

**Zarządzenie nr D.0221.04.2024**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego**  
**w Warszowicach**  
**z dnia 17 stycznia 2024 roku.**

w sprawie:

- wprowadzenia „Regulaminu rekrutacji uczniów do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach w roku szkolnym 2024/2025”
- ustalenia Harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 klas pierwszych.

Na podstawie:

- a) Art. 154 ust.1 pkt. 1 w związku z art. 29 ust.2 pkt.2 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – **Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.)**,
- b) Rozporządzenie MEN z 18 listopada 2022 r. (Dz.U. 2022 poz. 2431 ze zm.), w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
- c) Zarządzenie Nr OR.0050.0012.2024 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 12 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym dla przedszkoli, klas pierwszych i klas mistrzostwa sportowego szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Pawłowice,
- d) Uchwała nr XXXIII/344/2021 Rady Gminy Pawłowice z dnia 14 grudnia 2021r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Pawłowice do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

**zarządzam:**

**§ 1**

1. Wprowadzić regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach w roku szkolnym 2024/2025 – Załącznik nr 1.
2. Ustalić harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 klas pierwszych – Załącznik nr 2.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi szkoły SP Warszowice

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Warszowicach  
  
mgr Anna Foks

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZOWICACH – ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawa prawna:

- a) *Art. 154 ust.1 pkt. 1 w związku z art. 29 ust.2 pkt.2 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.),*
- b) *Rozporządzenie MEN z 18 listopada 2022 r. (Dz.U. 2022 poz. 2431 ze zm.), w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.*
- c) *Zarządzenie Nr OR.0050.0012.2024 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 12 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym dla przedszkoli, klas pierwszych i klas mistrzostwa sportowego szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Pawłowice,*
- d) *Uchwała nr XXXIII/344/2021 Rady Gminy Pawłowice z dnia 14 grudnia 2021r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Pawłowice do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów*

### I. Obowiązek szkolny

W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:

- a) Urodzone w roku 2017,
- b) Urodzone w roku 2016, którym na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w roku szkolnym 2023/2024 odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.
- c) Urodzone w 2018r., które na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), jako sześciolatki – zostaną zapisane do klasy pierwszej. Dziecko 6-letnie ma prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w klasie pierwszej. Rodzice mogą zapisać do klasy pierwszej dziecko 6-letnie, które nie uczęszczało do przedszkola. Muszą jednak uzyskać opinię o możliwości rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

### II. Terminy

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dzieci z **obwodu oraz spoza obwodu** Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach prowadzone będzie w terminie **od 14.02.2024r. do 11.03.2024r.**, natomiast **postępowanie uzupełniające od 04.04.2024r. do 12.04.2024r.**
2. O terminie, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.



3. Do **13 marca 2024r.** w postępowaniu rekrutacyjnym oraz do **16 kwietnia 2024r.** w postępowaniu uzupełniającym komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
4. **18 marca 2024r.** w postępowaniu rekrutacyjnym oraz **17 kwietnia 2024r.** w postępowaniu uzupełniającym o **godz. 14.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
5. Do **28 marca 2024r.** w postępowaniu rekrutacyjnym oraz do **26 kwietnia 2024r.** w postępowaniu uzupełniającym rodzice (prawni opiekunowie) kandydata potwierdzają wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – zgodnie z **załącznikiem nr 6** do regulaminu.
6. **03 kwietnia 2024r.** w postępowaniu rekrutacyjnym oraz **30 kwietnia 2024r.** w postępowaniu uzupełniającym podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

### III. Postępowanie rekrutacyjne

Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w Uchwale nr **XXXIX/394/2022** Rady Gminy Pawłowice z dnia **21 czerwca 2022 r.** w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Pawłowice i określenia granic ich obwodów od dnia 1 września 2022r. **Obwód Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach** jest zgodny z granicami administracyjnymi sołectwa Warszowice, sołectwo Krzyżowice - ulica: Ligonia nr 46 i 50.

1. Przyjęcia dzieci z obwodu dokonuje się na podstawie **Zgłoszenia**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Na **Wniosek** rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do pierwszej klasy w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Wzór **Wniosku** stanowi **załącznik nr 2** wraz z **Oświadczeniami**, które stanowią **załączniki od nr 3 do nr 5** do niniejszego regulaminu.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. W przypadku, gdy liczba **Wniosków** rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego **poza obwodem** szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.
5. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
6. Komisja rekrutacyjna, przyjmując dziecko spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej kieruje się następującymi kryteriami, zgodnie z **Uchwałą nr XXXIII/344/2021 Rady Gminy Pawłowice z dnia 14 grudnia 2021r.:**
  - a) Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej placówce – **liczba punktów 10** - Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.



- b) Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej – **liczba punktów 8**. - Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania (**załącznik nr 3**).
- c) Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły – **liczba punktów 7** - Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego kandydata o miejscu pracy (**załącznik nr 4**).
- d) W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – **liczba punktów 6** - Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o zamieszkanu w obwodzie szkoły krewnych kandydata wspierających rodziców / opiekunów prawnych o zapewnieniu mu należytej opieki (**załącznik nr 5**).
- e) Dziecko realizowało obowiązek przygotowania przedszkolnego w publicznym lub niepublicznym przedszkolu prowadzonym na terenie gminy Pawłowice – **liczba punktów 4**. Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.

Maksymalna liczba punktów dla kryteriów wymienionych w pkt. a – e wynosi **35 punktów**.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów komisja może wziąć pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata - zgodnie z art. 131 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

- 8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych,
  - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych,
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
- 9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- 10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostało ono zakwalifikowane i rodzice złożyli wymagane dokumenty.
- 11. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
- 12. Listy, o których mowa w pkt. 9 i 11 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w szkole na tablicy ogłoszeń, zgodnie z art. 158 pkt. 4 Ustawy Prawo oświatowe. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.  
Uczeń przyjmowany w trakcie roku szkolnego nie bierze udziału w rekrutacji.

#### **IV. Procedura odwoławcza**

- 1. W terminie **3** dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
- 2. Uzasadnienie sporządza się w terminie **3** dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic dziecka (opiekun prawny) może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie rodzica w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Na decyzję Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **V. Odroczenia**

1. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mają możliwość odroczenia spełniania obowiązku szkolnego. Odroczenie nie może trwać dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat, w myśl przepisów art. 38 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – **Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.)**
2. Wniosek o odroczenie składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia.
3. Do wniosku, o którym mowa w pkt 2 dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

#### **VI. Dzieci niebędące obywatelami polskimi**

Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Warszowicach  
  
mgr Anna Foks



## HARMONOGRAM REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZOWICACH NA ROK SZKOLNY 2024/2025.

### I. DOTYCZY DZIECI Z OBWODU SZKOŁY – KLASY I

Czynności	Postępowanie rekrutacyjne
I. Składanie dokumentów w sekretariacie SP Warszowice do klasy I szkoły podstawowej dzieci zamieszkałych w <u>obwodzie</u> szkoły: <b>zgłoszenie</b> do klasy I zgodnie z <u>załącznikiem nr 1</u> oraz <u>załącznik nr 6*</u> .  *druki dostępne na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.	<b><u>od 12 lutego 2024r.</u></b> <b><u>do 11 marca 2024r.</u></b>

### II. DOTYCZY DZIECI SPOZA OBWODU SZKOŁY – KLASY I

Lp.	Czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	I. Składanie dokumentów w sekretariacie SP Warszowice do klasy I szkoły podstawowej dzieci zamieszkałych <u>poza obwodem</u> szkoły: <b>1. wniosek</b> o przyjęcie do szkoły podstawowej zgodnie z <u>załącznikiem nr 2</u> wraz z oświadczeniami – <u>załączniki nr 3-6*</u> . *druki dostępne na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.	<b>od 12 lutego 2024r.</b> <b>do 11 marca 2024r.</b>	<b>od 04 kwietnia 2024r.</b> <b>do 12 kwietnia 2024r.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów.	<b>do 13 marca 2024r.</b>	<b>do 16 kwietnia 2024r.</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	<b>18 marca 2024r.</b> <b>do godz. 14.00</b>	<b>16 kwietnia 2024r.</b> <b>do godz. 14.00</b>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – zgodnie z <u>załącznikiem nr 6*</u> . * druk dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.	<b>do 28 marca 2024r.</b>	<b>do 26 kwietnia 2024r.</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	<b>03 kwietnia 2024r.</b>	<b>30 kwietnia 2024r.</b>

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Warszowicach  
  
mgr Anna Foks



**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZOWICACH,  
UL. PSZCZYŃSKA 2, WARSZOWICE 43-254**

**ZGŁOSZENIE DO KLASY I na rok szkolny 2024/2025**

<b>NAZWISKO dziecka</b>			
<b>IMIE, IMIONA* dziecka</b>			
<b>DATA URODZENIA dziecka</b>			
<b>MIEJSCE URODZENIA dziecka*</b>			
<b>PESEL lub Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</b>			
<b>NAZWISKO oraz IMIĘ RODZICÓW (prawnych opiekunów)</b>	<b>NAZWISKO i IMIĘ Matki</b>		
	<b>NAZWISKO i IMIĘ Ojca</b>		
<b>ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, NUMERY TELEFONÓW rodziców (prawnych opiekunów)</b>	<b>Matki</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>	
		<b>Adres poczty elektronicznej</b>	
	<b>Ojca</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>	
		<b>Adres poczty elektronicznej</b>	

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców i dziecka**

Oświadczam, że miejscem zamieszkania dziecka i rodziców dziecka jest:				
<b>Dziecko</b>	Kod pocztowy	miejsowość	ulica	nr domu/mieszkania
<b>Matka</b>	Kod pocztowy	miejsowość	ulica	nr domu/mieszkania
<b>Ojciec</b>	Kod pocztowy	miejsowość	ulica	nr domu/mieszkania

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic (prawny opiekun) dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.	
---	--

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  
Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczonej poniżej (na następnej stronie).**

\* dane dodatkowe na podstawie § 4. 1. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dn. 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

.....  
Data oraz czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

## Kluczula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych uczniów oraz ich rodziców i opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Warszawicach którą reprezentuje Dyrektor. Adres Administratora: ul. Pszczyńska 2; 43-254 Warszawice; tel. (32) 4723403, email: [sp\\_warszowice@o2.pl](mailto:sp_warszowice@o2.pl)
2. W placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do inspektora poprzez e-mail: [biuro@bhpjanicki.pl](mailto:biuro@bhpjanicki.pl) lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230.) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - rekrutacji;
  - wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz.U. z 2014r poz. 1170)
  - gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
  - na podstawie zgody –wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcą danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, komisja rekrutacyjna.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
7. Rodzicom / prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
8. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy.
10. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają prawo do wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) jeżeli uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. Dane osobowe będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia.



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**I. Dane osobowe dziecka i rodziców (prawnych opiekunów)**

<b>NAZWISKO dziecka</b>			
<b>IMIE, IMIONA* dziecka</b>			
<b>DATA URODZENIA dziecka</b>			
<b>MIEJSCE URODZENIA dziecka*</b>			
<b>PESEL lub Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</b>			
<b>NAZWISKO oraz IMIĘ RODZICÓW (prawnych opiekunów)</b>	<b>NAZWISKO i IMIĘ Matki</b>		
	<b>NAZWISKO i IMIĘ Ojca</b>		
<b>ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, NUMERY TELEFONÓW rodziców (prawnych opiekunów)</b>	<b>Matki</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>	
		<b>Adres poczty elektronicznej</b>	
	<b>Ojca</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>	
		<b>Adres poczty elektronicznej</b>	

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców i dziecka**

Oświadczam, że miejscem zamieszkania dziecka i rodziców dziecka jest:

<b>Dziecko</b>	Kod pocztowy	miejsowość	ulica	nr domu/mieszkania
<b>Matka</b>	Kod pocztowy	miejsowość	ulica	nr domu/mieszkania
<b>Ojciec</b>	Kod pocztowy	miejsowość	ulica	nr domu/mieszkania

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic (prawny opiekun) dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.	
---	--

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  
Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczonej poniżej (na następnej stronie).**

\* dane dodatkowe na podstawie § 4. 1. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dn. 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

.....  
Data oraz czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna



**II. Informacja o spełnianiu kryteriów naboru do klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły. \*)** we właściwej rubryce (Tak/Nie), proszę wstawić znak X, przy każdym spełnianym kryterium

L.p.	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w Szkole w Warszowicach		
2.	Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do Szkoły w Warszowicach jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej		
3.	Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie Szkoły w Warszowicach		
4.	W obwodzie Szkoły w Warszowicach zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki		
5.	Dziecko realizowało obowiązek wychowania przedszkolnego w publicznym lub niepublicznym przedszkolu prowadzonym na terenie gminy Pawłowice, dziecko realizowało obowiązek szkolny w szkole podstawowej prowadzonej przez gminę Pawłowice		

**Do wniosku dzieci spoza obwodu należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o miejscu zamieszkania (**załącznik nr 3**)
- 2) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o miejscu pracy (**załącznik nr 4**)
- 3) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkanu w obwodzie szkoły krewnych kandydata wspierających rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki (**załącznik nr 5**)

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

***Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (zamieszczonej na następnej stronie).***

.....  
Data oraz czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

**Klauzula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych uczniów oraz ich rodziców i opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach którą reprezentuje Dyrektor. Adres Administratora: ul. Pszczyńska 2; 43-254 Warszowice; tel. (32) 4723403, email: sp\_warszowice@o2.pl
2. W placówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do inspektora poprzez e-mail: biuro@bhpjanicki.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Administrator dane osobowe przetwarza na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230..) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - rekrutacji;
  - wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz.U. z 2014r poz. 1170)
  - gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
  - na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcą danych osobowych będą: dyrektor, pracownicy administracji placówki, komisja rekrutacyjna.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
7. Rodzicom / prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
8. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy.
10. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają prawo do wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) jeżeli uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. Dane osobowe będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia.



## WYNIKI POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia .....
2. Liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym .....

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ z dnia .....**

W związku z liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz **potwierdzeniem /nie potwierdzeniem** woli przyjęcia uczniów **zostaje / nie zostaje** przyjęty do: Szkoły Podstawowej im. J. Piłsudskiego w Warszowicach **od dnia 1.09.2024r.**

### DODATKOWE UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....

.....  
*podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej*





**OŚWIADCZENIE**  
**rodzica/opiekuna prawnego\***  
**o miejscu zamieszkania**

**NAZWISKO i IMIĘ** rodzica / opiekun prawny\* :

.....

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż moim miejscem zamieszkania i mojego dziecka/podopiecznego\* jest:

.....

(adres miejsca zamieszkania)

Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi: ..... km.

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997r., nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\*)

\* niepotrzebne skreślić





**OŚWIADCZENIE**  
**rodzica/opiekuna prawnego\* kandydata,**  
**o miejscu pracy**

**NAZWISKO i IMIĘ** rodzica / opiekun prawny\* :

Adres zamieszkania: .....

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż miejsce mojej pracy znajduje się w  
obwodzie szkoły:

**Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach**

(nazwa szkoły)

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997r., nr 88, poz. 553 z późn. zm.)  
oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\*)

\* niepotrzebne skreślić





**Oświadczenie  
rodzica/opiekuna prawnego\*  
o zamieszkaniu w obwodzie szkoły krewnych kandydata  
wspierających rodziców/opiekunów prawnych\*  
w zapewnieniu mu należytej opieki**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

W obwodzie szkoły: **Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach**  
(nazwa szkoły)

zamieszkują moi krewni/krewni mojego dziecka, podopiecznego\*.

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997r., nr 88, poz. 553 z późn. zm.)  
oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić





.....  
NAZWISKO i IMIĘ rodzica/prawnego opiekuna

Warszowice, dn. ....

.....  
adres

.....  
adres cd.

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam wolę przyjęcia mojego dziecka:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

do: klasy I w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach  
od dnia 1 września 2024 r.

.....  
czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

