

REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH SZKOLNYCH

ORAZ ZWALNIANIA Z TYCH ZAJĘĆ

w SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W PSARACH

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 68 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 2) art. 99 pkt. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 3) Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach,
 - b) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach,
 - c) wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę danego oddziału lub wyznaczoną przez dyrektora osobę pełniącą obowiązki wychowawcy,
 - d) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Psarach
 - e) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Psarach

§ 2.

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 15 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.

2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny – usprawiedliwienia nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
 - a) pisemna prośba rodzica/prawnego opiekuna wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,
 - b) za pośrednictwem dziennika elektronicznego z konta rodzica,
5. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/opiekunów na rozmowę wyjaśniającą.
6. Usprawiedliwienie nieobecności należy przedłożyć wychowawcy klasy do tygodnia po powrocie ucznia do szkoły. Usprawiedliwienia dostarczone po terminie nie będą uwzględniane.
7. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę – wpisuje się w dzienniku: ns (nieobecność usprawiedliwiona przyczyną szkolną).
8. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności w szkole po tygodniu jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie szkoły rozumie się powiadomienie wychowawcy przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
9. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna o nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej tygodnia, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
10. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności.
11. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia pełnoletniego powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
12. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.
13. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w sytuacjach:
 - a) - jeśli uczeń posiada zwolnienie wypisane przez rodziców/prawnych opiekunów przedstawia zwolnienie wychowawcy (w razie jego nieobecności dyrektorowi),
- możliwe jest również przesłanie zwolnienia przez dziennik elektroniczny;

- zwolnienie osobiste przez rodzica/prawnego opiekuna, który odbiera ucznia ze szkoły;
 - z części zajęć w danym dniu na telefoniczną prośbę rodzica w sytuacjach nagłych (losowych);
- b) jeśli uczeń źle się poczuje – udaje się do gabinetu pielęgniarki, która zawiadamia rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji; o fakcie zwolnienia pielęgniarka powiadamia nauczyciela prowadzącego lekcję, z której zwalnia ucznia.

§ 3.

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.
2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązuje odrębny sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.

§ 4.


Wzór usprawiedliwienia:

.....
miejsowość i data

Usprawiedliwienie

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności w szkole mojej córki/mojego syna (imię i nazwisko dziecka) uczennicy/ucznia klasy w dniu/w dniach (konkretne daty nieobecności) z powodu (podać powód nieobecności w szkole).

.....
(pełen podpis rodzica/opiekuna prawnego)

p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Psarach

mgr Katarzyna Garyga