

Regulamin korzystania z wyżywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lisowie funkcjonuje kuchnia szkolna w ramach prowadzonego żywienia dzieci. Szkoła posiada oddzielne pomieszczenia na stołówkę.
2. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci z przygotowanych posiłków.
3. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

§ 2

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny zapewnia odpłatne wyżywienie dzieci.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - a) dla dzieci szkolnych - jednodaniowy obiad,
 - b) dla dzieci przedszkolnych – śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek.
3. Kuchnia przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym określonymi w przepisach Ministerstwa Zdrowia.
4. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie tygodniowym. Ich treść ustala intendent i kucharka, a zatwierdza dyrektor.
5. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
7. Posiłki wydawane są w stołówce przez personel kuchenny w godzinach:
 - a) obiad dla dzieci szkolnych: 11.10-11.40 (I pierwsza przerwa)
 - b) obiad dla dzieci szkolnych: 11.55-12.15 (II pierwsza przerwa)
 - c) obiad dla dzieci przedszkolnych (5-6 latki): 12.15-12.40.
 - d) śniadanie dzieci przedszkolnych : 9.00 – 9.30
 - e) podwieczorek: 13.50
8. Z posiłków można korzystać wyłącznie w placówce (nie prowadzi się sprzedaży na wynos).
9. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania nauczycieli o alergii pokarmowej dziecka. Dzieci uczulone na składniki danego posiłku otrzymują pełnowartościowy posiłek zamienny.

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

§ 3

1. Do korzystania z posiłków w stołówce Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lisowie uprawnieni są uczniowie szkoły oraz dzieci przedszkolne.

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 4

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Opłaty za posiłki pokrywają:
 - a) rodzice dzieci /prawni opiekunowie,
 - b) GOPS w Herbach na zasadach określonych przepisami prawa oraz na podstawie zawartego porozumienia między kierownikiem GOPS a dyrektorem szkoły.
3. Wysokość opłaty za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Koszt wyżywienia dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków - koszt wsadu do kotła.
5. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora szkoły z intendentem, na podstawie kalkulacji stawki żywieniowej uwzględniającej faktyczne koszty zużytych surowców, zgodnie z normami żywieniowymi.
6. Kalkulację dziennej stawki żywieniowej sporządza się w oparciu o koszty produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków w poprzednim roku szkolnym.
7. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
8. Do podstawy obliczenia należności za koszt przygotowania posiłku na rok szkolny przyjmuje się średniomiesięczną wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku szkolnym.
9. Dla rozliczeń opłaty za wyżywienie dzieci przyjmuje się iloczyn liczby dni roboczych w danym miesiącu i zadeklarowanych posiłków.
10. Wysokość dziennej stawki żywieniowej dla dzieci korzystających z wyżywienia w przedszkolu/szkole określona jest w zarządzeniu dyrektora.
11. W sytuacji wzrostu kosztu produktów do sporządzania posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej w ciągu roku szkolnego, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia .
12. Nie ma możliwości wykupu obiadów w cyklach dniowych lecz tylko w abonamencie miesięcznym (tzn. pięć dni w tygodniu).

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§5

1. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za poszczególne miesiące znajduje się w sekretariacie szkoły.
2. Opłatę za wyżywienie za dany miesiąc należy wnieść do 15 dnia danego miesiąca na konto bankowe lub do kasy ZSP w Lisowie.
3. Wpłaty za obiady potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu z podpisem kasjera - oryginał otrzymuje wpłacający.
4. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie, rodzice zalegający z opłatami są indywidualnie informowani o konieczności uiszczenia opłat telefonicznie, a następnie pisemnym wezwaniem. Pozostają oni dłużnikami z koniecznością natychmiastowego uregulowania należności za wyżywienie dziecka.
5. Fakt nieobecności dziecka należy zgłosić tego samego dnia do godziny 9.00.
6. Odliczenia jednodniowe nieobecności dotyczą tylko tych uczniów, których rodzice do godziny 9.00 zgłoszą fakt nieobecności.

7. W przypadku choroby i dłuższej nieobecności dziecka w szkole lub przedszkolu, rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę ucznia lub intendenta o długości zwolnienia / ile dni uczeń nie będzie korzystał ze stołówki szkolnej/. Odliczanie będzie od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności dziecka. Odliczenie kwoty za nieobecność następuje w formie odpisu w następnym miesiącu.
8. Zwrot nadpłaconej kwoty za korzystanie z wyżywienia w czerwcu dotyczy tylko dzieci kończących edukację przedszkolną lub szkolną. Rodzic/prawny opiekun dziecka składa wówczas pisemny wniosek o zwrot nadpłaty – załącznik nr 1a lub 1b.
9. Zwrot nadpłaconej kwoty za korzystanie z wyżywienia w czerwcu, dla dzieci uczęszczających do przedszkola/szkoły w kolejnym roku szkolnym, dokonywany jest w formie odpisu we wrześniu.
10. W miesiącu czerwcu podstawą do naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu jest pisemnie deklarowana przez rodziców ilość dni, w których dziecko będzie korzystało z wyżywienia.
11. Rezygnację z obiadów w nowym miesiącu należy zgłosić najpóźniej do ostatniego dnia upływającego miesiąca.
12. GOPS w Herbach wnosi opłaty na podstawie wystawionych przez ZSP w Lisowie not księgowych z załączoną listą dzieci, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA PRZEZ UCZNIÓW

§ 6

1. Posiłki spożywane są przez dzieci z klas 1-8 w stołówce szkolnej.
2. Personel z obsługi rozkłada talerze, kubki i sztućce.
3. Posiłki nakłada personel z obsługi.
4. Nadzór nad dziećmi spożywającymi posiłki sprawują nauczyciele.
5. Uczniowie korzystający z obiadów przychodzą do stołówki o wyznaczonej porze, zgodnej z harmonogramem, który jest ułożony w oparciu o plan lekcji poszczególnych klas.
6. Podczas przerw obiadowych w stołówce pełnione są dyżury przez nauczycieli zgodnie z harmonogramem. Nauczyciel dyżurujący decyduje o kolejności wchodzenia uczniów do stołówki. Jest odpowiedzialny za ład i porządek podczas przerw obiadowych w stołówce szkolnej.
7. Przed każdym posiłkiem dzieci z nauczycielem wychodzą do łazienki załatwić potrzeby fizjologiczne i umyć ręce.
8. Podczas posiłku dzieci są wdrażane do samodzielnego, kulturalnego i bezpiecznego spożywania posiłków, bez ponaglania.
9. W trakcie posiłku zachęca się dzieci do próbowania różnych smaków.
10. Jeżeli dziecko odmawia spożycia posiłku, próbuje się zachęcić dziecko do zjedzenia wybranych przez nie składników (np. ziemniaki/mięso/surówka – przynajmniej jednego składnika posiłku).
11. Uczeń zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się, utrzymania porządku, odnoszenia naczyń i sztućców do wyznaczonego miejsca.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje intendent.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.09. 2022 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lisowic
Kry
mgr Krystyna Kuk