhodné náradie, nástroje, prípravky a pracovné pomôcky,
- strojovo obrábať kovové a nekovové materiály,
- používať rôzne druhy mechanizovaného náradia,
- postupovať podľa schválených postupov, dodržiavať technologickú disciplínu, -----  
technické a technologické normy, legislatívu vrátane hygienických bezpečnostných a preventívnych opatrení,
- ostriť jednoduché nástroje,
- ovládať operácie na kovoobrábacích strojov a kontrolu súčiastok,
- aplikovať zásady čistoty a hygieny práce na pracovisku, nástrojoch a náradí,
- aplikovať zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci,
- aplikovať zásady ochrany životného prostredia.

## 5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent učebného odboru obrábanie kovov, po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje nasledujúcimi kompetenciami.

### 5.2.1 Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v súlade s cieľmi nižšieho stredného odborného vzdelávania na úrovni ISCED 2C smeruje k tomu, aby si žiaci vytvorili na tejto úrovni zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady.

#### a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

*Absolvent má:*

- zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

#### b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou, prehodnocovať základné zručnosti a sebatvoriť.

*Absolvent má:*

- vyjadrovať sa v štátnom, materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť ľahšie matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,

#### c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať a pozorne počúvať druhých,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom určení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste
- predkladať vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom.

## 5.2.2 Odborné kompetencie

### a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- Vysvetliť základnú odbornú terminológiu pre strojárstvo a ostatnú kovospracujúcu výrobu,
- znázorniť základy technického zobrazovania a kreslenia v strojárstve,
- vymenovať základné strojové súčiastky a mechanizmy používané v strojárstve,
- pomenovať základné druhy materiálov a polotovarov používaných v strojárstve a vysvetliť ich technologické vlastnosti, metódy tepelného spracovania a povrchových úprav,
- vysvetliť a používať základné technologické postupy ručného a strojného spracovania, strojného obrábania, tvárnenia, zlievania, zvarovania, montáže a funkčných skúšok strojárskych polotovarov a výrobkov,
- zvoliť základné technologické postupy montáže,
- zvoliť základné predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- posúdiť základné práva a povinnosti vyplývajúce z postavenia zamestnanca v základnej ekonomickej štruktúre podniku,
- určiť základné strojárské technológie, aplikovať vedomosti o používaných strojoch, prístrojoch, nástrojoch a prípravkoch.
- vysvetliť zásady hygieny práce, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- definovať a určiť možné zdroje znečisťovania životného prostredia súvisiace s príslušnou výrobou alebo službou, vymedziť základné ekonomické pojmy,
- popísať podstatu a princípy fungovania trhovej ekonomiky,
- orientovať sa v právnych formách podnikania a charakterizovať ich, charakterizovať podstatu podniku, základné podnikové činnosti a jeho postavenie na trhu,
- charakterizovať štruktúru národného hospodárstva,
- určiť základné pravidlá riadenia vlastných financií,
- popísať základné pojmy v oblasti finančníctva a sveta peňazí,
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa.

## b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- vysvetliť základnú odbornú terminológiu typickú pre strojárstvo a ostatnú kovospracujúcu výrobu,
- čítať jednoduché technické výkresy podľa STN,
- určiť strojové súčiastky a mechanizmy, používané v strojárstve,
- aplikovať základné spôsoby ručného a strojného spracovania materiálov,
- vykonať kontrolu rozmerov a tvarov výrobkov a kontrolu kvality vykonaných prác s použitím vhodných meradiel,
- obsluhovať konvenčné obrábacie stroje,
- orientovať sa v technickej dokumentácii, normách, predpisoch a technických požiadavkách súvisiacich so strojárskou výrobou a montážou strojov a zariadení
- manipulovať s materiálom a pomocnými materiálmi tak aby neohrozil životné prostredie,
- zvoliť určený pracovný postup pri vykonávaní pracovných operácií,
- vykonávať pracovné činnosti v zmysle zásad bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ochrany životného prostredia,
- zvoliť hospodárnu manipuláciu s materiálmi, energiou, strojmi a zariadeniami,
- dodržiavať podľa pokynov technologickú a pracovnú disciplínu,
- vykonávať základné odborné práce, racionálne riešiť jednoduché problémové situácie,
- dodržiavať podľa pokynov normy, parametre kvality procesov, výrobkov alebo služieb.

## c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

**Absolvent sa vyznačuje:**

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- komunikatívnosťou a schopnosťou počúvať,
- predvídavosťou, schopnosťou kritického hodnotenia a vyvodzovania záverov,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou a adaptabilitou.

### **5.3 Finančná gramotnosť**

Na základe schvaľovacej doložky ministerstva školstva SR zo dňa 19. 3. 2009 pod číslom CD-2009-22702/9699-1:913 pre implementáciu Národného štandardu finančnej gramotnosti (NŠFG) do štátnych vzdelávacích programov, bol tento dokument implementovaný do učebných osnov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov v rámci školského vzdelávacieho programu pre tento študijný odbor v našej škole nasledovne:

Všetky témy uvedené v Národnom štandarde finančnej gramotnosti sú súčasťou učebných osnov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, najmä ekonomických predmetov, pretože sa prekrývajú s odbornými kompetenciami a obsahovými štandardami pre teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu v rámci študijného odboru.

Implementácia NŠFG je vymedzená v učebných osnovách v charakteristike vyučovacieho predmetu, ako aj vo vzdelávacích výstupoch (témy a čiastkové kompetencie podľa NŠFG) a následne sú jednotlivé témy a pojmy zaradené v jednotlivých ročníkoch v príslušných

tematických celkoch a témach. Metódy, formy práce a učebné zdroje sú uvedené v učebných osnovách aj v tematických výchovno-vzdelávacích plánoch podľa jednotlivých tematických celkov.

Dňa 21. marca 2017 bol ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky schválený Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017, začínajúc prvým ročníkom.

V učebných osnovách vyučovacích predmetov boli urobené zmeny prislúchajúce Národnému štandardu finančnej gramotnosti vo verzii 1.2.

## **5.4 Čitateľská gramotnosť**

Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti tvorí v zmysle „**Národnej stratégie zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti**“ jeden z hlavných cieľov celého vzdelávacieho procesu v Slovenskej republike. Žiaci by si mali čitateľské zručnosti a návyky vytvárať už v raných fázach vzdelávania tak, aby ich mali na konci základnej školy dobre zvládnuté a zvyky pevne zakorenené. Na ďalších stupňoch vzdelávania je úlohou pedagógov oboje upevňovať, podporovať a súčasne rozvíjať niektoré zložitejšie prvky čitateľských zručností, ktoré si vyžadujú rozvinuté abstraktné myslenie.

Čitateľská gramotnosť je v zmysle Záverov Európskej rady o strategickom rámci európskej spolupráce v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy („ET 2020“), Úr. vest. C 119, 28. 05. 2009 definovaná ako „súhrnná schopnosť porozumieť formám písaného jazyka, tieto formy používať a premýšľať o nich s cieľom dosiahnuť osobné a sociálne naplnenie. To presahuje kognitívne zložky (t. j. dekodovanie slov a porozumenie textu) a ovplyvňuje ďalšie aspekty podporujúce schopnosť porozumieť písaným textom.“.

Čítanie a čitateľská gramotnosť tvoria nevyhnutný predpoklad na rozvíjanie kľúčových kompetencií, predovšetkým kompetencie k učeniu sa, a čoraz viac sa využívajú ako nástroj na dosiahnutie ďalších cieľov v pracovnom i osobnom živote.

Čitateľská gramotnosť sa prelína s ďalšími oblastami gramotnosti (prírodovedná, matematická, informačná, sociálna a ďalšie), preto je jej rozvoj veľmi dôležitý pri osvojovaní zručností, rozvíjaní schopností a pri získavaní vedomostí v ďalších vzdelávacích oblastiach.

Čítanie aj napriek prieniku moderných informačných technológií ostáva základnou stratégiou nadobúdania vedomostí, odborných znalostí, rozširovania a prehĺbovania poznatkovej bázy človeka, ale aj získavania rozličných praktických a profesijných zručností.

Nedostatočná, nevyzretá čitateľská (a informačná) gramotnosť vedie v konečnom dôsledku k vážnym problémom pri štúdiu, ako aj pri uplatňovaní nárokov na trhu práce.

## 6 UČEBNÝ PLÁN UČEBNÉHO ODBORU

### 6.1 Rámcový učebný plán

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe <sup>2</sup> za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	5	157,5
Odborné vzdelávanie	50	1575
Disponibilné hodiny	5	157,5
<b>CELKOM</b>	<b>60</b>	<b>1890</b>

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
<b>VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>5</b>	<b>157,5</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b> • slovenský jazyk a literatúra	1	31,5
<b>Človek a hodnoty</b> • etická výchova/náboženská výchova	1	31,5
<b>Človek a spoločnosť</b> • občianska náuka	1	31,5
<b>Matematika a práca s informáciami</b> • matematika	1	31,5
<b>Zdravie a pohyb</b> • telesná a športová výchova	1	31,5
<b>ODBORNÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>50</b>	<b>1575</b>
Teoretické vzdelávanie	2	63
Praktická príprava	48	1512
Disponibilné hodiny	5	157,5
<b>SPOLU</b>	<b>60</b>	<b>1890</b>
<b>Účelové kurzy/učivo</b>		
Kurz pohybových aktivít v prírode		
Kurz na ochranu života a zdravia		
Účelové cvičenia		
<b>Záverečná skúška</b>		



### **6.1.1 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné učebné odbory**

- a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.
- b) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchova a vzdelávania, podmienky na prijímanie na štúdium, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- c) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 30 hodín a maximálne 32 hodín, za celé štúdium minimálne 60 hodín, maximálne 64 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v učebných odboroch sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 2. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 31,5 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo-vzdelávacie kurzy, atď. a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.
- d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podľa podmienok školy.
- e) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- f) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ je predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra.
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety etická výchova v alternatíve s náboženskou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet občianska náuka.
- i) Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet občianska náuka.
- j) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ je predmet matematika, ktorý sa vyučuje podľa jeho účelu v danom odbore štúdia.
- k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.
- l) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- m) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou odborného výcviku. Na odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- n) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania. Disponibilné hodiny zohľadňujú záujmy žiakov, rodičov a potreby regiónu, ako aj personálne a priestorové podmienky školy. Disponibilné hodiny posilňujú profil žiakov, umožňujú dôkladnejšiu prípravu na vzdelávanie a vytvárajú možnosti pre zvýšenie kvalifikácie v nadväzujúcej odbornej príprave. Ďalej umožňujú efektívne využitie medzipredmetových vzťahov na vyššej úrovni. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sa môžu využiť na všeobecné vzdelávanie alebo na odborné vzdelávanie.

- o) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú vedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v druhom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.

Účelové cvičenia sa súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňuje sa jedno v každom ročníku štúdia, 6 hodín v teréne.

Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa jeden v 1. ročníku štúdia.

## 6.2 Učebný plán

Škola (názov, adresa)	SPOJENÁ ŠKOLA, SNP 16, 083 01 Sabinov		
Názov ŠkVP	Obrábanie kovov		
Kód a názov ŠVP	23, 24 Strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba I, II		
Kód a názov učebného odboru	2477 F obrábanie kovov		
Stupeň vzdelania	nižšie stredné odborné vzdelanie – ISCED 2C		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	denné štúdium		
Druh školy	štátna		
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk		
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku		
	1.	2.	Spolu
<b>Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>7</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
slovenský jazyk a literatúra a)	1	1	2
cudzí jazyk a), d)	-	-	-
<b>Človek, hodnoty a spoločnosť</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>3</b>
etická výchova	0,5	1	1,5
občianska náuka	1	0,5	1,5
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
matematika /Finančná gramotnosť /	1	1	2
Informatika	-	-	-
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
telesná a športová výchova a), c)	-	-	-
<b>Odborné vzdelávanie</b>	<b>26,5</b>	<b>26,5</b>	<b>53</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>5</b>
obrábanie kovov	2,5	2,5	5
<b>Praktické vzdelávanie</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>48</b>
odborný výcvik	24	24	48
<b>Spolu</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>
<b>Účelové kurzy</b>			

Škola (názov, adresa)	SPOJENÁ ŠKOLA, SNP 16, 083 01 Sabinov		
Názov ŠkVP	Obrábanie kovov		
Kód a názov ŠVP	23, 24 Strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba I, II		
Kód a názov učebného odboru	2477 F obrábanie kovov		
Stupeň vzdelania	nižšie stredné odborné vzdelanie – ISCED 2C		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	denné štúdium		
Druh školy	štátna		
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk		
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku		
	1.	2.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	4	4	8
<b>Jazyk a komunikácia</b>	1	1	2
slovenský jazyk a literatúra a)	1	1	2
cudzí jazyk a), d)	-	-	-
<b>Človek, hodnoty a spoločnosť</b>	2	1	3
etická výchova	1	-	1
občianska náuka	1	1	2
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	1	2	3
matematika /Finančná gramotnosť /	1	1	2
Informatika	-	1	1
<b>Zdravie a pohyb</b>	-	-	-
telesná a športová výchova a), c)	-	-	-
<b>Odborné vzdelávanie</b>	26	26	52
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	2	2	4
obrábanie kovov	2	2	4
<b>Praktické vzdelávanie</b>	24	24	48
odborný výcvik	24	24	48
Spolu	30	30	60
<b>Účelové kurzy</b>			

### 6.2.1 Poznámky k učebnému plánu pre 2-ročné učebné odbory

- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podľa podmienok školy.
- Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ je predmet slovenský jazyk a literatúra.
- Vo vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sa vyučuje predmet etická výchova. Predmet nie je klasifikovaný, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
- Vo vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sa vyučuje predmet občianska náuka.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa účelu v danom odbore štúdia. P
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.

- h) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- i) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou odborného výcviku. Na odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- j) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov študijných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „Ochrana človeka a prírody“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu človeka a prírody. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz priamo po triedach.
- k) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Vzhľadom na špecifikum miesta vzdelávania predmetová komisia rozhodla, že tieto kurzy na nebudú vykonávať.
- l) Od 13. marca 2020 do 30. júna 2020 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu. O spôsobe vyučovania, metódach, formách a hodnotení informuje škola v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti.**

## 7 UČEBNÉ OSNOVY A UČEBNÉ ZDROJE

### 7.1 Učebné osnovy

Učebné osnovy sú uvedené v prílohe č. 1

### 7.2 Učebné zdroje

#### Odborná literatúra

1. Žarnay, Čillík, Bronček - Technické kreslenie pre strojárske učebné odbory
2. Freiwald - Diagnostika a opravy automobilov I.
3. Faktor - Cestné vozidlá I,II,III.
4. Zdeněk Jan, Žďánský - Automobily 1, 2, 3
5. Holoubek, Leinveber – Švercl: Technické kreslenie
6. Anton Freiwald – Technické kreslenie I.
7. Vávra - Stroj. tabuľky pre SOU
8. Terbajovský, Fedor - Technické kreslenie
9. J. Doleček, Z. Holoubek - Strojníctvo pre 1. ročník.
10. K. Mičkal, Z. Holoubek, K. Král - Strojníctvo I
11. Král - Strojníctvo 2
12. Švagr, Vojtík - Technológia RSK
13. Driensky, Toamides, Fúrik, Lehmannová - Strojné obrábanie
14. Driensky, Tomaides - Strojné obr. – brúsenie
15. Driensky, Lehmannová - Stroj. Obr. – sústruženie, frézovanie
16. Heidinger - Technológia opráv strojov a zariadení 2. a 3.ročník SOU
17. Driensky, Tomaides - Strojové obrábanie II. – Frézovanie
18. Driensky, Liehmannová - Strojové obrábanie II. – Sústruženie
19. Driensky, Tomaides - Strojové obrábanie II. – Brúsenie
20. Mičkal, Holoubek, Král - Strojníctvo 1 pre študijné odbory SOU
21. Doleček, Holoubek - Strojníctvo pre 1. ročník SOU
22. Driensky, Purik, Lehmannová, Tomaides - Strojové obrábanie 1
23. Čenský - Technológia montáží I.
24. Čenský - Technológia montáží II. pre 3. ročník SOU
25. Švagr, Vojtík - Technológia ručného spracovania kovov
26. Bothe - Strojárska technológia I. pre strojárske učebné odbory
27. Bothe - Strojárska technológia II. pre strojárske učebné odbory
28. Hrdličková - Strojárska technológia III. pre strojárske učebné odbory
29. Bothe - Strojárska technológia IV. pre strojárske učebné odbory
30. Janyš, Raftl - Technológia I. – Sústružník
31. Janyš, Raftl, Václavovič, Bixa - Technológia II. a III. – Sústružník
32. Outrata - Technológia I. – Brusič
33. Vach - Technológia I. – Frézar
34. Vach - Technológia II. a III. – Frézar
35. Tomeček - Technológia III.
36. Mičkal, Kolář - Strojové montáže pre 2. ročník SOU
37. Bothe - Strojárska technológia 1 pre SOUs (N)
38. Dudík, Calpaš - ST pre 2.ročník - Náuka o materiáli

39. Nagy - Strojárska technológia III. – Obrábanie
40. Slepínin - Príručka sústružníka
41. Vávra, Leinveber - Strojnícke tabuľky pre SOU (šedé)
42. Vávra, Leinveber - 2 Strojnícke tabuľky pre SOU (fialové)
43. Golasovský, Vokál - Technológia opráv
44. Hartmanová, Jakubeková - Ekonomika pre učebné odbory
45. Doleček, Holoubek - Strojníctvo pre 1. ročník SOU
46. Bothe - Strojárska technológia I.
47. Bothe - Strojárska technológia II.
48. Outrata - Technológia ručného spracovania kovov I.
49. Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.0, Bratislava 2009

### **Didaktická technika**

1. Prenosný spätný projektor
2. Dataprojektor
3. Počítače, tlačiareň, čítačka čiarových kódov
4. Kopírovací stroj a skener
5. Diaprojektor
6. Video a DVD prehrávač
7. Projekčné plátno
8. Televízor
9. Magnetofón
10. Rozhlasový prijímač

### **Materiálne výučbové prostriedky**

1. Vzorkovnice
2. Trojrozmerné modely
3. CD, DVD – prezentácie technológií podľa odborov štúdia, BOZP, prvej pomoci, konštrukcií ap.
4. Stroje a zariadenia podľa odboru
5. Lekárnička
6. Odborné filmy a diafilmy
7. Obrazy, tabule, mapy a schémy konštrukcií

## **8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE**

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijných odboroch. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program, sú nasledovné:

### **8.1 Materiálne podmienky**

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy.

#### Školský manažment:

kancelária riaditeľa školy,  
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy,  
kancelárie pre hlavného majstra.,  
kancelária pre sekretariát,  
kabinet pre výchovného poradcu,  
príručný sklad s odkladacím priestorom,  
sociálne zariadenie.

#### Pedagogickí zamestnanci školy:

2 zborovne pre rokovania pedagogickej rady,  
kabinety pre učiteľov a majstrov odborného výcviku,  
sociálne zariadenie.

#### Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelária pre ekonóma  
dielne,  
šatne pre upratovačky,  
vrátnica,  
výmenník tepla,  
archív.

#### Ďalšie priestory:

hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne  
sklad učebníc  
sklady náradia, strojov a zariadení  
knižnica  
klubovňa  
návštevná miestnosť

#### **Makrointeriéry:**

školská budova  
školský dvor

#### **Vyučovacie interiéry**

- klasické triedy - učebne pre teoretické vyučovanie
- odborné učebne
- učebňa cudzích jazykov
- 3 učebne výpočtovej techniky
- laboratórium elektrotechniky
- 1 učebna administratívy a korešpondencie



- elektrotechnická dielňa
- telocvičňa

### **Vyučovacie exteriéry**

- školské ihrisko

### **Zmluvné pracoviská**

**(na zmluvných pracoviskách prakticky precvičujú iba vybrané témy z OVO)**

TPT Autoservis s.r.o., Generála Slobodu 976/1, Sabinov

MIKRA SERVICES s.r.o., Sabinovská 5, Lipany

JS Agretechnika, Medzany 156

PILSTAV-SK s.r.o., Jílemnického 25 Sabinov

INTERKOV GROUP s.r.o., Hollého 34, Sabinov

GOHR, s.r.o., Železničná 9, 082 21 Veľký Šariš

TGE s.r.o., Rožkovany

PLAST s.r.o Sabinov –Orkucany Záborského125

ZTS Sabinov, a.s., Hollého 27, 083 01 Sabinov

KOVISTRADÉ s.r.o., Hollého 35, Sabinov

Elokované pracovisko - súčasť SOŠ ako organizačnej zložky SŠ polytechnická  
Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody  
v Sabinove a Prešove

### **8.2 Personálne podmienky**

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnevzdelávacích a odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov, potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností, sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov, ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickéj a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

### **8.3 Organizačné podmienky**

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a

rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné.

- Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov a Kalendárom úloh pre stredné školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK na daný školský rok, ktorý je vypracovaný riaditeľom školy.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu teoretického a praktického vzdelávania je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní tzv. školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Odborný výcvik sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v školských zariadeniach: dielne a učebne odborného výcviku, ako aj na zmluvných pracoviskách. Výučba prebieha pod vedením majstrov OV a učiteľov. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 – 7 hodinových celkoch. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.
- Vzdelávací proces a odbornú prípravu dopĺňa Vnútorň školský poriadok. Upravuje pravidlá správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. Klasifikačný poriadok vychádza z metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- Ukončovanie štúdia, organizácia maturitnej a záverečnej skúšky sa riadi vnútornou smernicou ktorá vychádza z vyhlášky MŠ SR č. 318 Ukončovanie štúdia na stredných školách vychádzajúci z platnej legislatívy o ukončovaní štúdia na stredných školách podľa vyhlášky 318/2008 Z. z. a novela vyhlášky 142/2018 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších prepisov.
- Škola zabezpečuje rozvoj osvetu vo viacerých oblastiach. V oblasti ochany životného prostredia organizuje rôzne vzdelávania a aktivity koordinátor environmentálnej výchovy. Boj proti šikanovaniu sa riadi smernicou Šikanovanie prevencia a v spolupráci s Centrom pedagogicko psychologického poradenstva a prevencie v Sabinove sa zameriava na prevenciu šikany medzi žiakmi formou pohovorov, cvičení a prednášok.
- Podobná kooperácia s Centrom pedagogicko psychologického poradenstva a prevencie v Sabinove prebieha aj medzi koordinátorom drogovej prevencie, koordinátorom pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu. Koordinátor národného programu boja proti obezite vedie žiakov k zdravému životnému štýlu a motivuje ich k pohybu. Koordinátor výchovy k zdraviu a zdravotníckej výchovy spolupracuje so Slovenským Červeným krížom a spolu so žiakmi sa venuje aj dobrovoľníckej a nadačnej činnosti, v rámci ktorej sa žiaci aktívne zapájajú do akcií Deň narcisov, Študentská kvapka krvi....

K vnútroškolským dokumentom a predpisom školy patria Organizačný poriadok školy, Pracovný poriadok školy a Prevádzkový poriadok školy.

Organizačný poriadok je základnou organizačnou normou, ktorú vydáva riaditeľ v súlade so zákonom 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a podľa § 11 ods. 10 písm. f zákona o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z. z. Určuje organizačnú štruktúru školy, upravuje riadenie a organizáciu, určuje rozdelenie práce, práva a zodpovednosť zamestnancov, rozsah právomocí, vymedzuje činnosť a zodpovednosť

vedúcich zamestnancov. Pre pedagogických zamestnancov sa uplatňuje pokyn ministra č. 39/2017 z ktorého vyplývajú náplne práce jednotlivých pedagogických zamestnancov.

Organizačný poriadok školy je predpisom v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa vzťahuje na všetkých zamestnancov školy a konkretizuje právne predpisy podľa osobitných podmienok zamestnávateľa. Jeho súčasťou je organizačná štruktúra školy.

Prevádzkový poriadok školy bol vypracovaný v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Pracovný poriadok vydáva riaditeľ v súlade s § 84 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a § 12 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, t.j. po predchádzajúcom prerokovaní a súhlase zamestnaneckého dôverníka, v súlade so zákonom č. 39/2009 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 317/2009 o pedagogických a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov a Vzorovým pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení účinným od 15. júna 2010.

Ochrana osobných údajov v rezorte školstva v nadväznosti na prijatie nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov - GDPR) a následne nového zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z., ktorý nahrádza pôvodný zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, stojí pred každou organizáciou úloha zosúladenia súčasného stavu ochrany osobných údajov vo svojich informačných systémoch s požiadavkami, ktoré im v tejto oblasti predpisujú vyššie spomínané záväzné právne normy. Účinnosť oboch týchto právnych noriem nadobúda dňom 25. mája 2018. Pre zabezpečenie spomínaných úloh vypracovalo MŠVVaŠ SR pre priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, vysoké školy a školy a školské zariadenia v regionálnom školstve Metodické usmernenie k zabezpečeniu ochrany osobných údajov vo svojich informačných systémoch v zmysle nariadenia EPaR EÚ 2016/679 (GDPR) a nového zákona o ochrane osobných údajov.

Dňa 1. marca 2018 bol na všetky školy a školské zariadenia regionálneho školstva distribuovaný list ministerky školstva, vedy, výskumu a športu SR Mgr. JUDr. Martiny Lubyovej Ph.D. zameraný na Usmernenie pre školy a školské zariadenia ohľadom poskytovania osobných údajov detí, žiakov a poslucháčov tretím stranám. Súčasťou tohto listu sú odporúčacie vzorové súhlasy dotknutých osôb na zverejňovanie osobných údajov detí, žiakov a poslucháčov, vzorové zmluvy so sprostredkovateľom, ktorí v mene prevádzkovateľa spracúva osobné údaje detí, žiakov a poslucháčov ako aj vzorový text na zapracovanie do pracovných zmlúv zamestnancov, keď prídu pri plnení svojich pracovných povinností do styku s osobnými údajmi.

Riaditeľ školy určí zodpovednú osobu, ktorá poskytuje informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa tohto zákona, osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov a ďalšími úlohami vyplývajúcimi z jeho poverenia.

Dňa 21. marca 2017 bol ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky schválený Národný štandard **finančnej gramotnosti** verzia 1.2 pod číslom 2017-

1053/10961:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017, začínajúc prvým ročníkom. Tento štandard bol implementovaný do učebných osnov vyučovacích predmetov.

**Čitateľská gramotnosť** je definovaná ako súhrnná schopnosť porozumieť formám písaného jazyka, tieto formy používať a premýšľať o nich s cieľom dosiahnuť osobné a sociálne naplnenie. To presahuje kognitívne zložky a ovplyvňuje ďalšie aspekty podporujúce schopnosť porozumieť písaným textom. Čítanie aj napriek prieniku moderných informačných technológií ostáva základnou stratégiou nadobúdania vedomostí, odborných znalostí, rozširovania a prehĺbovania poznatkovej bázy človeka, ale aj získavania rozličných praktických a profesijných zručností. Čitateľská gramotnosť je súčasťou súboru spôsobilostí rozvíjaných vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia, a to najmä v predmete slovenský jazyk a literatúra. Ďalšie aktivity zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti organizuje školská knižnica, ktorá sa zároveň snaží zvyšovať záujem žiakov o čítanie a rozvíjať kladný vzťah žiakov k literatúre.

#### **8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Podľa zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol na našej škole schválený Prevádzkový poriadok. Okrem neho má škola zmluvu o vykonaní externej bezpečnostno-technickej služby, technika požiarnej ochrany a pracovnej zdravotnej služby uzavretej podľa paragrafu 269 ods. 2 Obchodného zákonníka. V jeho pôsobnosti je poradenstvo, vypracovanie a aktualizácia dokumentov BOZP a OPP (ochrana proti požiaru) v súlade s platnou legislatívou a školenie zamestnancov.

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrana pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov je potrebné utvoriť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce.

Žiaci sú s predpismi bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú technické predpisy a normy používané v danom odbore. Na odbornom výcviku sa žiaci zoznamujú s technologickými postupmi, pravidlami bezpečnosti obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov a dodržiavaním týchto predpisov, ktoré je potrebné vyžadovať a kontrolovať.

Ak práca vyžaduje priamy dozor, musí osoba poverená priamym dozorom obsiahnuť všetky pracovné miesta žiakov tak, aby mohla pri ohrození zdravia žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

## **9 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO- VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V ŠTUDIJNOM ODOBRE**

Absolventi odborov pracujú pri výrobe, opravách, obsluhu a údržbe strojov a zariadení, pracujú na konvenčných obrábacích strojoch a vykonávajú jednoduché a pomocné kvalifikované práce. Zväčša pracujú v podmienkach výrobných hál, sťažené pracovné podmienky (hlučnosť, nečistota), zvýšené nároky na fyzické predpoklady a zdravotný stav zamestnancov, prísne dodržiavanie predpisov BOZP, zvýšené riziko pri práci, aj obsluha strojov a zariadení (zvýšené nároky na sluch a zrak, neprípustné záchvatové ochorenia), zvýšené požiadavky na manuálnu zručnosť, technické predpoklady, chápanie mechanických vzťahov, na plošnú a priestorovú predstavivosť.

Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia v strojárskych odboroch posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.

### **9.1 Telesné postihnutie**

Pre väčšinu strojárskych odborov sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, v dôsledku zvýšeného rizika pri práci sú potrebné dobré zmyslové orgány, neprípustné sú záchvatové stavy. Niektoré práce možno vykonávať posediačky v dielňach, tieto môžu vykonávať aj osoby s narušenou pohyblivosťou dolných končatín, musia byť však manuálne zruční.

Učebné odbory 24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba sa vo všeobecnosti neodporúčajú žiakom s telesným postihnutím.

### **9.2 Zrakové postihnutie**

Učebné odbory 24 nie sú vhodné pre uchádzačov s vážnymi poruchami zraku, slabšie poruchy zraku korigované okuliarmi sú prípustné, osobitne mimo výrobných podnikov.

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

### **9.3 Sluchové postihnutie**

V dôsledku zvýšeného rizika pri práci v strojárskej výrobe učebné odbory 24 nie sú vhodné pre uchádzačov s vážnym sluchovým postihnutím, menej závažné poruchy korigované kompenzačnými pomôckami sa pripúšťajú osobitne pri výkone prác mimo výrobných podnikov, v malých dielňach, príp. v chránených dielňach.

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia.

### **9.4 Špecifické poruchy učenia**

Záleží od individuálneho prípadu, nakoľko sú špecifické vývinové poruchy učenia kompenzované. Dôležité je posúdiť stupeň narušenia schopnosti žiaka pri chápaní mechanických vzťahov, plošnej a priestorovej predstavivosti, pamäti. Učebné odbory 24 nie sú vhodné pre dyspraktikov (vážna vývojová porucha motorickej funkcie), vzhľadom na manuálny charakter prác vykonávaných v povolaniach, tiež v záujme BOZP. Výkon manuálnych prác je vo všeobecnosti vhodný pre osoby s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou.

Vhodnosť učebných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.

### **9.5 Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia**

Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon povolání. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, rozvoj profesijných záujmov.

V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.

## 10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je kontrola a hodnotenie výkonov žiaka v rámci všetkých činností, ktoré vykonáva.

### Hodnotenie

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom/počtom kreditov, známku, čomu hovoríme klasifikácia. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa, t.j. zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny, je výsledok získaný skúšaním. Jednotlivé výkonnostné skupiny sa označujú číslami – známkami pri hodnotení a klasifikácii na stredných školách. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vyučovacieho procesu. Kontrola vyučovacieho procesu sa skladá z nasledovných činností:

- **Zisťovanie výsledkov** vyučovacieho procesu: preverovanie alebo skúšanie žiakov počas ktorého meriame ich výkon a zisťujeme, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom. Ide o zisťovanie stupňa dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu – **skúšanie žiakov**.
- **Posúdenie výsledku** vyučovacieho procesu: hodnotenie, čiže porovnanie výsledkov činnosti žiaka zistených preverovaním podľa určených požiadaviek, noriem, vzorcov, atď. – **hodnotenie žiakov**.

### Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie podľa ŠVP musí spĺňať tieto **funkcie**:

- diagnostická, ktorá určuje mieru vedomostí, zručností, postojov žiakov a ich nedostatkov,

- prognostická, ktorá identifikuje zodpovedajúce predpoklady, možnosti a potreby ďalšieho vývoja žiakov,
- motivačná, ovplyvňujúca pozitívnu motiváciu žiakov,
- výchovná, formujúca pozitívne vlastnosti a postoje žiakov,
- informačná, ktorá dokumentuje výsledky vzdelávania,
- rozvíjajúca, ktorá ovplyvňuje sebakontrolu a sebahodnotenie žiakov,
- spätnoväzbová, ktorá vplýva na revidovanie procesu výučby.

ŠVP odporúča v rámci celého výchovno-vzdelávacieho procesu akceptovať tieto funkcie a **na základe** nižšie uvedených **kritérií** využívať nasledovné **formy** hodnotenia:

### 1) podľa výkonu žiaka

- a) výkonové hodnotenie, v ktorom sa výkon žiaka porovnáva s výkonom iných žiakov,
- b) hodnotenie absolútneho výkonu, kde sa výkon žiaka meria na základe stanoveného kritériá (norma, štandard),
- c) individuálne hodnotenie, pri ktorom sa porovnáva aktuálny výkon žiaka z jeho predchádzajúcim výkonom.

### 2) podľa cieľa vzdelávania

- a) sumatívne hodnotenie na jasne definovaných kritériách pri ukončení štúdia (záverečná skúška),
- b) formatívne hodnotenie zabezpečuje spätnú väzbu medzi žiakom a učiteľom.

### 3) podľa času

- a) priebežné hodnotenie, kde sa žiak hodnotí v priebehu celého vyučovacieho obdobia,
- b) záverečné hodnotenie, pri ktorom sa žiak hodnotí jednorázovo na konci vyučovacieho obdobia.

### 4) podľa informovanosti

- a) formálne hodnotenie, kedy je žiak dopredu informovaný o hodnotení a môže sa naň pripraviť,
- b) neformálne hodnotenie, pri ktorom sa pozoruje bežná činnosť žiaka vo vyučovacom procese.

### 5) podľa činnosti

- a) hodnotenie priebehu činnosti, napr. rôznych cvičení, úloh a pod. ,
- b) hodnotenie výsledku činnosti, napr. test, výkres, model, výrobok a pod.

### 6) podľa prostredia

- a) interné hodnotenie, prebieha v škole učiteľmi,
- b) externé hodnotenie prebieha v škole inými ľuďmi napr. učiteľ z inej školy, odborník z praxe, inšpektor a pod.

Hodnotenie v OVP je založené na **hodnotiacom štandarde**. Je to súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overovanie vzdelávacích výkonov – výkonových štandardov. Zisťuje, či žiak predpísaný vzdelávací výstup zvládol. Hodnotiaci štandard zahŕňa:

- **Kritériá hodnotenia** zisťujú mieru realizácie plánovaných výsledkov, určujú, ako stanoviť dôkaz o tom, že učenie bolo ukončené a preukázané pre požadovaný výkonový štandard. Je dôležité aby kritériá hodnotenia boli definované na jeden výkon, aby boli konkrétne, jasné, stručné, zamerané buď na proces (činnosť) alebo na výsledok činnosti.
- **Spôsoby a postupy hodnotenia** môžu byť rôzne. Pre OVP odporúčame rozdeliť ich podľa nasledovných kritérií:
  - a) podľa počtu skúšaných žiakov
    - individuálne
    - skupinovo



- frontálne
- b) podľa časového zaradenia
- priebežné skúšanie (skúša sa učivo jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín),
  - súhrnné skúšanie (skúša sa učivo tematického celku alebo učivo za celé klasifikačné obdobie),
  - záverečné skúšanie (záverečné alebo opravné skúšky).
- c) podľa spôsobu vyjadrovania sa
- ústne hodnotenie (otázka – odpoveď),
  - písomné hodnotenie (cieľový test, test voľných odpovedí, stanovenie (určenie niečoho), prípadová štúdia, projekt, zistenie a pod.),
  - praktické hodnotenie (cvičenia, simulácie, projekty a pod.).
- d) podľa vzdelávacích výstupov sa hodnotia kognitívne (rozumové) kompetencie napr. pamäťové alebo aktuálne činnosti a praktické kompetencie (výrobok, proces, postup). Odporúčame zaviesť tzv. „Portfólio“ ako súbor dokumentov o rôznych aktivitách žiaka a jeho výsledkoch, ako aj o oblastiach jeho aktivít, činností a miery ich praktického zvládnutia. Je to súbor dôkazov, ktoré umožňujú hodnotiť rozvoj kompetencií za určité obdobie. Pri hodnotení praktických kompetencií sa veľmi osvedčilo hodnotenie na základe „Referencií“ kompetentných osôb, odborníkov alebo organizácií, ktoré vypovedajú o kvalite vedomostí, zručností a postojov. Rôzne metódy hodnotenia praktických a kognitívnych kompetencií ukazuje nasledovná tabuľka.

## 10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala Hodnotiaci štandard pre odbor. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy.

Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu. Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.

Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení žiakov počas jeho štúdia jednotlivých predmetov sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

### **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia. Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov
- preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti
- prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam
- preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností. si osvojil účinné metódy a formy štúdia

### **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie. Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- si osvojil praktické zručností a návyky a ich využitie.
- preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť. preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností
- zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok
- dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci. zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci

### **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií. Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu
- osvojil si potrebné vedomostí, skúseností, činností a ich tvorivú aplikáciu
- prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- preukázal kvalitu prejavu
- preukázal vzťah a záujem o dané činnosti
- prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti

Súčasťou hodnotenia má byť aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

#### **a. Sebahodnotenie kľúčových kompetencií**

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak vyplňuje po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom a rodičmi Hodnotiaci dotazník. Dotazník je orientovaný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrťrok, 3. štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Vyjadrenia žiaka môže doplniť učiteľ alebo rodič. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne.

V dotazníku žiak používa nasledovné vyjadrenia:

- vždy, celkom samostatne, občas s pomocou,
- väčšinou, väčšinou samostatne, občas s pomocou,
- takmer vždy, skoro samostatne, s malou pomocou,
- niekedy samostatne, niekedy potrebujem pomoc,
- potrebujem pomoc, pretože potom sa mi darí aj samostatne,
- zriedka, takmer vždy potrebujem pomoc a radu,
- zatiaľ sa mi nedarí a pod.

Príklady z pripravovaných dotazníkov sú

napr.: Ako mi ide učenie?

- Učím sa sústredene a samostatne.
- Plánujem a organizujem si vlastné učenie.
- Vyhľadávam a triedim informácie potrebné k učeniu.
- Vyhodnocujem výsledky svojej práce.
- Hľadám rôzne možnosti riešenia problému.

Ako viem komunikovať?

- Dodržiavam dané pravidlá komunikácie.
- Vie počúvať druhých ľudí.

- Aktívne diskutujem a argumentujem.
- Používam rôzne druhy neverbálnej komunikácie.

Ako spolupracuje s druhými?

- Aktívne pracujem v skupine.
- Pomáham, podporujem a ocením druhých.
- Dokážem požiadať o pomoc.
- Rešpektujem osobnosť druhého.
- Viem ukončiť prácu v skupine.

## b. Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia - vyučujúci si pripravujú Hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrtrok, 3. štvrtrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Iná formu, ktorú chceme odskúšať je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou. Hodnotenie písomné a dotazníkom môže žiak následne vyhodnotiť spolu s rodičmi napr. doma.

### Hodnotíme nasledovné:

- **Prácu v škole:** pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.
- **Vzdelávacie výstupy:** podľa kritérií hodnotenia
- **Domácu prípravu:** formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- **Práce žiakov:** didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.
- **Správanie:** v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

### Obdobie hodnotenia:

- denne,
- mesačne,
- štvrtročne,
- polročne,
- ročne.

## 10.2 Spôsoby hodnotenia žiakov

Podľa metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka podľa vnútorných predpisov školy. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby

mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
- d) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie,
- e) rozhovormi so žiakom.

## Druhy hodnotenia

- **Hodnotenie absolútneho výkonu** (*criterion-referenced*) (ďalej len „**CR**“) – hodnotenie podľa výkonu jednotlivca. Výkon jednotlivca sa porovnáva s určitou stanovenou normou (štandardom).
- **Sumatívne/zhrňujúce hodnotenie** - hodnotenie týkajúce sa konečného rozhodnutia o výkone jednotlivca. Je to systematický proces konštruovaný na splnenie požiadaviek postavených na jasne definovaných kritériách. Používa sa hlavne pre ciele certifikácie a preto jeho výsledky musia byť vždy zaznamenané. Vo svojej povahe musí byť sumatívne (niekedy sa používa pojem aj sumárne) hodnotenie systematické, pretože je konštruované na základe požiadaviek s jasne definovanými špecifikáciami. Jeho primárnou funkciou v procese certifikácie je zhromažďovať informácie o tom, či žiak dosiahol a splnil výstupy alebo nie.
- **Záverečné hodnotenie** – jednotlivec sa hodnotí jednorazovo na konci vzdelávacieho obdobia po ukončení vzdelávacieho programu (kurzu, modulu).

## Metódy hodnotenia

- **Ústne metódy** – skúšanému sa priamo kladú otázky. Prínosom tejto metódy je, že na rozdiel od písomného hodnotenia môže pedagóg priamo pozorovať reakcie jednotlivca pri jeho odpovedi. Jednotlivci majú istú voľnosť vo vyjadrovaní a šancu opraviť svoju odpoveď.
- **Písomné metódy** – jednotlivci sa vyjadrujú písomne, čím poskytujú priamy dôkaz o svojom výkone. Akákoľvek forma písomného hodnotenia sa predpokladá po zvládnutí nevyhnutných zručností čítania a písania. Píšu sa správy, testy, eseje, matematické úlohy a príklady, kreslia sa výkresy, atď.
- **Praktické skúšanie** – jednotlivci vykonávajú praktickú činnosť. Je to metóda na preskúšanie spôsobov zručností, ktoré sa týkajú praktického výkonu. Je základom všade tam, kde jednotlivec musí preukázať praktickú výkonnosť pri plnení uloženej úlohy.

## Nástroje hodnotenia

- a) **Ústne skúšky** – zisťujú sa predovšetkým vedomosti a úroveň osvojenia si obsahu učiva, úroveň myslenia a vyjadrovania jednotlivca, jeho schopnosť aplikovať vedomosti pri opise

a vysvetľovaní javu, úlohy, situácie, pojmu, zákona, teórie a pod.

Prednosťou ústneho skúšania (najmä monologickej skúšky) je, že skúšajúci má možnosť pri odpovedi sledovať myšlienkový postup jednotlivca a jeho pohotovosť pri odpovedi.

- b) Písomné skúšky** – jednotlivci sa vyjadrujú písomne, čím poskytujú priamy dôkaz o svojom výkone. Akákoľvek forma písomného hodnotenia sa predpokladá po zvládnutí nevyhnutných zručností čítania a písania. Píšu sa správy, testy, eseje, matematické úlohy a príklady, kreslia sa výkresy, atď. Písomnou skúškou sa najčastejšie zisťuje:
- osvojenie istých súvislostí, napr. vzťahov medzi fyzikálnymi veličinami a vzťahov medzi fyzikálnymi jednotkami;
  - úroveň spôsobilostí jednotlivca použiť vedomosti pri riešení zadaných úloh;
  - osvojenie metód a algoritmov riešenia úloh;
  - spôsobilosť komunikovať pomocou termínov a znakov.

Písomnou skúškou je aj aplikácia **didaktického testu**. Forma a štruktúra didaktického testu sa však líši od tradičných písomných kontrolných prác zadávaných na hodinách fyziky. *Didaktický test je súbor spravidla krátkych úloh, ktoré reprezentujú podstatnú časť učiva daného tematického celku, či učebného predmetu.* Jednotlivec odpovedá na zadanú otázku, či rieši úlohu alebo priamo tvorí odpoveď alebo z niekoľkých ponúknutých odpovedí vyberie a označí tú, ktorú považuje za správnu.

Riešenie úloh sa hodnotí bodmi (skóre), početnosť správnych riešení sa vyjadruje v percentách.

Používanie didaktických testov má svoje prednosti i nevýhody. Dobre zostavený didaktický test umožňuje objektívne hodnotenie jednotlivca, umožňuje jemnejšie diferencovať úroveň jeho vedomostí, zručností a kompetencií.

Nevýhodou didaktického testu, okrem už uvedených nevýhod písomného skúšania je, že sa skladá spravidla len zo stručne formulovaných jednoduchších úloh a vyžaduje stručné odpovede, či riešenia. Pomocou didaktického testu sa lepšie kontrolujú pamäťové vedomosti jednotlivca ako úroveň jeho myslenia.

- c) Praktické skúšky** – zisťuje predovšetkým kompetencie a zručnosti žiakov v kognitívnej, manuálnej a experimentálnej činnosti, ich schopnosti aplikovať teoretické vedomosti v praktických činnostiach. Jednotlivci vykonávajú zručností – kognitívne alebo praktické. Preveruje sa ich zodpovednosť, samostatnosť a sociálna spôsobilosť. Je základom všade tam, kde jednotlivec musí preukázať praktickú výkonnosť pri plnení uloženej úlohy. Praktické skúšky sú náročné na materiálnu prípravu, preto ich pedagógovia niekedy zanedbávajú a zručnosti žiakov hodnotia len na základe pozorovania.

Skúsení a odborne erudovaní učitelia spravidla kombinujú individuálnu ústnu skúšku s písomnou skúškou (skúšaný jednotlivec rieši na tabuli výpočtovú alebo grafickú úlohu), menej často sa stretávame s kombináciou ústnej a praktickej skúšky.

**Druhy vybraných nástrojov hodnotenia budú závisieť na tom**, ako bude každý z nich vhodný na overenie konkrétnych vedomostí, zručností a kompetencií. Či je alebo nie je vybraný nástroj hodnotenia vhodný na hodnotenie (alebo skúšanie), závisí od toho :

- ako by mal byť požadovaný **výkon** (alebo činnosť) preukázaný;
- aké sú **podmienky**, v ktorých má daný výkon (alebo činnosť) prebiehať;
- aké sú **kvalifikačné štandardy**, podľa ktorých by sa mal daný výkon (alebo činnosť) predviesť.

V nasledujúcej tabuľke je uvedený prehľad vybraných štandardných nástrojov hodnotenia.

NÁSTROJE HODNOTENIA

NÁSTROJE HODNOTENIA

PRAKTICKÁ SKÚŠKA		PÍ SOMNÁ SKÚŠKA	
Príklady vybraných nástrojov hodnotenia		Príklady vybraných nástrojov hodnotenia	
<b>Praktické cvičenia</b> <b>Praktické predvedenie</b> <b>Simulované situácie</b> <b>Úloha hrou</b> <b>Sluchové/ústne skúšky</b> <b>Projekt</b> <b>Zistenie</b> <b>Prípadová štúdia</b>  <b>Zápis do pracovnej knihy</b> <b>Osobný rozhovor</b> <b>Dotazník</b>	<b>správa o vlastných technikách</b>	<b>Projekt</b> <b>Zistenie</b> <b>Prípadová štúdia</b> <b>Písomný test</b> <b>Portfólio</b>  Konštrukčná odpoveď <b>Obmedzená odpoveď</b> <b>Rozšírená odpoveď</b> <b>voľných</b> <b>Štruktúrovaná otázka</b>  <b>Krátka odpoveď</b> <b>Dokončenie</b>  Vybraná odpoveď <b>Viacnásobný výber</b> <b>Viacnásobná odpoveď</b> <b>test</b> <b>Prispôsobovanie</b> <b>Nastavená otázka</b> <b>Alternatívna odpoveď</b> <b>Tvrdenie/úsudok</b>	<b>testy</b>  <b>odpovedí</b>         <b>Objektívny</b>

Tiež musíme zvažovať, či ide o **hodnotenie orientované na proces** (činnosť) alebo na **konečný produkt** (výrobok).

**Pod pojmom proces – činnosť** budeme chápať všetko, čo sa má urobiť, krok za krokom, aby bol daný výkon pripravený a vykonaný. Jednotlivé postupy sú potom v rámci všetkých čiastkových výkonov hodnotiteľné.

**Pri meraní procesu** sa musíme predovšetkým sústrediť na kvalitu výkonu a efektívnosť vo vzťahu k ohodnoteniu, rýchlosti a prístupu vykonanej úlohy. Meranie spočíva vo vykonaní danej úlohy na základe stanoveného štandardu/štandardov. Merajú sa všetky kroky, ktoré si daná činnosť vyžaduje. Meranie je ukončené, keď je ukončená činnosť. Bezpečnosť pri práci je nevyhnutná a efektívnosť činnosti sa musí dať pozorovať vo vzťahu k vymedzeným VV.

**Pod pojmom produkt – výrobok** budeme rozumieť konečný výsledok procesu – činnosti.

**Pri meraní výrobkov** sa sústredíme na stanovený štandard/štandardy vo vzťahu k funkcii, vzhľadu, dizajnu, presnosti, vizuálnej kontrole a použiteľnosti daného výrobku. To má zásadný význam pri samotnom hodnotení výrobku.

## 10.3 Kritériá hodnotenia žiakov

### Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti jazyk a komunikácia

Predmetom klasifikácie v predmete **slovenský jazyk a literatúra** sú výsledky, ktoré žiak dosiahol v súlade s požiadavkami stanovenými v učebných osnovách a vzdelávacích štandardoch v rámci jednotlivých zložiek predmetu: jazyková, slohová a literárna zložka. Hodnotí sa schopnosť získať, upraviť, spracovať, používať a prezentovať vedomosti a návyky v konkrétnych situáciách, obsahová kvalita a jazyková správnosť odpovede, t. j. rozsah slovnej zásoby, gramatická správnosť, štylistická pôsobivosť a stupeň rečovej pohotovosti. V písomnom aj ústnom prejave má žiak preukázať komplexnosť ovládania jazyka, mieru tvorivosti a celkovú vzdelanosť a kultúrnosť v miere vychádzajúcej z učebných osnov a vzdelávacích štandardov.

Predmetom hodnotenia a klasifikácie v predmete cudzí jazyk je cieľová komunikačná úroveň žiaka v jednotlivých ročníkoch, v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami. Hodnotenie a klasifikácia v cudzom jazyku sleduje základné všeobecné, sociolingvistické a komunikačné kompetencie, ktoré sa prejavujú vo využívaní základných komunikačných zručností: čítanie, písanie, počúvanie, samostatný ústny prejav a rozhovory. Pri hodnotení v predmete cudzí jazyk sa berú do úvahy tieto aspekty: obsahová primeranosť, plynulosť vyjadrovania, jazyková správnosť a štruktúra odpovede

### Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti človek a spoločnosť

Pri klasifikácii výsledkov v predmetoch: dejepis a občianska náuka sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami:

- a) celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, zákonitostí a vzťahov, kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované rozumové a motorické činnosti,
- b) schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri výklade spoločenských javov a zákonitostí, ako aj pri riešení praktických úloh v každodennom živote,
- c) schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- d) aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- e) výstižnosť a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu,
- f) schopnosť zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko, kooperatívne riešiť problémy,
- g) kvalita výsledkov činností a schopnosť samostatnej práce, schopnosť učiť sa učiť a schopnosť spolupráce.



## **Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti človek a príroda**

Pri klasifikácii výsledkov v predmetoch: fyzika, chémia, biológia sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami:

- a) kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- b) kvalita a rozsah získaných schopností vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti pri realizácii experimentov,
- c) schopnosť zaujať stanovisko a uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení prírodných javov a zákonitostí, prípadne teórií,
- d) schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach pri experimentoch,
- e) celistvosť, presnosť, trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov, teórií,
- f) aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- g) presnosť, výstižnosť, odborná a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu,
- h) kvalita výsledkov činnosti,
- i) osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosti učiť sa učiť.

## **Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti matematika a práca s informáciami**

Pri klasifikácii výsledkov dosiahnutých v matematike sa hodnotí v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami:

- a) celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia si požadovaných vedomostí a zručností,
- b) schopnosť uplatňovať osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh, najmä praktických,
- c) schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach na riešenie problémových úloh, príp. projektov,
- d) aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- e) schopnosť vyhľadávať a spracúvať informácie z rôznych zdrojov aj prostredníctvom informačných a komunikačných technológií,
- f) schopnosť zaujať postoj, vyjadriť vlastné stanovisko a argumentovať,
- g) kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- h) kvalita výsledkov činnosti,
- i) schopnosť a úroveň prezentácie vlastných výsledkov práce,

- j) pozícia a činnosť v skupine (pri skupinovej práci), schopnosť spolupracovať,
- k) osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosti učiť sa učiť.

Pri klasifikácii výsledkov v informatike sa v súlade s požiadavkami vzdelávacích štandardov hodnotí:

- a) schopnosť žiaka posudzovať správnosť použitých postupov a v prípade potreby aj nástrojov informačných a komunikačných technológií pri riešení rôznych úloh, schopnosť argumentovať a diskutovať o kvalite a efektívnosti rôznych postupov,
- b) schopnosť správne navrhnúť postup riešenia danej úlohy poskladaním z menších úloh, zovšeobecňovaním iných postupov, analógiou, modifikáciou, kontrolou správnosti riešenia, nachádzaním a opravou chýb,
- c) schopnosť porovnávať rôzne postupy a princípy, analyzovať ich, hľadať vzťahy,
- d) schopnosť riešiť konkrétne situácie pomocou známych postupov a metód, demonštrovať použitie princíпов a pravidiel na riešenie úloh, na vyhľadávanie a usporiadanie informácií, prezentovať informácie a poznatky,
- e) porozumenie požadovaných pojmov, princíпов a zručností, schopnosť ich vysvetliť, ilustrovať, zdôvodniť, uviesť príklad, interpretovať, prezentovať najmä pomocou zodpovedajúcich nástrojov informačných a komunikačných technológií,
- f) schopnosť riešiť úlohy a prezentovať informácie samostatne ale aj v skupine žiakov.

## **Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti človek a hodnoty**

Klasifikácia predmetov etická výchova, náboženská výchova

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka sa v tomto predmete klasifikujú podľa kritérií uvedených v nasledujúcich odsekoch v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia, ak riaditeľ školy neurčí inak (v deň začiatku príslušného školského roka v súlade so školským vzdelávacím programom oznámi, ktorý predmet sa neklasifikuje podľa Čl. 2 odst. (3) Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl).

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak je v činnostiach aktívny, využíva naplno svoje osobné predpoklady. Pri riešení teoretických a praktických úloh preukazuje svoju autenticnosť, kreativitu a originalitu. V prípade potreby je schopný v plnej miere nachádzať a používať medzipredmetové vzťahy a súvislosti. Má záujem a snahu o rozvíjanie svojich kompetencií. Vie pohotovo zaujať postoj k požadovaným záležitostiam a aktívne vyjadriť svoj vlastný názor.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak je v činnostiach aktívny, využíva svoje osobné predpoklady. Pri riešení teoretických a praktických úloh preukazuje menšiu mieru autenticnosti, kreativity a originality. V prípade potreby je schopný nachádzať a používať medzipredmetové vzťahy a súvislosti. Prejavuje snahu rozvíjať svoje

kompetencie. Vie zaujať postoj k požadovaným záležitostiam a vyjadriť svoj vlastný názor.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak je v činnostiach skôr pasívny, málo využíva svoje osobné predpoklady. Pri riešení teoretických a praktických úloh preukazuje nízku mieru autentickosti, kreativity a originality. Jeho vedomosti a zručnosti sú obmedzené, s problémami aplikuje medzipredmetové vzťahy a súvislosti. Ťažšie zaujíma postoj k požadovaným záležitostiam a s problémami vyjadruje svoj vlastný názor.

Stupeň 4 – dostatočný sa udeľuje výnimočne žiakovi, ktorý je na vyučovacích hodinách pasívny, nespolupracuje. Pri riešení teoretických a praktických úloh neprejavuje autentickosť, kreativitu a originalitu. Jeho vedomosti a zručnosti sú veľmi obmedzené, nedokáže aplikovať medzipredmetové vzťahy a súvislosti. Nevie zaujať postoj k požadovaným záležitostiam a vyjadriť svoj vlastný názor.

Stupeň 5 – nedostatočný sa udeľuje celkom výnimočne žiakovi, ktorý proklamatívne ignoruje výučbu, odmieta spolupracovať, jeho vedomosti a zručnosti sú nedostatočné. Odmieta zaujať postoj k požadovaným záležitostiam a vyjadriť svoj vlastný názor.

### **Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti zdravie a pohyb**

Za najdôležitejšie pri hodnotení a klasifikácii žiaka v telesnej a športovej výchove a telesnej výchove sa považuje nielen to, aké dôsledky zanechala táto činnosť na zlepšení jeho zdravia, pohybovej gramotnosti a výkonnosti, telesnej zdatnosti, ale vo väčšom rozsahu aj to, či žiak získal k tejto činnosti vzťah, či sa na nej so záujmom zúčastňoval, a to nielen v čase povinného vyučovania, ale aj mimo neho, či pociťoval z nej radosť a potešenie, či sa stala súčasťou jeho životného štýlu. Preto za základné ukazovatele hodnotenia žiaka sa považujú:

- a) posúdenie prístupu a postojov žiaka, najmä jeho vzťahu k pohybovej aktivite a vyučovaniu telesnej a športovej výchovy a jeho sociálneho správania a adaptácie,
- b) rozvoj telesných, pohybových a funkčných schopností žiaka, najmä rozvoj zdravotne orientovanej telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka,
- c) proces učenia sa, osvojovania, zdokonaľovania a upevňovania pohybových zručností a teoretických vedomostí, najmä orientácia v obsahu učebných programov zostavených učiteľom a realizovaných na jednotlivých školách.

### **Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti odborné vzdelávanie**

Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch v rámci teoretického vyučovania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- a) celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov a schopnosť vyjadriť ich,
- b) kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- c) schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí,
- d) schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- e) kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- f) aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- g) dodržiavanie stanovených termínov,
- h) presnosť, výstižnosť a odborná a jazyková správnosť ústneho, písomného a grafického prejavu,
- i) kvalita výsledkov činnosti,
- j) osvojenie účinných metód samostatného štúdia.

Predmety praktického vyučovania majú charakter praktickej činnosti. Praktické vyučovanie sa vykonáva v týchto hlavných formách: odborný výcvik, odborná alebo umelecká prax, praktické cvičenie. Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch s prevahou praktického zamerania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- a) vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- b) osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- c) schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- d) využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- e) aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- f) kvalita výsledkov činností,
- g) organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- h) dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- i) dodržiavanie stanovených termínov,
- j) hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- k) obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel

kritériá na hodnotenie ústnej odpovede, referátu

ZNÁMKA	KRITÉRIÁ HODNOTENIA ÚSTNEJ ODPOVEDE, REFERÁTU
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak sa vyjadruje spisovne, výstižne, kultivovane, v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, udržiava kontakt s poslucháčmi, je sebaistý a presvedčivý.</li> <li>• Tému vysvetľuje komplexne v súvislostiach, vo svojich prejavoch využíva logicko- myšlienkové operácie, dokáže vecne a presvedčivo argumentovať, obhájiť svoj názor a kriticky hodnotiť. Príklady sú presvedčivé a dobre zvolené.</li> <li>• Správne reaguje na problémové otázky, dĺžka prejavu je primeraná a má spád.</li> <li>• Slovná zásoba je výrazovo bohatá, používa a ovláda primeranú odbornú jazykovú terminológiu.</li> </ul>
Chváľitebný	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak sa vyjadruje spisovne, výstižne, kultivovane, takmer vždy v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, udržiava kontakt s poslucháčmi, je sebaistý a presvedčivý.</li> <li>• Tému vysvetľuje menej komplexne, pri hľadaní súvislostí je trochu neistý, vo svojich prejavoch využíva logicko-myšlienkové operácie, dokáže vecne a s pomocou učiteľa argumentovať, obhájiť svoj názor a kriticky hodnotiť. Príklady sú presvedčivé a dobre zvolené.</li> <li>• Niekedy nevie správne reagovať na problémové otázky, dĺžka prejavu je primeraná a má spád.</li> <li>• Hlavné myšlienka je po celú dobu jasná.</li> <li>• Slovná zásoba je výrazovo bohatá, používa a ovláda primeranú odbornú jazykovú terminológiu.</li> </ul>
Dobrý	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak sa vyjadruje väčšinou vhodne a kultivovane, čiastočne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, sporadicky udržiava kontakt s poslucháčmi, je neistý a menej presvedčivý.</li> <li>• Tému prezentuje menej komplexne, pri hľadaní súvislostí je neistý, vo svojich prejavoch s pomocou učiteľa využíva niektoré logicko-myšlienkové operácie, dokáže vecne a s pomocou učiteľa argumentovať, obhájiť svoj názor a kriticky hodnotiť. Príklady sú menej presvedčivé a iba niekedy použité.</li> <li>• Na problémové otázky reaguje s pomocou učiteľa, dĺžka prejavu je primeraná.</li> <li>• Hlavné myšlienka je jasná len čiastočne.</li> <li>• Slovná zásoba je postačujúca a len čiastočne ovláda odbornú jazykovú terminológiu.</li> </ul>
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak sa vyjadruje menej vhodne a kultivovane, čiastočne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, kontakt s poslucháčmi udržiava minimálne, je neistý a nepresvedčivý.</li> <li>• Tému prezentuje nekomplexne, bez súvislostí, vo svojich prejavoch len s pomocou učiteľa čiastočne využíva niektoré logicko-myšlienkové operácie, nedokáže vecne argumentovať, obhájiť svoj názor a kriticky hodnotiť. Príklady sú nepresvedčivé a nefunkčné.</li> <li>• Nevie správne reagovať na problémové otázky, pri odpovedi potrebuje sústavnú pomoc, dĺžka prejavu nezodpovedá téme.</li> <li>• Hlavné myšlienka je nevýrazná, zle štruktúrovaná.</li> <li>• Slovná zásoba je obmedzená, často používa nesprávne jazykové</li> </ul>

	prostriedky a odbornú jazykovú terminológiu ovláda len čiastočne.
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiak sa vyjadruje menej vhodne a kultivovane, len čiastočne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, kontakt s poslucháčmi chýba, je neistý a nepresvedčivý.</li> <li>• Tému sa nesnaží odprezentovať, prejav je veľmi krátky, zmysel často nejasný.</li> <li>• Hlavné myšlienka chýba.</li> <li>• Má slabú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky.</li> </ul>

kritéria na hodnotenie písomnej práce, riešenia úloh,

ZNÁMKA	KRITÉRIÁ HODNOTENIA PÍ SOMNEJ ODPOVEDE
<b>Výborný</b>	Žiak sa klasifikuje, ak obsahový a výkonový štandard predmetu ovláda aspoň na 90 %. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a praktické činnosti. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Chápe vzťahy medzi spoločenskými javmi, zákonitosťami a teóriami, myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť. Jeho písomný prejav je správny, presný a výstižný. Svoje vedomosti a zručnosti vie prezentovať na zodpovedajúcej úrovni.
<b>Chválitebný</b>	Žiak sa klasifikuje, ak obsahový a výkonový štandard predmetu ovláda aspoň na 75 %. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a praktické činnosti, pri riešení teoretických a praktických úloh postupuje samostatne, len s malými podnetmi učiteľa. Myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť, vie analyzovať predložené problémy a samostatne navrhnúť postup na ich riešenie. Svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať na zodpovedajúcej úrovni.
<b>Dobry</b>	žiak sa klasifikuje, ak obsahový a výkonový štandard predmetu ovláda aspoň na 50%. Osvojené vedomosti a zručnosti interpretuje samostatne s občasnými usmerneniami vyučujúceho. Písomný prejav je čiastočne správny, kvalita jeho výsledkov je na dobrej úrovni.

<b>Dostatočný</b>	žiak sa klasifikuje, ak obsahový a výkonový štandard predmetu ovláda aspoň na 30 %. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a praktických činností je málo pohotový, osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh zvláda na zníženej úrovni, iba za aktívnej pomoci vyučujúceho. Jeho logika myslenia je na nižšej úrovni a myslenie nie je tvorivé.
<b>Nedostatočný</b>	žiak sa klasifikuje, ak obsahový a výkonový štandard predmetu ovláda na menej ako 30 %. Vedomosti a zručnosti zo spoločenskovednej oblasti požadované vzdelávacími štandardmi, si osvojil na najnižšej úrovni, má v nich závažné nedostatky, chyby nevie opraviť ani s pomocou vyučujúceho. Neprejavuje samostatnosť v myslení.

Kritéria hodnotenia didaktický test, neštandardizovaný test

ZNÁMKA	KRITÉRIÁ HODNOTENIA PÍSOMNEJ ODPOVEDE
<b>Výborný</b>	<b>100 – 90,0 %</b>
<b>Chválitebný</b>	<b>89,9 – 75,0 %</b>
<b>Dobry</b>	<b>74,9 – 55,1 %</b>
<b>Dostatočný</b>	<b>55,0 – 30,1%</b>
<b>Nedostatočný</b>	<b>30,0 – menej %</b>

kritéria na hodnotenie žiakov v skupinovej práci

ZNÁMKA	KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIAKOV V SKUPINOVEJ PRÁCI
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktívne predkladal nápady, názormi a vedomosťami.</li> <li>• Nesúhlas vyjadroval konštruktívne.</li> <li>• Pozorne počúval ostatných.</li> <li>• Podporoval ostatných, aby vyjadrovali svoje názory.</li> <li>• Pomáhal ostatným formulovať myšlienky.</li> <li>• Aktívne sa podieľal na plnení úloh skupiny.</li> <li>• Bol ochotný stať sa vedúcim skupiny, pokiaľ to bolo namieste, podporoval ostatných.</li> </ul>
Chválitebný	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predkladal nápady, názory a vedomosti bez toho, aby ho o tom požiadali.</li> <li>• Pri vyjadrovaní nesúhlasu bol slušný.</li> <li>• Umožňoval ostatným vyjadrovať svoje názory.</li> <li>• Niekedy pomáhal druhým sformulovať myšlienky.</li> <li>• Podieľal sa na plnení úloh skupiny.</li> <li>• Podporoval ostatných v ich vedúcej úlohe.</li> </ul>
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zúčastnil sa diskusie vtedy, ak ho o to požiadali.</li> <li>• Vyjadroval nesúhlas nie veľmi slušne.</li> <li>• Neprerušoval ostatných.</li> <li>• Snažil sa spolupracovať s ostatnými pri plnení úlohy</li> </ul>

Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> <li>• K diskusii sa pripájal výnimočne.</li> <li>• Nebol slušný pri vyslovení nesúhlasu.</li> <li>• Niekedy prerušoval ostatných.</li> <li>• Niekedy prekážal ostatným pri plnení úlohy.</li> </ul>
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepristupoval k diskusii konštruktívne.</li> <li>• Pri vyslovení nesúhlasu bol neslušný.</li> <li>• Často prerušoval ostatných.</li> <li>• Svojím správaním znemožňoval ostatným plniť úlohy</li> </ul>

kritéria hodnotenia praktických cvičení (praktické cvičenia, praktické predvedenie)

<b>ZNÁMKA</b>	<b>KRITÉRIÁ HODNOTENIA PRAKTICKÝCH CVIČENÍ (prax)</b>
<b>Výborný</b>	<p>Prejavuje kladný vzťah k práci  sústavne Využíva vhodné  nariadenie  Samostatne pracuje podľa prebratého  technologického postupu Priebežne kontroluje  kvalitu svojej práce  Dodržiava bezpečnosť pri práci</p>
<b>Chválitebný</b>	<p>Prejavuje kladný vzťah k práci  sústavne Využíva vhodné  nariadenie  Pracuje menej samostatne podľa prebratého  technologického postupu Kontroluje kvalitu svojej  práce  Dodržiava bezpečnosť pri práci</p>
<b>Dobrý</b>	<p>Prejavuje kladný vzťah k práci  Využíva vhodné nariadenie s pomocou spolužiaka  Pracuje menej samostatne s malými nepresnosťami v  technologickom postupe Kontroluje kvalitu svojej práce občas  Dodržiava bezpečnosť pri práci</p>
<b>Dostatočný</b>	<p>Pracuje bez záujmu a vzťahu k práci  Využíva vhodné nariadenie len s pomocou učiteľa  Pracuje nesamostatne s nepresnosťami v  technologickom postupe Nedokáže skontrolovať  kvalitu svojej práce  Dodržiava bezpečnosť pri práci nedôsledne</p>
<b>Nedostatočný</b>	<p>Pracuje bez záujmu a vzťahu k práci  Využíva vhodné nariadenie len s pomocou učiteľa  Pracuje nesamostatne so závažnými chybami v  technologickom postupe Nedokáže skontrolovať kvalitu svojej  práce  Porušuje bezpečnostné predpisy pri práci</p>

## Záverečné skúšky

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu formou záverečnej skúšky. Cieľom záverečnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolania a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Záverečná skúška (ZS) je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním ZS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom



stupni. Získaný výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

### **ZS pre učebné odbory pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:**

- písomná časť,
- praktická časť,
- ústna časť.

Jednotlivé časti záverečnej skúšky budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

V praktickej a ústnej časti ZS sa overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme. Cieľom písomnej časti ZS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu. Cieľom praktickej časti ZS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopností využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru. Cieľom ústnej časti ZS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov. ZS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na odbor a podrobnosti o ZS sú upravené platnými predpismi MŠ SR.

### **Témy záverečnej skúšky**

Témy ZS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o záverečnej skúške. Pri ZS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritériálneho hodnotenia výkonov. Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy ZS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť ZS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť ZS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Naša škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na záverečné skúške nasledujúce pravidlá:

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa a uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme ZS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,

- podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme ZS riešiť,
- podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecno-vzdelávacích predmetov daného učebného odboru získal.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia je spracované ku každej časti ZS.

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na záverečnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Pochopenie úlohy	Pochopil dobre	V podstate pochopil	Pochopil s nedostatkami	Pochopil so závažnými nedostatkami	Nepochopil tému
Správne analyzovaná téma	Analyzoval samostatne správne	Analyzoval samostatne s malými nedostatkami	Analyzoval s pomocou správne	Analyzoval s pomocou s nedostatkami	Neanalyzoval vôbec
Správne používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Schopnosť teoretickej aplikácie pri praktickom predvedení úlohy	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Samostatnosť pri práci	Pracoval súvisle a správne	Pracoval v celku súvisle a správne	Pracoval nesprávne, s malými chybami	Pracoval nesamostatne, dopúšťal sa chýb a omylov	Nedokázal pracovať samostatne ani s pomocou MOV
Správna a efektívna voľba metód pri postupe práce	Zvolil správnu a efektívnu metódu práce	V podstate zvolil správnu metódu práce	Zvolil metódu práce s malými problémami	Zvolil metódu práce s veľkými problémami	Nezvolil správnu metódu práce ani s pomocou MOV
Správny výber náradia, strojov, materiálov a pod.	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržel presne všetky predpisy	V podstate dodržel všetky predpisy	Dodržel predpisy s veľkými problémami	Dodržel iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

Pre hodnotenie ústneho prejavu na záverečnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktoval sa s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi bolo dobre rozumieť.</li> <li>• Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná.</li> <li>• Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.</li> <li>• Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.</li> <li>• Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety.</li> <li>• Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád.</li> <li>• Prejav bol výzvou k diskusii.</li> </ul>
Chváľitebný	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktoval sa s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi bolo dobre rozumieť.</li> <li>• Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná.</li> <li>• Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.</li> <li>• Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.</li> <li>• Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety.</li> <li>• Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád.</li> <li>• Prejav mohol byť výzvou k diskusii.</li> </ul>
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť.</li> <li>• Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku.</li> <li>• Príklady boli uplatnenie iba niekedy.</li> <li>• Slovná zásoba bola postačujúca.</li> <li>• Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety.</li> <li>• Dĺžka prejavu bola primeraná.</li> <li>• Prejav nebol výzvou k diskusii.</li> </ul>
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi bolo zle rozumieť.</li> <li>• Prejav nebol presvedčivý.</li> <li>• Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná.</li> <li>• Príklady boli nefunkčné.</li> <li>• Slovná zásoba bola malá.</li> <li>• Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety.</li> <li>• Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.</li> </ul>
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chýbal kontakt s poslucháčmi.</li> <li>• Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť.</li> <li>• Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý.</li> <li>• Chýbala hlavná myšlienka.</li> <li>• Chýbali príklady.</li> <li>• Slovná zásoba bola veľmi malá.</li> <li>• Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna.</li> <li>• Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.</li> </ul>

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie záverečnej skúšky budú konkretizované v rámci prípravy tém pre záverečné skúšky. Budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnený podľa podmienok a špecifik odboru.

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho

výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Celkové hodnotenie žiaka na záverečnej skúške je určené na základe klasifikácie písomnej časti záverečnej skúšky, klasifikácie praktickej časti záverečnej skúšky a klasifikácie ústnej časti záverečnej skúšky. Celkové hodnotenie záverečnej skúšky vrátane klasifikácie jednotlivých častí záverečnej skúšky oznámi predseda skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku žiakovi v deň, kedy tento žiak vykonal ústnu časť záverečnej skúšky.

**Skúšobná komisia pri celkovom hodnotení na záverečnej skúške klasifikuje žiaka takto:**

a) **prospel s vyznamenaním**, ak nemá 1. na záverečnej skúške z praktickej časti záverečnej skúšky prospech horší ako výborný a na písomnej časti skúšky a ústnej časti skúšky priemerný prospech horší ako 1,5 a v odborných učilištiach stupeň prospechu z odborného výcviku v poslednom ročníku horší ako chváľitebný,

b) **prospel veľmi dobre**, ak nemá 1. na záverečnej skúške z praktickej časti skúšky prospech horší ako chváľitebný a na písomnej časti skúšky a ústnej časti skúšky prospech horší ako chváľitebný a v odborných učilištiach stupeň prospechu z odborného výcviku v poslednom ročníku horší ako chváľitebný,

c) **prospel**, ak nemá 1. na záverečnej skúške z písomnej časti skúšky, praktickej časti skúšky a ústnej časti skúšky stupeň prospechu nedostatočný,

d) **neprospel**, ak má 1. na záverečnej skúške z niektorej časti skúšky stupeň prospechu nedostatočný,

Žiak je neklasifikovaný, ak jeho absencia v danom predmete prekročila 40% celkovej dochádzky (riaditeľ školy môže odsúhlasiť skúšku na doplnenie klasifikácie. Žiak je neklasifikovaný aj v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Záverečná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka do 14 dní od doručenia jeho žiadosti prípadne v termíne po vzájomnej dohode medzi žiakom a riaditeľom školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

Stupne prospechu a celkový prospech

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospeľ

### **Výchovné opatrenia**

Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, výstraha triedneho učiteľa, výstraha riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

**Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP** sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

## **Zoznam príloh**

Učebné osnovy – príloha č. 1

Učebné osnovy – príloha č. 1