

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W BARLINKU**

I. Podstawa prawna

Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r. poz. 2268 ze zm.).

II. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wychowankowie Przedszkola Miejskiego Nr 1, uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 4 w Barlinku oraz nauczyciele i pracownicy wyżej wymienionych placówek.

III. Opłaty

1. Wysokość opłat za korzystanie z poszczególnych posiłków w stołówce w szkole podstawowej za jeden obiad dwudaniowy wynosi:
 - a) uczniowie - 8,00 zł,
 - b) pracownicy (w tym nauczyciele) - 10,00 zł.
2. Wysokość opłat za korzystanie z poszczególnych posiłków w stołówce w przedszkolu wynosi:
 - a) śniadanie - 3,00 zł,
 - b) obiad - 6,00 zł,
 - c) podwieczorek - 3,00 zł,
 - b) nauczyciele (obiad dwudaniowy) - 10,00 zł.
3. Opłatę za obiady w SP Nr 4 należy uiszczać z góry do 15 dnia miesiąca żywieniowego. Opłaty można dokonać przekazem bankowym, w banku, na pocztę lub przez internet na konto nr **05 8355 0009 0005 7147 2000 0002**.
4. W przypadku nieterminowego regulowania należności naliczane będą odsetki, od dnia następnego po upływie terminu płatności. Za termin płatności uważa się datę wpływu środków na konto stołówki.
5. W przypadku nieterminowej wpłaty należy okazać potwierdzenie wpłaty u intendenta.
6. W przypadku nieuregulowania należności za obiady przez okres dwóch miesięcy uczeń zostanie skreślony z listy korzystających z obiadów na dany rok szkolny.
7. Uczniowie ponoszą odpłatność równą kosztowi produktów użytych do przygotowania posiłków.
8. Karty obiadowe wydaje wychowawca lub intendent.
9. **Uczeń korzysta z posiłków od następnego poniedziałku liczonego od dnia złożenia karty zgłoszenia dziecka na obiady.**

IV. Zwroty za obiady

1. Dopuszcza się dokonywania odpisów od opłat w przypadku nieobecności ucznia lub pracownika.
2. Warunkiem niezbędnym do dokonania odpisów jest zgłoszenie intendentowi faktu nieobecności, najpóźniej do godz. 9:00 danego dnia.
3. Odpisów od opłat dokonuje intendent szkolny.
4. Odliczenia będą dokonywane w następnym miesiącu. **Nie należy samodzielnie dokonywać odliczeń nieobecności przy płatności za bieżący miesiąc.**
5. W razie niepowiadomienia o nieobecności dziecka, rodzic będzie pokrywać koszty obiadów w całości.
6. Rezygnacja z korzystania ze stołówki szkolnej może wystąpić **wyłącznie w formie pisemnej** na formularzu wskazanym przez szkołę.

V. Czas wydawania posiłków

1. Posiłki wydawane są w godzinach od 8:00 – do 14:15
Szkoła Podstawowa Nr 4
poniedziałek - piątek od 12:00 klasy I - III
poniedziałek - piątek od 13:00 klasy IV – VIII
Przedszkole Miejskie Nr 1
poniedziałek - piątek od 8:00- 14:15
śniadanie – 8:15
obiad – 11:15
podwieczorek – 13:30

Czas wydawania posiłków może ulec zmianie ze względów organizacyjnych w szkole i przedszkolu.

VI. Postanowienia końcowe

1. Obiady wydawane są na podstawie okazania karty obiadowej; Uczniom nie posiadającym karty obiadowej, obiad zostanie wydany po godzinie 14:00.
2. Jeżeli uczeń klas IV-VIII skończy szybciej lekcję, może zjeść obiad po przerwie dla klas I-III, tylko jeśli zgłosi to wcześniej kierownikowi.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
5. W przypadku zgubienia karty uczeń zgłasza ten fakt intendentowi.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 stołujących się czuwają wychowawcy / nauczyciele świetlicy Szkoły Podstawowej nr 4.
7. Uczniowie spożywają posiłki pod opieką nauczyciela - wychowawcy świetlicy.
8. Osoby, które nie korzystają z obiadów nie mogą przebywać w stołówce w trakcie wydawania obiadów.
9. Wnoszenie na stołówkę odzieży zewnętrznej (kurtki, płaszcze) i plecaków jest zabronione.
10. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
11. Podczas spożywania posiłku nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
12. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym, po czym samodzielnie odnieść brudne naczynia do okienka.
13. W stołówce, wywieszony jest jadłospis na bieżący tydzień.
14. Posiłki komponowane i przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
15. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące na stołówce.
16. Osoby odpowiedzialne za:
 - Zaopatrzenie - intendent;
 - Wydawanie obiadów - kucharka;
 - Porządek, opieka na stołówce - wychowawcy/ nauczyciele świetlicy;
 - Nadzór - kierownik gospodarczy Szkoły Podstawowej Nr 4 w Barlinku.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Trautman