

Základná škola s materskou školou Terňa
Materská škola, Elokované pracovisko ako súčasť ZŠ s MŠ

ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY



Základné identifikačné údaje o škole

1. Názov školy: Základná škola s materskou školou
**MATERSKÁ ŠKOLA , Elokované pracovisko ako súčasť
ZŠ s MŠ**
2. Adresa školy : Hlavná 113/68, 082 67 Terňa
Adresa MŠ: Záhradná 201/6, 082 67 Terňa
3. Telefón školy : **tel. - 051/7713000**
+421 940 996 539
- Internetová adresa školy: www.zsmsterna.edupage.org ,
4. Zriaďovateľ školy: **Obec Terňa, Hlavná 119/58, 082 67 Terňa**

Vypracovala:

.....
Mgr. Erika Dziaková
zástupkyňa RŠ ZŠ s MŠ pre MŠ

Dátum prerokovania Radou školy pri ZŠ s MŠ: 19.09.2022
Dátum prerokovania v pedagogickej rade školy: 24.08.2022
Dátum oboznámenia zákonných zástupcov
na rodičovskom združení: 08.09.2022

OBSAH

| | |
|--|----|
| OBSAH | 2 |
| ÚVODNÉ USTANOVENIE | 3 |
| 1 CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY | 4 |
| 2 PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV | 5 |
| Práva a povinnosti dieťaťa | 5 |
| Práva a povinnosti zákonných zástupcov | 6 |
| Práva a povinnosti materskej školy | 9 |
| 3 PREVÁDZKA A VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY | 11 |
| Prevádzka materskej školy | 11 |
| Organizácia a prevádzka materskej školy počas školských prázdnin | 12 |
| Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do materskej školy | 12 |
| Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole | 14 |
| Prerušenie alebo predčasné skončenie dochádzky do materskej školy | 18 |
| Zaraďovanie detí do tried a ich počet | 19 |
| Dochádzka detí do materskej školy | 21 |
| Doklad o absolvovaní predprimárneho vzdelávania | 22 |
| Úhrada príspevkov a poplatkov | 23 |
| Organizácia prevádzky podľa aktivít denného režimu | 24 |
| 4 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA DETÍ, OCHRANA PRED SOCIALNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM | 29 |
| 5 OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU | 31 |
| 6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE | 32 |
| 7 DEROGANČNÁ KLAUZULA – ZRUŠOVACIE USTANOVENIE | 32 |

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok, vypracovaný na podmienky materskej školy, vydáva riaditeľka Základnej školy s materskou školou v Terňi, Hlavná 113/68 , 082 67 Terňa v zmysle:

- **Zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní**
- §153 Zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (ďalej školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- § 3 , písm. c) rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie,
- § 28 o materskej škole, § 28a o povinnom predprimárnom vzdelávaní a § 28 b o individuálnom vzdelávaní detí v materskej škole,
- § 59 o prijímaní na predprimárne vzdelávanie,
- § 107 o výchove a vzdelávaní detí zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- § 144 práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia,
- § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.
- Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole
- Zákona 18/2018 Z.z. a č.428/2002 o ochrane osobných údajov
- Zákona č.124/2006 Z. z. o BOZP
- Zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov
- Zákona č. 138/ 2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Všeobecne záväzného nariadenia obce Terňa č. 3/2022 o výške mesačného príspevku zákonného zástupcu a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole
- Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov materskej školy.
- Prevádzkového poriadku materskej školy
- Dohovoru o právach dieťaťa
- Deklarácie práv dieťa

V prípade mimoriadnej situácie , núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa organizácia a prevádzka materskej školy riadi nariadeniami a rozhodnutiami Regionálneho úradu verejného zdravotníctva a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Školský poriadok je platný pre Materskú školu, Elokované pracovisko ako súčasť ZŠ s MŠ, so sídlom v Terňi, na ulici Záhradná 201/6 **od 1.septembra 2022**

1 CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

Základná škola s materskou školou Terňa je samostatnou rozpočtovou organizáciou zriadenou obcou Terňa Zriaďovacou listinou zo dňa 1.8.2004.

ZŠ s MŠ je plnoorganizovaná školou, ktorá poskytuje predprimárne, primárne a nižšie sekundárne vzdelanie. Materská škola má v súčasnosti 3 triedy a zabezpečuje celodenné predprimárne vzdelávanie a starostlivosť spravidla deťom od 3 do 6 rokov, deťom pokračujúcim v povinnom predprimárnom vzdelávaní. Pokiaľ to kapacita a prevádzka materskej školy v školskom roku umožňuje, do materskej školy môžu byť prijaté aj 2 ročné deti.

Vyučovacím jazykom v materskej škole je štátny jazyk Slovenskej republiky – **slovenský jazyk**.

Úlohy a ciele výchovno-vzdelávacej činnosti sú plánované zo Školského vzdelávacieho programu MRAVČEKOVIA, ktoré vychádzajú zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktoré MŠVVaŠ SR schválilo dňa 6. júla 2016.

Denný režim je vypracovaný vzhľadom na podmienky materskej školy a individuálnu potrebu detí.

Materská škola je jednoposchodová budova účelovo zariadená, ktorá sa nachádza v centre obce Terňa v areáli ZŠ s MŠ Terňa v bezprostrednej blízkosti obecných budov a základnej občianskej vybavenosti. V budove sa okrem MŠ na prízemí so samostatným vstupom nachádza aj školská kuchyňa, školská jedáleň, triedy základnej školy a denný stacionár pre dôchodcov. V MŠ sa na prízemí nachádza vstupná hala so schodiskom, šatne, jedna trieda, zariadenie pre osobnú hygienu detí (detské toalety s umyvárňou), spálňa, jedáleň, sklad pre záhradné náradie a hospodárska časť budovy, ktorú tvorí kuchyňa, prípravná kuchyňa, kancelária školskej jedálne, pracovňa, jedáleň pre ZŠ a sklad pre potraviny. Na poschodí sa nachádzajú 2 triedy, zariadenie pre osobnú hygienu detí, WC pre dospelých, chodba, schodište, 2 sklady UP, 1 pracovňa, 1 šatňa pre učiteľky MŠ, 1 kancelária zástupkyne materskej školy. Súčasťou školy je školský dvor, ktorý pozostáva z trávnej plochy, dopravného ihriska, pieskoviska a z niekoľkých hracích prvkov (detské kolotoče, preliezačky). Je neoddeliteľnou súčasťou edukačného prostredia materskej školy. Služi na realizáciu výchovno-vzdelávacích aktivít, športových, pohybových a relaxačných cvičení a hier. Celý pozemok je oplotený.

Pre obsah výchovy a vzdelávania slúžia deťom rôzne učebné pomôcky, audiovizuálna technika, výpočtová technika, interaktívna tabuľa, rôzne druhy maňušiek. Všetky pomôcky a digitálne technológie, ktoré má materská škola k dispozícii, sa využívajú s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí.

Hlavnou snahou materskej školy je vytvoriť pre deti rodinné prostredie, kde cítia bezpečie, dôveru a priateľskú atmosféru, sú spokojné a môžu sa zdravo a všestranne rozvíjať. Výsledkom výchovno-vzdelávacieho procesu, pobytu detí v škole je dosiahnuť čo najvyšší stupeň samostatnosti detí podľa ich aktuálnych možností, získanie kompetencií, ktoré budú schopné uplatňovať aj v ďalšom živote a umožniť im bezproblémový vstup do základnej školy. Cieľom sú spokojné a šťastné deti, zamestnanci školy i rodičia.

2 PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Práva a povinnosti dieťaťa

Dieťa má právo na :

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v ustanovenom rozsahu,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v ustanovenom rozsahu,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za ustanovených podmienok.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

- na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie potrebných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou má právo na vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy v spolupráci so zákonnými zástupcami,
- chrániť v rámci svojich schopností a možností pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- mať osvojenú primeranú sebaobsluhu, napr. vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa (ani počas spánku), vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať

cumel' (ani na spanie), vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku,

- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- čítať si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, ktoré možno uplatňovať len v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- požadovať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom a školským poriadkom materskej školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- podávať podnety, pripomienky a sťažnosti ústnou formou, písomnou formou (v tomto poradí) triednej učiteľke, zástupkyňi pre materskú školu, riaditeľovi ZŠ s MŠ. Každou podanou sťažnosťou sa bude škola bezodkladne zaoberať.

Zákonní zástupcovia detí a ich rodinní príslušníci nemajú právo zasahovať do výkonu práce pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom materskej školy svojimi nerozumnými a nedôvodnými požiadavkami, ktoré by boli v rozpore so znením školského poriadku, prevádzkového poriadku, s plánom práce materskej školy a ostatnou činnosťou materskej školy, jej poslaním a dodržiavaním základných bezpečnostných a hygienických noriem materskej školy. Všetky postrehy, návrhy, požiadavky, sťažnosti, treba riešiť bezodkladne s kompetentnou osobou (triedna učiteľka, zástupkyňa pre materskú školu) v čase konzultačných hodín.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- **dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu** svojho dieťaťa určené Školským poriadkom, uzneseniami Rady školy, pokynmi MŠVVaŠ SR a ÚVZ, pokyny riaditeľstva ZŠ s MŠ Terňa, pokynmi zástupkyne riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ, triednych učiteľiek,
- **dodržiavať prevádzkový poriadok a hygienické zásady** materskej školy,

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- **informovať MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa**, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- **oznamovať škole** údaje podľa školského zákona a zmeny v týchto údajoch – zmena priezviska, bydliska dieťaťa, telefonického kontaktu na zákonného zástupcu dieťaťa,
- v prípade poškodenia majetku školy je povinný **nahradiť škodu**, ktorú dieťa (alebo on) úmyselne zavinili, prípadne zabezpečiť opravu,
- **starat' sa**, aby dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie v MŠ dochádzalo do školy pravidelne i včas a dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom. Ak zákonný zástupca neprihlási dieťa na povinné predprimárne vzdelávanie, alebo ak nedbá o riadne plnenie povinného vzdelávania svojho dieťaťa, oznámi zástupkyňa riaditeľ'a ZŠ s MŠ pre MŠ túto skutočnosť zriaďovateľ'ovi a úradu práce a sociálnych vecí,
- **ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednej učiteľ'ke** bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľ'nej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.
- **predložiť triednej učiteľ'ke** pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie,
- **ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni;** vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá **dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, predloží zákonný zástupca dieťaťa **potvrdenie od lekára**. V prípade mimoriadnych udalostí a opatrení podľa aktuálnych pokynov MŠVVaŠ SR.
- **ospravedlniť každú neprítomnosť dieťaťa v materskej škole, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.** Neprítomnosť dlhšiu ako 3 dni musí ospravedlniť potvrdením od lekára. V prípade mimoriadnych udalostí a opatrení podľa aktuálnych pokynov MŠVVaŠ SR.
Ak zákonný zástupca neospravedlní dieťa viac ako 5 dní v mesiaci, riaditeľ' túto skutočnosť nahlasuje zriaďovateľ'ovi a úradu práce. Vo výnimočnom prípade, ak dieťa nie je prítomné v materskej škole na základe vopred podanej žiadosti zákonného zástupcu viac ako 5 dní a nie je choré, ale napr. ide na dovolenku s rodičmi a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň).
- **včas v stanovenom termíne uhradiť poplatky za vzdelávanie a stravu,**
- **priviesť dieťa do materskej školy včas, t.j. do 8.00 hod,** príp. vopred nahlásiť triednej učiteľ'ke jeho neskorší príchod,
- **rešpektovať**, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľ'ke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa

komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky a podľa potreby zástupkyňou riaditeľky pre materskú školu,

- rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole **dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia**, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov bez súhlasu osôb,
- **riešiť všetky veci** súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby so zástupkyňou pre materskú školu, alebo riaditeľkou školy,
- **spolupracovať s MŠ** pri riešení skutočností, ktoré sa týkajú jeho dieťaťa, predložiť v odôvodnených prípadoch (napr. pokiaľ dieťa svojím správaním sústavne naruša výchovu a vzdelávanie) doklady týkajúce sa zdravotného a psychického stavu dieťaťa,
- **zabezpečiť, aby dieťa nenosilo nebezpečné predmety** do materskej školy (ostré predmety, sklenené), malé šperky, hračky – hrozí prehltnutie, náhrdelníky – hrozí uškrtenie, laky na nechty, pomády, cukríky, žuvačky a pod., ale aj priveľa hračiek z domu. Pedagogické zamestnankyne nezodpovedajú za ich poškodenie, prípadne stratu. Je nevhodné, aby deti nosili do MŠ sladkosti a rozdávali ich ostatným deťom. Sladkosti môžu deti doniesť do triedy vo výnimočných prípadoch napr. oslavy, sviatky.
- **zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach** týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia školy,
- **dodržiavať prevádzkovú dobu MŠ** a prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa a ak žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane **preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok**, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona **musí byť v súlade s dobrými mravmi**, a že **nikto nesmie** tieto práva a povinnosti **zneužívať na škodu druhého dieťaťa**, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Nedodržovanie povinností detí a zákonných zástupcov

Ak dieťa, alebo rodič poruší ustanovenia školského poriadku nedodržávaním svojich povinností, alebo sa dieťa opakovane prejavuje agresívnymi prejavmi a fyzickým napádaním, ubližovaním deťom alebo zamestnancom má riaditeľ ZŠ s MŠ právo na odporúčanie zástupkyne ZŠ s MŠ pre MŠ vydať rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

Tomuto musí predchádzať jedno ústne upozornenie prerokované osobne so zákonným zástupcom pred svedkom, ktorým musí byť iná dospelá osoba. Pohovor o upozornení je zaznamenaný v „Poradenskej činnosti triedneho učiteľa“. Pri ďalšom porušení povinností zákonného zástupcu, porušení školského poriadku zo strany zákonného zástupcu, alebo jeho dieťaťa, je následne zákonný zástupca upozornený písomnou formou a zaslaním na adresu trvalého pobytu doporučene. V písomnom upozornení je určený presný dátum termínu na odpoveď – písomné vyjadrenie zákonného zástupcu dieťaťa. Nereagovanie, prípadné neprebratie písomného upozornenia sa pokladá za súhlas s predčasným ukončením predprimárneho vzdelávania dieťaťa predprimárne vzdelávanie bude ukončené k 1. nadchádzajúceho kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nadobudlo rozhodnutie svoju právoplatnosť.

Za porušenie školského poriadku sa chápe aj nespolupráca zákonného zástupcu dieťaťa s materskou školou pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov jeho dieťaťa, neadekvátne, alebo hrubé, agresívne správanie, nátlak alebo hrubý nátlak zákonného zástupcu vzhľadom na to, že pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „TZ“). Pokiaľ rodič dieťaťa nespolupracuje s pedagógmi MŠ, poradnými orgánmi a inštitúciami MŠ, po doporučení nenavštívil pedagogicko-psychologickú poradňu a nemá záujem riešiť tieto skutočnosti v spolupráci s odborníkmi, nerešpektuje adaptačný program materskej školy, alebo hygienické zásady MŠ **môže byť dieťa, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie z predškolského zariadenia vylúčené. Rovnako môže riaditeľ ZŠ s MŠ postupovať z dôvodu neuhradenia príspevku v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Obecného úradu v Terne (ďalej len VZN Terňa)o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole. Riaditeľ školy (na podnet zástupkyne riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ) po predchádzajúcom prvom ústnom upozornení, druhom písomnom upozornení zákonného zástupcu, môže rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.**

Práva a povinnosti materskej školy

V materskej škole sa zakazuje:

- činnosť politických strán a politických hnutí a ich propagácia,
- reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí,
- poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
- realizovať kvalitný výchovno-vzdelávací proces detí predprimárneho vzdelávania,
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- viesť evidenciu školských úrazov detí, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou a pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Materská škola vo vzťahu k rodičom:

- bude počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností **dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu** tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu budú **zachovávať neutralitu** vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada. Obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov na žiadosť ani jedného zo zákonných zástupcov,
- bude **rešpektovať**, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, **len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,
- v prípade **zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov**, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, **bude materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať**.

Zákonní zástupcovia detí a zamestnanci MŠ sa :

- vzájomne sa informujú o dianí týkajúcom sa prevádzky, výchovno-vzdelávacieho procesu, o aktivitách a akciách MŠ,
- konzultujú výchovné otázky týkajúce sa dieťaťa,
- po vzájomnej dohode spoločne podporujú rozvoj osobnosti dieťaťa,
- spoločne usilujú o zlepšovanie podnetnosti prostredia MŠ (výzdoba, hračky, školská záhrada, UP, údržba, iné aktivity)

3 PREVÁDZKA A VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY

Prevádzka materskej školy

Materská škola zabezpečuje deťom celodennú a podľa záujmu rodičov aj poldennú výchovu a vzdelávanie.

Prevádzka zariadenia je v pracovných dňoch spravidla v čase od **7.00 hod.** do **16.00 hod.** (podľa potreby zákonných zástupcov v jednotlivých školských rokoch). Čas prevádzky na príslušný školský rok určuje riaditeľ školy po prerokovaní so zákonnými zástupcami a odsúhlasení zriaďovateľom. Za prevádzku MŠ zodpovedá riaditeľ ZŠ s MŠ Terňa a zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ. Za stravovanie zodpovedá vedúca školskej jedálne.

| Funkcia: | Meno a priezvisko: | Konzultačné hodiny: |
|------------------------------|----------------------------|---|
| Riaditeľ ZŠ s MŠ Terňa | PaedDr. Pavol Tokár | Po dohode |
| Zástupkyňa riaditeľky pre MŠ | Mgr. Erika Dziaková | V pondelok od 12.00 hod. do 13.00 hod., alebo po dohode |
| Vedúca školskej jedálne | Melánia Segedyová | Podľa potreby od 9.00 hod. do 11.30 hod. |

Prevádzku ďalej zabezpečuje 5 pedagogických zamestnankýň a 2 prevádzkové zamestnankyne.

Prevádzka MŠ je zabezpečená v 3 triedach. V čase od **7.00 hod.** do **7.30 hod.** sa deti schádzajú v 1. triede na prízemí. Od **7.30 hod.** sa začína výchovno-vzdelávacia činnosť vo všetkých triedach. Po obede a osobnej hygiene sa detí, ktoré sú prihlásené na celodennú prevádzku, sústreďujú v dvoch spálňach a popoludní sú v prevádzke 2 triedy do **16.00 hod.** V čase mimoriadnej epidemiologickej situácie sa prevádzka riadi pokynmi a usmerneniami MŠVVaŠ SR i ÚVZ a začína sa vo všetkých triedach od **7.00 hod.**

Z organizačných dôvodov (pokles dochádzky, náhla neprítomnosť učiteľky, mimoriadne situácie, havarijné situácie,) je možné so súhlasom riaditeľa školy triedy spájať, presúvať a pod. V závažných a výnimočných prípadoch môže riaditeľ školy, alebo zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ v čase popoludňajšieho odpočinku poveriť dozorom nad deťmi nepedagogického zamestnanca MŠ.

Triedy materskej školy sú spravidla obsadzované na základe rovnakého veku detí. V prípade záujmu o materskú školu z rôznych vekových kategórii, ak nie je možné dieťa začleniť do triedy rovnakého veku, je pre takéto deti vytvorená zmiešaná trieda.

Predprimárne vzdelávanie sa realizuje prostredníctvom organizačnej formy - vzdelávacia aktivita a koordinuje ho učiteľka.

Triednu učiteľku pre každú triedu poveruje na základe odporúčania zástupkyne pre MŠ riaditeľ školy. Triedna učiteľka zodpovedá za úplnosť a správnosť pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie týkajúcej sa detí alebo triedy, spolupracuje so

zákonnými zástupcami, ostatnými pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Povinnosťou triednej učiteľky je aj informovanie zákonných zástupcov dieťaťa o všetkých skutočnostiach vzniknutých v čase pobytu dieťaťa v materskej škole (o jeho správaní a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti, o momentálnom zdravotnom stave dieťaťa). Triedna učiteľka je prvá, ktorá odovzdáva informácie zákonným zástupcom, ale ich aj prijíma zo strany rodiča v materskej škole. V prípade nedostatočnej komunikácie, resp. vzniknutia iných, závažných nedostatkov pri komunikácii v triede má zákonný zástupca právo prekonzultovať svoje požiadavky s vedením školy. Konzultácie zákonných zástupcov s učiteľkami prebiehajú počas schádzania a rozchádzania detí alebo podľa vzájomnej dohody. Učiteľia okrem konzultácií môžu zákonným zástupcom odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

Prevádzka MŠ bola prerokovaná s rodičmi a odsúhlasená riaditeľstvom Základnej školy s materskou školou v Terne.

Organizácia a prevádzka materskej školy počas školských prázdnin

V čase vedľajších prázdnin (jesenné, zimné, polročné, jarné, veľkonočné) má MŠ prevádzku podľa záujmu zákonných zástupcov o dochádzku detí a počet tried redukuje podľa aktuálneho počtu detí v MŠ.

V období **letných prázdnin** je prevádzka MŠ prerušená z hygienických dôvodov najmenej na 3 týždne. V tomto období podľa pokynov riaditeľa školy a zástupkyne riaditeľa pre MŠ vykonávajú prevádzkoví zamestnanci dôkladné upratovanie, dezinfekciu hračiek a priestorov MŠ a čerpajú dovolenky zamestnanci dovolenku podľa plánu dovoleniak. Prerušenie prevádzky oznámi zástupkyňa riaditeľa pre MŠ oznamom spravidla dva mesiace vopred.

Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí, alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku, ale aj z technických príčin (havária, krádež, maľovanie, deratizácia a pod.) so súhlasom zriaďovateľa. O zmenách v prevádzke MŠ sú zákonní zástupcovia vopred informovaní na nástenke v šatniach a na web stránke školy.

V prípade neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov (napríklad rozšírený výskyt chrípky a pod.) sa bude prevádzka MŠ riadiť nariadeniami zriaďovateľa, prípadne príslušného úradu verejného zdravotníctva.

Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do materskej školy

Podávanie žiadostí a prijatie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijímajú deti **podľa § 59 a 59a školského zákona**. Pri prijímaní detí do materskej školy sa musí **dodržiavať zásada rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu** [§ 3 písm. c) školského zákona] a **zákaz akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie** [§ 3 písm. d) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie spravidla prijíma dieťa od 3 do 6 rokov. Pokiaľ to kapacita a prevádzka materskej školy v školskom roku umožňuje, do materskej školy môže byť výnimočne prijaté aj dieťa, ktoré dovŕšilo dva roky, ak sú v MŠ vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné **potrebné podmienky**, ak je dieťa samostatné pri stolovaní a **bez plienok**. Dieťa sa do MŠ prijíma na celodennú alebo poldennú výchovu a vzdelávanie v závislosti od žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa. Ak je dieťa prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, môže sa táto forma výchovy a vzdelávania zmeniť na poldennú, na základe písomnej žiadosti

a po dohovore so zákonným zástupcom. O zmene formy výchovy a vzdelávania z hľadiska organizácie rozhoduje riaditeľ školy a o jej zmene sa urobí záznam v osobnom spise dieťaťa. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne sa prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo 5 rokov, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné a dieťa pokračujúce v povinnom predprimárnom vzdelávaní.

Do materskej školy sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ktorú podáva riaditeľovi školy spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Bez potvrdenia lekárom je žiadosť nekompletná, a preto nebude akceptovaná.

V prípade, že týmto dieťaťom bude **dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** (ďalej len „ŠVVP“), predloží zákonný zástupca spolu so žiadosťou aj:

- **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa** od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- **vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie** (odborného lekára, psychológa, ...),
- **odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast.**

Po prijatí dieťaťa do MŠ rodič následne predloží aj **vyjadrenie špecialistov k plánu zaškolenia**. Riaditeľ školy a zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP zvažia, či na prijatie takéhoto dieťaťa má, alebo nemá MŠ vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne) a na základe toho vydá riaditeľ školy rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa. Na základe vyjadrenia špecialistu, riaditeľ po dohode so zákonným zástupcom (informovaného súhlasu zákonného zástupcu) môže rozhodnúť o zaradení dieťaťa na adaptačný alebo diagnostický pobyt.

Zákonný zástupca je povinný pravdivo informovať materskú školu o zdravotnom, psychickom stave dieťaťa, alebo akomkoľvek inom probléme, ktorý by si vyžadoval vytvorenie špeciálnych podmienok pre dieťa (asistent učiteľa, znížený počet detí v triede).

Podľa § 28 ods.13 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní výkonom práv **začleneného dieťaťa so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí**, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

Počet detí v triede môže byť znížený (v závislosti od druhu postihnutia a najmä jeho dôsledkov, ani nemusí) najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP a maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú dve.

Dieťa so zdravotným znevýhodnením, individuálne začlenené v bežnej triede, sa vzdeláva podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné. IVP vypracúva škola v spolupráci so školským zariadením poradenstva a prevencie, primárne tým, ktoré ho diagnostikovalo, na uvedený účel je možné využívať tiež služby, ktoré poskytuje Detské centrum Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie, s vedomím poradenského zariadenia, v ktorom je dieťa evidované.

Podávanie žiadostí a prijatie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy

Žiadosť o prijatie dieťaťa zákonný zástupca podáva a deti sa do MŠ prijímajú k začiatku školského roka **od 1. mája do 31. mája** alebo v priebehu školského roka, pokiaľ je voľná kapacita predškolského zariadenia. Žiadosť o prijatie dieťaťa do MŠ prevezme zákonný zástupca osobne v MŠ alebo si žiadosť vyhľadá na webovej stránke MŠ.

Podľa § 144a školského zákona účinného od 1. januára 2022 sa na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, v ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, teda aj **na žiadosti sa vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa**. Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa nevyžaduje, ak:

- jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená
- jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať (túto skutočnosť je možné preukázať napríklad potvrdením od všeobecného lekára zákonného zástupcu,) alebo
- vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa (túto skutočnosť je možné preukázať písomným vyhlásením).

Zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že žiadosť podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutie sa doručí iba jednému zákonnému zástupcovi, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia/predložia riaditeľovi školy.

Ak zástupkyňa riaditeľa pre MŠ alebo riaditeľ ZŠ s MŠ Terňa dodatočne zistia, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá právo, bezodkladne vykonajú nápravu a požiadajú zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.

Pri prijímaní detí k začiatku školského roka zverejní zástupkyňa riaditeľa pre MŠ najneskôr do konca apríla príslušného kalendárneho roka na hlavnom vchode budovy MŠ, webovej stránke školy alebo na inom verejne dostupnom mieste konkrétny termín, miesto, čas a spôsob podania žiadosti a podmienky i kritéria prijímania detí do MŠ, ktoré boli vopred prerokované na Pedagogickej rade školy.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa:

- ktoré dovŕšilo 5 rokov a pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné s trvalým pobytom v Terni a dieťa umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,
- pre ktoré je povinné predprimárne vzdelávanie povinné,
- pokračujúce v povinnom predprimárnom vzdelávaní.

Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. o neprijatí dieťaťa do MŠ k začiatku školského roka riaditeľ ZŠ s MŠ vydá podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 5 ods. 7 školského zákona **do 30. júna** príslušného roka. V prípade prijímania v priebehu školského roka do 30 dní odo dňa podania prihlášky.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole **trvá jeden školský rok** v rozsahu najmenej 4 hodiny denne, okrem času školských prázdnin.

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie bude musieť každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- **dovršilo päť rokov veku,** t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- **dovršilo päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania,** t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- **dovršilo šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť,** t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania **bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,**
- ak **nedovršilo päť rokov veku,** ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,
- **dovršilo päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy,** lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt (ďalej len „spádová materská škola“), ak rodič pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej ako spádovej materskej škole, ak ho riaditeľ tejto materskej školy prijme na predprimárne vzdelávanie.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré síce dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, ale má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa môže požiadať **riaditeľa ZŠ s MŠ** podľa § 59a ods. 1 školského zákona **o oslobodenie o povinnosti dochádzať do materskej školy** a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priložia písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie. Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľ školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov. **Rozhodnutie o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov sa vydáva len deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a sú deťmi so zdravotným znevýhodnením podľa § 28a ods. 6 školského zákona a neposkytuje sa im žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov.**

Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu a do 31. augusta (vrátane) dosiahne päť rokov veku, sa bez povinnosti opätovne žiadať o prijatie do materskej školy automaticky od 1. septembra stáva dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie. V prípade ak dieťa nedosahuje školskú zrelosť, tak **pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania** ďalší rok. **Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra,** ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovršilo siedmy rok veku, **plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.**

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Ak zákonný zástupca neprihlási, alebo ak nedbá o riadne plnenie vzdelávania svojho dieťaťa, oznámi zástupkyňa riaditeľa pre MŠ túto skutočnosť zriaďovateľovi a úradu práce a sociálnych vecí. **Nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“.**

Do 3 dní od nástupu dieťaťa do MŠ zákonný zástupca aktualizuje osobné a kontaktné údaje a vydá podpísaný súhlas zástupkyňi riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ k použitiu osobných údajov dieťaťa pre potreby školy, štatistického úradu, poisťovne, OcÚ v Terni alebo Úradu práce v zmysle zákonných noriem a pravidiel o zverejňovaní osobných údajov.

Individuálne vzdelávanie

O **individuálne vzdelávanie** svojho dieťaťa bude môcť zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiadať riaditeľa školy až po jeho prijatí do materskej školy.

Ak dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada **materskú školu, do ktorej bolo dieťa vopred prijaté**, o povolenie individuálneho vzdelávania, **prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.**

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude **zabezpečovať materská škola** v rozsahu **najmenej dve hodiny týždenne** a **nebude musieť absolvovať overenie osobnostného rozvoja**, pretože učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať jeho individuálne (predprimárne) vzdelávanie, na konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy písomnú správu o individuálnom (predprimárnom) vzdelávaní daného dieťaťa.

Ak zákonný zástupca požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa a pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, žiadosť musí obsahovať:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov tejto osoby; ak sa individuálne vzdelávanie bude zabezpečovať v zariadení, názov, sídlo a identifikačné číslo organizácie tohto zariadenia,
- e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

Pre dieťa, ktoré bude mať povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona materská škola v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr do 31. augusta.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia, v priebehu mesiaca marec je povinný v čase a rozsahu určenom materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa odseku 2 písm.

b) školského zákona na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole, ktorá posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

Posúdenie plnenia obsahu individuálneho vzdelávania sa uskutoční formou rešpektujúcou osobitosti predprimárneho vzdelávania, s elimináciou stresu a napätia.

Riaditeľ kmeňovej materskej školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa alebo zástupcu zariadenia, na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa, na základe návrhu hlavného školského inšpektora, alebo ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania.

Dieťa, nasledujúci deň po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie vydané, začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole.

Povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktoré nedovrší päť rokov veku

Ak rodič požiada, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole prijaté dieťa, ktoré nedovršílo piaty rok veku do 31. augusta, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej len PPV) v materskej škole trvá jeden školský rok; ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ ZŠ s MŠ rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom rodiča. Zákonný zástupca oznámi záujem o pokračovanie plnenia PPV svojho dieťaťa triednej učiteľke alebo zástupkyňi riaditeľa pre MŠ **do 15 apríla. Žiadosť o pokračovanie v povinnom predprimárnom vzdelávaní** predloží zákonný zástupca zástupkyňi riaditeľa pre MŠ **do 30. mája**. Riaditeľ ZŠ s MŠ vydá rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa v MŠ – **30. júna**.

Prijatie dieťaťa na adaptačný proces alebo diagnostický pobyt

V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľ školy so zástupkyňou riaditeľa pre MŠ určiť adaptačný pobyt, ktorý nesmie byť dlhší ako 3 mesiace, alebo ak ide o prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, diagnostický pobyt dieťaťa, ktorý nesmie byť dlhší ako 3 mesiace. O forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa. Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.

Ak sa v priebehu pobytu dieťaťa v materskej škole **vyskytne adaptačný, zdravotný, výchovný alebo iný problém pretrvávajúci dlhšie ako 2 mesiace** a dieťa svojim správaním sústavne narúša výchovu a vzdelávanie, pozitívnu klímu a bezpečnosť ostatných detí a zákonný zástupca na základe odporúčania triednej učiteľky a zástupkyne riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ neabsolvuje vyšetrenia dieťaťa v školskom zariadení výchovného poradenstva a prevencie alebo neodovzdá záverečnú správu z tohto vyšetrenia v stanovenom termíne, riaditeľka môže po predchádzajúcom písomnom upozornení predčasne ukončiť predprimárne vzdelávanie dieťaťa v materskej škole v súlade s § 5 ods.14 písm. g) zákona 596/2003Z.z.

Ak zákonný zástupca súhlasí s vyšetrením dieťaťa a odovzdá záverečnú správu z vyšetrenia riaditeľovi školy, alebo zástupkyňi riaditeľa pre MŠ. Po prehodnotení

výsledkov správy a na základe toho bude postupovať v súlade s §108 ods.1 zákona 245/2008 Z. z. **Ak závery správy budú jednoznačne hovoriť** o tom, že dieťa nemá žiadne výchovné, zdravotné, alebo iné problémy a je spôsobilé byť začlenené do skupiny detí s maximálnym počtom detí v zmysle legislatívy, riaditeľka to bude v plnom rozsahu akceptovať.

Ak závery správy budú naznačovať akékoľvek výchovné, zdravotné, alebo iné problémy dieťaťa a MŠ nemôže vytvoriť pre dieťa a ostatné deti v triede bezpečné prostredie zabezpečením asistenta pre dieťa (nedostatok finančných prostriedkov) , a ani znížením počtu detí v triede, poskytne zákonnému zástupcovi možnosť byť v MŠ spolu s dieťaťom, za vopred dohodnutých podmienok (čas, spôsob , forma). Jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a vyplneného tlačiva podľa § 11 ods. 9 písm. a) – návrh na prijatie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole, písomnú žiadosť s týmto tlačivom predkladá jeho zákonný zástupca

Ak zákonný zástupca dieťaťa ponúknutú možnosť odmietne, riaditeľ školy po predchádzajúcom písomnom upozornení rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa podľa § 5 ods.14 písm. g) zákona č.596/2003 Z.z.

Prerušenie alebo predčasné skončenie dochádzky do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ školy podľa **aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody**, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa. Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia riaditeľa ZŠ s MŠ bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľ školy, **po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť**, vydá rozhodnutie. **Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania** je možné len, ak ide o dieťa, pre ktoré nie je predprimárne vzdelávanie povinné, alebo ak nepokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľ školy môže prerušiť alebo ukončiť dochádzku dieťaťa do MŠ:

- V prípade **zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa** a v záujme zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas) alebo o ukončení tejto dochádzky, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- **Ak zákonný zástupca zamlčí skutočnosť o zdravotnom stave dieťaťa pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy, alebo pri jeho nástupe do MŠ a materská škola nemôže vytvoriť pre dieťa adekvátne podmienky (asistent učiteľa, znížiť počet detí v triede), riaditeľ školy môže po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť buď o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky, poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.**
- V prípade, že zákonný zástupca na základe odporúčania triednej učiteľky a zástupkyne riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ **neabsolvuje vyšetrenia dieťaťa v školskom zariadení výchovného poradenstva a prevencie alebo neodovzdá záverečnú správu** z tohto vyšetrenia, lekárske vyjadrenia v stanovenom termíne, riaditeľ môže po predchádzajúcom písomnom upozornení predčasne ukončiť predprimárne vzdelávanie dieťaťa v materskej škole v súlade s § 5 ods.14 písm. g) zákona 596/2003Z.z.

- V prípade, že zákonný zástupca **neuhradí v stanovenom termíne určené príspevky** za pobyt dieťaťa v materskej škole a stravu, riaditeľ školy môže po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.
- Ak dieťa bez zdôvodnenia nenavštevuje materskú školu viac ako 60 po sebe nasledujúcich dní a jeho zákonný zástupca nereaguje na písomné výzvy o zdôvodnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole (ak ide o dieťa, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie).
- Ak rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa opakovane **nedodržiava prevádzkovú dobu MŠ** a viackrát bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, alebo inak závažne porušuje školský poriadok môže po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu riaditeľka školy rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.
- Ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach **znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy**, riadenie školy a **poškodzovať dobré meno školy na verejnosti** bude sa to považovať za porušovanie školského poriadku a môže to byť dôvodom predčasného ukončenia predprimárneho vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení.
- Na základe **písomnej žiadosti zákonného zástupcu** z vlastného rozhodnutia.
- Ak ukončenie dochádzky dieťaťa do materskej školy odporučí detský pediater, lekár špecialista alebo centrum poradenstva a prevencie.

Na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ môže riaditeľ školy prijať iné dieťa. **Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa**, v prípade, ak má naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, má najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy **podat' novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy** a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

Zákonný zástupca, ktorého dieťa malo prerušenú dochádzku má najneskôr dva týždne pred uplynutím času dokedy malo prerušenú dochádzku písomne oznámi **zástupkyňu riaditeľa pre MŠ, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.**

Zarad'ovanie detí do tried a ich počet

Deti do jednotlivých tried zarad'uje na začiatku školského roka zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ, spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže zástupkyňa riaditeľa pre MŠ preradiť dieťa z jednej triedy do druhej, ak to dovoľuje kapacita jednotlivých tried a dôvod preradenia osobne oznámi zákonnému zástupcovi dieťaťa. Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci zástupkyne riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ a riaditeľa školy a ich rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried.

Najvyšší počet detí v triede MŠ je podľa § 28 ods. 9 školského zákona s účinnosťou od 1. januára 2021 nasledovný:

- 18 v triede pre deti vo veku dva roky až tri roky,
- 20 v triede pre deti vo veku tri roky až štyri roky,

- 21 v triede pre deti vo veku štyri roky až päť rokov,
- 22 v triede pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,
- 21 v triede pre deti vo veku dva roky až šesť rokov.

Riaditeľ ZŠ s MŠ môže prijať vyšší počet detí do triedy len o tri deti v prípadoch ustanovených v § 28 ods. 10 školského zákona: pri zmene trvalého pobytu dieťaťa, pri zaradení dieťaťa len na adaptačný pobyt alebo len na diagnostický pobyt v materskej škole, pri pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ, pri zvýšenom záujme zákonných zástupcov detí o výchovu a vzdelávanie v MŠ.

Organizácia tried a vekové zloženie detí v MŠ

| Trieda | Vek detí |
|-----------|---|
| 1. trieda | 2 – 4 rokov |
| 2. trieda | 4 – 5 rokov |
| 3. trieda | 5 – 6 rokov a deti pokračujúce v plnení PPV |

Pokyny pre zákonného zástupcu po nástupe dieťaťa do MŠ

Zákonný zástupca dieťaťa do 3 dní po nástupe dieťaťa do materskej školy vypíše:

- informovaný súhlas k fotografovaniu dieťaťa, používaniu fotografií na účely prezentácie triedy alebo MŠ, použitia fotografií dieťaťa na webe školy, facebooku, v skupine na messengeri, k mimotriednym, mimoškolským podujatiam, akciám,...
- tlačivo súhlas k použitiu osobných údajov dieťaťa pre potreby školy, štatistického úradu, poisťovne, MsÚ alebo Úradu práce,...
- splnomocnenie k vyberaniu dieťaťa z materskej školy inou osobou. Zákonný zástupca, je si plne vedomý zodpovednosti za vlastné dieťa, a splnomocní na jeho vyzdvihnutie v nevyhnutnom prípade len osobu, ktorá dokáže zaistiť bezpečnosť aj ochranu zdravia tohto dieťaťa a bezpečne a bez ujmy na zdraví ho privedie domov. Podľa § 4 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 o materskej škole za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Po prevzatí dieťaťa z materskej školy splnomocnenou osobou zodpovednosť za dieťa preberá splnomocnená osoba.
- tlačivo o starostlivosti o vlasy,
- aktualizuje osobné a kontaktné údaje a vydá podpísaný súhlas zástupkyňi riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ k použitiu osobných údajov dieťaťa pre potreby školy, štatistického úradu, poisťovne, OcÚ v Terne alebo Úradu práce v zmysle zákonných noriem a pravidiel o zverejňovaní osobných údajov.

Vybavenie dieťaťa nastupujúceho do MŠ

- prezuvky – nie dreváky, vsuvky, šľapky, crocsy (označené menom a priezviskom dieťaťa),
- pyžamo (označené menom a priezviskom dieťaťa) – len deti, ktoré spia,
- náhradné oblečenie do skrinky a na pobyt vonku je podľa uváženia zákonného zástupcu dieťaťa (označené menom a priezviskom dieťaťa) - vložiť do vrecúška a do

skrinky v detskej šatni (podľa pokynov triednych učiteliek), u mladších detí podľa uváženia zákon. zástupcov dieťaťa aj spodnú bielizeň, pančuchy,

- hrebeň – najmä dievčatá,
- flášu označenú menom dieťaťa (nerozbitnú, na zabezpečenie pitného režimu)

Predškólači majú k realizácii pohybových a relaxačných cvičení cvičebný úbor alebo iné pohodlné, na cvičenie vhodné oblečenie (vložené do vrecúška s iniciálkami dieťaťa). Mladšie deti si môžu doniesť do MŠ na čas odpočinku svoju plyšovú hračku (dohoda s triednymi učiteľkami).

Dochádzka detí do materskej školy

Zákonný zástupca zodpovedá za pravidelnú dochádzku dieťaťa do materskej školy. Dieťa privádza do MŠ spravidla **do 8.00 hod.** a osobne ho odovzdá učiteľke alebo poverenej zamestnankyni. **Po tomto čase sa budova MŠ uzamyká .**

Zákonný zástupca si dieťa preberá spravidla **od 12.00 hod. do 12.30 hod.** pri poldennom pobyte a po **15.00 hod. do 16.00 hod.** pri celodennom pobyte. Spôsob dochádzky a spôsob stravovania dieťaťa dohodne zákonný zástupca so zástupkyňou riaditeľa pre MŠ alebo triednou učiteľkou materskej školy. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí. Zákonný zástupca je povinný rešpektovať dĺžku prevádzky materskej školy.

Rodičia sú zodpovední za to, že do MŠ odovzdajú dieťa zdravé. Podľa § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. je MŠ povinná zabezpečiť, vykonávanie tzv. „ranného filtra“. Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (§ 3 ods. 5 vyhlášky 541/2021 o materskej škole).

Do MŠ neprijímame deti so zvýšenou teplotou, užívajúce antibiotiká, s vírusovým ochorením, s dusivým kašľom, s očami lesklými alebo červenými, s hnisavým výtokom, z uší, či z nosa, pomočovaním, s pedikulózou (zavšivením), s črevnými ťažkosťami - hnačkami, zvracaním, a pod. kašľom. **Zákonný zástupca je povinný oznámiť učiteľke každú zmenu v zdravotnom stave dieťaťa,** ktorá sa udeje vo večerných, nočných alebo počas víkendových hodín (zvýšená telesná teplota, hnačky, nevoľnosť, rezné rany, škrabance, modriny, ...)

V MŠ sa dieťaťu nepodávajú žiadne antibiotiká (ani na doliečenie), sirupy, kvapky.

V prípade vysokej telesnej teploty môže byť dieťaťu podaný (so súhlasom zákonného zástupcu) detský Paralen. K chorým deťom je okamžite telefonicky privolaný zákonný zástupca a dieťa je od kolektívu izolované, v prítomnosti zamestnanca školy sú mu podávané tekutiny a pod.

Dôležité upozornenie: - Zákonný zástupca nenecháva dieťa v šatni samotné, ani ho neposiela samé do materskej školy od brány školy. Dieťa nemôže prichádzať do triedy samé, ale učiteľka ho preberá priamo od rodiča, alebo inej osoby, ktorú rodič poveril a v prípade potreby odovzdá učiteľke potrebné informácie o dieťati. Ak zákonný zástupca, alebo ním poverená osoba nechá dieťa v priestoroch šatne samé, ide o porušenie školského poriadku a v prípade úrazu dieťaťa, ktoré nebolo odovzdané priamo učiteľke do triedy zodpovednosť nesie priamo zástupca dieťaťa – **učiteľka zodpovedá len za deti, ktoré jej boli osobne odovzdané – zverené.**

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho **zákonný zástupca je povinný** podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Zákonný zástupca dieťaťa oznámi vopred, osobne, telefonický neprítomnosť svojho dieťaťa v materskej škole.

Ak dieťa vo výnimočnom prípade, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu o uvoľnenie dieťaťa, nie je prítomné v materskej škole **viac ako 5 dní** z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len **písomné vyhlásenie** o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň. V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára. Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.

Lekárske potvrdenie je nevyhnutné aj v prípade zistenia pedikulózy u dieťaťa navštevujúceho MŠ. **Najneskôr do 14 pracovných dní neprítomnosti dieťaťa v materskej škole, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie,** oznámi rodič dôvod a predpokladaný návrat dieťaťa do materskej školy.

Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi zástupkyňu riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ dôvod neprítomnosti písomne (žiadosť zákonného zástupcu o prerušenie dochádzky dieťaťa), pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa predloží lekárske potvrdenie v prípade, že dôvodom neprítomnosti dieťaťa v materskej škole bola choroba. V ostatných prípadoch v opätovne podpíše prehlásenie o bezinfekčnosti prostredia (alebo podľa aktuálnych pokynov MŠVVaŠ SR), z ktorého dieťa prichádza.

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa MŠ riadi usmerneniami a pokynmi ministra školstva, vedy, výskumu a športu, ktorý môže upraviť predkladanie požadovaných potvrdení podľa aktuálnej epidemiologickej situácie.

Na základe splnomocnenia podpísaného zákonným zástupcom je možné odovzdať dieťa aj osobe cudzej, alebo mladšej /nad 10 rokov/, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Splnomocnenie je platné počas celej dochádzky dieťaťa do MŠ. Učiteľka MŠ zodpovedá len za deti osobne jej zverené – odovzdané.

V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) oboznámiť zástupkyňu riaditeľa pre MŠ.

V prípade, že si zákonný zástupca do 16.00 hod. nevyzdvihne dieťa z MŠ, učiteľka vykoná tieto kroky:

1. telefonicky kontaktuje rodiča, iných príbuzných, ktorí majú poverenie na prevzatie dieťaťa,
2. odvedie dieťa domov, ak je v blízkosti MŠ,
3. ak rodič nie je doma, vráti sa do MŠ, urobí záznam do ranného filtra, kontaktuje okresné riaditeľstvo policajného zboru,
4. ak si rodič nevyzdvihne dieťa z MŠ 2x po dobe prevádzky školy, vylúčené, ak nejde o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej len PPV) alebo dieťa pokračujúce v plnení PPV.

Doklad o absolvovaní predprimárneho vzdelávania

Predprimárne vzdelanie získa dieťa v súlade s § 16 ods. 2 školského zákona absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.

Pred vydaním osvedčenia nie je potrebné žiadne hodnotenie dieťaťa. Deti, ktorým bolo vydané osvedčenie, môžu navštevovať ďalej MŠ až do konca príslušného školského roku, t. j. do 31. augusta. Deťom, ktoré budú pokračovať v plnení PPV a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie nevydáva.

Úhrada príspevkov a poplatkov

Vzdelanie v materských školách sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy zriadenej obcou podľa § 28 ods. 5 školského zákona určí obec všeobecne záväzným nariadením a tento príspevok sa určuje jednotnou sumou pre všetky deti prijaté do materskej školy.

Úhrada príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ

Mesačný príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci. Za pobyt dieťaťa v materskej škole v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Terňa č. 3/2022 o **výške mesačného príspevku zákonného zástupcu** a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole sa uhrádza (tzv. „školné“) mesačne na jedno dieťa sumou **10,00 €**.

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,
- ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

O neuhrádzaní príspevku sa rozhodne po predložení:

- dokladu o trvaní choroby,
- doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- preukázateľným spôsobom doložených rodinných dôvodov,
- žiadosti zákonného zástupcu.

Príspevok za stravovanie

Okrem príspevku za pobyt dieťaťa zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok za čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a stanovených režijných nákladov. Zákonný zástupca je povinný uhradiť **príspevok na stravovanie** dieťaťa v zmysle VZN 3/2022 obce Terňa, pokiaľ sa v materskej škole stravuje. Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa sa stanovuje ako súčet nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov a režijných nákladov.

Príspevok na stravovanie zákonný zástupca uhrádza **vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci** formou :

- * **z bankového účtu** na účet školskej jedálne **SK61 0200 0000 0016 3454 8953**
- * **v hotovosti.**

Zákonný zástupca pri nástupe dieťaťa do MŠ prihlási dieťa na školské stravovanie. V prihláške uvedie aj potraviny, na ktoré je dieťa alergické, k čomu priloží aj potvrdenie od pediatra. Zákonný zástupca zodpovedá za vyhlasovanie dieťaťa zo stravy. **Rodič je povinný prihlásiť a zároveň vyhlásiť dieťa** zo školského stravovania **24 hodín vopred, najneskôr do 14.00 h predchádzajúceho dňa**, v prípade náhleho ochorenia dieťaťa najneskôr **do 07.30 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa**. Vyhlásiť stravníka možno u vedúcej jedálne osobne, alebo telefonicky na tel .číslo **051/4595228** alebo **0948 688 942**, prípadne sms-kou. Z dôvodu náhleho ochorenia dieťaťa môže zákonný zástupca odobrať v 1. deň neodhlásenú stravu v školskej jedálni v čase **od 12,00 h do 12,30 h**. Inak v prvý deň neospravedlnenej neprítomnosti uhrádza rodič plnú stravovaciu jednotku.

Zákonný zástupca zabezpečuje tiež platby za návštevu rôznych kultúrnych podujatí svojho dieťaťa. O všetkých akciách a poplatkoch je zákonný zástupca informovaný učiteľkami alebo zástupkyňou riaditeľa pre MŠ.

Organizácia prevádzky podľa aktivít denného režimu

Denný poriadok

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich je súčasťou denného poriadku a je vypracovaný v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Denný poriadok je súhrn noriem, podľa ktorých sa organizuje život detí v materskej škole. Denný poriadok reaguje na potreby a záujmy detí pre jednotlivé triedy a rešpektuje vekové a individuálne osobitosti dieťaťa. Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich, je súčasťou denného poriadku. Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v materskej škole. Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach, preto ich pedagogicky usmerňujú kvalifikovaní učitelia predprimárneho vzdelávania.

Súčasťou denného poriadku sú:

- **hry a činnosti podľa výberu detí** – spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hravé aktivity detí. Súčasťou hier a hrových činností sú vopred plánované výchovno-vzdelávacie aktivity,
- **pohybové a relaxačné cvičenia** – obsahujú zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia,
- **vzdelávacie aktivity** – cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť,
- **pobyt vonku** – obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, vzdelávacie aktivity. Realizuje sa denne, výnimkou sú dni, kedy sú nepriaznivé podmienky,
- **odpočinok** – realizuje sa v závislosti od potrieb dieťaťa,

- **činnosti zabezpečujúce životosprávu** (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie) – realizujú sa v stanovenom čase podľa podmienok materskej školy.

Organizačná štruktúra dňa – spoločná pre všetky triedy:

| ČAS | ČINNOSTI |
|---------------------|---|
| Od 7.00 | Príchod detí do MŠ, hry a hrové činnosti podľa voľby detí, zdravotné cvičenia |
| 8.20 – 9.15 | Osobná hygiena, desiata (podľa tried) |
| 9.00- 10.00/10.15 | Vzdelávacie aktivity (podľa tried) |
| 10.00/ 10.15 -11.45 | Pobyť vonku (podľa tried) |
| 11.30 – 12.30 | Osobná hygiena, obed |
| 12.00/12.30 – 14.30 | Odpočinok na ležadle, prípadne individuálne aktivity |
| 14.30/14.45 – 15.00 | Osobná hygiena, olovrant (podľa tried) |
| do 16.00 | Hry a činnosti podľa voľby detí, pobyt vonku, krúžková činnosť, jednotlivé odchody detí domov |

Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby. Po vstupe do budovy MŠ si očistia obuv a používajú návleky.

Každé dieťa má v šatni svoju skrinku. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou. V skrinke dieťaťa je zakázané ponechávať drahé, hodnotné hračky, predmety. Za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia. Všetky osobné veci musia byť označené menom dieťaťa (papučky, pyžamo, náhradné oblečenie).

Za estetickú úroveň v šatni zodpovedajú učiteľky, za hygienu a uzamknutie vchodu určený nepedagogický zamestnanec.

Pred pobytom vonku sa deti samostatne alebo s pomocou pedagogickej, prípadne aj prevádzkovej zamestnankyne MŠ, prezliekajú a prezúvajú. Učiteľke v najmladšej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní detí na pobyt vonku v zimných mesiacoch nepedagogický zamestnanec.

Organizácia v zariadení pre osobnú hygienu detí /umyvárni

Deti 2. a 3. triedy na prvom poschodí majú spoločnú umyváreň a 1. trieda má na prízemí vlastné sociálne zariadenie pre chlapcov a dievčatá. Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, pohár zubnú kefku označenú svojou značkou.

Za pravidelnú výmenu uterákov 1x týždenne, čistenie hrebeňov, dopĺňanie mydla v nádobe, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určená prevádzková zamestnankyňa.

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Hygiena rúk sa vykonáva po každom použití WC alebo podľa potreby len v prítomnosti učiteľky. WC navštevuje dieťa s učiteľkou podľa potreby alebo organizovane, pred cvičením, pred pobytom vonku, pred odpočinkom. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka triedy.

Organizácia v jedálni

Súčasťou materskej školy je školská jedáleň, kde sa pripravuje a vydáva, obed, pripravuje desiata a olovrant. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Za pitný režim deti pedagogickí zamestnanci. V MŠ je zakázané podávať deťom domácky varenú stravu, krémové zákusky, bublinkové nápoje. Stravu je zakázané z materskej školy vynášať.

Stravu zabezpečuje Školská jedáleň ako súčasť ZŠ s MŠ Terňa, v súlade s denným poriadkom. K školskej jedálni je vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok. Vedúca ŠJ je povinná zabezpečiť podávanie jedla na tanier pre deti tak, aby to zodpovedalo ich vývinovým možnostiam, napr. krájanie knedle pre deti do 5 rokov.

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ a učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľ deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti 1. triedy používajú pri jedle lyžicu aj vidličku, deti 2. triedy používajú lyžicu aj vidličku, deti 3. triedy používajú kompletný príbor. V závislosti od zručností detí sa umožní používanie kompletného príboru aj mladším deťom.

Na pitný režim je zabezpečený pitnou vodou – hygienicky vyhovujúcim spôsobom a zákonným zástupcom dieťaťa formou vhodnej fľaše s pitnou vodou označenej menom. Deťom je v priebehu celého dňa umožnený voľný príjem tekutín.

Zákonný zástupca dieťaťa, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie v zmysle § 8 ods. 3 písm. b) vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. predloží vedúcej jedálne od ošetrojúceho lekára písomné posúdenie, že zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie. O skutočnosti, že je dieťa alergické na istý druh potravy informuje rodič písomne zástupkyňu riaditeľa pre MŠ v prihláške do materskej školy, vedúcu ŠJ v prihláške na stravu a ústne triednu učiteľku, ktorá to zaznamená do zošita v triede.

Pobyt detí vonku

Počas pobytu detí vonku je učiteľ povinný zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov zástupkyne riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ. Pobyt vonku sa realizuje premyslene a plánovite tak, aby bol pre detí zaujímavý a prítiažlivý. Súčasťou pobytu vonku sú pohybové, relaxačné, športové, poznávacie aktivity detí, vychádzky a vzdelávacie aktivity, loptové hry, hudobno-pohybové hry, pobyt detí na pieskovisku a iné činnosti.

Pobyt vonku sa uskutočňuje denne. V zimných mesiacoch, ak je **silný mráz** alebo je **nepriaznivé počasie** (silný dážď, vietor, fujavica...), **sa pobyt vonku neuskutočňuje**. Mrholenie, drobný dážď nie sú prekážkou k uskutočneniu pobytu vonku. Pri hustej hmle sa pobyt vonku z dôvodu zlej viditeľnosti neuskutočňuje. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2- krát počas dňa, v dopoludňajších a odopoludňajších hodinách. O dĺžke pobytu rozhoduje pedagogický zamestnanec v časovom rozpätí najmenej 60 minút. V letnom období sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení zvyčajne v čase od 11.00 do 15.00 h. obmedzuje na minimum. Za bezpečnosť detí pri pobyte vonku zodpovedá učiteľka dopoludňajšej zmeny. Rodičia dbajú na vhodné oblečenie a vhodnú obuv dieťaťa.

Ak sa realizuje pobyt vonku v popoludňajších hodinách a odchod detí domov je priamo zo školského dvora – rodič si svoje dieťa prevezme a odchádza s dieťaťom zo školského dvora.

Vychádzka s najmladšou triedou detí od **2 – 4 r.** sa uskutočňuje vždy v sprievode dvoch učiteliek alebo jednej učiteľky a podľa potreby aj ďalší poverený zamestnanec MŠ. Na vychádzke nemôže mať jedna učiteľka viac ako **21 detí 4 - 5 ročných** detí alebo **22 detí 5 - 6 ročných, 21 detí** vo veku **2 roky až 6 rokov**. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor je poverená doprovodom ďalšia zamestnankyňa MŠ, alebo iná plnoletá osoba, ktorá bude dbať na bezpečnosť detí. Na vychádzke ide jedna z dvoch učiteliek posledná, vždy za deťmi.

Organizácia v spálni

Každé dieťa má na odpočinok svoje ležadlo, vankúš, paplón, pyžamo. Postel'ná bielizeň sa prezlieka 1x za 14 dní. Zákonný zástupca pyžamo vymieňa raz za týždeň. V prípade presunu dieťaťa do inej triedy sa presúva s dieťaťom aj postel'ná bielizeň. Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbajú učiteľky na primerané oblečenie detí (pyžamo) a čistotu ich osobnej bielizne. Deti sa na odopoludňajší odpočinok vyzliekajú v triede a odev si ukladajú na stoličky. Pedagogický zamestnanec zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Dieťa môže mať na svojej postiel'ke svoju plyšovú hračku po dohode s učiteľkou. Počas odpočinku môžu deti počúvať hudobné alebo čítané rozprávky, či relaxačnú hudbu. Pri vstávaní si deti za pomoci učiteľky prehodia paplón, staršie deti si ležadlo upravujú.

Organizácia krúžkovej činnosti

V súlade so školským vzdelávacím programom materská škola ponúka deťom možnosť zapojiť sa do aktivít formou záujmových krúžkov na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Pre materskú školu je dostačujúce, v prípade rozvedených zákonných zástupcov, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverenú do výlučnej osobnej starostlivosti lebo v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

MŠ uverejňuje ponuku nadštandardných aktivít v septembri príslušného školského roka. Krúžky vedie lektor na základe uzatvorenej zmluvy alebo pedagogická zamestnankyňa poverená riaditeľom školy alebo zástupkyňou riaditeľa pre MŠ.

Zákonný zástupca danom školskom roku zapisuje dieťa na zvolený krúžok v termíne do 20. septembra na základe prihlášky, ktorú odovzdá zástupkyňi riaditeľa pre MŠ.

Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá príslušná učiteľka alebo lektorka. Krúžky nesmú narúšať alebo nahrádzať výchovno-vzdelávací proces v MŠ.

Obmedzenie prevádzky

Prevádzku v MŠ môže riaditeľ ZŠ s MŠ obmedziť alebo prerušiť na niekoľko dní zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí, alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. A to nasledovne:

- rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
- epidémia a infekčné ochorenie,
- nízka dochádzka detí do MŠ z dôvodu zvýšenej chorobnosti, nízky záujem zákonných zástupcov o dochádzku detí v čase prázdnin,
- technické príčiny – porucha a prerušenie dodávky vody, elektrickej energie, tepla.

Vo výnimočných prípadoch ako sú neprítomnosť pedagogickej zamestnankyne, znížený počet prítomných detí v MŠ z dôvodov ako sú chorobnosť, nízky záujem o dochádzku detí v čase prázdnin a pod., môže riaditeľ školy obmedziť prevádzku MŠ spojení tried do dvoch alebo jednej triedy.

O obmedzení alebo prerušení prevádzky MŠ rozhoduje riaditeľ ZŠ s MŠ a zástupkyňa pre MŠ o tejto skutočnosti informuje zákonných zástupcov detí vopred (písomným oznamom, oznamom na webovom sídle školy, na nástenke v priestoroch šatne MŠ a na vstupných dverách do MŠ písomnou formou, prípadne v obecnom rozhlase).

So súhlasom RÚVZ môže riaditeľ ZŠ s MŠ obmedziť prevádzku z 3 tried na 2 alebo 1 triedu v prípade, ak počet zapísaných detí nedosiahne potrebný počet.

Pedagogická prax v materskej

Pedagogickú prax môžu vykonávať v materskej škole študenti strednej pedagogickej školy a pedagogickej fakulty. Podmienky pedagogickej praxe a jej priebeh musia byť vopred dohodnuté s riaditeľom školy a zástupkyňou riaditeľa pre MŠ. Študenti sú v prvý deň oboznámení so školským poriadkom, s vnútornými predpismi a zásadami BOZP. Ich povinnosťou je ich dodržiavať. Praktikanti počas pedagogickej praxe vykonávajú náčuvy a učia deti, sú pod sústavným dozorom cvičnej učiteľky pedagogickej praxe, ktorá je zodpovedná za kvalitu výchovno–vzdelávacieho procesu. Jeden pedagogický zamestnanec vedie jedného študenta.

Cvičná učiteľka študenta zoznámi s priestormi, kde pedagogická prax bude prebiehať, so zložením a s denným poriadkom. Počas praxe študenta je cvičná učiteľka nepretržite prítomná pri výchovno–vzdelávacom procese, t.j. nenecháva deti samostatné s praktikantom a je plne zodpovedná za bezpečnosť a zdravie detí. V prípade závažného porušenia školského poriadku a iného záväzného predpisu túto skutočnosť hlási zástupkyňi riaditeľa školy pre MŠ, ktorá následne vyvodí dôsledky.

Študenti sú povinní pedagogickú prax realizovať v stanovenom čase a za presne vymedzených podmienok a svojou prítomnosťou nenarušajú priebeh výchovno–vzdelávacej činnosti (nástup na pedagogickú prax je minimálne 15 min. pred jej začiatkom). Praktikanti si osobné veci odkladajú na určené miesto a používajú prezuvky, náhradný odev (v prípade potreby), počas praxe nepoužívajú mobilný telefón.

Študentovi vedie evidenciu dochádzky cvičná učiteľka v samostatnej evidencii – nie v evidencii dochádzky zamestnancov MŠ. Rozbor odučených vzdelávacích aktivít praktikantov sa realizuje až po priamej práci s deťmi cvičnej učiteľky.

Študenti sú povinní zachovávať mlčanlivosť v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to aj po skončení praxe.

4 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA DETÍ, OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí

V starostlivosti o zdravie a bezpečnosť detí zamestnanci MŠ sa riadia všeobecne záväznými predpismi, najmä § 4 vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č. 541/2021 Z. z. o materských školách v znení zmien a doplnkov vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 245/2008 Z. z.

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka a zástupkyňa riaditeľky pre MŠ.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 4 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 541/2021 o materskej škole zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

V triede s poldennou výchovou a vzdelávaním zabezpečuje predprimárne vzdelávanie jeden pedagogický zamestnanec. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dve učiteľky, pri obliekaní a sebaobsluže detí pomáha aj nepedagogický zamestnanec.

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa MŠ riadi usmerneniami a pokynmi ministra školstva, vedy, výskumu a športu, ktorý môže upraviť organizáciu prevádzky MŠ, spôsob prijímania na výchovu a vzdelávanie, spôsob ukončovania výchovy a vzdelávania, predkladanie požadovaných potvrdení na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v MŠ v súlade s opatreniami Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky podľa aktuálnej epidemiologickej situácie.

Za dodržanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Ak pedagogický zamestnanec zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktorý môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečí jeho odstránenie osobne alebo to oznámi ihneď nepedagogickému zamestnancovi. Ten ho podľa svojich schopností odstráni alebo to oznámi ihneď zástupkyňi riaditeľky pre MŠ, ktorá o jeho odstránenie požiada zriaďovateľa.

Učiteľky sú zodpovedné za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia detí, nepoužívajú telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.

Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

Organizácia mimoškolských podujatí, výletov, exkurzií

Materská škola môže organizovať výlety, exkurzie, športový, predplavecký výcvik a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa. Pre MŠ je dostatočujúce, v prípade rozvedených zákonných zástupcov, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti lebo v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí. Pred výletom alebo exkurziou pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh výletu alebo

exkurzie a poučí zúčastnené osoby a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom. Predplavecký výcvik sa realizuje v rámci 5-tich dní v materskej škole Bajkalská, s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa vo veku 5-6 rokov..

Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- a) **na športový výcvik je najviac osem detí** na jedného pedagogického zamestnanca,
- b) **pri saunovaní je najviac desať detí** na jedného pedagogického zamestnanca,
- c) v škole v prírode jeden pedagogický zamestnanec na desať detí,
- e) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 9 zákona.

Postup zamestnancov pri úrazoch detí a nebezpečných udalostiach

Pri úraze je dieťaťu poskytnutá prvá pomoc a následne aj lekárska pomoc. Školský úraz je taký úraz, ktorý sa stal pri výchovno-vzdelávacej činnosti, alebo v priamej súvislosti s výchovno-vzdelávacou činnosťou. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrovania zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis. Za školský úraz sa nepovažuje úraz dieťaťa, ktorý sa mu stane dieťaťu pri ceste do školy a späť. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Klasifikácia úrazu je v kompetencii ošetrojúceho lekára. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie zdravotníckym vozidlom. Po návrate z ošetrovania zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa. Ak je potrebné ošetrovanie dieťaťa v nemocnici, učiteľka dieťa sprevádza až do príchodu rodičov, ktorým odovzdá lekársku správu a úraz zaznamená v evidencii úrazov. Zamestnanec, ktorý bol svedkom úrazu, alebo sa o ňom dozvedel ako prvý, zariadi potrebné ošetrovanie a informuje zástupkyňu riaditeľky školy pre MŠ. Ak vznikne na základe lekárskeho ošetrovania, podozrenie na školský úraz, je povinnosť osoby, ktorá dieťa k lekárovi doprevádzala, okamžite, akýmkoľvek spôsobom (telefonicky, písomne, osobne), zaistiť oznámenie tejto skutočnosti zástupkyňi riaditeľky školy pre MŠ. MŠ vedie evidenciu úrazov detí, vyhotovuje záznamy o úrazoch a riadi sa vyhláškou o evidencii úrazov detí.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza (zavšivanie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit Voš detská, hlavová. Charakteristickým miestom nálezu sú : časť hlavy za ušami a na zátylku. Starostlivosť o hygienu je výlučne v kompetencii rodičov, a preto nie sú učiteľky povinné kontrolovať vlasy deťom. Ak sa v priebehu dňa ukáže, dieťa má parazitárne ochorenie (vši), Budú zákonní zástupcovia vyzvaní, aby ste si po svojej dieťa ihneď prišli.

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia materská škola zabezpečí:

- izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, rodičov,
- okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej,
- informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení,

- informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinfekciu u všetkých členov rodiny a kolektívu triedy, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi,
- upozornenie zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie,
- dezinfekciu ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať, vystaviť slnečnému žiareniu a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať,
- vypranie pri vysokej teplote osobnej a posteľnej bielizne,
- ošetrovanie predmetov, ktoré prichádzajú do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) prípravkom na lezúci hmyz a pravidelne ich čistí detergentnými prostriedkami,
- zamedzenie vzájomnému používaniu predmetov vlastnej potreby osobnej hygieny detí (uterák, hrebeň) čiapky, šatky.

Dezinfekcia sa vykonáva dezinfekčnými prostriedkami (šampón, spray) dostupnými na trhu presne podľa návodu ich použitia vrátane doporučeného opakovaného použitia a rešpektovania veku dieťaťa, v ktorom je možné príslušný výrobok aplikovať.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred **sociálno-patologickými javmi**, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s CPPP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr. „Nenič svoje múdre telo“) a dbať na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka. Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.

V prípade vzniku dôvodného podozrenia, že dieťa je týrané, zneužívané, alebo že ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, oznámi škola tieto informácie príslušnému orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny alebo súdu.

Zabezpečiť prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa so zameraním na problematiku prevencie násillia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom.

5 OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU

Vchody do MŠ sú zaistné bezpečnostnými zámkami. Kľúč od budovy MŠ majú všetci pedagogickí zamestnanci a prevádzková zamestnankyňa, ktorá budovu ráno odomyká a po skončení prevádzky uzamyká. V priebehu prevádzky MŠ za uzamykanie budovy zodpovedá pedagogický alebo prevádzkový zamestnanec. V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca zakázaný akýkoľvek pobyt cudzej osoby.

Pri odchode z triedy je učiteľ povinný prekontrolovať uzatvorenie okien. Po ukončení prevádzky MŠ je učiteľ povinný odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné, vopred určené miesto. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmysle o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.

Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto.

Do priestorov MŠ môže vstúpiť len rodič, zákonný zástupca dieťaťa alebo splnomocnená osoba, ktorej je dieťa aj odovzdané. Pohyb zákonných zástupcov v objekte materskej školy je povolený iba v priestoroch na to určených. Ostatné služobné priestory (služobný vchod, sklady, šatne zamestnancov, WC zamestnancov) sú pre zákonných neprístupné.

Pohyb cudzích osôb v areáli materskej školy je možný vždy len so súhlasom zástupkyne materskej školy a v sprievode zamestnancov zariadenia. Návštevníci MŠ používajú návleky na obuv. Cudzía osoba je po vstupe do objektu materskej školy povinná legitimovať sa na požiadanie zamestnanca materskej školy.

6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy, pre deti, ktoré navštevujú materskú školu a ich zákonných zástupcov, pre osoby vstupujúce do vzťahov s materskou školou (krúžky, pedagogická prax a pod.) a osoby, ktoré v záujme materskej školy vstupujú do jej priestorov. Porušenie školského poriadku školy je porušovaním pracovnej disciplíny, ktoré bude riešené v súlade s pracovným poriadkom a Zákoníkom práce.

7 DEROGANČNÁ KLAUZULA – ZRUŠOVACIE USTANOVENIE

Vydaním nového školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok materskej školy zo dňa 25.8.2021.

V Terni, dňa 24.8. 2022

.....
Mgr. Erika Dziaková
zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ

.....
PaedDr. Pavol Tokár
riaditeľ školy

Prerokovaný v pedagogickej rade: 24.8.2022

Predložený na vyjadrenie a prerokovaný v rade školy: 19.9.2022

Schválený zriaďovateľom: 20.9.2022