

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU
PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W WOLI FILIPOWSKIEJ**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1930 i 2445 oraz z 2022 r. poz 1116).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 356 ze zm.).
3. Uchwała nr XLVI/564/2018 Rady Miejskiej w Krzeszowicach w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym w którym kończą 6 lat, w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzeszowice.
4. Obwieszczenie Ministra Edukacji z dnia 10 czerwca 2022 r. w sprawie wysokości wskaźnika waloryzacji maksymalnej wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 52 ust. 1 z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz maksymalnej wysokości kwoty tej opłaty, po waloryzacji.
5. Zarządzenie Nr 383/2022 Burmistrza Gminy Krzeszowice z dnia 1 września 2022r. w sprawie upoważnienia dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Woli Filipowskiej do udzielania zwolnień z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.
6. Zarządzenie NR 382/2022 Burmistrza Gminy Krzeszowice z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za posiłki w Zespole Placówek Oświatowych w Woli Filipowskiej.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w ZPO w Woli Filipowskiej;
 - 2) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego w ZPO w Woli Filipowskiej;
 - 3) Rodzicach/prawnych opiekunach - należy przez to rozumieć rodziców/prawnych opiekunów dziecka uczęszczającego do przedszkola Samorządowego w ZPO w Woli Filipowskiej;
 - 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Woli Filipowskiej;
 - 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Krzeszowice;
 - 6) burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Krzeszowice.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Krzeszowice
3. Przedszkole świadczy usługi zgodnie z organizacją pracy przedszkola określoną w arkuszu organizacyjnym placówki i aneksach do tego arkusza, zatwierdzonych przez organ prowadzący na dany rok szkolny.

§ 2

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
 - bezpłatnej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 356 ze zm.) i dodatkowych zajęć edukacyjnych z religii;
 - bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.
 2. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego i zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godzinach określonych w ramowym rozkładzie dnia.
 3. W ramowym rozkładzie dnia dla każdego oddziału przeznaczono czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godzinach od 7.30 do 12.30.
 4. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar określony w pkt. 3 ustala się opłatę w wysokości 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
 5. Z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego zwalnia się całkowicie rodziców/prawnych opiekunów dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
-

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU
PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W WOLI FILIPOWSKIEJ

6. Całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego można udzielić rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przedszkolnych w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych na ściśle określony czas i na pisemny wniosek rodzica/opiekuna.

§ 3

1. Zasady organizacji pracy przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola, Regulamin Przedszkola oraz Regulamin Rekrutacji.
2. Przedszkole jest placówką nieferyjną, a przerwa w pracy przedszkola jest zatwierdzona przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców i podawana do informacji każdorazowo w umowie cywilno-prawnej oświadczenie usług edukacyjnych.

Wyżywienie

§ 4

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka określają czas pobytu dziecka w przedszkolu w godzinach pracy przedszkola tj. od 6.30-16.30.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka określają liczbę spożywanych posiłków w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu deklarując:
 - 1 **posiłek dziennie (obiad),**
 - 2 **posiłki dziennie (śniadanie, obiad),**
 - 3 **posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek),**
 - 4 **posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, przekąska).**
3. Z 4 posiłków mogą skorzystać dzieci, których pobyt w przedszkolu wynosi więcej niż 8 godzin lub na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
4. Odpłatność za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, na poziomie kosztów zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku.
5. Opłata za żywienie naliczana jest za faktyczny pobyt dziecka w przedszkolu.
6. Na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna, ze względów zdrowotnych, dziecko może zostać wykluczone ze zbiorowego żywienia. Rodzic zobowiązuje się do zapewnienia dziecku wyżywienia we własnym zakresie.

Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu

§ 5

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym pięciogodzinny bezpłatny pobyt dziecka w przedszkolu ustalona jest Uchwałą nr XLVI/564/2018 Rady Miejskiej w Krzeszowicach w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym w którym kończą 6 lat, w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzeszowice.
 2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę przekraczającą pięciogodzinny, bezpłatny pobyt dziecka w przedszkolu.
 3. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłaty za korzystanie z przedszkola naliczane będą od dnia zawarcia umowy.
 4. Opłata określona w ust. 1 waloryzowana będzie na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.
 5. Wysokość miesięcznej opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego stanowi iloczyn liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, opłaty wskazanej w uchwale, o której mowa w § 5 ust.1 oraz dziennej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad pięciogodzinny, bezpłatny czas pobytu dziecka w przedszkolu.
 7. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, do zadeklarowanej godziny.
 8. W ramach zadeklarowanych godzin, rodzic ma zagwarantowany pięciogodzinny bezpłatny pobyt dziecka w przedszkolu.
-

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU
PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W WOLI FILIPOWSKIEJ**

§ 6

1. Opłatę wnosi się miesięcznie z dołu, w terminie od 10 do 15 dnia następnego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca czerwca, gdzie opłatę wnosi się z góry nie później niż do dnia 15 danego miesiąca.
2. Zwrot odpłatności za żywienie w miesiącu czerwcu wypłacana będzie w terminie podanym do wiadomości przez Dyrektora przedszkola.
3. Opłata za korzystanie z przedszkola uiszczane są przelewem na konto zgodnie z zapisem w umowie cywilno-prawnej.
4. Za opóźnienie we wnoszeniu opłaty naliczane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

1. Rodzice/prawni opiekunowie/ zapoznają się z warunkami odpłatności za przedszkole i zobowiązują się do ich przestrzegania. Warunki zawarte są w umowie cywilno-prawnej o świadczenie usług edukacyjnych w zakresie wychowanie przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Placówek Oświatowych w Woli Filipowskiej oraz niniejszym Regulaminie.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wypowiedzieć niniejszą umowę w formie pisemnej w każdym czasie.
3. Przedszkole może wypowiedzieć umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zalegania z opłatami za usługi przedszkola za okres 2 miesięcy,
 - b) innych przyczyn określonych w Statucie Przedszkola.
4. Umowa zawierana jest każdorocznie na bieżący rok szkolny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Zmiana warunków umowy może nastąpić za zgodą stron i wymaga formy pisemnej, za wyjątkiem zmiany wynikającej z mocy praw, która nie wymaga zmiany umowy.

Przepisy końcowe

§ 8

1. W sprawach nie unormowanych umową cywilno-prawną o świadczenie usług edukacyjnych w zakresie wychowanie przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Placówek Oświatowych w Woli Filipowskiej, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby przedszkola.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

*Dyrektor ZPO w Woli Filipowskiej
Ireneusz Wołodko*
