

Regulamin korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej nr 168 im. Czesława Niemena

Podstawa prawna:

- 1) *Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.)*
- 2) *Zarządzenie nr 1302/2017r. Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. (z późn. zm.) w sprawie ustalenia korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m. st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.*
- 3) *§ 33 ust. 11 Statutu Szkoły Podstawowej nr 168*

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej nr 168 funkcjonuje stołówka szkolna rozumiana jako miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy kuchni przygotowują i wydają obiady.
2. Korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Do korzystania z obiadów w stołówce uprawnieni są:
 - 1) uczniowie SP 168, którzy wnieśli opłaty,
 - 2) uczniowie, których dofinansowuje OPS lub inny podmiot dofinansowujący,
 - 3) pracownicy szkoły, którzy opłacili posiłek.

§ 2. Opłaty za posiłki

1. Wysokość opłaty za obiady lub jej zmianę obowiązującą uczniów oraz pracowników określa zarządzeniem dyrektor i podaje do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej szkoły lub dziennika elektronicznego.
2. Wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z obiadu w stołówce ustala się na podstawie kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadu w stołówce przez pracowników szkoły ustala się uwzględniając pełne koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie, koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.
4. Zmiany wysokości opłaty za obiady mogą być wprowadzane w trakcie roku szkolnego, jeśli wymaga tego wzrost cen surowców lub koszt przygotowywania posiłków.

5. Opłaty wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce, z zastrzeżeniem ust. 6 – 7.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce, wyznaczyć inny niż określony w ust. 5 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce.

7. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce w miesiącach styczniu i wrześniu powinny być wnoszone odpowiednio do dnia 5 stycznia i 5 września.

8. Numer konta szkoły, na który należy dokonywać opłat: **87 1030 1508 0000 0005 5111 7001**

Przelew bankowy należy wypełniać według poniższego wzoru:

Nazwa odbiorcy: **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 168**

Nr rachunku odbiorcy: **87 1030 1508 0000 0005 5111 7001**

Tytułem: **ZA OBIADY ZA MIESIĄC ... ROK.... - IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA - KLASA - CAŁY OBIAD lub ZUPA lub II DANIE**

9. Nauczyciele i pracownicy szkoły, poza wyżej wskazanym przelewem, zgodnie z § 2 ust. 3, wnoszą opłatę dodatkową według poniższego wzoru:

Nazwa odbiorcy: **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 168**

Nr rachunku odbiorcy: **06 1030 1508 0000 0005 5111 7004**

Tytułem: **IMIĘ I NAZWISKODAROWIZNA - STOŁÓWKA**

§ 3. Odwoływanie obiadów

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z obiadu w stołówce zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z obiadu w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku dokonuje się w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone najpóźniej w danym dniu do godziny 9.00.

3. Do odwołania obiadu ucznia zobowiązany jest rodzic/opiekun prawny ucznia.

4. Odwołanie obiadu należy zgłaszać telefonicznie - tel. **22 617 63 28 w. 25** lub mailowo: intendent.sp168@eduwarszawa.pl

5. Planowaną wycieczkę klasową, wychowawca zobowiązany jest zgłosić intendentowi w celu zmiany godziny wydania obiadu lub jego odwołania.

§ 4. Zwolnienie z opłat

1. Dyrektor szkoły jest upoważniony do udzielania zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1, udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków w stołówce z pomocy społecznej.
3. Dyrektor szkoły udziela zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiada zabezpieczone środki finansowe w planie wydatków szkoły.
4. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce do dyrektora szkoły może zostać złożony przez:
 - 1) rodziców ucznia;
 - 2) nauczyciela szkoły.
5. Do wniosku dołącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku gdy nie jest możliwe uzyskanie takiego zaświadczenia:
 - 1) oświadczenia o wysokości dochodów;
 - 2) inne dokumenty, a w tym zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej lub opinię pedagoga szkolnego, potwierdzające trudną sytuację materialną ucznia lub szczególnie uzasadniony przypadek losowy.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik do Zarządzenie nr 1320/2017 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. (z późn. zm.) w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.

§ 5. Zasady korzystania ze stołówki

1. Obiady wydawane są w godzinach 11.30 – 14.50 zgodnie z harmonogramem udostępnionym uczniom, nauczycielom i rodzicom w dzienniku elektronicznym i szkolnych tablicach ogłoszeń
 - 1) uczniowie klas I-III jedzą obiady w trakcie trwania lekcji pod opieką nauczyciela lub wychowawcy świetlicy,
 - 2) uczniowie klas IV – VIII jedzą obiady podczas przerw pod opieką dyżurujących nauczycieli.
2. Stołówka szkolna prowadzi żywienie zbiorowe zamknięte z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.
3. Jadłospis tygodniowy umieszczany jest na stronie internetowej szkoły i tablicy przed stołówką.
4. Uczniowie wchodzi do stołówki w obuwiu szkolnym, bez okryć wierzchnich i plecaków.
5. W stołówce szkolnej obowiązują ogólnie przyjęte normy dotyczące kultury zachowania i spożywania posiłków oraz zasady bezpieczeństwa.

6. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać poleceń wydawanych przez pracowników stołówki i nauczycieli dyżurujących.
7. Przed oknem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
8. Niezwłocznie po zjedzeniu posiłku należy ustąpić miejsca innym, odnieść naczynia i sztućce do okienka zmywalni.
9. W stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające obiad.
10. Posiłki należy spożywać w stołówce, niedopuszczalne jest ich wynoszenie na zewnątrz.
11. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.
12. Regulamin jest dostępny w stołówce, sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2023 r.
2. Traci moc Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej z dn. 6 grudnia 2017 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 168
Anna Tkaczyk
/dokument podpisany elektronicznie/

Warszawa, dnia
.....
.....
.....

(adresat)

Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkoły / przedszkola

(wniosek dotyczy uczniów, którzy nie kwalifikują się do pomocy w postaci bezpłatnych posiłków finansowanych z pomocy społecznej)

1. Dane wnioskodawcy

| | | |
|---|--------------|---|
| <i>finansowanych z pomocy społecznej)</i> | | |
| 1. Dane wnioskodawcy | | |
| Nazwisko i imię wnioskodawcy | | |
| Wnioskodawca jest: | | <input type="checkbox"/> rodzicem / opiekunem prawnym ucznia <input type="checkbox"/> pełnoletnim uczniem <input type="checkbox"/> nauczycielem szkoły / przedszkola <input type="checkbox"/> inną pełnoletnią osobą |
| Adres zamieszkania wnioskodawcy | miejsowość | |
| | ulica/nr | |
| | kod pocztowy | |

2. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

| | | |
|----------------------------------|--------------|--|
| Nazwisko i imię ucznia | | |
| Adres zamieszkania ucznia | miejsowość | |
| | ulica/nr | |
| | kod pocztowy | |
| Klasa, do której uczęszcza uczeń | | |

3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto):

| L.p. | Nazwisko i imię członka rodziny | Stopień pokrewieństwa | Miesięczna wysokość dochodu w złotych | w tym: | | |
|--|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|---|---|
| | | | | ze stosunku pracy | z pozarolniczej działalności gospodarczej | z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Łączny miesięczny dochód w rodzinie | | | | | | |
| Ilość osób w rodzinie | | | | | | |
| Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę | | | | | | |

b) Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie:

4. Wnioskowane zwolnienie

- a) całkowite
- b) częściowe tj. obniżenie opłaty o %

5. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia do dnia

6. Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce w ramach systemu pomocy społecznej.

.....
(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)