Regulamin przeprowadzania dzieci przez jezdnię przed lekcjami i po zakończonych zajęciach lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Bęble

§ 1
Zasady ogólne

1. Szkoła zapewnia opiekę nad dziećmi udającymi się na zajęcia lekcyjne do szkoły oraz wracające do domu po skończonych zajęciach lekcyjnych podczas przechodzenia przez przejście dla pieszych na skrzyżowaniu Bębło - Czajowice (DK 94) w osobie „Pani Stop".
2. „Pani Stop" czuwa nad bezpieczeństwem dzieci na nadzorowanym przejściu.
3. „Pani Stop" przeprowadza dzieci tylko i wyłącznie w godzinach określonych w tym regulaminie. Poza tymi godzinami za samowolne przejścia dzieci przez ruchliwą ulicę odpowiedzialni są rodzice.
4. W dniach, w których obowiązuje inna organizacja czasu pracy szkoły harmonogram przeprowadzania zostanie dostosowany do zajęć.
5. Po przeprowadzeniu dziecka przez pasy przez „Panią Stop" uczeń ma obowiązek udać się samodzielnie do budynku szkoły chodnikiem, z zachowaniem wszystkich zasad bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych.
6. Uczniowie przyjeżdżający na rowerach/hulajnogach mają obowiązek podczas przechodzenia przez jezdnię zejść z roweru/hulajnogi i przeprowadzić je na drugą stronę jezdni.
7. **Uczniowie przed wejściem na jezdnię są zobowiązani ustawić się za „Panią Stop", następnie przechodzą na drugą stronę na jej polecenie i poruszają się wyłącznie po wyznaczonych pasach.**
8. Podczas zbiórki w budynku szkoły (w wyznaczonym miejscu) po zakończonych lekcjach w celu udania się do przejścia dla pieszych uczniowie oczekują ustawieni w parach. Następnie na polecenie „Pani Stop" wspólnie udają się do przejścia.
9. Podczas marszu nikt nie wyprzedza „Pani Stop" oraz samowolnie nie oddala się od grupy. Za samowolne opuszczenie grupy, np. w celu udania się do sklepu – odpowiedzialność za dziecko, od momentu opuszczenia grupy, ponosi rodzic.

§ 2
Harmonogram przeprowadzeń obowiązujący przed lekcjami

1. Przed lekcjami „Pani Stop" przeprowadza dzieci przez pasy od godziny 7.00 do 8.00.
2. Dzieci, które przychodzą do szkoły przed godziną 7.15 lub po godzinie 8.00 są przeprowadzane przez pasy przez swoich rodziców.

§ 3
Harmonogram przeprowadzeń obowiązujący po lekcjach

1. „Pani Stop” przeprowadza dzieci przez pasy po 4, 5, 6, 7 i 8 lekcji (w zależności od planu lekcji).
2. „Pani Stop” opuszcza szkołę w poniedziałek i piątek o 11.00, natomiast we wtorek, środę i czwartek o 12.00.
3. Pani Stop pozostaje na drodze do godziny 15.40.
4. Przejście po 8 lekcji o 15.40 jest ostatnim w danym dniu.
5. W sytuacji, w której uczeń nie zdążył w odpowiednim czasie wyjść z „Panią Stop” do przejścia – w sytuacji po 4, 5, 6 i 7 lekcji – pozostaje w szkole pod opieką nauczyciela świetlicy i czeka do następnego wyznaczonego czasu przeprowadzenia. Jeśli samowolnie opuści szkołę i przejdzie przez jezdnię bez opieki „Pani Stop” wówczas pełną odpowiedzialność za dziecko ponosi rodzic.

§ 4
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy, które nie zostały ujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

Regulamin obowiązuje od 4 września 2023r. Poprzedni regulamin traci moc.

OŚWIADCZENIA RODZICA W SPRAWIE OBOWIĄZUJĄCEGO REGULAMINU PRZEPROWADZANIA DZIECKA PRZEZ JEZDNIĘ

Oświadczam, że zapoznałem się i moje dziecko …… z *Regulaminem przeprowadzania dzieci przez jezdnię* obowiązującym w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Bęble, akceptuję treści w nim zawarte i zobowiązuję dziecko do ich przestrzegania.

…….
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za swoje dziecko…… w sytuacji, gdy samowolne przejdzie przez jezdnię, odłączy się od kolumny w trakcie marszu na przejście lub w inny sposób naruszy *Regulamin,* narażając na niebezpieczeństwo siebie lub innych.

…….
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Moje dziecko korzysta z komunikacji gminnej/miejskiej w drodze z lub do domu:

TAK NIE

Jeśli TAK:

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka ..... na przystanku autobusowym czekającego na gimbus, bus, MPK w drodze do/ze szkoły, a także, gdy samodzielnie porusza się chodnikiem po opuszczeniu środka transportu aż do momentu przekroczenia terenu szkoły lub – w sytuacji opisanej w § 3 pkt. 4 – gdy samodzielnie uda się na przejście na pieszych, na którym czeka „Pani Stop".

…….
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)