

	ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY	Vydanie č.:	1
		Platné od:	05.09.2022
		Strana	1 z 33
	SPOR_2022	Výtlačok č.:	

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

Gymnázium Pavla Jozefa Šafárika - Pavol Jozef Šafárik Gimnázium v Rožňave

	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Diana Hrivnáková	PaedDr. Katarína Petergáčová	PaedDr. Katarína Adamková
Funkcia	KPK	ZRŠ	RO
Organizačná jednotka			
Dátum	15.08.2022	15.08.2022	26.08.2022
Podpis			



PREAMBULA

Žiak sa dobrovoľným a slobodným rozhodnutím študovať na **Gymnázium Pavla Jozefa Šafárika – Pavol Jozef Šafárik Gimnázium, Akademika Hronca 1, 048 01 Rožňava** zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky v duchu humanizmu, demokracie, tolerancie a plniť všetky úlohy a povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných nariadení školského poriadku školy. Gymnázium Pavla Jozefa Šafárika – Pavol Jozef Šafárik Gimnázium v Rožňave sa zaväzuje dodržiavať chartu dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, profesorom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

PRVÁ ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Riaditeľka Gymnázia Pavla Jozefa Šafárika – Pavol Jozef Šafárik Gimnázium, Akademika Hronca 1, 048 01 Rožňava vydáva školský poriadok školy v súlade s § 153 ods. 1 zákona NRSR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Školský poriadok školy bol prerokovaný na pedagogickej rade, na rade školy a tiež konzultovaný so žiackou školskou radou a rodičmi.

Školský poriadok Gymnázia Pavla Jozefa Šafárika – Pavol Jozef Šafárik Gimnázium, Akademika Hronca 1, 048 01 Rožňava vychádza zo všeobecne záväzných legislatívnych predpisov, noriem, metodických pokynov a usmernení, medzinárodných paktov a dohovorov:

- Ústava SR,
- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) – § 3, § 23 - § 26, § 55 – § 58, § 144 – § 145, § 152 – § 153,
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 518/2010, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.231/2009 o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN (ratifikovaný Slovenskou republikou v roku 1991),
- Deklarácia práv dieťaťa vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia 1386 (XIV) z 20. novembra 1959,

	ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY	SPOR_2022
		Strana 3 z 33

- zákon č. 36/2005 Z. z. – Zákon o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Všeobecná deklarácia ľudských práv,
- pedagogicko-organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia na príslušný školský rok, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR,
- metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
- vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR 65/2015 Z.z. o stredných školách,
- vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR 113/2015 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov,
- metodické usmernenie Ministerstva školstva SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach,
- organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu v sídle kraja, odboru školstva,
- vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých,
- vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 103/2018 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov,
- zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Školský poriadok Gymnázia Pavla Jozefa Šafárika – Pavol Jozef Šafárik Gimnázium, Akademia Hronca 1, 048 01 Rožňava upravuje najmä podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy,
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.



DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

Článok 2

Organizácia školského roka

- 1) Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- 2) Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania a na obdobie školských prázdnin.
- 3) Obdobie školského vyučovania začína 2. septembra príslušného kalendárneho roka a končí 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka, člení sa na prvý polrok a druhý polrok. Prvý polrok sa začína 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Druhý polrok sa začína 1. februára a končí sa 30. júna. Po ňom nasleduje obdobie školských prázdnin. Školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.
- 4) Ak 2. september pripadne na piatok, sobotu alebo nedeľu, vyučovanie sa začína až v nasledujúci pondelok. Ak 30. jún pripadne na sobotu, nedeľu alebo pondelok, vyučovanie sa končí v predchádzajúci piatok.
- 5) V období školského vyučovania môže riaditeľka školy podľa platných predpisov poskytnúť žiakom voľno zo závažných organizačných a prevádzkových dôvodov.
- 6) Vyučovanie skrátenými hodinami sa realizuje v opodstatnených prípadoch (napr. organizačných, prevádzkových, bezpečnostných, hygienických, poveternostných alebo iných dôvodov).
- 7) Ak škola nedokáže zabezpečiť odborné suplovanie počas koncových hodín, je možné v týchto ojedinelých prípadoch ukončiť vyučovanie poslednou odborne vyučovanou hodinou.

Článok 3

Organizácia vyučovacieho dňa

- 1) Budova školy je otvorená od 6:30 hod. do 18:00 hod.
- 2) Žiaci používajú v budove hlavné schodisko a hlavný vchod. Služobný vchod (od dvora) je pre zamestnancov školy.
- 3) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
- 4) Vyučovanie začína o 7:45 hod. a končí o 15:30 hod.
- 5) Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Ak vedenie školy nerozhodne inak, vyučovací deň sa riadi podľa nasledujúceho časového rozvrhu:

<i>1. hodina</i>	7:45 – 8:30	<i>5 min. prestávka</i>
<i>2. hodina</i>	8:35 – 9:20	<i>10 min. prestávka</i>
<i>3. hodina</i>	9:30 – 10:15	<i>10 min. prestávka</i>
<i>4. hodina</i>	10:25 – 11:10	<i>20 min. prestávka</i>
<i>5. hodina</i>	11:30 – 12:15	<i>10 min. prestávka</i>
<i>6. hodina</i>	12:25 – 13:10	<i>5 min. prestávka</i>
<i>7. hodina</i>	13:15 – 14:00	<i>obedňajšia prestávka</i>
<i>8. hodina</i>	14:45 – 15:30	

- 6) Určené prestávky medzi vyučovacími hodinami využívajú žiaci na odpočinok, na občerstvenie a na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
- 7) Školské priestory sa po vyučovaní považujú za miesto verejne prístupné. Zdržiavanie sa v týchto priestoroch je na vlastné riziko, resp. zodpovednosť zákonného zástupcu.

Článok 4

Organizácia pred edukačným procesom – do 7:45 hod.

- 1) Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania podľa osobného rozvrhu žiaka.
- 2) Žiaci nosia so sebou študijný preukaz každý deň a po vyzvaní sú povinní ukázať študijný preukaz akémukoľvek zamestnancovi školy (pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy).
- 3) Povinnou súčasťou študijného preukazu je aktuálna fotografia tváre žiaka. Všetky informácie v študijnom preukaze sú vyplnené, študijný preukaz je podpísaný rodičmi (zákonnými zástupcami), triednym učiteľom. Študijný preukaz obsahuje pečiatku školy.
- 4) Žiaci nosia so sebou čip každý deň a sú povinní zaznamenať svoj príchod do budovy školy čipom (priložením svojho čipu k turniketu sa zaregistrujú do školského dochádzkového systému).
- 5) Žiak, ktorý prišiel do školy včas a zabudol si čip alebo jeho zaznamenanie príchodu čipom bolo neúspešné, je povinný ohlásiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi.
- 6) Žiak, ktorý prichádza do budovy školy ako prvý z príslušnej triedy, vyzdvihne kľúč pri vchode do budovy školy.
- 7) Žiaci majú právo pred začiatkom edukačného procesu zdržiavať sa v priestoroch domovskej triedy (podľa príslušného názvu triedy) za účelom odloženia si kabátov a oblečenia a prípravy na edukačný proces.
- 8) Žiaci, ktorí majú domovské triedy v odborných učebniach, konajú podľa inštrukcií triedneho učiteľa.
- 9) Žiaci, ktorí majú skrine na kabáty na chodbách školy, si svoje kabáty zavesia do daných skriň a uzamknú ich.
- 10) Žiaci zanechávajú priestory domovskej triedy v poriadku a čisté.

Článok 5 Organizácia počas edukačného procesu

- 1) Každý žiak má právo a povinnosť zúčastňovať sa vyučovania z predmetov povinných, voliteľných a nepovinných, ktoré si zvolil. Je povinný dodržiavať vyučovací čas určený rozvrhom hodín i rozsahom prestávok.
- 2) Návštevy žiakov počas vyučovania okrem súrnych prípadov sú zakázané.
- 3) Každá trieda/učebňa je vedená pod menom učiteľa a názvom triedy.
- 4) V triede vyučujúceho učiteľ vyučuje svoje predmety, tzn. žiaci sa počas prestávky premiestňujú podľa svojho rozvrhu pred triedu, kde vyučuje daný učiteľ.
- 5) Učiteľ / učiteľia, ktorí sú uvedení pri názve triedy, preberajú zodpovednosť za stav triedy (poriadok, výzdoba, školský majetok).
- 6) Učiteľ vyučuje výhradne, resp. prevažne v triede, za ktorú je zodpovedný.
- 7) Po individuálnej dohode s iným učiteľom je možné urobiť výmenu triedy, ale len po vzájomnej dohode schválenej vedením školy vzhľadom na technickú vybavenosť triedy.
- 8) Žiaci sú povinní byť pred triedou vyučujúceho minimálne 2 minúty pred zvonením na vyučovaciu hodinu.
- 9) Žiaci vstupujú do triedy len po príchode učiteľa, ktorý im triedu otvorí.
- 10) Počas edukačných jednotiek je zakázané jedenie a pitie.
- 11) Žiaci sú povinní byť pripravení na danú hodinu – tzn. mať všetky pomôcky, cvičebný úbor, študijné materiály, učebnice, projekty a pod., ktoré od nich učiteľ na daný predmet vyžaduje, pri sebe .
- 11) Žiak nemôže opustiť edukačnú jednotku v prípade, že si zabudol veci v skrinke na chodbe alebo v skrini v domovskej triede, resp. na chodbe.
- 12) Žiak má svoj mobil, resp. iné technické zariadenia počas celej edukačnej jednotky vypnuté a odložené v taške, v zamknutej skrinke alebo na zbernom mieste, určenom vyučujúcim v triede. Žiak nesmie svojvoľne používať mobil resp. iné technické zariadenie počas edukačnej jednotky (výnimkou môže byť jedine výzva učiteľa na použitie mobilu, resp. iného technického zariadenia v rámci edukácie).
- 13) Poverení žiaci sú povinní vždy pred odchodom z triedy zotrieť tabuľu podľa požiadavky učiteľa.
- 14) Žiaci nie sú oprávnení počas prestávok (okrem veľkej prestávky) vojsť do domovskej triedy a zdržiavať sa tam.
- 15) Žiaci sa počas prestávok zdržiavajú výhradne vo vnútorných priestoroch školy.
- 16) Na každej chodbe je počas vybraných prestávok určený pedagogický dozor.
- 17) Žiak nesmie opustiť priestory školy počas vyučovania a počas prestávky bez písomného súhlasu triedneho učiteľa, resp. povereného učiteľa.
- 18) Žiak je povinný akýkoľvek odchod a príchod do školy zaznamenať čipom.

- 19) Žiaci majú právo sa počas veľkej prestávky zdržiavať v priestoroch domovskej triedy od 11:10 do 11:25.
- 20) Žiaci zanechávajú priestory domovskej triedy v poriadku a čisté.
- 21) Žiaci, ktorí majú domovské triedy v odborných učebniach, konajú podľa inštrukcií učiteľa domovskej triedy.
- 22) Žiaci, ktorí majú voľnú hodinu, sa zdržiavajú výhradne v oddychovej zóne v interiéri školy.
- 23) Pri suplovaných / zastupovaných hodinách žiaci idú za učiteľom, ktorý hodinu supluje. Učiteľ nechodí za žiakmi do ich domovských tried, ale žiaci chodia do triedy vyučujúceho.

Článok 6

Organizácia po ukončení edukačného procesu

- 1) Žiaci nie sú oprávnení ponechať si žiadne osobné veci v priestoroch domovskej triedy.
- 2) Žiaci opúšťajú triedu tak, aby ostala v poriadku a čistá. Všetky stoličky v triede sú vyložené na školských laviciach, tabule sú čisté, okná sú zatvorené.
- 3) Poverený žiak príslušnej triedy zamkne triedu a odovzdá kľúč na vrátnici.
- 4) Žiak je povinný svoj odchod zo školy zaznamenať čipom.
- 5) Učiteľ svojej triedy, resp. poverený učiteľ po poslednej hodine, ktorá prebieha v triede, skontroluje poriadok a čistotu.

TRETIA ČASŤ

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Článok 7

Práva žiakov

Žiak má právo na

- 1) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- 2) bezplatné vzdelanie v súlade s platnou legislatívou, hlavne vo vzťahu k materiálnym prostriedkom školy,
- 3) vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v Štátnom vzdelávacom programe a v Školskom vzdelávacom programe,
- 4) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom č.245/2008 Z. z.,
- 5) bezplatné zapožičanie edukačných publikácií na povinné predmety okrem pracovných zošitov,
- 6) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,



- 7) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 8) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 9) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- 10) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- 11) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- 12) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- 13) individuálne vzdelávanie v súlade s platnou legislatívou za podmienok ustanovených podľa § 24 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 14) zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach v súlade s metodickým pokynom MŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
- 15) informáciu o hodnotení ústnych odpovedí, písomných prác a o svojej klasifikácii,
- 16) vyslovenie svojho názoru na podmienky a návrhy na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu, podmienok školy prostredníctvom osobného rozhovoru s vyučujúcim, triednym učiteľom, riaditeľkou školy, zástupkyňou riaditeľky školy, výchovnou poradkyňou, koordinátorkou ISO pre kvalitu školy, diskusiou v orgáne žiackej samosprávy,
- 17) rozvoj svojho nadania, rozumových a fyzických schopností pod vedením pedagogických zamestnancov školy,
- 18) výchovu v duchu úcty k rodičom, učiteľom, starším ľuďom a rešpektovanie ľudských práv vo všeobecnosti,
- 19) výchovu v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a príležitostí,
- 20) prístup k informačným zdrojom školy ako sú internet, školská knižnica, zbierky učebných pomôcok a ostatné materiály zamerané na podporu výchovy a vzdelávania,
- 21) dobrovoľné zapojenie sa do záujmovej činnosti školy a v nej slobodne využívať vzdelávacie poukazy MŠ SR a kultúrne poukazy MK SR,
- 22) poberanie štipendia, ak spĺňa požiadavky stanovené platnou legislatívou,
- 23) podávanie návrhov, smerujúcich k zlepšeniu životného prostredia v škole a zúčastňovať sa na jeho zlepšovaní vlastnými aktivitami,
- 24) podávanie návrhov na organizovanie akcií, podporujúcich výchovu a vzdelávanie a podieľať sa na ich organizovaní,
- 25) na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť mimo vyučovania,
- 26) opustenie budovy školy počas vyučovania na základe priepustky podpísanej

- triednym učiteľom, resp. povereným učiteľom,
27) poučenie o zásadách bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
28) zaobchádzanie s jeho osobnými údajmi v súlade s platnou legislatívou.

Článok 8 Povinnosti žiakov

Žiak je povinný

- 1) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- 2) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- 3) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- 4) chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- 5) odovzdať na konci školského roka všetky učebnice a učebné pomôcky poskytnuté školou na príslušný školský rok, a akt tak neučiniť, zabezpečiť novú učebnicu,
- 6) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak školský zákon to neustanovuje inak,
- 7) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 8) čtiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- 9) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- 10) niesť zodpovednosť za svoje správanie, študijné výsledky a pokrok v učení,
- 11) dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín,
- 12) dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok,
- 13) prichádzať ráno na vyučovanie aspoň 5 minút pred jeho začiatkom,
- 14) osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované gymnáziom, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- 15) dodržiavať pravidlá slušného správania, rešpektovať mravné normy a princípy,
- 16) osvojovať si zásady vlastenectva humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný,
- 17) sledovať oznamy a zastupovanie pedagogických zamestnancov na webovej stránke školy gymrv.edupage.org a riadiť sa nimi,
- 18) robiť si poznámky z preberaného učiva v zošite, resp. na predpísanom tlačive a dbať na vhodnú grafickú úpravu,
- 19) vypracovať a načas odovzdať príslušnému vyučujúcemu zadané úlohy a projekty,
- 20) aktívne sa zúčastniť na tvorbe a prezentácii ročníkových projektov,
- 21) ospravedlniť sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny, ak sa z vážnych

- dôvodov nepripraví na vyučovanie alebo si nevypracuje domácu úlohu; v priebehu hodiny sa ospravedlnenie neakceptuje; učivo si osvojiť a úlohy splniť dodatočne podľa pokynov vyučujúceho,
- 22) zúčastňovať sa vyučovania v rozsahu minimálne 70% predpísaného počtu hodín a absolvovať ústne skúšania, testy a písomky podľa požiadaviek vyučujúceho, resp. kontrolných orgánov; v prípade nesplnenia tohto kritéria môže riaditeľka školy na návrh vyučujúceho príslušného predmetu pre objektívnu klasifikáciu žiaka nariadiť komisionálnu skúšku /§ 56 ods. 1 a 2 zákona č. 245/2008 Z. z. v platnom znení/ a to aj v prípade, ak ide o prítomnosť ospravedlnenú,
 - 23) vyložiť po skončení vyučovania stoličku na lavicu a zanechať svoje miesto v čistote,
 - 24) dodržiavať pokyny a smernice o bezpečnosti pri práci a ochrane zdravia, protipožiarnej ochrane, s ktorými je oboznámený triednym učiteľom na začiatku školského roka,
 - 25) dodržiavať prevádzkový poriadok a bezpečnostné pokyny pre vyučovanie v triedach, odborných učebniach, laboratóriách a obzvlášť pri vyučovaní telesnej výchovy,
 - 26) na vyučovaní, výletoch, školských exkurziách, zájazdoch, kurzoch a iných školských podujatiach sa riadiť pokynmi pedagogického vedúceho a zásadami BOZP a PO, o ktorých bude vopred poučený,
 - 27) hodinky, peniaze, retiazky a prstene z drahých kovov doniesť počas vyučovania telesnej výchovy do telocvične, nenechávať ich v šatni, resp. pri cvičení v areáli školy ich dať do úschovy vyučujúcemu,
 - 28) každý, aj drobný úraz či nevoľnosť hlásiť vyučujúcemu,
 - 29) šetriť školské zariadenie, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, nepoškodzovať, neničiť, nepremiestňovať školský majetok, neznečisťovať školské prostredie a nepísať po laviciach, stenách a sociálnych zariadeniach; ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škodu, musí ju odstrániť alebo nahradiť; ak sa vinník nezistí, škodu uhradí kolektív triedy.
 - 30) správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe,
 - 31) oslovovať pedagogických zamestnancov a zamestnancov školy pán profesor, pani profesorka, pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pani hospodárka, pán školník, pani upratovačka a pod.; všetkých dospelých v škole zdraviť pozdravom „Dobré ráno“, „Dobrý deň“, „Dovidenia“; učiteľa alebo inú dospelú osobu žiaci v triede zdravia postavením sa,
 - 32) hlásiť triednemu učiteľovi alebo inému zamestnancovi školy akékoľvek prejavy šikanovania, rasizmu, diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a pod.,
 - 33) nahlásiť ihneď triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch,
 - 34) predložiť ospravedlnenie neúčasti žiaka na vyučovaní podpísané zákonným zástupcom žiaka v študijnom preukaze alebo elektronicky v deň opätovného návratu na vyučovanie triednemu učiteľovi (učiteľ má právo vyzvať žiaka

	ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY	SPOR_2022
		Strana 11 z 33

na predloženie písomného ospravedlnenia).

Žiak nesmie

- 1) počas vyučovania a počas školských aktivít snímať, nahrávať a zhotovovať vizuálne, zvukové a audiovizuálne záznamy akoukoľvek technikou bez písomného súhlasu dotknutej osoby (učiteľ, zamestnanec školy, žiak),
- 2) používať a zverejňovať na verejných miestach, internete a sociálnych sieťach fotografie, audio a videozáznam z vyučovania a školských akcií bez vedomia a písomného súhlasu dotknutej osoby (učiteľ, zamestnanec školy, žiak),
- 3) zúčastňovať sa na vyučovaní a školských akciách na základe svojho rozhodnutia alebo rozhodnutia rodiča ak je uznaný lekárom ako práceneschopný, a to hlavne kvôli ochrane vlastného zdravia a zdravia iných,
- 4) absolvovať cvičné jazdy v autoškole, nácvik tanečného vystúpenia na venček počas vyučovania a počas školských akcií,
- 5) pri príprave na vyučovanie, pri spracúvaní domácich заданий, úloh a projektov postupovať plagiátorským spôsobom,
- 6) vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania,
- 7) našepkávať, podvádzať opisovaním, používať nedovolené pomôcky, podvádzať iným nečestným spôsobom,
- 8) rušiť vyučovací proces nevhodným správaním a oneskoreným príchodom na vyučovaciu hodinu,
- 9) vzdialiť sa z vyučovacej hodiny bez súhlasu vyučujúceho resp. triedneho učiteľa, zástupkyne školy, riaditeľky školy,
- 10) vstupovať do budovy a opúšťať budovu zadným vchodom bez povolenia vyučujúceho,
- 11) šikanovať a vydierať spolužiakov v škole ani mimo nej, je zakázaná kyberšikana, diskriminácia, xenofóbia, antisemitizmus, intolerancia a rasizmus vo všetkých formách,
- 12) vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, vyhadzovať von odpadky alebo iné predmety,
- 13) hrať loptové hry v budove školy,
- 14) nosiť akúkoľvek pokrývku hlavy v budove školy,
- 15) prinášať, distribuovať a užívať alkoholické nápoje, drogy a iné psychotropné látky, cigarety (aj elektronické) a iné škodlivé návykové látky v priestoroch školy, jej okolí a na podujatiach organizovaných školou; porušenie tohto zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie disciplíny zo strany žiaka a bude sa riešiť v spolupráci s príslušnými orgánmi,
- 16) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou zdraviu škodlivé látky a život ohrozujúce veci, zbrane, nože, zábavnú pyrotechniku a zároveň sa zakazuje prinášať väčšie sumy peňazí a cenné predmety,

- 17) poškodzovať akýmkoľvek spôsobom majetok školy (lavice, pracovné stoly, stoličky, steny, okná, tabule, nábytok, umývadlá, odpadkové koše, podlahy, kvety, vitríny, zábradlie, zariadenia a vybavenia WC a šatní, učebné pomôcky, didaktickú techniku, učebnice a odborné texty, vybavenie administratívnych miestností školy, vybavenie telocvičných priestorov školy a pod.), neoprávnene manipulovať s elektrickými a vykurovacími zariadeniami, elektrickými prístrojmi, hasiacimi prístrojmi, didaktickou technikou, poplachovým zariadením a kamerovým systémom; v prípade poškodenia majetku žiakom je žiak, resp. jeho zákonný zástupca povinný škodu a poškodenie školského majetku uhradiť,
- 18) nosiť do školy vlastné elektrospotrebiče a používať ich (varné kanvice, žehličky na vlasy, fény a pod.),
- 19) dobíjať akékoľvek elektronické zariadenia kdekoľvek v budove školy bez súhlasu vyučujúceho,
- 20) zverejňovať v škole rôzne oznamy bez vedomia a súhlasu vedenia školy, po schválení vedením školy však môžu vhodné a esteticky upravené oznamy umiestniť na nástenkách na to určených,
- 21) vykonať úpravy triedy bez pokynu a povolenia príslušného zodpovedného učiteľa; v prípade nepovolenej výzdoby uhradí trieda náklady spojené s maľovaním poškodených priestorov,
- 22) znevažovať pedagogickú činnosť školy, riadenie školy a poškodzovať dobré meno školy na verejnosti prostredníctvom svojich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach,
- 23) znevažovať a urážať osoby a prácu pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy,
- 24) uverejňovať rasistické, protispoločenské komentáre a komentáre poškodzujúce dobré meno školy v tlačенých a elektronických médiách, ako aj na sociálnych sieťach,
- 25) prijímať návštevy počas vyučovania,
- 26) vchádzať do objektu školy motorovými dopravnými prostriedkami a parkovať v areáli školy,
- 27) demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania v škole a na akciách organizovaných školou.

Článok 9

Starostlivosť o zovňajšok

- 1) Žiak prichádza do školy a na podujatia organizované školou čistý, slušne upravený a vhodne oblečený v súlade s pravidlami spoločenskej etikety.
- 2) Žiak prichádza na vyučovanie upravený tak, aby to bolo v súlade s hygienickými a estetickými požiadavkami. Za nevhodné sa považuje nosenie pokrývky hlavy v budove školy, teplákov alebo teplákovej súpravy okrem hodín telesnej výchovy, extravagantné a výstredné oblečenie, nosenie oblečenia propagujúce znaky fašizmu, satanizmu, xenofóbie, intolerancie a pod., nosenie oblečenia s potlačou propagujúcou

návykové látky, výstredná farba a úprava vlasov.

- 3) Na vyučovanie telesnej výchovy, výtvarnej výchovy a na laboratórne cvičenia sa žiak riadi podľa prevádzkových poriadkov a pokynov BOZP vyučujúcich príslušných predmetov. Ak je žiakovi doporučený ochranný odev a žiak ho nepoužije, sám si zodpovedá za škodu, ktorá mu vznikne.

Článok 10 **Povinnosti týždenníkov**

- 1) Službu vykonávajú vždy dvaja žiaci určení triednym profesorom.
- 2) Týždenníci sú povinní v rámci hygieny vetrať, po vyučovaní zavrieť okná, vodovodné uzávery, vypnúť všetky elektrické spotrebiče v triede a upozorniť spolužiakov na vyloženie stoličiek.
- 3) Pred začatím vyučovacej hodiny, cez prestávku podľa pokynov vyučujúceho prinesú pomôcky a pomáhajú ich pripraviť ako aj odniesť ich späť do kabinetov.
- 4) Pri neplánovanej zmene vyučovacej miestnosti zmenu ihneď ohlásia vyučujúcemu.
- 5) V prípade, že sa vyučujúci nedostaví na vyučovaciu hodinu do 10 minút, oznámia jeho neprítomnosť v triede zástupkyň riaditeľky školy.
- 6) Dbajú o poriadok a čistotu v triede, cez prestávky, ktoré sú žiaci v triede, zabezpečujú vetranie tried.
- 7) Týždenníci zodpovedajú za to, že školská didaktická technika (hlavne počítač alebo notebook na katedre) nebude žiakmi svojvoľne využívaná počas prestávok ani po vyučovaní.
- 8) Bez vyzvania vyučujúceho na začiatku každej vyučovacej hodiny nahlásia neprítomnosť žiakov.
- 9) Každé poškodenie zariadenia v učebni hlásia ihneď vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi.
- 10) Týždenníci sú povinní zhasnúť svetlo po vyučovaní a cez voľné hodiny.

ŠTVRTÁ ČASŤ

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Článok 11 **Práva zákonného zástupcu**

Zákonný zástupca žiaka má právo

- 1) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania stanovenými školským zákonom,

- 2) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- 3) byť informovaný počas celej doby štúdia o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa (klasifikácia, správanie),
- 4) byť informovaný počas celej doby štúdia o dochádzke svojho dieťaťa,
- 5) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- 6) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 7) v prípade potreby na konzultáciu s triednym učiteľom a s ostatnými vyučujúcimi,
- 8) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- 9) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- 10) ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní v rozsahu maximálne 3 dni alebo podľa aktuálneho usmernenia MŠVVaŠ SR,
- 11) požiadať triedneho učiteľa, prípadne riaditeľku školy o uvoľnenie žiaka z vyučovania pre dôvod vopred známy,
- 12) zúčastniť sa na rodičovskom združení,
- 13) byť volený do rady školy a rodičovskej rady.

Článok 12

Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka je povinný

- 1) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 2) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 3) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- 4) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 5) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- 6) kontrolovať prípravu žiaka na vyučovanie,
- 7) zabezpečiť potrebné materiálne, prípadne finančné požiadavky školy súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom,
- 8) kontrolovať vzhľad a oblečenie žiaka, aby žiak chodil do školy spoločensky upravený a primerane oblečený,
- 9) zabezpečiť, aby žiak nenosil do školy zakázané veci,
- 10) zákonný zástupca žiaka je počas povinnej školskej dochádzky žiaka povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní

doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

- 11) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- 12) Neprítomnosť neplnoletého žiaka, ktorá trvá **najviac tri** po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo **výnimočných a osobitne odôvodnených** prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie **ako tri** po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť neplnoletého žiaka aj v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni bez lekárskeho potvrdenia, počet dní určí ministerstvo školstva.
- 13) Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v školskom zákone.

PIATA ČASŤ

DOCHÁDZKA DO ŠKOLY

Článok 13

Dochádzka do školy

- 1) Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa vyučovania.
- 2) Schválený rozvrh hodín je pre žiakov záväzný. V odôvodnených prípadoch žiak požiada v príslušný vyučovací deň o uvoľnenie z 1 vyučovacej hodiny vyučujúceho príslušného predmetu a oznámi to triednemu učiteľovi, o uvoľnenie na 2 a viac vyučovacích hodín, resp. celý deň, požiada triedneho učiteľa, resp. povereného vyučujúceho. Vyučujúci alebo triedny učiteľ urobí záznam o uvoľnení žiaka do študijného preukazu.
- 3) V prípade neprítomnosti neplnoletého žiaka na vyučovaní je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie:
 - a) od zákonného zástupcu v prípade choroby do 3 dní, resp. podľa aktuálneho usmernenia MŠVVaŠ SR,
 - b) od lekára v prípade choroby 4 a viac dní,
 - c) od inej inštitúcie, ktorej konanie bolo príčinou neprítomnosti v škole

- bez ohľadu na počet dní,
- d) z vážnych rodinných dôvodov žiak predloží ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom.
- 4) V prípade neprítomnosti plnoletého žiaka na vyučovaní je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie:
- a) v prípade choroby do 3 dní,
- b) od lekára v prípade choroby 4 a viac dní,
- c) od inej inštitúcie, ktorej konanie bolo príčinou neprítomnosti v škole bez ohľadu na počet dní,
- d) z vážnych rodinných dôvodov žiak predloží ospravedlnenie podpísané aj zákonným zástupcom.
- 5) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní už z vopred známych príčin (rodinné / osobné dôvody) na viac ako 3 dni, písomne požiada zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak riaditeľku školy o uvoľnenie z vyučovania. Triedny učiteľ má právo uvoľniť žiaka z vyučovania maximálne na 3 dni.
- 6) Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej jedného týždňa a svoju neprítomnosť neospravedlní, riaditeľka školy vyzve písomne rodičov alebo zákonného zástupcu, aby oznámil a doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní rodičov, že v opačnom prípade sa bude žiakova neprítomnosť posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak v určenej lehote od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy. Tým dňom prestáva byť žiakom školy.
- 7) Ak triedny učiteľ resp. vyučujúci neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, hodiny sa považujú za neospravedlnené.
- 8) Neúčasť žiaka z dôvodu reprezentácie sa eviduje ako reprezentácia.
- 9) Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporúčania praktického lekára pre deti a dorast môže riaditeľka školy zo zdravotných dôvodov alebo z iných závažných dôvodov rozhodnúť o oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním predmetu telesná a športová výchova.
- 10) Ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľka školy na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu po odporúčaní príslušného lekára zdravotne znevýhodnenému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok z jednotlivých predmetov.
- 11) Žiak, ktorý vymešká 30% a viac hodín z priameho vyučovacieho procesu, na návrh vyučujúceho pedagóga vykoná z daného predmetu komisionálnu skúšku.
- 12) Riaditeľka školy umožní na žiadosť zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu na vykonanie skúšok podľa individuálneho učebného plánu.
- 13) Riaditeľka školy na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a vyjadrenia praktického lekára pre deti a dorast alebo odporúčania zariadenia

poradenstva a prevencie zo zdravotných dôvodov alebo z iných závažných dôvodov môže rozhodnúť o individuálnom vzdelávaní.

- 14) Riaditeľka školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov umožniť žiakovi absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí (aj opakovane), ale vždy po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby predpíše žiakovi povinnosť vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov.

Článok 14

Postup do vyššieho ročníka

Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel a absolvoval všetky predmety podľa učebného plánu. Nadaného žiaka môže riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky. Maloletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.

Článok 15

Opakovanie ročníka

- 1) Ak žiak v školskom roku neprospel alebo nevykonal úspešne opravné skúšky, riaditeľka školy mu na základe jeho žiadosti /žiadosti zákonného zástupcu/ môže povoliť opakovať ročník.
- 2) Žiakom so zníženou známkou zo správania sa opakovanie ročníka povoľuje len vo výnimočných prípadoch.
- 3) Ak riaditeľka školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom gymnázia uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

Článok 16

Prerušenie štúdia

- 1) Riaditeľka školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť /zákonného zástupcu/, a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľka školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie /komisionálne/.
- 2) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určenej doby prerušenia.
- 3) K prerušeniu alebo k ukončeniu prerušenia štúdia sa k žiadosti neplnoletého žiaka

	ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY	SPOR_2022
		Strana 18 z 33

vyjadruje jeho zákonný zástupca.

Článok 17 Prestup žiaka z inej školy

- 1) Pri prestupe žiaka z inej školy posudzuje riaditeľka školy dôvody prestupu, pričom rešpektuje platné právne normy.
- 2) Pri prestupe z iného gymnázia alebo iného študijného odboru porovná riaditeľka školy učebné plány a učebné osnovy, v prípade závažných rozdielov predpíše rozdielové skúšky a určí termín ich komisionálneho skúšania.

Článok 18 Prestup žiaka na inú školu

- 1) Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka môže riaditeľka školy umožniť žiakovi prestúpiť na inú školu. V žiadosti musia byť uvedené dôvody prestupu, ročník, názov a sídlo školy.
- 2) Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľke strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, a fyzickej alebo právnickej osobe, pre ktorú sa žiak pripravuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru.
- 3) Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľka strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do 5 pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka.
- 4) Prílohu žiadosti tvorí súhlas riaditeľa školy, na ktorú žiak prestupuje.

Článok 19 Zanechanie štúdia

- 1) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy, ak je žiak nepľnoletý, s vyjadrením jeho zákonného zástupcu.
- 2) Žiak prestáva byť žiakom gymnázia dňom nasledujúcim po dni, kedy riaditeľke bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- 3) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy písomne vyzve žiaka, a ak je nepľnoletý, jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej /žiakovej/ neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak

do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľkou školy na ospravedlnenie.

- 4) Žiak, ktorý navštevuje prvý až štvrtý ročník osemročného vzdelávacieho programu na gymnáziu, môže byť preradený do základnej školy,
 - a) ak sa mu nepovolí opakovať ročník,
 - b) na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
- 5) Žiak, ktorý bol preradený do základnej školy, pokračuje v plnení povinnej školskej dochádzky v základnej škole.
- 6) Ak riaditeľka školy rozhodne o preradení žiaka do základnej školy, zákonný zástupca žiaka ho v lehote do 15 dní odo dňa preradenia, určeného rozhodnutím prihlási na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole.

ŠIESTA ČASŤ

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Článok 20

Hodnotenie a klasifikácia

- 1) Podmienky hodnotenia a klasifikácie upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
- 2) Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
 - e) vykonáva opravné skúšky,
 - f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - h) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,

- i) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
- 3) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku, žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky v náhradnom termíne.
 - 4) Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku, je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, sa klasifikuje na základe výsledkov opravnej skúšky.
 - 5) Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov, po písomnom súhlase Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky, je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.
 - 6) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky (okrem skúšky písm. c), sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
 - 7) Komisionálne preskúšať žiaka (písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
 - 8) O povolení vykonať komisionálnu skúšku (písm. a až h) rozhodne riaditeľka školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľka školy.
 - 9) Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z:
 - a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky alebo poverený učiteľ,
 - b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovacím predmet,
 - c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovacím predmet.
 - 10) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
 - 11) Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania lekára z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku vykonáva/nevykonáva v súlade s rozhodnutím riaditeľa školy o povolení individuálneho vzdelávania. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, v spolupráci s vedením školy a po prerokovaní v pedagogickej rade školy vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka.
 - 12) Ak z niektorého predmetu žiak vymešká toľko vyučovacích hodín, že ho za dané klasifikačné obdobie nie je možné klasifikovať, bude na základe návrhu vyučujúceho konať komisionálnu skúšku. Ak nemožno žiaka klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia

mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.

- 13) Komisionálne preskúšanie žiaka na základe ustanovenia článku 8 ods. 3 písm. c) sa realizuje, ak má žiak alebo zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie pri polročnej alebo pri výročnej klasifikácii. O komisionálne preskúšanie v súlade s týmto ustanovením môže požiadať písomne riaditeľku školy zákonný zástupca žiaka, ak je žiak plnoletý, sám žiak, a to do 3 dní od oznámenia výsledku klasifikácie. O povolení vykonať komisionálnej skúšky rozhodne riaditeľka školy.
- 14) Komisionálne preskúšanie žiaka na základe ustanovenia článku 8 ods. 3 písm. d) sa realizuje, ak žiak vymešká z konkrétneho vyučovacieho predmetu 30 a viac percent skutočne odučených vyučovacích hodín. Riaditeľka školy môže v takých prípadoch dať podnet na komisionálne preskúšanie žiaka po konzultácii s vyučujúcim a po prerokovaní v pedagogickej rade.

SIEDMA ČASŤ

ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI

Článok 21

Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Na začiatku školského roka sú žiaci poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrane a civilnej ochrane.

Pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci školy sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním sú povinní:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov, diskriminácie a násilia,
- c) použiť adekvátne výchovné opatrenia, ak žiak alebo skupina žiakov prejavuje zámer fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi alebo žiakom, vyvoláva ohrozovanie alebo zavražďovanie,
- d) oznamovať akékoľvek podozrenie zo šikanovania,
- e) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- f) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- g) viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze v zmysle metodického usmernenia č.4/2009-R.

Článok 22

Zásady prevencie a riešenia šikanovania žiakov

- 1) V škole je zakázané šikanovanie v akejkoľvek podobe: v nepriamej podobe - prehliadanie, ignorovanie a iné, v priamej podobe — fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia. Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o úmyselné a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rozličných dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.
- 2) Škola pri riešení problémov v súvislosti so šikanovaním bude postupovať podľa smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, podľa metodického usmernenia č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach a podľa smernice k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov SMESZ_2019 platnej od 1. septembra 2019.
- 3) Za preukázané šikanovanie budú udeľované výchovné opatrenia: pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, znížená známka zo správania, podmienené vylúčenie zo školy a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo štúdia na strednej škole, prípadne oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný priestupok alebo trestný čin.
- 4) Škola disponuje s pozíciou koordinátora prevencie drogových závislostí, ktorý úzko spolupracuje so žiakmi, rodičmi, učiteľmi a príslušnými orgánmi, rieši akékoľvek podozrenie a prejavy šikanovania žiakov na škole.

Článok 23

Školský úraz

- 1) Škola sa pri vzniku školského úrazu (registrovaného alebo neregistrovaného) a pri evidencii nebezpečných udalostí riadi metodickým usmernením k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
- 2) Vznik školského úrazu je žiak povinný oznámiť okamžite vyučujúcemu, s ktorým mal vyučovaciu hodinu, prípadne dozoru, ktorý v tom čase vykonával dozor na školskej akcii, prípadne najbližšiemu zamestnancovi školy.
- 3) Pri vyšetrovaní školského úrazu sa berie do úvahy miera zavinenia a sleduje sa či došlo alebo nedošlo k porušeniu školského poriadku.
- 4) Preventívnym opatrením školy vo vzťahu k zdraviu žiakov je zákaz opúšťania objektu školy bez povolenia triedneho učiteľa /povereného učiteľa/ počas vyučovacieho času, tzn. od začiatku prvej do ukončenia poslednej vyučovacej hodiny

v príslušný deň. Žiaci počas voľných vyučovacích hodín nesmú opúšťať objekt školy bez povolenia triedneho učiteľa /povereného učiteľa/.

ÔSMA ČASŤ

OPATRENIA VO VÝCHOVE A KRITÉRIÁ ICH UDEĽOVANIA

Článok 24 Pochvaly

- 1) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- 2) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, riaditeľka školy. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
- 3) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Návrh môže predložiť ktorýkoľvek učiteľ, napríklad za dosahovanie výborných študijných výsledkov, za vzornú dochádzku, účasť a umiestnenie v predmetových olympiádach, stredoškolskej odbornej činnosti, reprezentáciu školy na okresnej, krajskej i celoslovenskej úrovni v športe, kultúre. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Článok 25

Napomenutie, pokarhanie, vylúčenie

- 1) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - c) pokarhanie od riaditeľky školy.
- 2) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti
 - a) podmienené vylúčenie,
 - b) vylúčenie.

- 3) Opatrenie vo výchove podľa odseku 2 možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
- 4) Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
- 5) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 1 a 2 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- 6) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 1 a 2 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
- 7) Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 1 a odseku 2 písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- 8) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 2 písm. a) určí riaditeľka skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 2 písm. b) - vylúčenie.
- 9) Na rozhodovanie riaditeľky podľa odseku 1 písm. c) a podľa odseku 2 písm. a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
- 10) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
- 11) Do elektronickej triednej knihy sa zapisuje akékoľvek porušenie školského poriadku.
- 12) Pokiaľ žiak, ktorý dostal návrh na opatrenie vo výchove z dôvodu porušenia vnútorného poriadku školy na štvrťročnej hodnotiacej porade alebo trištvrtročnej hodnotiacej porade, svoje správanie oľutuje a do nasledujúcej klasifikačnej porady sa jeho správanie výrazne zlepšilo, triedny učiteľ navrhne zmenu a po prerokovaní pedagogickou radou riaditeľka školy môže odstúpiť od schválenia takéhoto návrhu.
- 13) Návrhy na výchovné opatrenia z dôvodu porušenia školského poriadku sa podávajú na hodnotiacich pedagogických radách.
- 14) Menej závažné priestupky, ktoré sa vyskytujú u žiaka ojedinele, sa riešia ústnym napomenutím triedneho učiteľa, napomenutím triedneho učiteľa a pokarhaním triedneho učiteľa. Menej závažné priestupky sú: meškanie na vyučovanie (1-3x), zápis do elektronickej triednej knihy za menej závažné priestupky (1-3x) ako napr. zabudnutie pomôcok na vyučovanie, ojedinelé vyrušovanie vyučovacieho procesu. Ostatné priestupky sa považujú za závažné.
- 15) Závažné priestupky sa riešia pokarhaním riaditeľky školy, zníženou známkou zo správania na stupeň 2,3,4, podmienčným vylúčením zo štúdia a vylúčením zo štúdia. Medzi závažné priestupky patria aj opakované menej závažné priestupky.
- 16) Každý prípad opatrenia vo výchove každého dieťaťa bude individuálne posudzovaný

	ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY	SPOR_2022
		Strana 25 z 33

na pedagogickej rade.

Ústne napomenutie od triedneho učiteľa

- 1 x zápis v elektronickej triednej knihe
- 1 x meškanie na vyučovanie

Napomenutie od triedneho učiteľa

- 2 x zápis v elektronickej triednej knihe
- 2 x meškanie na vyučovanie

Pokarhanie od triedneho učiteľa

- 3 – 4 zápisy v elektronickej triednej knihe
- 3 – 4 x meškanie na vyučovanie
- 1 neospravedlnená hodina
- 1 x svojvoľné opustenie školy

Pokarhanie od riaditeľky školy

- 5 – 6 zápisov v elektronickej triednej knihe
- 5 – 6 meškanie na vyučovanie
- 2 – 3 neospravedlnené hodiny
- 2x svojvoľné opustenie školy
- narušovanie vyučovania svojvoľným používaním technologických zariadení ako mobilný telefón, mp3-prehrávač, tablet, notebook a pod.
- vulgárne vyjadrovanie v škole a na školských akciách

Podmienečné vylúčenie zo štúdia

- za závažné porušenie školského poriadku po prerokovaní pedagogickou radou.

Vylúčenie zo štúdia

- za závažné porušenie školského poriadku v skúšobnej lehote žiakom podmienečne vylúčeným zo štúdia.

Článok 26

Hodnotenie a klasifikácia správania

- 1) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 2) Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie

	ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY	SPOR_2022
		Strana 26 z 33

stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

3) Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených nasledovne:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

Známka zo správania sa zníži **na stupeň uspokojivé (2)** v nasledujúcich prípadoch:

- a) neospravedlnená absencia v rozsahu 4 – 10 vymeškaných hodín,
- b) 7 – 8 zápisov v elektronickej triednej knihe,
- c) 7 – 8 x meškanie na vyučovanie,
- d) 3 x svojvoľné opustenie budovy školy,
- e) sústavné narušovanie vyučovacieho procesu a znemožňovanie práce na vyučovaní,
- f) vedomé podvádzanie vyučujúceho,
- g) opakované užívanie tabakových výrobkov (aj elektronické cigarety) priestoroch a okolí areálu školy a na akciách realizovaných školou,
- h) opakované nevhodné správanie k spolužiakom, zamestnancom školy a iným osobám, ktoré sa zdržujú v škole vrátane nevhodných prejavov intimity a sexuálneho správania v priestoroch školy a jej okolí,
- i) vedomé poškodenie školského zariadenia a učebných pomôcok,
- j) prinášanie do školy alebo na akcie organizované školou vecí ohrozujúce život, zdravie a rozptyľujúce pozornosť žiakov počas vyučovania,
- k) opakované použitie mobilného telefónu,
- l) správanie žiaka, ktoré napĺňa znaky šikanovania a kyberšikany,
- m) snímanie, nahrávanie a zhotovovanie alebo použitie, zverejnenie vizuálnych, zvukových a audiovizuálnych záznamov akoukoľvek technikou na verejných miestach, internete a sociálnych sieťach bez písomného súhlasu dotknutej osoby (učiteľ, zamestnanec školy, žiak).

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám

	ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY	SPOR_2022
		Strana 27 z 33

a pravidiel spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Známka zo správania sa zníži **na stupeň menej uspokojivé (3)** v nasledujúcich prípadoch:

- a) 9 – 10 zápisov v elektronickej triednej knihe,
- b) 9 – 10 x meškanie na vyučovanie,
- c) 4x svojvoľné opustenie budovy školy,
- d) prechovávanie, distribúcia a užívanie drog, alkoholu a iných omamných látok,
- e) vážne ublíženie na zdraví,
- f) vandalizmus a úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- g) krádež,
- h) podvody a falšovanie dokumentov,
- i) vydieranie a šikanovanie žiakov a učiteľov,
- j) extrémne prejavy rasizmu a nacionalizmu, satanizmu, xenofóbie, intolerancie a pod.,
- k) zvlášť hrubé a opakujúce sa nevhodné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy,
- l) neospravedlnenú absenciu v rozsahu viac ako 10 hodín,
- m) závažné porušenie GDPR a ľudských práv v prípade použitia, zverejnenia na verejných miestach, internete a sociálnych sieťach fotografie, audio a video záznam z vyučovania a školských akcií bez vedomia a písomného súhlasu dotknutej osoby (učiteľ, zamestnanec školy, žiak).

Stupňom 3 – menej uspokojivé a podmienené vylúčenie

- a) opakované porušenie GDPR a ľudských práv v prípade snímania, nahrávania, zhotovovania alebo použitia, zverejnenie vizuálnych, zvukových alebo audiovizuálnych záznamov na verejných miestach, internete a sociálnych sieťach fotografie, audio a video záznam z vyučovania a školských akcií bez vedomia a písomného súhlasu dotknutej osoby (učiteľ, zamestnanec školy, žiak),
- b) opakované prejavy šikanovania a kyberšikany.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerné narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Známka zo správania sa zníži **na stupeň neuspokojivé (4)** v nasledujúcich prípadoch:

- a) prechovávanie a používanie zbraní,
- b) opakované porušovanie školského poriadku, ak mu bola znížená známka zo správania na stupeň 3 a žiakovi bolo udelené opatrenie vo výchove: podmienené vylúčenie zo školy.



- 4) Pokiaľ žiak, ktorý dostal návrh na zníženie známky zo správania na štvrtročnej hodnotiacej porade alebo trištvrtročnej hodnotiacej porade, svoje správanie oľutuje a do nasledujúcej klasifikačnej porady sa jeho správanie výrazne zlepší, triedny učiteľ navrhne miernejšiu sankciu alebo výchovné opatrenie, a po prerokovaní pedagogickou radou riaditeľ školy po svojom zvážení tento návrh môže schváliť.
- 5) Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
- 6) Každý prípad zníženia známky zo správania každého dieťaťa bude individuálne posudzovaný na pedagogickej rade.

Článok 27

Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny a doplnky vo vnútornom poriadku školy môže navrhovať pedagogická rada, žiacka školská rada, rada školy.
- 2) Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s týmto dokumentom žiakov na triednických hodinách. Zákonných zástupcov žiakov na prvom zasadnutí združenia rodičov v danom školskom roku.
- 3) Tento vnútornom poriadku školy bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady, v rade školy a v žiackej školskej rade.
- 4) Tento vnútorný poriadok školy nadobúda platnosť a účinnosť dňa 5. septembra 2022.
- 5) Dňom účinnosti tohto vnútornom poriadku školy sa ruší vnútorný poriadku školy pre žiakov zo dňa 4. septembra 2018.

Dátum nadobudnutia účinnosti: **5. september 2022**

PaedDr. Katarína Adamková, riaditeľka školy



Dodatok k Školskému poriadku

Užívanie nikotínových výrobkov v škole a na školských akciách

Na základe návrhu schváleného Pedagogickou radou Gymnázia Pavla Jozefa Šafárika – Pavol Jozef Šafárik Gimnázium v Rožňave dňa 20.2.2023 došlo k zmene Školského poriadku. Zmena bola schválená v nasledujúcom znení:

TRETIA ČASŤ


PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Článok 8:

Povinnosti žiakov

Žiak nesmie

15) prinášať, distribuovať a užívať alkoholické nápoje, drogy a iné psychotropné látky, **nikotínové výrobky (cigarety, elektronické cigarety, nikotínové vrecúška, žuvací tabak a podobne)** a iné škodlivé návykové látky v priestoroch školy, jej okolí a na podujatiach organizovaných školou; porušenie tohto zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie disciplíny zo strany žiaka a bude sa riešiť v spolupráci s príslušnými orgánmi.

	ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY	SPOR_2022
		Strana 31 z 33

Rozdeľovník

Por. č. výtlačku	Držiteľ	Organizačná jednotka	Podpis o prevzatí
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Rozsah platnosti

Platí v celom Gymnázium Pavla Jozefa Šafárika – Pavol Jozef Šafárik Gimnázium Rožňava.

Poznámky



Oboznámenie s organizačnou smernicou

Dátum	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis



Oboznámenie s organizačnou smernicou

Dátum	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis



ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

SPOR_2022

Strana 34 z 33