



Projekt nr RPMP.10.02.02-12-0026/19 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020
TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

Zespół Szkół Technicznych „FABLOK”
32-500 Chrzanów, ul. Fabryczna 27
tel./fax 32 623-26-09, 32 623-29-09

Zał. Nr 1 do Zarządzenia nr 45/2023
Dyrektora ZST „FABLOK” w Chrzanowie
z dnia 02.10.2023r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA

w Centrum Kompetencji Zawodowych

w ramach trwałości projektu pn.

„Poprawa edukacji zawodowej w PCE w Chrzanowie i ZS w Libiążu poprzez rozwój CKZ i oferty kształcenia zawodowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w realizowanych formach wsparcia przez Centrum Kompetencji Zawodowych na etapie trwałości projektu pn. „Poprawa edukacji zawodowej w PCE w Chrzanowie i ZS w Libiążu poprzez rozwój CKZ i oferty kształcenia zawodowego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Centrum Kompetencji Zawodowych działa w ramach Zespołu Szkół Technicznych „FABLOK” w Chrzanowie przy ul. Fabrycznej 27 na podstawie Uchwały Nr 2871/45/2023 Zarządu Powiatu Chrzanowskiego z dnia 07.09. 2023 r.
3. Centrum Kompetencji Zawodowych realizuje zadania zgodnie z zapisami projektu pn. „Poprawa edukacji zawodowej w PCE w Chrzanowie i ZS w Libiążu poprzez rozwój CKZ i oferty kształcenia zawodowego” przy równoczesnym uwzględnieniu zmieniających się preferencji uczniów w okresie trwałości projektu tj. od 01.09. 2023 r. do 31.08. 2025 r.

§ 2 Postanowienia szczegółowe

Głównym celem działalności CKZ jest poprawa jakości kształcenia zawodowego w obszarze elektryczno-elektronicznym, mechaniczno-górnictwem i energetycznym w zespołach szkolnych powiatu chrzanowskiego oraz poprawa kwalifikacji zatrudnionych tam nauczycieli przedmiotów zawodowych, a także wzrost umiejętności zawodowych u uczniów/uczennic ZST „FABLOK” w Chrzanowie, ZS w Libiążu i ZSTU w Trzebini poprzez korzystanie z proponowanych przez CKZ różnych form wsparcia.

§ 3 Warunki uczestnictwa w CKZ

1. Uczestnictwo w CKZ jest dobrowolne dla uczniów i uczennic kształcących się w szkołach zawodowych w obszarze elektryczno-elektronicznym mechaniczno-górnictwem i energetycznym na terenie powiatu chrzanowskiego i województwa małopolskiego, a także dla nauczycieli przedmiotów zawodowych.
2. Uczestnik deklaruje udział w różnych formach wsparcia składając komplet dokumentów aplikacyjnych, na który składają się:



2. Uczestnik deklaruje udział w różnych formach wsparcia składając komplet dokumentów aplikacyjnych, na który składają się:

- a) Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)
- b) Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)
- c) Formy wsparcia (Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu)
- d) Oświadczenie uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu)
- e) Zaświadczenie ze szkoły (Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu)
- f) Oświadczenie uczestnika o nieuczestniczeniu /uczestniczeniu w innych projektach dofinansowanym z EFS (Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu)
- g) Oświadczenie - Zgoda na publikację danych osobowych na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń (Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu) ,
- h) inne, w tym: orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza o niepełnosprawności.

§ 4 Kryteria uczestnictwa w formach wsparcia CKZ

1. Kryteria rekrutacji dla uczestników CKZ

1.1 Kryteria formalne:

- a) osoba aplikująca do CKZ jest uczniem/uczennicą Zespołu Szkół Technicznych "FABLOK" w Chrzanowie lub Zespołu Szkół w Libiążu lub ZSTU w Trzebini lub uczniem/uczennicą w woj. małopolskim w obszarze elektryczno-elektronicznym, mechaniczno-górnictwo i lub energetycznym,
- b) osoba aplikująca jest uczniem/uczennicą technikum (dotyczy staży),
- c) osoba aplikująca jest pełnoletnia (dotyczy kursów przygotowujących do uzyskania uprawnień),
- d) osoba aplikująca jest uczniem/uczennicą Zespołu Szkół Technicznych "FABLOK" w Chrzanowie lub Zespołu Szkół w Libiążu lub ZSTU w Trzebini (dotyczy stypendiów),
- e) osoba aplikująca nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.

1. 2. Kryteria punktowe:

- a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ubiegły rok szkolny (od 0 do 10 punktów),
- b) wyniki w konkursach zawodowych – punkty przyznaje się za uzyskanie pierwszych trzech miejsc w konkursie (0 lub 10 punktów),
- c) średnia ocen z przedmiotów ścisłych i j. obcych za ubiegły rok szkolny (od 0 do 10 punktów),
- d) ocena z matematyki za ubiegły rok szkolny (od 0 do 10 punktów),
- e) frekwencja na zajęciach szkolnych za ubiegły rok szkolny (0 lub 10 punktów),
- f) osoba aplikująca uczęszcza do szkoły branżowej (0 lub 5 punktów),
- g) liczba i rodzaj odbytych form wsparcia w ramach projektu nr RPMP nr 10.02.02-12-0026/19 (0, 5 lub 10 punktów),
- h) płeć osoby aplikującej (0 lub 6 punktów),
- i) niepełnosprawność osoby aplikującej (0 lub 10 punktów).



§ 5 Procedura rekrutacji uczestników w CKZ

1. Rekrutacja do korzystania z form wsparcia w ramach CKZ prowadzona jest na terenie województwa małopolskiego.
2. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w CKZ przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.
3. Rekrutacja na różne formy wsparcia prowadzona jest na początku roku szkolnego 2023/2024 oraz 2024/2025, a na staże wakacyjne w lutym 2024 r. oraz lutym 2025 r.
4. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną CKZ na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych. Każdy dokument aplikacyjny podlega ocenie formalnej i merytorycznej na podstawie kryteriów zawartych w § 4 niniejszego regulaminu.
5. W wyniku weryfikacji i oceny na podstawie arkuszy ocen powstaną listy rankingowe uczestników zakwalifikowanych do wsparcia oraz listy rezerwowe.
6. Zakwalifikowanie się osoby do wsparcia następuje na podstawie protokołu Komisji Rekrutacyjnej. Informacja o uczestnikach poszczególnych form wsparcia zostanie upubliczniona na stronie internetowej CKZ i/lub na stronach Szkół tworzących CKZ.
7. Po zakwalifikowaniu każdy uczestnik jest zobowiązany do podpisania Umowy uczestnictwa w danej formie wsparcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie. Podpisanie umowy powinno nastąpić w dniu pierwszych zajęć w ramach kursów/szkoleń realizowanych przez CKZ, natomiast korzystanie z kolejnych form wsparcia – kursy/szkolenia, wymaga podpisania stosownych aneksów do umowy.
8. Z uwagi na fakt, że wsparcie jest skierowane także do osób niepełnoletnich wymagane jest, aby wszystkie dokumenty rekrutacyjne składane przez osoby niepełnoletnie zostały podpisane przez przedstawiciela ustawowego uczestnika (rodzica/opiekuna prawnego).

§ 6 Zakres wsparcia

1. Udział w formach wsparcia w ramach CKZ jest całkowicie bezpłatny.
2. Uczestnicy będą mogli skorzystać z następujących form wsparcia:
 - a) płatne staże,
 - b) kursy kwalifikacyjne,
 - c) kursy umiejętności zawodowych,
 - d) kursy językowe i matematyczne,
 - e) wsparcie edukacyjno-zawodowe:
 - doradztwo zawodowe i wizyty zawodoznawcze
 - stypendia
 - szkolenie "Mój pierwszy biznes"
 - f) kurs specjalistyczny dla nauczycieli.
3. Uczestnicy będą mogli skorzystać również z dodatkowego wsparcia w postaci zwrotu kosztów dojazdów na zajęcia i egzaminy w ramach kursów przygotowujących do uzyskania uprawnień zawodowych, zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia w ramach kursów umiejętności zawodowych i zwrotu kosztów dojazdu na staże oraz zwrotu kosztów delegacji w związku z dojazdem na kurs (nauczyciele).



§ 7 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik CKZ ma prawo do:

- a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia,
- b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby udziału w CKZ,
- c) usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi; usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej,
- e) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych,
- f) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie kursów/szkoleń.

2. Każdy uczestnik CKZ jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania postanowień Regulaminu uczestnictwa,
- b) wypełnienia formularza uczestnictwa oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji danej formy wsparcia,
- c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów,
- d) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
- e) systematycznego uczęszczania na zajęcia – 70% frekwencja jest jednym z warunków zaliczenia udziału w danej formie wsparcia i otrzymania zaświadczenia,
- f) odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach; dbania o materiały powierzone,
- g) stosowania się do poleceń prowadzącego kursy / szkolenia,
- h) przestrzegania norm obowiązujących w CKZ,
- i) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku zajęć warsztatowych,
- j) przekazywania w terminach wyznaczonych przez koordynatora CKZ danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz w razie potrzeby wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu,
- k) niezwłocznego poinformowania koordynatora CKZ o rezygnacji z uczestnictwa z danej formy wsparcia. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od uczestnika (szczególnie w przypadku podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w CKZ).

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa.

1. Rezygnacja z udziału w formach wsparcia organizowanych przez CKZ możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej.
3. Rezygnacja z udziału w danej formie wsparcia wymaga formy pisemnej.
4. Uczestnik CKZ zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa,
 - b) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
 - c) szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.



§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.10.2023 r. i obowiązuje w czasie trwania do 31.08. 2025r. tj. przez okres trwałości projektu nr RPMP. 10.02.02-12-0026/19.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji form wsparcia na etapie trwałości projektu .
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik CKZ pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa .
5. Ogólny nadzór nad realizacją zadań CKZ w okresie trwałości projektu a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych „FABLOK” w Chrzanowie.
6. Regulamin jest dostępny w siedzibie CKZ, siedzibach szkół wchodzących w skład CKZ, na stronie internetowej CKZ i/lub na stronach Szkół tworzących CKZ.


DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych „FABLOK”
w Chrzanowie
mgr Agnieszka Siejka-Lasoń

