



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE realizowanym przez Zespół Szkół Nr 1 w Piasecznie

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu pt.: „**Ruszamy w przyszłość**”, który jest realizowany ze środków i na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Nr 1 w Piasecznie w okresie **1.06.2023** do **31.05.2024**.
2. Projekt jest realizowany ze środków Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i Szkolenia zawodowe.
3. Projekt skierowany jest do uczniów klas II-IV (rok szkolny 2023/2024) w zawodach: technik informatyk, technik teleinformatyk, technik elektronik, technik pojazdów samochodowych, technik reklamy oraz technik.
4. W projekcie może wziąć udział grupa licząca maksymalnie [*liczba uczniów zostanie podana w późniejszym terminie*] uczniów.

§ 3.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie 19.06.2023-15.09.2023 r.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - koordynator projektu: Ilona Talarska-Koplińska
 - wicedyrektor: Izabela Brzączek
 - kierownik praktycznej nauki zawodu: Małgorzata Różycka
3. Proces rekrutacji rozpocznie się w dniu 19.06.2023 r., w tym dniu w dzienniku elektronicznym Librus oraz stronie internetowej szkoły zostaną umieszczone dokumenty związane z ww. projektem.
4. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania:
 - jest uczniem klasy o specjalności technik informatyk, technik teleinformatyk, technik elektronik, technik pojazdów samochodowych, technik reklamy oraz technik



programista (bez uczniów przystępujących do egzaminu maturalnego w maju 2024). Uczniowie, którzy brali już udział w poprzednich edycjach programu mogą składać dokumenty, jednak zostają wpisani na listę rezerwową zgodnie z liczbą punktów uzyskaną w tegorocznym procesie rekrutacji;

- posiada pozytywną opinię wychowawcy z uwzględnieniem informacji na temat zachowania i zaangażowania w życie szkoły;
- posiada ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport);
- uzyskał średnią ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2022/2023 na poziomie co najmniej 3,0;
- w roku szkolnym 2022/2023 wykazywał się co najmniej poprawnym zachowaniem.

5. Proces rekrutacji obejmuje:

- pobranie ze strony internetowej oraz złożenie formularza zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie
- akceptację wniosku przez komisję rekrutacyjną
- zgodę rodziców
- pisemne uzasadnienie chęci udziału w projekcie (list motywacyjny)
- rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim

6. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć do koordynatora następujące dokumenty:

- formularz zgłoszeniowy – do pobrania ze strony Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie
- zgodę rodziców – do pobrania ze strony Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie
- pisemne uzasadnienie chęci udziału w projekcie (list motywacyjny)

7. Kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym może uzyskać max 32 punkty. Podstawowymi kryteriami rekrutacji są:

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych za poprzedni semestr
3,0 – 3,25 – 1 pkt.
3,26 – 3,5 – 2 pkt.
3,51 – 3,75 – 3 pkt.
3,76 – 4,0 – 4 pkt.
4,01 – 4,25 – 5 pkt.
4,26 – 4,5 – 6 pkt.
4,51 – 4,75 – 7 pkt.
4,76 – 5,0 – 8 pkt.
powyżej 5,0 – 10 pkt.



- ocena z rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim (0-6 pkt.)
 - ocena zachowania za poprzedni semestr:

poprawna – 2 pkt.
dobra – 4 pkt.
bardzo dobra – 6 pkt.
wzorowa – 8 pkt.
 - zaangażowanie w życie szkoły (udokumentowane)
reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach – 2 pkt.
udział w imprezach szkolnych – 2 pkt.
 - ocena pisemnego uzasadnienia chęci udziału w projekcie – 2 pkt.
 - udokumentowana działalność pozaszkolna, np. wolontariat w roku szkolnym 2022/2023 – 2pkt.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o kolejności kandydatów na listach zadecydują kryteria dodatkowe:
- średnia ocen na świadectwie w roku szkolnym 2022/2023
 - poziom dochodów na członka rodziny kandydata
9. Komisja rekrutacyjna ustali listę kandydatów, którzy wezmą udział w zajęciach przygotowawczych – znajdzie się na niej 5 osób więcej, niż będzie mogło wyjechać na staże, tzw. lista rezerwowa, z czego trzy pierwsze osoby zobowiązane są do uczęszczania na zajęcia przygotowawcze.
10. Listę uczestników projektu, którzy ostatecznie wyjadą na staże, ustali komisja po zakończeniu zajęć przygotowawczych do stażu. Komisja weźmie wtedy pod uwagę frekwencję (wymagane 100%), aktywność i zaangażowanie kandydatów na zajęciach przygotowawczych, a także ich postępy w nauce szkolnej i zaangażowanie w życie szkoły.
11. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostanie sporządzona lista uczniów zakwalifikowanych, która zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w szkole, w dzienniku elektronicznym Librus oraz na stronie internetowej szkoły.
12. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie.
13. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
14. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
16. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z opiekunami/rodzicami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.



17. W wypadku zastrzeżeń co do wyników rekrutacji uczniów będzie miał możliwość skorzystania z procedury odwoławczej. Wówczas jego wniosek rozpatrzy Dyrektor Szkoły, korzystając z opinii komisji rekrutacyjnej.

§ 4.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował;
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
- otrzymania materiałów promocyjnych;
- otrzymania pakietu dla ucznia.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- 100% uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności);
- wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych;
- wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi).

§5

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
- rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.



2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika po zakupieniu biletu lotniczego, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów, chyba że rezygnacja z wyjazdu jest związana ze stanem zdrowia (zaświadczenie lekarskie) lub siłą wyższą, np. śmierć w rodzinie lub innych uzasadnionych powodów, które zostaną uznane przez komisję za wystarczające.

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.