

**REGULAMIN**  
**rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2022/2023**  
**organizowany w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Albigowej**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2015r.,poz. 2156 ze zmianami).
2. Zarządzenie 1a/2022/2023 z dnia 8 września 2023 r. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Albigowej w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za posiłki w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Albigowej.

**§ 1**

1. Oddział Przedszkolny oraz grupy przedszkolne w Przedszkolu Publicznym Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Albigowej funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, z późn. zm.
2. Organ Prowadzący ustala HARMONOGRAM, według którego Przedszkola i Oddziały Przedszkolne pełnią w okresie wakacyjnym dyżury.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego zwolnione jest przedszkole (oddział przedszkolny) ujęte w planie remontów, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci lub całkowicie uniemożliwia jego pełnienie.

**§ 2**

1. Dyrektorzy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych podają do wiadomości rodziców, na tablicy ogłoszeń w ogólnie dostępnym miejscu, z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli oraz zasady rekrutacji, sposób zgłaszania i terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka do dyżurującego przedszkola.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli (lub oddziałów przedszkolnych) w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łańcut.
3. Opieka w miesiącach wakacyjnych organizowana jest w szczególności dla tych dzieci, których oboje rodzice pracują.
4. Przedszkole (lub oddział przedszkolny) dyżurujące, organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola oraz dla dzieci uczęszczających do pobliskich przedszkoli, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.
5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

**§ 3**

Rekrutacja na dyżur wakacyjny przebiega wg następującego harmonogramu:

1. **Do 20 czerwca 2023 r.** dyżurujące przedszkola (oddziały przedszkolne) przyjmują zapisy i wnioski o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
2. **26 czerwca 2023 r.** - w dyżurujących placówkach zostaną opublikowane listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.

3. Potwierdzeniem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny będzie podpisanie z dyrektorem dyżurującego przedszkola (lub oddziału przedszkolnego) w terminie **do 28 czerwca 2023 r. porozumienia**.
4. **Niepodpisanie porozumienia** w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu (oddziale przedszkolnym) dyżurującym.
5. Listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny wywiesza się w kolejnym dniu roboczym.

#### § 4

1. O pierwszeństwie w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje:
  - 1) Zatrudnienie obojga rodziców w czasie trwania dyżuru przedszkola.
  - 2) Rodzina objęta opieką MOPS
  - 3) Rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności
  - 4) Pobyt dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin
  - 5) Kolejność zgłoszeń
2. Liczba wolnych miejsc w czasie trwania dyżuru wakacyjnego jest zgodna z ilością miejsc zatwierdzonych na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym dyżurującego przedszkola.
3. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.

#### § 5

W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc w przedszkolu, dyrektor przedszkola (oddziału przedszkolnego) dyżurującego może poinformować rodziców/opiekunów prawnych dzieci nieprzyjętych na dyżur z powodu braku miejsca o innych placówkach realizujących dyżur w tym samym terminie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

#### § 6

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola (oddziału zerowego) na dyżur wakacyjny jest:
  - dla dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola i oddziału zerowego – zapis na liście znajdującej się w przedszkolu/oddziale zerowym (podpis rodzica na liście jest potwierdzeniem woli posyłania dziecka na taki dyżur w określonym na liście terminie),
  - dla dzieci z Gminy Łańcut, które nie uczęszczają do przedszkola w Albigowej - **prawidłowo wypełniony** i złożony **"Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny"**, a następnie **„Porozumienie na dyżur wakacyjny”**.
2. Wniosek na dyżur wakacyjny zawiera m.in. poniższe informacje:
  - 1) imię i nazwisko dziecka,
  - 2) datę urodzenia,
  - 3) nr pesel dziecka
  - 4) aktualny adres zamieszkania,
  - 5) numer telefonu do szybkiego kontaktu,
  - 6) konkretny termin pobytu dziecka w przedszkolu,
  - 7) ilość posiłków, z których dziecko będzie korzystało,
  - 8) dodatkowe ważne informacje o dziecku mające wpływ na jego funkcjonowanie w placówce,
  - 9) upoważnienie dla osób odbierających dziecko z przedszkola.

3. Rodzic/opiekun prawny pobiera taką ilość wniosków w ilu przedszkolach zamierza umieścić dziecko na dyżurze wakacyjnym.
4. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa **do dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.**
5. **Wpływające do przedszkola wnioski są rejestrowane wg kolejności wpływu, co rodzic /opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem.**

## § 7

Czas pracy przedszkola dyżurującego określony jest w arkuszu organizacyjnym na bieżący rok szkolny.

## § 8

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za pobyt w przedszkolu/oddziale przedszkolnym) wynoszą:
  - 1) Opłata za wyżywienie wynosi **10,00** zł (śniadanie - 2,50zł, obiad - 6,00 zł, podwieczorek -1,50) za dzień x ilość dni deklarowanych przez rodzica.
2. Opłaty, o których mowa w ustępie pierwszym rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest wnieść w terminie określonym w § 3 ust.3 przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej wpłaty.
3. Zwroty nadpłat z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu dokonywane są po rozliczeniu przelewem na podany numer konta w terminie do 30 września bieżącego roku.

## § 9

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola (oddziału przedszkolnego) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut, regulamin przyprawiania i odprowadzania dzieci do przedszkola (oddziału przedszkolnego).
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu (oddziale przedszkolnym) szczególnie dotyczących przyprawiania dzieci w czasie nie zakłócającym wydawania posiłków.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele lub osoby dyżurujące mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka.

## § 10

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola (szkoły) oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ Prowadzący.

## § 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2023 r.