

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JÓZEFA CZYŻEWSKIEGO W OPALENIU

§ 1.

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci, które od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 3 lata i do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 7 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Przedszkole zapewnia miejsca dla dzieci zobowiązanych odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, a także dla dzieci z odroczonym obowiązkiem przedszkolnym, zamieszkałych na terenie Gminy Gniew.

§ 2.

1. Nabór dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Gniew do Przedszkola na dany rok szkolny odbywa się zgodnie z Zarządzeniem nr 16/24 Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z dnia 22 stycznia 2024 r.
2. **Wniosek o przyjęcie dziecka** do przedszkola wydaje i przyjmuje dyrektor lub upoważnione przez dyrektora osoby.
3. **Wzór wniosku** stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.
5. We wniosku o którym mowa w ust. 4, określa się kolejność wybranego przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

§ 3.

1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku do przedszkola, składają na kolejny rok szkolny **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. **Wzór deklaracji** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego wydaje dyrektor lub upoważnione przez dyrektora osoby.
4. W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny.



§ 4.

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w przedszkolu przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
3. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola,
 - Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, o których mowa w art. 158 ust.1 ustawy.
 - Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 158 ust. 3
 - Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Terminy postępowania rekrutacyjnego do przedszkola ustala dyrektor w odrębnym zarządzeniu i podaje do publicznej wiadomości.
6. W widocznym miejscu w sekretariacie szkoły umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informacje o przyjętych i nieprzyjętych kandydatach do przedszkola od 01 września danego roku.
7. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

§ 5.

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 t.j. z późn. zm.):
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
2. Każdemu z kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 t.j. z późn. zm.) przyznaje się **10 pkt.**
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami,

na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XXXII/240/17 Rady Miasta i Gminy Gniew z dnia 29 marca 2017 r.:

- a) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja będzie uczęszczało do tego samego przedszkola do którego został złożony wniosek – **10 pkt.**
- b) aktywność zawodowa obu rodziców kandydata (oboje rodzice pracujący) – **20 pkt.**
- c) aktywność zawodowa jednego z rodziców – **10 pkt.**
- d) deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu – potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w wymiarze przynajmniej 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie – **10 pkt.**
- e) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – **5 pkt.**

§ 6.

1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Komisja jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego uzasadnienia w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.
3. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 7.

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem szkoły umowy o świadczenie usług przedszkola na dany rok szkolny w terminie do dnia **31 sierpnia danego roku.**
2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.

§ 8.

1. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

Wykaz załączników do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola w Zespole Szkół im. Józefa Czyżewskiego w Opaleniu.
2. Załącznik nr 2 - Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Zespole Szkół im. Józefa Czyżewskiego w Opaleniu.

