

# REGULAMIN

## Korzystania z kompleksu boisk sportowych przy Powiatowym Zespole Szkół w Lędzinach

1. Administratorem kompleksu boisk sportowych jest Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół w Lędzinach.
2. W skład kompleksu boisk wchodzi:
  - a) Boisko ze sztuczną nawierzchnią do piłki nożnej,
  - b) Boisko wielofunkcyjne (do gry w piłkę siatkową, w piłkę koszykową, tenisa oraz badmintona).
3. Z kompleksu boisk mogą korzystać grupy zorganizowane oraz osoby indywidualne po wcześniejszym zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.
4. Obiekt jest objęty monitoringiem wizyjnym, prowadzonym w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, zgodnie z przepisami prawa. Pełna informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z monitoringiem znajduje się w klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu obiektu, dostępnej na tablicy informacyjnej przy wejściu na obiekt oraz na stronie internetowej PZS Lędziny.
5. Obiekt sportowy jest czynny corocznie od 01 marca do 30 listopada (za wyjątkiem dni świątecznych).
6. Z obiektu mogą korzystać:
  - 6.1. **POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ W LĘDZINACH**
    - a) PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK 7:00 – 15:00 (w okresie roku szkolnego).
  - 6.2. **DZIECI I MŁODZIEŻ** – nieodpłatnie
    - a) PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK (w okresie roku szkolnego) 15:00 – 18:00,
    - b) PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK (w okresie wakacyjnym) 9:00 – 20:00,
    - c) SOBOTA – NIEDZIELA (w okresie roku szkolnego) 11:00 – 17:00,
    - d) SOBOTA – NIEDZIELA (w okresie wakacyjnym) 10:00 – 20:00.
  - 6.3. **GRUPY ZORGANIZOWANE** – nieodpłatnie, po wcześniejszej rezerwacji
    - a) PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK (w okresie roku szkolnego) 15:00 – 21:00,
    - b) SOBOTA – NIEDZIELA (w okresie roku szkolnego) 11:00 – 17:00,
    - c) SOBOTA – NIEDZIELA (w okresie wakacyjnym) 10:00 – 20:00.
7. Rezerwacje przyjmowane są w sekretariacie szkoły – należy złożyć podanie według załączonego wzoru.
8. Korzystanie z boisk jest **bezpłatne**.
9. Rezerwacja boiska jest możliwa tylko przez osoby pełnoletnie.
10. Zarządzający zastrzega sobie prawo zmiany godzin udostępniania obiektu lub odwoływania rezerwacji.
11. Każdy korzystający z obiektu zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania jego zasad,
  - b) wykonywania poleceń Administratora, służb porządkowych lub osób wykonujących czynności na obiekcie z upoważnienia Administratora,
  - c) utrzymania porządku,
  - d) korzystania z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
12. Obiekt wynajmowany jest do organizowania zawodów, zajęć i imprez sportowych, po wcześniejszej zgodzie Administratora.
13. Imprezy masowe o charakterze sportowym organizowane są na obiekcie, na zasadach określonych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.
14. Za porządek oraz bezpieczeństwo podczas organizowanej imprezy na obiekcie odpowiada jej organizator.
15. Administrator nie udostępnia sprzętu sportowego.
16. Z obiektu można korzystać wyłącznie przy korzystnych warunkach atmosferycznych. Zabronione jest korzystanie z obiektu podczas silnych opadów deszczu, burz, śnieżyc lub innych anomalii pogodowych stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub życia korzystających z obiektu.

17. W przypadku zalegającej na powierzchni boisk sportowych warstwy śniegu lub lodu – boisko nie będzie udostępniane.
18. Osoby do 8-go roku życia mogą korzystać z kompleksu boisk wyłącznie w obecności osób pełnoletnich (rodzic, opiekun prawny, trener). Opiekun opuszcza obiekt ostatni po wyjściu całej grupy, za którą jest odpowiedzialny.
19. Zabrania się przebywania po zmroku na terenie obiektu osobom poniżej 15-go roku życia bez opiekuna.
20. Z infrastruktury sportowej obiektu nie powinny korzystać osoby, które posiadają przeciwwskazania lekarskie do określonych form aktywności fizycznej. Każdy pełnoletni użytkownik odpowiada za ocenę własnego stanu zdrowia i dostosowanie rodzaju aktywności do swoich możliwości. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność za dopuszczenie małoletniego do aktywności fizycznej ponosi jego rodzic lub opiekun.
21. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom oraz korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem **ZABRANIA SIĘ**:
  - a) używania butów piłkarskich na wysokich metalowych korkach oraz kolców,
  - b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodny z przeznaczeniem boisk np.: rower, deskorolki, rolki, wózki dziecięce, pistolety – zabawki, rowerki dziecięce, patyki, kamienie itp. z wyjątkiem pojazdów używanych przez osoby niepełnosprawne,
  - c) niszczenia urządzeń sportowych oraz płyty boiska,
  - d) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,
  - e) palenia tytoniu (również e-papierosów) i spożywania alkoholu oraz żucia gumy,
  - f) zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych lub metalowych,
  - g) przeszkadzania w zajęciach lub grze,
  - h) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
  - i) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników,
  - j) rozniecania ognisk,
  - k) przebywania i korzystania z obiektów poza godzinami otwarcia,
  - l) przebywania osobom pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
22. Użytkownik jest zobowiązany uprzątnąć obiekt po zakończeniu użytkowania z pozostawionych śmieci.
23. Administrator obiektu może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z obiektu.
24. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu oraz za pozostawione rzeczy wartościowe.
25. Użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody.
26. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na terenie obiektu należy poinformować:
  - a) Administratora: tel. 32 216 73 22
  - b) Policję: 997.
27. Dla grup zorganizowanych, ze względów bezpieczeństwa użytkowanie obiektu po zmroku wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty za oświetlenie – **45 zł netto\*** (1h 30 min użytkowania).
28. Udostępnienie 1 szatni wraz z zapleczem sanitarnym – **25 zł netto\***.

**\*Podane ceny są cenami netto, należy do nich doliczyć podatek VAT 23%.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół w Łędzinach;
- 2) Kontakt do inspektora danych osobowych – Pani Bożena Caban poprzez:
  - a) Telefon: 32 216 73 22,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu korzystania z Obiektu sportowego przy Powiatowym Zespole Szkół w Lędzinach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 9 miesięcy – od 1 marca do 30 listopada roku, w którym korzystał/a Pan/Pani z obiektu.
- 5) Posiada Pani/pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 6) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest konieczne dla celów zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom oraz korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 29.10.2025r.**

Administrator obiektu  
Piotr Oćwieja  
Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół w Lędzinach

**POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ W ŁĘDZINACH**

**UL. POKOJU 4**

**43-140 ŁĘDZINY**

**PROŚBA O REZERWACJĘ OBIEKTU SPORTOWEGO**

Zwracam się z prośbą o rezerwację .....

wpisać: (boiska ze sztuczną nawierzchnią do piłki nożnej lub boiska wielofunkcyjnego, lub oba)

w okresie:

Miesiące (określić daty: od... do...): .....

Dzień tygodnia i godzina (od godziny... do...): .....

**Dane osoby rezerwującej:**

Nazwa jednostki: .....

Adres działalności: .....

**Nr KRS:** .....

REGON: .....

NIP: .....

TELEFON, EMAIL do kontaktu: .....

**Jednostka reprezentowana przez:** Imię i nazwisko (osoby/osób UPRAWNIONEJ/-YCH do reprezentowania zgodnie z zasadą reprezentacji wyrażoną w KRS):

.....

PESEL osoby nr 1: .....

PESEL osoby nr 2: .....

*(jeśli dotyczy - np. reprezentacja dwuosobowa)*

**DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA OPIEKĘ NAD UCZNIAMI I BOISKIEM PODCZAS KAŻDYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH (jeśli dotyczy):**

*Imię i nazwisko:* .....

*Seria i numer DO:* .....

*wydany przez:* .....

*w dniu:* .....

**Dane do faktury – jeśli są inne niż dane osoby rezerwującej:**

Nazwa jednostki: .....

Adres działalności: .....

Inne dane do faktury: .....

.....

(podpis osoby rezerwującej)