



Zespół Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne
w Czerwionce - Leszczynach

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Specjalnych im. W. Sherborne w Czerwionce-Leszczynach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
8. Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U.2012 poz.1169)

„Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązują od 15.02.2024 r. w Zespole Szkół Specjalnym im. Weroniki Sherborne w Czerwionce - Leszczynach.

Dokument zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej 15.02.2024 r.

Spis treści:

1. Preambuła
2. Rozdział I
Objaśnienie terminów
3. Rozdział II
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci
4. Rozdział III
Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka
5. Rozdział IV
Zasady ochrony wizerunku dziecka
6. Rozdział V
Zasady dostępu dzieci do Internetu
7. Rozdział VI
Monitoring stosowania Standardów
8. Rozdział VII
Procedury określające zakładanie „Niebieskiej Karty”
9. Rozdział VIII
Przepisy końcowe

Załączniki:

1. Lista instytucji zapewniających pomoc i opiekę w sytuacjach trudnych.
2. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko.
3. Zasady bezpiecznych relacji uczeń- uczeń.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji.
- Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.
5. Karta interwencji.
6. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.
7. Zasady bezpiecznego korzystania z mediów elektronicznych i Internetu.
8. Procedury
9. Lista kontrolna do oceny wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich.
10. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
11. Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny.
12. „Niebieska Karta” - procedury.
13. Wzór zarządzenia dyrektora w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich.

14. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich.
15. Oświadczenie pracowników o znajomości i przestrzegania zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem Szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez Dyrektora szkoły zespół pracowników, sprawujących nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Dyrektora szkoły pracownik – koordynator sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. Takie jak:

- uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie,
- uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
- uczeń żebrze - uczeń jest głodny,
- uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,
- uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,
- uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia,
- podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia,
- pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
- uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.,
- uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
- uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
- używa środków psychoaktywnych,
- nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego),
- w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne,
- uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,
- uczeń ucieka z domu,
- nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania ucznia,
- uczeń mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia,
- rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia,
- rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”),
- rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego,
- rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego,
- rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni,
- rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji,
- rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie,
- rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji,
- wypowiada się niespójnie,
- rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego,
- rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa,
- rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
- rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. (zał. 1)

4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

5. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i uczeń-uczeń ustalone w Szkole. Zasady stanowią załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

6. Rekrutacja pracowników Szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu (zał. nr 4).

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

W przypadku podjęcia przez pracownika Szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji koordynatorowi, który informuje Dyrektora o podjętych działaniach.

§ 4

1. Wyznaczony koordynator wzywa opiekunów dziecka, u którego podejrzewa krzywdzenie, oraz informuje ich o zaistniałej sytuacji.
2. Wyznaczony koordynator powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej, rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami/ opiekunami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) wsparcia, jakie Szkoła zaoferuje dziecku;
 - c) pokierowanie dziecka do specjalistycznej instytucji pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 5

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (np. dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor Szkoły powołuje **zespół interwencyjny**, w skład którego wchodzi: pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, wicedyrektor lub Dyrektor i inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające,

podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.

4. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 6

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez koordynatora opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Koordynator informuje opiekunów o obowiązku Szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej) lub wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
3. Po poinformowaniu opiekunów przez koordynatora – zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury, policji lub wniossek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w Ośrodku Pomocy Społecznej.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 7

1. Z przebiegu każdej interwencji koordynator sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
2. Kartę załącza się do teczki ucznia.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

4. Wszystkie dokumenty sporządzone w toku podjętych działań na rzecz małoletniego są przechowywane przez koordynatora w miejscu niedostępnym i zamkniętym dla osób postronnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 8

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.

§9

1. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać utrwalania wizerunku dziecka przez przedstawiciela mediów (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pracownik Szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka w celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 10

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej w celach promocyjnych).

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 11

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.
3. Sieć szkolna jest monitorowana, a dostęp do szkolnego wi-fi zabezpieczony hasłem.
4. Sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Zespół ds. bezpieczeństwa on-line odpowiada za zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami oraz instalację i aktualizację oprogramowania.
5. Na terenie Szkoły dostęp dziecka do Internetu odbywa się pod nadzorem pracownika Szkoły na zajęciach z wykorzystaniem urządzeń szkolnych (np. tablety, komputery, tablice interaktywne).
6. Nauczyciel ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 12

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa Szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, pracownik przekazuje koordynatorowi w celu podjęcia odpowiednich działań.
5. Pedagog lub psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog lub psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszych Standardów.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Standardów

§ 13

1. Dyrektor Szkoły wyznacza pedagoga szkolnego jako koordynatora, odpowiedzialnego za realizację Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Specjalnych
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników i uczniów Szkoły, raz do roku ankietę (lub inne sposoby) monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie pracownicy i uczniowie Szkoły mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów w Szkole.
4. Osoba, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania w/w ankiet (lub innych) i sporządza z nich raport, który przekazuje Dyrekcji szkoły.
5. Dyrektor przekazuje wyniki monitoringu pracownikom Szkoły.

Rozdział VII

Procedury określające zakładanie „Niebieskiej Karty”

§ 14

1. Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Szkołę, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.

2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w Szkole przyjdzie uczeń i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.
3. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia.
4. Procedurę „Niebieskiej Karty” stanowi załącznik nr 12 do niniejszych standardów.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 15

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły podczas zebrania rady pedagogicznej oraz zebrania pracowników niepedagogicznych. A także poprzez: przesłanie Standardów drogą elektroniczną, zamieszczenie na stronie internetowej, wywieszenie w widocznym miejscu w Szkole.
3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla uczniów poprzez: pogadankę z wychowawcą, wywieszenie Standardów w widocznym miejscu w Szkole, udostępnienie poprzez dziennik elektroniczny i zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły. Wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz omówieniu ich w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.
4. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla rodziców i opiekunów poprzez: zebranie z rodzicami celem omówienia i wdrożenia Standardów, przesłanie drogą elektroniczną, zamieszczenie na stronie internetowej oraz wywieszenie w widocznym miejscu w Szkole.

Załącznik 1

Lista instytucji zapewniających pomoc i opiekę w sytuacjach trudnych.

Nazwa instytucji/organizacji	Adres	Nr telefonu
Policja	ul. 3-Maja 40	32 43 91 710
Sąd Rodzinny	Plac M. Kopernika 2, 44-200 Rybnik,	32 43 93 100,
Centrum Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii	ul. Chrobrego 16, 44-200 Rybnik	32 42 25 639
Miejsca noclegowe dla kobiet i kobiet z dziećmi	ul. Chrobrego 16, 44-200 Rybnik	32 42 33 599
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	ul. 3-Maja 31 44-200 Rybnik	32 42 60 033
NZOZ Medipoz”	ul. 3-Maja 36 C 44-230 Czerwionka- Leszczyny	32 43 12 974 32 43 31 475
Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna	ul. 3-Maja 42 44-230 Czerwionka- Leszczyny	32 43 11 267
Ośrodek Pomocy Społecznej	ul.3-Maja 36b 44-230 Czerwionka- Leszczyny	32 43 12 039 32 43 11 166 32 43 18 100
NZOZ Kaczmarczyk, Rak i Part- nerzy	ul. Sportowa 2a 44-238 Czerwionka- Leszczyny	32 43 15 081

Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko

Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Komunikacja z dziećmi

W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.

1. Uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
2. Nie wolno zawstydzать, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
3. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci (np. wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej).
4. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy go o tym poinformować i wziąć pod uwagę jego oczekiwania.
5. Należy szanować prawo dziecka do prywatności.
6. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku innych. Można poprosić innego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
7. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
8. Należy zapewnić uczniom, że mogą liczyć na pomoc nauczyciela/pracownika jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji lub wobec konkretnego zachowania.

Działania z dziećmi

1. Doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikać faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane Dyrekcji.

Zasady fizycznego kontaktu z dzieckiem

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując

świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie wolno angażować się w takie aktywności jak udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinno reagować się z wyczuciem, jednak stanowczo i należy pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeżeli jest się świadkiem wyżej wymienionych sytuacji, należy poinformować osobę odpowiedzialną i postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
8. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdy i wycieczki niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Kontakty poza godzinami pracy

Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

1. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeśli zachodzi konieczność kontaktu poza godzinami pracy, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny).

3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym Dyрекcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów

Bezpieczeństwo online

Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać uczniów/uczenice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieli wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie należy nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie Szkoły.

Bezpieczne relacje uczeń - uczeń.

1. Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych pomiędzy rówieśnikami w szkole

1. Komunikacja: Zachęcać dzieci do otwartej, szczerzej i empatycznej komunikacji oraz uczyć wyrażać swoje uczucia i potrzeby bez agresji lub obraźliwych słów.
2. Słuchanie: Uczyć uczniów umiejętności słuchania drugiej strony. Każdy uczestnik konfliktu powinien być wysłuchany i zrozumiany.
3. Empatia: Uczyć dzieci, aby próbowały zrozumieć sytuację z perspektywy drugiej osoby. To pomaga w budowaniu empatii i zrozumienia.
4. Rozpoznawanie emocji: Pomagać uczniom rozpoznawać swoje własne emocje i emocje innych. To umożliwi lepsze zrozumienie źródła konfliktu.
5. Rozmowa z trzecią osobą: Zachęcać uczniów do poszukiwania neutralnej osoby, która może pomóc w rozwiązywaniu konfliktu, jeśli nie są w stanie samodzielnie go rozwiązać.
6. Negocjacje: Uczyć dzieci umiejętności negocjacji i kompromisu. Dzielić się przykładami, jak można osiągnąć porozumienie w trudnych sytuacjach.
7. Rozwiązywanie problemów: Uczyć dzieci, jak rozwiązywać problemy krok po kroku. Pomagać im określać możliwe rozwiązania i konsekwencje każdego z nich.
8. Bez przemocy: Podkreślać, że przemoc fizyczna, werbalna czy emocjonalna nie jest akceptowalna. Uczyć dzieci, jak radzić sobie z konfliktami bez uciekania się do przemocy.
9. Zachowanie respektu: Podkreślać znaczenie szacunku w trakcie rozwiązywania konfliktów. Każda osoba zasługuje na szacunek, niezależnie od sytuacji.
10. Wzajemne wybaczenie: Uczyć dzieci, że każdy popełnia błędy i promować ideę wybaczenia i dawania drugiej szansy.
11. Nadzór dorosłych: W trudniejszych przypadkach lub gdy uczniowie nie są w stanie sami rozwiązać konfliktu, angażować dorosłych, takich jak nauczyciele, doradcy szkolni lub rodzice.
12. Edukacja na temat różnic kulturowych i społecznych: Pomagać uczniom zrozumieć różnice między ludźmi i kulturami jako okazję do nauki i wzajemnego szacunku, a nie jako przyczynę konfliktów.
13. Monitorowanie i interwencja: Uczyć dzieci, jak rozpoznawać konflikty, zanim eskalują i w jaki sposób interweniować w celu ich rozwiązania.
14. Wsparcie psychologiczne: Zapewniać dostęp do wsparcia psychologicznego dla uczniów, którzy doświadczają trudnych konfliktów lub mają trudności w radzeniu sobie z emocjami.

15. Kultura szkoły: Stwarzać kulturę szkoły opartą na zasadach szacunku, otwartości i dialogu. To pomoże w prewencji konfliktów i promowaniu pozytywnych relacji.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Dyrektor Szkoły uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
3. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego bądź komunikat ze strony internetowej Dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.
4. Dyrektor od kandydata o którym mowa w ust. 1 pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
5. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
6. Niezależnie od powyższego każdy przyszły pracownik ma obowiązek przedstawić informację, np. w formie oświadczenia, że nie był skazany za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.

7. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

.....

miejsce i data

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis)

KARTA INTERWENCJI

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
5. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
6. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
7. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
8. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
9. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m. in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)	

10. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	
11. Informacja ze spotkania z rodzicami	
12. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy	

małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców	
13. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia)	
14. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół	

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Należy kierować się odpowiedzialnością i rozważąco wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.

1. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności uczniów Szkoły, służy celebrowaniu sukcesów, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo uczniów. Wizerunek dziecka jest udostępniony jedynie wtedy, gdy rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na jego wykorzystanie. Podpisując odpowiednią zgodę (raz na etap edukacyjny).
2. Dzieci mają prawo zdecydować czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie użyty.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/ nagrań.

Dbanie o bezpieczeństwo wizerunków dzieci:

1. Pozyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku dziecka. Zgoda podpisywana jest przy rozpoczęciu nowego etapu edukacyjnego. Rodzic/opiekun może w każdej chwili wycofać taką zgodę.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Nie ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych).
5. Zmniejszanie ryzyka kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

6. Nie publikowanie zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu ze szkoły.
7. Wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
8. Jeżeli rejestracja wydarzenia do użytku Zespołu Szkół Specjalnych im. W. Sherborne zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), Szkoła dbać będzie o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
 - informowanie dzieci i rodziców/opiekunów prawnych o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,
 - upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci,
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika szkoły
9. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

Rodzica/opiekuna lub innego widza, który uczestniczy w wydarzeniu lub uroczystości szkolnej, Szkoła informuje o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci - przez ich rodziców/opiekunów prawnych
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba, że rodzice lub prawni opiekunowie tych dzieci wyrażą na to zgodę
3. Nauczyciel/pracownik/koordynator odpowiedzialny za przygotowanie wydarzenia, przedstawia uczestnikom w/w zasady przed każdym wydarzeniem.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Szkołę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrekcji.

1. W takiej sytuacji Szkoła upewnia się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Od przedstawiciela mediów Szkoła uzyskuje następujące informacje:
 - imię i nazwisko, adres osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informację, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
2. Personelowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie Szkoły bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody Dyrekcji.
3. Personel Szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
4. W celu realizacji materiału medialnego Dyrekcja podejmuje decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń szkoły dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie szkoły dzieci

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, szkoła respektuje ich decyzję.

Zasady bezpiecznego korzystania z mediów elektronicznych i Internetu

1. Dbanie o odpowiedni poziom świadomości poprzez wdrażanie edukacji cyfrowej

Kompetencje cyfrowe uczniów, w tym umiejętność bezpiecznego korzystania z Internetu i nowych technologii, rozwijane są w ramach realizacji podstawy programowej na każdym etapie edukacyjnym we wszystkich typach klas. W szkole prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu.

2. Zasady dotyczące korzystania z urządzeń i zasobów Internetu w Szkole

1. W celu utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa w Szkole powołuje się Zespół do spraw bezpieczeństwa online w skład którego wchodzi: koordynator w osobie wyznaczonego przez Dyrektora nauczyciela oraz ASI i Inspektor Ochrony Danych Osobowych.
2. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści.
3. Małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli.
4. Zabronione jest przeglądanie, pobieranie lub udostępnianie treści nieodpowiednich, obraźliwych, wulgarnych, dyskryminujących lub naruszających prawa autorskie.
5. Użytkownicy mają zakaz dostępu do stron internetowych zawierających treści nieodpowiednie, szkodliwe lub przemocowe.
6. Uczniowie nie mają prawa instalować oprogramowania na urządzeniach szkolnych bez uprzedniej zgody nauczyciela lub administratora.
7. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa online, nieudostępniania prywatnych informacji oraz zgłaszania podejrzanych sytuacji nauczycielom.
8. Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania wszelkich incydentów związanych z łamaniem zasad bezpieczeństwa online koordynatorowi ds. bezpieczeństwa online. (załącznik 8)
9. Zakazuje się wszelkich działań mających na celu zakłócanie pracy sieci szkolnej, w tym próby hakerskie czy ataki na zasoby szkoły.

10. Nauczyciele mają prawo i obowiązek monitorować aktywność uczniów na urządzeniach szkolnych, zachowując szacunek do prywatności. W trakcie korzystania z urządzeń IT sala lekcyjna powinna zostać tak zaaranżowana, aby nauczyciel mógł wyraźnie widzieć monitory urządzeń uczniów w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

11. W przypadku problemów z filtrowaniem treści, nauczyciele są zobowiązani do natychmiastowego zgłaszania problemu koordynatorowi ds. bezpieczeństwa online w celu szybkiego rozwiązania.

12. Nauczyciele są zobowiązani do zgłaszania konieczności aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego komputery, aby zapewnić ciągłe działanie skutecznych środków ochrony.

13. W celu utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa, dostęp do sieci może być ograniczony dla komputerów, na których nie zostały zainstalowane najnowsze aktualizacje bezpieczeństwa.

14. Szkoła nie toleruje żadnych form cyberprzemocy, w tym obraźliwych komunikatów, zdjęć czy działań mających na celu szkodzenie innym użytkownikom.

3. Sankcje w przypadku naruszeń zasad bezpieczeństwa online.

Sankcje muszą być dostosowane do charakteru incydentu.

Dla ucznia szkoły

- Upomnienie ustne: Wyjaśnienie konsekwencji naruszenia zasad bezpieczeństwa online.
- Upomnienie pisemne: Oficjalne zawiadomienie na piśmie do rodziców informujące o incydencie.
- Ograniczenie dostępu: Tymczasowe ograniczenie dostępu do zasobów internetowych lub urządzeń szkolnych.
- Zobowiązanie do edukacji: Uczestnictwo w specjalnych zajęciach edukacyjnych na temat bezpiecznego korzystania z Internetu.
- Praca społeczna: Wykonanie określonej pracy społecznej w celu zrekompensowania naruszenia zasad.
- Rozmowa z rodzicami: Spotkanie z rodzicami w celu omówienia sytuacji i uzgodnienia działań wychowawczych.
- Umowa postępowania: Podpisanie umowy postępowania, określającej warunki i konsekwencje postępowania w przyszłości.
- Spotkanie z psychologiem: Konieczność odbycia rozmowy z psychologiem szkolnym w celu zrozumienia przyczyn postępowania.
- Zgłoszenie policji: W przypadku poważnych naruszeń, takich jak groźby czy przestępstwa online, konieczne może być zgłoszenie sprawy organom ścigania.

4. Aktywna współpraca z rodzicami

4. Organizacja spotkań lub warsztatów dla rodziców na temat bezpieczeństwa online.
5. Zachęcanie rodziców do współpracy w monitorowaniu aktywności dzieci w Internecie.
6. Udostępnianie materiałów edukacyjnych dla rodziców na temat bezpieczeństwa online.

PROCEDURY

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców/opiekunów małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym koordynatora oraz sporządza notatkę służbową.
2. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika Szkoły koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodnie z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).
3. W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału lub innych specjalistów wg potrzeb.
4. Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
5. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, a następnie informuje koordynatora, który podejmuje dalsze kroki.
6. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. Szkoła obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
7. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami małoletniego w obecności: koordynatora, psychologa i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają przedstawione sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę.
8. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice/opiekunowie, koordynator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia

niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskie Karty).

9. Zespół interwencyjny przygotowuje plan pomocy i propozycję objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
10. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, koordynator lub dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wnioszek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
11. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także uczniów, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.
12. W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze Szkołą, Dyrektor lub koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).

Procedura reagowania na zagrożenia i incydenty komputerowe (technologiczne)

1. Zgłoszenie incydentu:

W przypadku, gdy pracownik, uczeń lub osoba postronna stwierdza zagrożenie lub incydent komputerowy dotyczący cyberprzemocy, zgłasza to bezpośrednio do osoby zaufanej dorosłej, a ta do koordynatora lub członka zespołu ds. bezpieczeństwa online lub zgłasza bezpośrednio do zespołu ds. bezpieczeństwa online

2. Przyjęcie zgłoszenia przez zespół ds. bezpieczeństwa online:
Zespół ds. bezpieczeństwa online natychmiast przyjmuje zgłoszenie i rozpoczyna procedurę reagowania. Dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia sprawdzając jego wiarygodność i pilność.

3. Ustalenie okoliczności zdarzenia, zgłoszenie do Dyrektora
Zespół ds. bezpieczeństwa online zbiera informacje dotyczące zdarzenia, ustalając jego okoliczności.

Koordynator ds. bezpieczeństwa przekazuje Dyrektorowi pełne informacje na temat zgłoszenia. Zgłoszenie powinno zawierać opis zdarzenia, dane uczestników oraz wszelkie dostępne dowody.

4. Powiadomienie rodziców ucznia poszkodowanego i sprawcy

Powiadomienie rodziców ofiary i sprawcy o zaistniałym zdarzeniu, przedstawiając im podjęte kroki i możliwe sankcje.

5. Analiza zdarzenia:

Przeprowadzenie szczegółowej analizy zdarzenia w celu zrozumienia jego zakresu, źródła i potencjalnych skutków.

6. Zabezpieczenie dowodów:

Zespół ds. bezpieczeństwa online zbiera i zabezpiecza dowody związane z incydentem, takie jak zrzuty ekranów, pliki logowań czy inne materiały.

7. Działania w przypadku sprawcy nieznanego:

Jeśli sprawca jest nieznanymi, podejmowane są dodatkowe działania w celu próby jego identyfikacji. W przypadku poważnych przestępstw lub zagrożeń, powiadomienie policji.

8. Sprawca znany

- Rozmowa wyjaśniająca ze sprawcą- w przypadku zidentyfikowanego sprawcy przeprowadzenie rozmowy wyjaśniającej, aby zrozumieć motyw i omówić konsekwencje.
- Jeśli sprawca jest znany i pochodzi z danej placówki, powiadomienie policji w razie konieczności, z zachowaniem wszelkich przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

9. Działania wychowawcze, opieka psychologiczno-pedagogiczna dla poszkodowanych osób:

Zapewnienie wsparcia psychologicznego i pedagogicznego dla poszkodowanych osób, w tym skierowanie do psychologa i pedagoga szkolnego.

10. Rozmowa wyjaśniająca, powiadomienie rodziców, działania wychowawcze, opieka psychologiczno-pedagogiczna dla świadków:

Analogiczne działania w przypadku świadków zdarzenia.

11. Szkody w infrastrukturze lub danych:

W przypadku szkód w infrastrukturze lub utracie danych, zespół ds. bezpieczeństwa online podejmuje działania w celu przywrócenia funkcji systemu i minimalizacji strat.

12. Opracowanie raportu z incydentu wraz z wnioskami i zaleceniami:

Opracowanie raportu z incydentu zawierającego szczegółowe informacje, wnioski z analizy oraz zalecenia mające na celu zabezpieczenie przed podobnymi incydentami w przyszłości.

13. Dokumentacja i monitoring:

Dokumentacja wszystkich działań podjętych w ramach procedury oraz monitorowanie sytuacji w celu weryfikacji skuteczności zastosowanych rozwiązań.

Lista kontrolna do oceny wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich

LP.	LISTA KONTROLNA / PYTANIE	TAK/NIE	UWAGI
1	Czy szkoła wprowadziła Standardy Ochrony Małoletnich?		
2	Czy ustalono zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły?		
3	Czy w szkole ustalono zachowania niedozwolone wobec małoletnich?		
4	Czy w szkole ustalono zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego?		
5	Czy szkoła wprowadziła procedury składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego?		
6	Czy dyrektor szkoły wyznaczył osobę (ewentualnie osoby) odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu rodzinnego?		
7	Czy dyrektor szkoły wyznaczył osobę (ewentualnie osoby) odpowiedzialne za wszczynanie procedury Niebieskiej Karty?		
8	Czy są określone zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich?		
9	Czy dyrektor szkoły wyznaczył osobę (ewentualnie osoby) odpowiedzialną za monitoring realizacji tej polityki?		
10	Czy jest określony zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów?		
11	Czy są określone zasady i sposób udostępniania rodzicom (opiekunom prawnym) standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania?		
12	Czy są określone zasady i sposób udostępniania małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania?		
13	Czy są wskazane osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu?		
14	Czy są wskazane osoby odpowiedzialne za udzielenie małoletniemu wsparcia?		
15	Czy jest określony sposób dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego?		
16	Czy są wskazane zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego?		
17	Czy wszyscy pracownicy (nauczyciele oraz personel niepedagogiczny) zostali zapoznani z obowiązującymi w szkole procedurami lub zasadami dotyczącymi Standardów Ochrony Małoletnich ?		
18	Czy wszyscy uczniowie zostali zapoznani z obowiązującymi w szkole procedurami lub zasadami dotyczącymi Standardów Ochrony Małoletnich?		
19	Czy wszyscy rodzice (opiekunowie prawni) zostali zapoznani z obowiązującymi w szkole procedurami lub zasadami dotyczącymi Standardów Ochrony Małoletnich?		

WZÓR ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

....., dnia

Prokuratura Rejonowa

(właściwa ze względu na miejsce
popęłnienia przestępstwa)

Zawiadamiający:

.....
imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....
reprezentowana przez

.....
adres do korespondencji

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (na przykład
wykorzystywania seksualnego małoletniego) (imię i nazwisko, data
urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych –
(wpisać jakich) z..... (imię i nazwisko małoletniego) dziecko ujawniło niepokojące
treści dotyczące relacji z ojcem oraz zachowań o charakterze seksualnym ojca wobec niej / niego.
(Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło.
Ważne, by zaznaczyć na przykład: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć / wiedzieć
o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo dziecka, wnoszę o wszczęcie
postępowania w tej sprawie.

W przypadku konieczności przesłuchania osób związanych ze sprawą (psychologa, pedagoga,
wychowawcy itp.) podaję informacje do kontaktu

.....
imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....
podpis osoby zgłaszającej

WZÓR WNIOSKU O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA / RODZINY

....., dnia

Sąd Rejonowy w

.....

Wydział Rodzinny i Nieletnich
(właściwy ze względu na miejsce
zamieszkania dziecka)

Wnioskodawca

.....

imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....

Reprezentowana przez

.....

adres do korespondencji

Uczestnicy postępowania

.....

imiona i nazwisko rodziców

.....

adres zamieszkania

.....

imię i nazwisko dziecka, data urodzenia

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego.....
(imię i nazwisko
dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego jest
zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców
jest uzasadniony.

W przypadku konieczności przesłuchania osób związanych ze sprawą (psychologa, pedagoga,
wychowawcy itp.) podaję informacje do

kontaktu:.....

imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....

podpis osoby wnioskującej

NIEBIESKA KARTA - PROCEDURY

Procedura „Niebieskie Karty” - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.
2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Typy przemocy w rodzinie:
 - a) przemoc fizyczna;
 - b) przemoc emocjonalna;
 - c) zaniedbywanie;
 - d) wykorzystanie seksualne;
 - e) małoletni świadkiem przemocy.
4. Procedura „Niebieskiej Karty” nakłada na Szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń: ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
5. Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.
6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.
7. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskiej Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.

8. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.
9. Wszczęcie procedury na terenie Szkoły następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska karta” – A w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

1. „Niebieską Kartę” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy (decyzję o założeniu „Niebieskie Karty” warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym).
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
5. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

WZÓR

NIEBIESKA KARTA – A

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(czas i miejsce i okoliczności sporządzenia formularza, np. podczas interwencji, udzielania pomocy medycznej, adres interwencji, adres podmiotu, w siedzibie którego przedstawiciel wypełnia formularz itp.).

1. DANE OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

Imię i nazwisko:

Imiona rodziców:

Wiek:

PESEL

Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: miejscowość: województwo:

ulica: numer domu: numer mieszkania:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

kod pocztowy: miejscowość: województwo:

ulica: numer domu: numer mieszkania:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

Stosunek pokrewieństwa z osobą stosującą przemoc domową:

2.

Imię i nazwisko:

Imiona rodziców:

Wiek:

PESEL

Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: miejscowość: województwo:

ulica: numer domu: numer mieszkania:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

kod pocztowy: miejscowość: województwo:

ulica: numer domu: numer mieszkania:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

Stosunek pokrewieństwa z osobą stosującą przemoc domową:

3.

Imię i nazwisko małoletniego:
Imiona rodziców:
Wiek:
PESEL:
Miejsce zamieszkania:
kod pocztowy: miejscowość: województwo:
ulica: numer domu: numer mieszkania:
numer telefonu:
adres poczty elektronicznej:
Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):
kod pocztowy: miejscowość: województwo:
ulica: numer domu: numer mieszkania:
numer telefonu:
adres poczty elektronicznej:

Stosunek pokrewieństwa z osobą stosującą przemoc domową:

Osoba doznająca przemocy domowej jest jednocześnie osobą zgłaszającą.*

tak nie

2. **INFORMACJA DOTYCZĄCA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ**

Zgłaszający (uzupełnić, jeśli osoba zgłaszająca nie jest jednocześnie osobą doznającą przemocy domowej)

Imię i nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: miejscowość: województwo:
ulica: numer domu: numer mieszkania:
numer telefonu:
adres poczty elektronicznej:

3. **DANE OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ**

Imię i nazwisko:

Wiek:

PESEL:

Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: miejscowość: województwo:
ulica: numer domu: numer mieszkania:
numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

Wykonywany zawód, źródło utrzymania

Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

kod pocztowy: miejscowość: województwo:
ulica: numer domu: numer mieszkania:
numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:
Stosunek pokrewieństwa z osobą doznającą przemocy domowej:

Imię i nazwisko:
Wiek.....
PESEL

Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: miejscowość:województwo:
ulica:numer domu: numer mieszkania:
numer telefonu:
adres poczty elektronicznej:
Wykonywany zawód, źródło utrzymania

Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

kod pocztowy: miejscowość:województwo:
ulica:numer domu: numer mieszkania:
numer telefonu:
adres poczty elektronicznej:
Stosunek pokrewieństwa z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą
domową:.....

4. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ, ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB
(jeśli zachowanie występuje, wstawić znak X):

Formy przemocy domowej	Wobec osoby dorosłej wskazanej w pkt I.1.	Wobec osoby dorosłej wskazanej w pkt I.2.	Wobec małoletniego wskazanego w pkt I.3.
Stosowała przemoc fizyczną, w tym:			
popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, spoliczkowanie			
inne (podać jakie):.....			
Stosowała przemoc psychiczną, w tym:			
izolację, wyzywiska, ośmieszanie, groźby, kontrolowanie, ograniczanie kontaktów, krytykowanie, poniżanie, demoralizację, ciągłe			

niepokojenie			
inne (podać jakie):..... 			
Stosowała przemoc seksualną, w tym:			
zmuszanie do obcowania płciowego i innych czynności seksualnych			
inne (podać jakie):..... 			
Stosowała przemoc ekonomiczną, w tym:			
niezaspokajanie podstawowych materialnych potrzeb rodziny, ograniczanie środków finansowych, zaciąganie zobowiązań finansowych bez zgody małżonka, uniemożliwianie podjęcia pracy zarobkowej			
inne (podać jakie):..... 			
Stosowała przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej w tym:			
wyzywała, straszyła, poniżała osobę w Internecie lub przy użyciu telefonu, robiła jej zdjęcia lub rejestrowała filmy bez jej zgody, publikowała w Internecie lub rozsyłała telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają			
inne zachowania istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia (podać jakie):.....			

5. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ STOSOWANA JEST PRZEMOC DOMOWA, DOZNAŁA USZKODZEŃ CIAŁA, (jeśli: TAK, wstawić znak X):

Rodzaj uszkodzenia ciała	Osoby dorosłej wskazanej w pkt I.1.	Osoby dorosłej wskazanej w pkt I.2.	Małoletniego wskazanego w pkt I.3.
zasinienia			
zadrapania			
krwawienia			
oparzenia			
inne (podać jakie):.....			

6. **OD JAK DAWNA ZACHOWANIA MAJĄ MIEJSCE I ICH CZĘSTOTLIWOŚĆ (OKREŚLIĆ CZASOKRES)**

.....
.....
.....

CZY W RODZINIE BYŁA UPRIEDNIO REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?*

tak (kiedy?gdzie?)

nie

CZY AKTUALNIE REALIZOWANA JEST PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?*

tak nie

7. **ZACHOWANIE**

Zachowanie się osoby	Osoba doznająca przemocy domowej*		Osoba stosująca przemoc domową*
	TAK	NIE	TAK
trudność nawiązania kontaktu			
spokojny/-na			
placzliwy/-a			
zastraszony/-a			
unika rozmów			
agresywny/-a			
stawia opór Policji			
wskazuje na znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub środka działającego podobnie			

8. **OPIS MIEJSCA ZDARZENIA**

(np. szkody, zniszczone sprzęty, nieporządek, rozbite szkło, uszkodzone drzwi, brud, ślady krwi, ślady spożywania alkoholu, wyczuwalna woń alkoholu, inne).

.....
.....
.....
.....

9. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

Imię i nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: miejscowość: województwo:

ulica: numer domu: numer mieszkania:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

Stosunek świadka do rodziny (np. członek rodziny, osoba obca, itp.)

- Imię i nazwisko:
- Miejsce zamieszkania:
kod pocztowy: miejscowość: województwo:
ulica: numer domu: numer mieszkania:
numer telefonu:
adres poczty elektronicznej:- stosunek świadka do rodziny (np. członek rodziny, osoba obca, itp.)
.....

CZY NA MIEJSCU ZDARZENIA BYŁY OBECNI MAŁOLETNI?*

tak (wiek dzieci.....) nie

CZY MAŁOLETNI BYLI ŚWIADKAMI ZACHOWAŃ ZWIĄZANYCH Z PRZEMOCĄ DOMOWĄ?*

tak nie

X. Czy wobec osoby stosującej przemoc domową, sąd zastosował dozór kuratora sądowego?*

TAK

NIE

NIE USTALONO

Czy wobec osoby stosującej przemoc domową wydawany był natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia lub zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia?*

TAK (kiedy? gdzie?.....) NIE NIE USTALONO

XI. Czy osoba stosująca przemoc domową nadużywa alkoholu?*

TAK NIE NIE USTALONO

XII. Czy osoba stosująca przemoc domową używa środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków?*

TAK NIE NIE USTALONO

XIII. Czy osoba stosująca przemoc domową, była lub jest leczona psychiatrycznie?*

TAK NIE NIE USTALONO

XIV. Czy osoba stosująca przemoc domową, broń palną, amunicję oraz dokumenty potwierdzające legalność posiadania broni?*

TAK NIE NIE USTALONO

XV. Czy w związku ze stosowaniem przemocy domowej były podejmowane następujące działania?*

powiadamianie i interwencje Policji

powiadomienie prokuratury

zatrzymanie

dozór Policji

wydanie zakazu kontaktowania się z określonymi osobami

wydanie zakazu zbliżania się do określonych osób

wydanie postanowienia o obowiązku opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym

tymczasowe aresztowanie

wszczęcie postępowania karnego lub innego postępowania sądowego (jakiego? np. rozwodowego, rodzinnego)

poddanie wykonywania władzy rodzicielskiej stałemu nadzorowi kuratora sądowego

odebranie małoletniego w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia w związku z przemocą domową

zobowiązanie do poddania się leczeniu odwykowemu (w stosunku do kogo?)

leczenie innych uzależnień (jakich, w stosunku do kogo?)

zobowiązanie do uczestnictwa w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową (nałożone przez kogo?)

inne działania (jakie?)

XVI. Działania podjęte przez Policję lub Żandarmerię Wojskową wobec osoby stosującej przemoc domową

Działania podjęte przez Policję lub Żandarmerię Wojskową	Osoba stosująca przemoc domową*
	TAK
pouczenie	
środki przymusu bezpośredniego (jakie?)	
.....	
badanie na zawartość alkoholu w organizmie	
izba wytrzeźwień	
policyjne pomieszczenia dla osób zatrzymanych/do wytrzeźwienia	
policyjne pomieszczenia dla osób zatrzymanych	
wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia	
wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia	

XVII. Działania podjęte przez przedstawiciela ochrony zdrowia (informacje dotyczące stanu zdrowia osoby doznającej przemocy domowej)*

1. Stan psychiczny

pobudzony/-na

ospały/-ła/apatyczny/-na

płaczliwy/-
wa

agresywny/-na

lękliwy/-wa

inny/-na
(jaki/-ka?)

2. Porozumiewanie się*:

chętnie nawiązuje kontakt

trudno nawiązuje kontakt

małomówny/-na

krzyczy

odmawia odpowiedzi na zadawane pytania

porozumiewa się niewerbalnie (np. językiem

migowym, gestami, piktogramami itp.)

jąka się

wypowiada się nielogicznie

Reakcja na osobę towarzyszącą (szczególnie ważne w przypadku dzieci):

3. Rodzaje uszkodzeń*:

skaleczenia

otarcia naskórka

ślady oparzenia

ślady nakłucia

siniaki

zwichnięcia

ślady ugryzienia

krwawienia

złamania kości

4. Stan higieny:

Skóra:

czysta

wysuszona

odparzona

pieluszkowe zapalenie skóry

czyste

wszawica

ciemieniucha

brudna

odmrożona

odleżyny

brudne

łysienie/włosy

powyrywane

5. Inne objawy podejrzenia stosowania przemocy

domowej/zaniedbania:*

strój brudny/nieadekwatny do pory roku

rozwój nieadekwatny do wieku

odwodnienie

niekorzystanie z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby

niestosowanie się do wcześniejszych zaleceń lekarskich

waga/wzrost nieadekwatne do wieku

wyniszczenie organizmu

ponawianie zgłoszeń do lekarza

6. Obrażenia i objawy spójne z wersją przedstawioną przez osobę doznającą przemocy domowej:*

TAK

NIE

7. W przypadku małoletniego obrażenia i objawy spójne również z wersją przedstawioną przez rodzica lub

opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego:*

TAK

NIE

8. Konieczność przeprowadzenia konsultacji
specjalistycznej:*

TAK

NIE

9. Podjęte leczenie:*

przyjęto na oddział szpitalny (jaki?)

skierowano do szpitala (jakiego?)

udzielono pomocy ambulatoryjnej

odesłano do domu

inne (jakie?)

10. Poinformowano o możliwości otrzymania
zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju
uszkodzeń

ciała związanych z przemocą domową na
podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia
..... w sprawie wzoru zaświadczenia
lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń
ciała związanych z użyciem przemocy domowej
(.....).*

TAK

NIE

11. Wydano zaświadczenie lekarskie:*

TAK

NIE

12. Wydano skierowanie na badanie lekarskie:*

TAK

NIE

13. Wydano zwolnienie lekarskie od pracy:*

TAK

NIE

XVIII. Podjęte działania interwencyjne*

1. Działania zmierzające do zapewnienia
bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy
domowej:

powiadomienie Policji

udzielenie pomocy socjalnej

udzielenie pomocy medycznej

(w przypadku przemocy seksualnej należy
działać zgodnie z procedurą postępowania
Policji i placówki medycznej)

inne (jakie?)

2. Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej poprzez zapewnienie jej miejsca w placówce całodobowej:

specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy domowej

ośrodku wsparcia

ośrodku interwencji kryzysowej

domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży

szpitalu

innych (jakich?)

.....

3. Działania zmierzające do udzielenia pomocy małoletnim

4. Przekazanie informacji organom właściwym do prowadzenia postępowania przygotowawczego

5. Inne (jakie?)

**XIX. OPIS SYTUACJI ZWIĄZANEJ ZE ZJAWISKIEM PRZEMOCY DOMOWEJ I WNIOSKI WYPEŁNIAJACEGO
FORMULARZ „Niebieska Karta – A”**

XX. Dodatkowe informacje:

.....
(czytelny podpis osoby doznającej przemocy domowej)

.....
(imię i nazwisko oraz czytelny podpis przedstawiciela podmiotu
wypełniającego formularz „Niebieska Karta – A”)

* Właściwe zaznaczyć

WZÓR

NIEBIESKA KARTA – B

POUCZENIE DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa, to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
- naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
- powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdy moralne;
- ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;
- istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków;
- wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie;
- rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie;
- osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie;
- osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie;
- osoba wspólnie zamieszkującą i gospodarującą oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- osoba pozostającą obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania;

- małoletni – wobec których jest stosowana przemoc domowa.

Najczęstsze formy przemocy domowej to:

Przemoc fizyczna: bicie, popychanie, kopanie, duszenie, bicie przedmiotami, parzenie, policzkowanie.

Przemoc psychiczna: wyśmiewanie, szydzenie, lżenie, okazywanie braku szacunku, poddawanie stałej krytyce, kontrolowanie i ograniczanie kontaktu z bliskimi...

Przemoc seksualna: wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych praktyk seksualnych, wymuszanie seksu z osobami trzecimi.

Przemoc ekonomiczna: niezaspokajanie podstawowych materialnych potrzeb rodziny, ograniczanie środków finansowych, zaciąganie zobowiązań finansowych bez zgody małżonka, uniemożliwianie podjęcia pracy zarobkowej...

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej (cyberprzemoc): wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają...

Inny rodzaj zachowań: niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania,

wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności bądź wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków

PAMIĘTAJ!!!

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy ze strony osoby najbliższej, nie wstydź się prosić o pomoc. Prawo stoi po Twojej stronie!

Jeżeli doznajesz takich zachowań, powiadom:

Policję, dzwoniąc na numer 997 lub 112, prokuraturę.

Policjant ma obowiązek:

1. **zapewnić bezpieczeństwo** osobie doznającej przemocy domowej;
2. **przekazać informacje o interweniujących policjantach** (stopień, imię i nazwisko

ora numer identyfikacyjny policjantów, nazwa i siedziba jednostki, w której pełnią służbę);

3. **wydać nakaz** natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia;
4. **wydać zakaz** zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia;
5. **przekazać, na wniosek sądu lub prokuratury, dokumentację policyjną** jako dowody w postępowaniu;
6. **uczestniczyć, na wniosek sądu, jako świadek** w sprawie karnej.

Prokurator w toku postępowania przygotowawczego ma prawo do:

1. oddania podejrzanego pod dozór Policji z zakazem kontaktowania się z pokrzywdzonym;
2. oddania podejrzanego pod dozór Policji zamiast zastosowania tymczasowego aresztowania, pod warunkiem że oskarżony w wyznaczonym terminie opuści lokal zajmowany wspólnie z pokrzywdzonym oraz określi miejsce swojego pobytu;
3. nakazania podejrzanemu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym — jeżeli zachodzi uzasadniona obawa, że oskarżony ponownie popełni przestępstwo z użyciem przemocy wobec tej osoby, zwłaszcza gdy popełnieniem takiego przestępstwa groził.

Polskie prawo ściga osoby stosujące przemoc domową za:

1. znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad osobą najbliższą lub nad inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny — art. 207 k.k.;
2. uderzenie człowieka lub naruszenie jego nietykalności cielesnej w inny sposób — art. 217 k.k. (ściganie przestępstwa odbywa się z oskarżenia prywatnego);
3. pozbawienie człowieka wolności — art. 189 k.k.;
4. grożenie innej osobie popełnieniem przestępstwa na jej szkodę lub szkodę osoby najbliższej, jeżeli groźba wzbudza w zagrożonym uzasadnioną obawę, że będzie spełniona — art. 190 k.k. (ściganie na wniosek pokrzywdzonego);
5. wzbudzanie u innej osoby uzasadnionego okolicznościami poczucia zagrożenia lub naruszenie jej prywatności poprzez uporczywe nękanie — art. 190a § 1 k.k. (ściganie

na wniosek pokrzywdzonego);

6. stosowanie przemocy lub groźby bezprawnej, w celu zmuszenia innej osoby do określonego działania, zaniechania lub znoszenia określonego stanu — art. 191 k.k.;
7. utrwalanie wizerunku nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej, przez użycie wobec niej przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny, albo rozpowszechnienie wizerunku nagiej osoby lub w trakcie czynności seksualnej bez jej zgody — art. 191a k.k. (ściganie na wniosek pokrzywdzonego);
8. doprowadzenie innej osoby do obcowania płciowego przemocą, groźbą bezprawną lub podstępem (zgwałcenie) oraz doprowadzenie w ten sam sposób innej osoby do poddania się innej czynności seksualnej lub wykonania takiej czynności — art. 197 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego); /UWAGA! Przestępstwo to popełnia również małżonek, który dopuszcza się zgwałcenia współmałżonka!;/
9. spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu w postaci: pozbawienia człowieka wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia bądź innego ciężkiego kalectwa, ciężkiej choroby nieuleczalnej lub długotrwałej, choroby realnie zagrażającej życiu, trwałej choroby psychicznej, całkowitej lub znacznej trwałej niezdolności do pracy w zawodzie lub trwałego, istotnego zeszpecenia lub zniekształcenia ciała — art. 156 k.k.;
10. spowodowanie naruszenia czynności narządu ciała lub rozstroju zdrowia, w wyniku którego pokrzywdzonym jest osoba najbliższa — art. 157 § 1 i 2 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego);
11. uporczywe uchylanie się od wykonania ciążącego z mocy ustawy lub orzeczenia sądowego obowiązku opieki przez niełożenie na utrzymanie osoby najbliższej lub innej osoby i przez to narażanie jej na niemożność zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych (uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego) — art. 209 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego, organu opieki społecznej lub innego właściwego organu);
12. kradzież lub kradzież z włamaniem na szkodę osoby najbliższej — art. 278 k.k. i art. 279 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego);
13. niszczenie, uszkodzenie cudzej rzeczy lub czynienie jej niezdatną do użytku — art. 288 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego);
14. porzucenie wbrew obowiązkowi troszczenia się o małoletniego poniżej lat 15 albo o osobę nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny — art. 210 k.k.;
15. uprowadzenie lub zatrzymanie małoletniego poniżej lat 15 albo osoby nieporadnej ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny, wbrew woli osoby powołanej do opieki

lub nadzoru — art. 211 k.k.;

16.obcowanie płciowe z małoletnim poniżej lat 15 lub dopuszczenie się wobec takiej osoby innej czynności seksualnej lub doprowadzenie jej do poddania się takim czynnościom albo do ich wykonania — art. 200 k.k.;

17.rozpijanie małoletniego, przez dostarczanie mu napoju alkoholowego, ułatwianie jego spożycia, lub nakłanianie go do spożycia takiego napoju — art. 208 k.k.

Masz też prawo do złożenia na Policji lub w prokuraturze zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa przez osobę, która krzywdzi Ciebie i Twoją rodzinę.

PAMIĘTAJ!!!

Osoba stosująca przemoc domową, gdy czuje się bezkarna, prawdopodobnie nie zmieni się, będzie dalej stosowała przemoc, bez względu na składane obietnice; następnym razem może być znacznie gorzej.

Jeżeli jednak zaufasz jego deklaracjom o zmianie zachowania wobec Ciebie i Twojego środowiska domowego i zechcesz się wycofać, pamiętaj, że złożone przez Ciebie dotychczas zeznania nie będą mogły być wykorzystane przez prawne instytucje działające po to, aby Ci pomóc. Dlatego zanim podejmiesz taką decyzję, zastanów się i skonsultuj ją z psychologiem, terapeutą lub inną osobą pomagającą osobom doświadczającym przemocy domowej, np. w specjalistycznym ośrodku wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej, ośrodku interwencji kryzysowej.

PAMIĘTAJ!!!

Zatrzymanie przemocy domowej jest możliwe — możesz z nią walczyć i uzyskać pomoc dla siebie i swoich bliskich.

Jak to możliwe?

Zrób dwa kroki:

1. Krok pierwszy — zanotuj przebieg zdarzenia (pamięć bywa zawodna):

Kto Cię skrzywdził? (imię i nazwisko)

Kim jest dla Ciebie osoba stosująca
przemoc domową? (Podać kto — mąż,
żona, partner, partnerka, ojciec, matka,
brat, siostra, syn, córka, inne):

Kiedy to się stało? data _____ Godzina _____ niejsce _____

Na czym polegała przemoc? (awantura, _____
krzyk, lżenie, bicie, kopanie, rzucanie
sprzętami, niszczenie sprzętów, bicie
dzieci,
groźby pobicia, groźby zabicia, wyrzucanie z domu, nękanie za
pośrednictwem Internetu lub przy użyciu telefonu inne — podać jakie?) _____

Kto widział, słyszał przebieg zdarzenia?

Kto interweniował? (imię i nazwisko policjanta, jego numer służbowy, jednostka) _____

Czy po raz pierwszy Policja interweniuje w
Twoim domu w takiej sprawie?*

TAK

Jak często dochodzi do przemocy w Twoim domu? (raz w miesiącu, raz na tydzień, częściej)

Kiedy to się wydarzyło poprzednim razem?

Czy przemocy domowej towarzyszy picie
alkoholu?*

TAK

Czy zawsze krzywdzi Cię ta sama osoba?*

TAK

Czy osoba stosująca przemoc domową była
już karany sądownie za czyn podobny?*

TAK

Czy wobec osoby stosującej przemoc
domową sąd zastosował dozór kuratora
sądowego?*

TAK

2. Krok drugi — do kogo możesz zwrócić się o pomoc?

Czy kiedykolwiek korzystałaś/korzystałeś
z pomocy instytucji lub organizacji
obowiązanych do udzielania pomocy?*

TAK

Jeżeli: „TAK”, to z pomocy jakich
instytucji lub organizacji?

Jeżeli: „NIE”, to poniżej podajemy Ci nazwy instytucji i organizacji, z których pomocy
możesz skorzystać i się do nich zwrócić:

- **Ośrodki pomocy społecznej** — pomogą Ci w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** — pomogą Ci w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej** — zapewnią schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Ośrodki wsparcia** — zapewnią schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** — zapewnią bezpłatne schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy jesteś ofiarą przemocy domowej oraz udzielą Ci specjalistycznej pomocy, w tym: pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej, terapeutycznej i medycznej, oraz wsparcia w przezwyciężeniu

sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.

- **Prokuratura, Policja** — możesz tam złożyć zawiadomienie o przestępstwie znęcania się popełnionym na Twoją szkodę lub na szkodę Twoich bliskich i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej.
- **Sąd rodzinny i opiekuńczy** — możesz tam złożyć pozew w sprawach rodzinnych lub wniosek dotyczący spraw opiekuńczych Twoich dzieci.
- **Ochrona zdrowia** — możesz tam uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach, poprosić o pomoc lekarską, spytać o adresy specjalistycznych poradni lekarskich.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** — jeżeli przemocy w Twoim domu towarzyszy picie alkoholu, możesz zwrócić się do nich z wnioskiem o skierowanie osoby stosującej przemoc domową na leczenie odwykowe lub uzyskać inną pomoc związaną z nadużywaniem przez niego alkoholu.

Na Twoim terenie funkcjonują lokalne placówki udzielające pomocy osobom doznającym przemocy domowej:

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon	Adres mailowy

Możesz zadzwonić również pod numery telefonów:

● **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”**
tel. 801 12 00 02 (płatny pierwszy impuls, linia czynna od poniedziałku do soboty w godzinach 8⁰⁰—22⁰⁰, w niedziele i święta w godzinach 8⁰⁰—16⁰⁰), **tel. (22) 666 28 50** — **dyżur prawny** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰—21⁰⁰),
Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info.

● **Policyjnego Telefonu Zaufania tel. 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

WAŻNE

Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej, która podejmie dalsze działania. Zawsze możesz wzywać Policję na interwencję, poinformować prokuraturę oraz zwrócić się o pomoc do podmiotu/organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Możesz również poprosić dzielnicowego, aby przyszedł do Twojego domu i udzielił stosownej pomocy i niezbędnych informacji.

*Właściwe zaznaczyć

WZÓR ZARZĄDZENIA DYREKTORA W SPRAWIE WPROWADZENIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

ZARZĄDZENIE NR .../.../....

DYREKTORA z dnia

**w sprawie stosowania *Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* w
Zespole Szkół Specjalnych im. W. Sherborne w Czerwionce-Leszczynach**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 3 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe*, w związku z art. 4b *Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw*, zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Wyznacza się pedagoga jako osobę sprawującą nadzór i monitoring nad realizacją *Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*.
2. Wyznacza sięjako osobę sprawującą nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem uczniów w Internecie.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr Dyrektora nr w z dniar. [jeżeli była wcześniej uchwalona inna polityka].

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z podpisania.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

.....

miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. W. SHERBORNE
W CZERWIONCE -LESZCZYNACH**

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi
w Zespole Szkół Specjalnych w Czerwionce-Leszczynach.

.....

Czytelny podpis

.....
miejsce, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNI
W ZESPOLU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. W. SHERBORNE
W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

Ja, niżej podpisany
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Zespole Szkół w Czerwionce-Leszczynach oraz deklaruje, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis