**Zarządzenie Nr 1/2023**

**Kierownika Klubu Dziecięcego w Sułoszowej**

**z dnia 20 marca 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do Klubu Dziecięcego w Sułoszowej**

Na podstawie Uchwały NR XXXIX/332/2022 Rady Gminy Sułoszowa z dnia 11 lutego 2022r. w sprawie: utworzenia Klubu Dziecięcego w Sułoszowej oraz nadania statutu zarządzam co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji do Klubu Dziecięcego w Sułoszowej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Rekrutacja do Klubu Dziecięcego odbywa się zgodnie z zasadami wynikającymi z uchwały Rady Gminy Sułoszowa oraz ze Statutem Klubu Dziecięcego w Sułoszowej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Klubu Dziecięcego w Sułoszowej

mgr Teresa Nowakowska

Załącznik do zarządzenia nr 1/2023

Kierownika Klubu Dziecięcego w Sułoszowej

z dnia 20.03.2023 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI   
do Klubu Dziecięcego w Sułoszowej**

Regulamin rekrutacji do Klubu Dziecięcego w Sułoszowej określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym. Do Klubu dziecięcego przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia do 3 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Sułoszowa.

**§ 1**

**Przebieg procesu rekrutacyjnego**

1. Rodzice/opiekunowie prawni składają wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami o przyjęcie dziecka do Klubu **(załącznik nr 1)**w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania każdego z kryteriów, poprzez złożenie w Klubie stosownych dokumentów oraz oświadczeń **(załącznik nr 3)**, opisanych poniżej.
3. Powołana przez Kierownika Klubu odrębnym Zarządzeniem Komisja Rekrutacyjna na podstawie zgromadzonych wniosków ustala listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych  do Klubu.
4. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów, o kolejności przyjęcia dziecka decyduje kolejność złożenia wniosku.
5. Listy dzieci, o których mowa w ust. 8, obejmujące imiona i nazwiska dzieci (w ujęciu alfabetycznym), są publikowane poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Klubu.  W przypadku, gdy do klubu ubiegało się o przyjęcie więcej niż jedno dziecko   
   o tych samych imionach i nazwisku, obok tych danych umieszcza się dodatkowo oznaczenie imienia ojca.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do Klubu są zobowiązani do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do Klubu.  Potwierdzenie woli polegające na **złożeniu  w Klubie pisemnego oświadczenia woli (załącznik nr 2)**składane jest  zgodnie   
   z harmonogramem rekrutacji. Brak potwierdzenia woli (czyli nie dostarczenie dokumentu   
   w wyznaczonym terminie) jest równoznaczny z rezygnacją i utratą miejsca w Klubie.
7. W terminie określonym w harmonogramie i terminach rekrutacji  Klub publikuje listy dzieci przyjętych i nie przyjętych do Klubu w wyniku rekrutacji oraz listę rezerwową.
8. Lista dzieci przyjętych, obejmująca imiona i nazwisko dzieci (w ujęciu alfabetycznym) wraz z ilością uzyskanych punktów, zostaje opublikowana poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Klubu. Na liście znajduje się adnotacja przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o dacie upublicznienia listy.
9. Na liście dzieci nieprzyjętych znajdą się imiona i nazwiska dzieci (w ujęciu alfabetycznym) niespełniające ustawowych warunków lub rodzice/opiekunowie prawni nie potwierdzą chęć uczęszczania dziecka do Klubu
10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Klubu zostaną wpisane na listę rezerwową, w kolejności uzyskanej liczby punktów i w momencie zwolnienia się miejsca zostaną one przyjęte, o ile rodzice/opiekunowie prawni potwierdzą chęć uczęszczania dziecka do Klubu.
11. Nabór do Klubu prowadzony jest na okres od 1 lipca 2023r. do 31 sierpnia 2024r.
12. Dzieci już uczęszczające do Klubu są przenoszone 1 września każdego roku, bez konieczności ponownego składania wniosku o przyjęcie do Klubu. Dzieci te kontynuują uczęszczanie do Klubu w kolejnym roku na podstawie złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia, potwierdzającego przedłużenie uczęszczania dziecka do Klubu na kolejny rok.

**§ 2**

**Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
   i kandydatów nie przyjętych, o której mowa w § 2 ust. 8 i 9,  [rodzic](#P1A6)/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Klubu.

**§ 3**

**Kryteria przyjęcia dziecka do Klubu**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu obowiązują kryteria ustalone w statucie przez Radę Gminy Sułoszowa oraz uwzględnione we wniosku pkt. D.1.2 opis grup docelowych.
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punków.
3. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku stosowne dokumenty oraz oświadczenia **(załącznik nr 3)**
4. Kryteria przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego w Sułoszowej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria główne i dodatkowe | Liczba punktów za spełnianie kryterium |
| 1. | Oboje rodzice/opiekunowie prawni i dziecko, którego dotyczy wniosek **mieszkają** na terenie Gminy Sułoszowa; | 30 |
| 2. | Dzieci rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa /urlopie macierzyńskim. | 20 |
| 3. | Dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności; | 30 |
| 4. | Rodzeństwo i rodzice dziecka, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów; | 30 |
| 5. | Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej do 18.r.ż.); | 30 |
| 6. | Dzieci objęte pieczą zastępczą; | 10 |
| 7. | Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art.4 pkt. 43ustawy Prawo Oświatowe. | 30 |
| 8. | Dzieci obydwojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących (studia dzienne); | 20 |
| 9. | Dzieci posiadające rodzeństwo w przedszkolu. | 20 |
| 10. | Dzieci 2,5 letnie, które nie dostały się do przedszkola z raku miejsc. | 30 |
| 11. | Odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Sułoszowa: | 20 |

W przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym, gdy Klub Dziecięcy nadal dysponuje wolnymi miejscami, kandydaci są rekrutowani według starszeństwa wiekowego zgodnie z datą urodzenia.

**§ 4**

**Dokumentowanie kryteriów**

1. Sposób potwierdzania faktu spełniania kryterium zawartych w § 4 ust. 4:

**Kryterium nr 1-** potwierdzeniem miejsca zamieszkania jest oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

**Kryterium nr 2 –** Dzieci rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa /urlopie macierzyńskim

**Kryterium nr 3 –** potwierdzeniem niepełnosprawności kandydatajest złożone przez rodzica/opiekuna prawnego orzeczenie o niepełnosprawności,

**Kryterium nr 4 –** Rodzeństwo lub rodzice dziecka, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

**Kryterium nr 5** – Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej do 18.r.ż.);

**Kryterium nr 6 –** Dzieci objęte pieczą zastępczą;wielodzietność kandydata - potwierdza oświadczenie rodzica

**Kryterium nr 7 –** Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art.650 ust.5 ustawy kserokopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu potwierdzona przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

**Kryterium nr 8** – Dzieci obydwojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących (studia dzienne) wymagane zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy lub zaświadczenie z uczelni lub szkoły zawierające informację o stacjonarnym systemie nauki,

**Kryterium nr 9** – Dzieci posiadające rodzeństwo w naszym przedszkolu;

**Kryterium nr 10** – Odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Sułoszowa, jest kserokopia 1 strony deklaracji podatkowej lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego właściwego dla Gminy Sułoszowa,

Dokumenty składane są w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *Uprzedzona/-y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe”.*

Niedostarczenie przez rodziców/opiekunów prawnych dokumentów wskazanych w ust. 1 lub dostarczenie dokumentów niekompletnych skutkuje nie naliczeniem punktów przez Komisję Rekrutacyjną.

Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych dokumentów.

**§ 5**

**Przepisy końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Kierownika Klubu o jego wprowadzeniu.
2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Klubie oraz na stronie internetowej przedszkole,suloszowa@poczta.onet.pl w zakładce rekrutacja.