



REGULAMIN INTERNATU

**ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
IM. OSADNIKÓW WOJSKOWYCH
W MIESZKOWICACH**

ROZDZIAŁ I

Podstawy prawne

§1.

1. Ustawa z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 67, poz. 329 z 1996 r.)
2. Karta Nauczyciela, ustawa z dn. 26.01.1982 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z 4.08.1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. nr 74, poz. 350 z 1993 r.)
4. Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Mieszkowicach.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

§2.

1. Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego, zwany dalej Internatem jest integralną częścią szkoły.
2. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, koedukacyjną przeznaczoną dla uczniów szkół ponadpodstawowych, których organem prowadzącym jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
3. Bezpośredni nadzór nad Internatem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Mieszkowicach.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu. Tworzy warunki do rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie internatu.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania internatu

§3.

1. Celem internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzania optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.
2. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Do zadań internatu należy:
 - zapewnienie wychowankom całodobowego zakwaterowania w dobrych warunków mieszkalnych i żywienia zgodnie z normami żywieniowymi,
 - zapewnienie dobrych warunków sanitarno – higienicznych oraz przestrzegania higieny i czystości osobistej, a także estetyki pomieszczeń, urządzeń oraz otoczenia placówki
 - zapewnienie właściwych warunków do nauki, a także do rozwijania zainteresowań i zdolności oraz wypoczynku i rekreacji
 - upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia,
 - stwarzanie warunków do korzystania z dóbr kultury oraz organizowania własnych imprez kulturalnych i sportowych,
 - wdrażanie do samodzielnego wykonania określonych prac porządkowo – gospodarczych,

- kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych,
- kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności,
- wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności,
- przygotowanie wychowanków do uczestniczenia w życiu w społeczeństwie, ludzkiej wspólnocie i rodzinie własnej.

4. Szczegółowy sposób realizacji zadań określa: roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczej internatu sporządzony przez Zespół Wychowawców Internatu.

ROZDZIAŁ IV

Organy internatu oraz ich kompetencje

§4.

Organami internatu są:

1. Zespół Wychowawców Internatu.

- a. W skład zespołu wychowawców internatu wchodzi wszyscy wychowawcy.
- b. Zespół Wychowawców Internatu posiada swojego przewodniczącego wyznaczonego przez Dyrektora ZSCKR w Mieszkowicach.
- c. W posiedzeniach zespołu wychowawców poświęconych sprawom opiekuńczo- wychowawczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego zespołu.

Do zadań Zespołu Wychowawców należy:

- organizowanie różnych form działalności opiekuńczo- wychowawczej internatu,
- opracowywanie rocznych planów pracy opiekuńczo- wychowawczej,
- dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo- wychowawczej i gospodarczej internatu, określenie form i środków gwarantujących większą efektywność podejmowanych działań,
- podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i karania wychowanków.

ROZDZIAŁ V

Pracownicy

§5.

1. W internacie zatrudnia się pracowników:

- pedagogicznych,
- obsługi

2. Status pracowników pedagogicznych reguluje Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r., poz. 1189,2203).

3. Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi reguluje Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. :Dz.U z 2018 r., poz.108).

4. Do obowiązków pracowników pedagogicznych należy w szczególności:

- dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,
- wspieranie ich rozwoju psychofizycznego, zdolności i zainteresowań,
- udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- wdrażanie wychowanków do samodzielnego, a także zgodnego współżycia w zespole,
- dobieranie odpowiednich metod wychowawczych w oparciu o rozpoznane potrzeby wychowanków,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej grupy wychowawczej.

ROZDZIAŁ VI
Organizacja życia i pracy w internacie
§6.

1. Internat prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole.
2. Pracą internatu kieruje Dyrektor Szkoły.
3. Pracownicy pedagogiczni internatu tworzą Radę Wychowawczą Internatu (RWI), w skład której wchodzi przewodniczący oraz członkowie (wychowawcy).
4. Internat również zatrudnia pracowników administracyjno – obsługowych.
5. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze za które odpowiedzialni są wychowawcy.
6. Harmonogram pracy wychowawców ustala Przewodniczący, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
7. Internat sprawuje opiekę nad młodzieżą również w godzinach nocnych (22.00 – 6.00).
8. Internat jest czynny od 17.00 w niedzielę do 8.00 w piątek. Od godziny 8.00 -14.00 internat szkoły jest zamknięty. W miarę możliwości i uzasadnionych potrzeb organizacji zajęć szkolnych, czas pracy internatu może ulec zmianie.
9. W internacie obowiązuje stały rozkład dnia umożliwiający naukę, wypoczynek, spożywanie posiłków, pracę na rzecz internatu, zajęcia oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
10. Szczegółowy rozkład dnia zamieszczony jest w dzienniku zajęć oraz na tablicy ogłoszeń.
11. Internat zapewnia całodzienné wyżywienie jego mieszkańcom.
12. Koszt dziennego wyżywienia ustala zarządzeniem Dyrektor ZSCKR w Mieszkowicach
13. Zasady korzystania ze stołówki internatu określa odrębny regulamin- załącznik nr 2
14. Internat ma do dyspozycji wychowanków siłownię. Zasady korzystania z niej określa regulamin- załącznik nr 5.
15. Internat realizuje swoje zadania współpracując ze szkołą, rodzicami, samorządem internatu oraz placówkami i instytucjami działającymi w środowisku.
16. Wszyscy mieszkańcy internatu tworzą Samorząd Internatu.
17. Podstawową komórkę Samorządu Internatu stanowi grupa wychowawcza.
18. Pracą Samorządu kieruje demokratycznie wybrany trzyosobowy Zarząd Samorządu Internatu (ZSI).
19. Na posiedzeniu Rady Wychowawczej Internatu, podczas których omawiane są problemy młodzieży, zapraszani są przedstawiciele ZSI oraz w razie potrzeby Dyrektor szkoły, pedagog lub inne zainteresowane osoby.
20. RWI opracowuje plan pracy i opiniuje ogół spraw opiekuńczo – wychowawczych, podejmuje decyzje w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom.
21. ZSI reprezentuje ogół wychowanków, uczestniczy w planowaniu i realizacji pracy opiekuńczo – wychowawczej (wg potrzeb).

ROZDZIAŁ VII

Rekrutacja

§7.

1. Uczniowie przyjmowani są do internatu na określony rok szkolny decyzją Dyrektora Szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez komisję rekrutacyjną (zespół wychowawców internatu)
2. O przyjęcie do internatu może ubiegać się każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy.
3. W przypadkach uzasadnionych przez szczególnie trudne warunki socjalne, materialne lub wychowawcze do internatu może być przyjęty uczeń, który mieszka blisko szkoły.
4. Kandydaci do internatu składają podania o przyjęcie w sekretariacie szkoły na ustalonych drukach i w określonych terminach, zgodnie z zasadami rekrutacji na dany rok szkolny.
5. Każdy uczeń zobowiązany jest do wypełnienia kwestionariusza osobowego - załącznik nr 1.
6. Każdy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania oświadczenia – załącznik nr 2.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w odrębnym regulaminie- załącznik nr 6.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa wychowanków

§8.

Prawa wychowanka określa Statut szkoły, a ponadto wychowanek ma prawo do:

- zakwaterowania na miarę możliwości internatu oraz odpłatnego całodobowego wyżywienia,
- odpisów z wyżywienia zgłaszanych w księgowości z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 10.00 w przypadku nieobecności w Internacie, po uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem wychowanka (nadpłata za wyżywienie zostaje zaliczona na następny miesiąc w formie bezgotówkowej lub w przypadku rezygnacji z miejsca w internacie na koniec roku szkolnego).
- opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę, a także ochrony przed różnymi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- opieki zdrowotnej, na zasadzie współpracy z placówką służby zdrowia,
- poszanowania godności własnej, wyrażania swoich myśli, opinii, przekonań dotyczących życia w internacie, a także religijnych i światopoglądowych (o ile nie narusza się godności osobistej i dobra innych),
- korzystania z pomocy wychowawców i kolegów w rozwiązywaniu problemów osobistych związanych z postępami w nauce i zamieszkaniem w internacie (w miarę możliwości dyskretnej pomocy),
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym,
- współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu,
- do kultywowania i tworzenia dobrych tradycji internatu,
- wypoczynku i kulturalnego spędzania wolnego czasu,
- korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań, zdolności i talentów (sala informatyczna, biblioteka, klasy od zajęć zawodowych architektury krajobrazu),

- wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie i w szkole, o ile nie narusza to rozkładu zajęć,
- pod opieką wychowawcy w zorganizowanych grupach korzystać z sali gimnastycznej, siłowni, w ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu Wychowawców Internatu czasie,
- do spędzania w ciekawy sposób czasu wolnego, a w przypadku nauk własnych prac wiążących się z nauką (zajęcia ogrodnicze oraz prace porządkowe wokół szkoły dla osób chętnych pod opieką wychowawcy, zajęcia artystyczne oraz aktywne formy spędzania czasu na dworze – wycieczki rowerowe, jazda na rolkach oraz inne propozycje wychowanków),
- przyjmowania osób odwiedzających go, po uprzednim poinformowaniu i wylegitymowaniu się osoby odwiedzającej, spotkania takie odbywają się poza pokojem wychowanka w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę,
- do godziny 21.30 odwiedzin innych wychowanków internatu w swoich pokojach,
- dokonywania zmiany przydzielonego pokoju za zgodą przewodniczącego i w porozumieniu z zespołem wychowawców,
- indywidualnego wystroju i urządzenia pokoju po uzgodnieniu z wychowawcą (zgodnie z zasadami bhp) bez powodowania trwałych uszkodzeń (sprzętów, ścian, mebli, drzwi),
- opuszczania internatu w wyznaczonym czasie, a w innym za zgodą wychowawcy lub na prośbę rodzica lub prawnego opiekuna (w formie pisemnej, osobiście),
- nauki własnej w internacie: od poniedziałku do czwartku w godzinach 17.00-18.30,
- w czasie nauki własnej obowiązuje cisza, wychowankowie korzystają z Internetu tylko w celach edukacyjnych, unikają opuszczania pokoi bez potrzeby, rozmów, korzystania ze sprzętów RTV, zaś telefony komórkowe mają wyciszone sygnały,
- w czasie nauki własnej wychowankowie nie przyjmują gości oraz nie wychodzą poza teren internatu,
- zwolnienia w czasie nauki własnej tylko w uzasadnionych wypadkach, za zgodą wychowawcy po uzgodnieniu z rodzicami (pisemnym, osobistym),
- prawo do nauki po godzinie 22.00 posiadają wychowankowie, którzy właściwie wykorzystali czas nauki własnej oraz uzyskali zgodę wychowawcy pełniącego dyżur nocny,
- wyboru godzin przeznaczonych na samokształcenie po uzyskaniu średniej śródrocznej powyżej 4.5 za zgodą wychowawcy,
- wypoczynku podczas ciszy nocnej w godz. Od 22.00 do 6.00,
- w czasie ciszy nocnej użytkowanie sprzętu komputerowego, telefonu bez zgody wychowawcy jest zabronione,
- po rozpoczęciu ciszy nocnej telefony komórkowe powinny być wyciszone,
- wychowankowie mogą korzystać z telewizji poza czasem nauki własnej i ciszy nocnej,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowankowie mogą oglądać telewizję za zgodą wychowawcy po godzinie 22.00,
- korzystania w czasie wolnym z prywatnych laptopów w pokojach mieszkalnych, w sposób niezakłócający spokoju innych mieszkańców. Wychowanek osobiście odpowiada za swój sprzęt, a w przypadku zniszczeń nie wysuwa roszczeń wobec internatu,
- wychowankowie w czasie wolnym zorganizowanym opuszczają internat jedynie za zgodą wychowawcy i po dokonaniu wpisu w zeszytach wyjść,

- w czasie wolnym niezorganizowanym wychowankowie mogą wychodzić poza teren internatu po dokonaniu wpisu w zeszycie wyjść,
- w dni wyjazdowe (wolne od nauki) wychowankowie wyjeżdżają do miejsc stałego zamieszkania,
- w sytuacji gdy wychowanek w ciągu tygodnia opuszcza placówkę, zobowiązany jest uczynić to za zgodą wychowawcy i wypisać się w zeszycie wyjść,
- w przypadku naruszenia praw wychowanka internatu odwołania się do Przewodniczącego Zespołu Wychowawców, a od decyzji Przewodniczącego do Dyrektora Szkoły w formie ustnej lub pisemnej.

ROZDZIAŁ IX

Obowiązki wychowanków

§9.

1. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, Regulaminie Internatu oraz innych regulaminach i zarządzeniach Dyrektora szkoły.
2. Podporządkować się poleceniom wychowawców i postanowieniom ZSI.
3. Korzystać z całodziennego wyżywienia:
 - powiadomić wychowawcę, księgowość o niekorzystaniu z posiłków spowodowaną nieobecnością,
 - zejść do stołówki w określonym dla posiłków czasie,
 - obowiązuje zakaz wynoszenia naczyń szkolnych ze stołówki.
4. Przestrzegać porządku dnia, zaleceń wychowawców.
 - przestrzegać ciszy nocnej w godzinach 22.00-6.00 poprzez przebywanie w swoim pokoju i nie zakłócanie snu innym.
5. Zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia społecznego:
 - odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników internatu szkoły, koleżanek/kolegów, a w szczególności otaczać opieką młodszych mieszkańców,
 - stosować się do poleceń wychowawców internatu i postanowień ZSI,
 - szanować się nawzajem i dbać o ciepłą i rodzinną atmosferę,
 - szanować efekty pracy swojej i innych,
 - szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - kierować się duchem przyjaźni, tolerancji i wzajemnego zrozumienia,
 - opanowywać odruchy złości, agresji i niechęci we wzajemnych kontaktach.
6. Przestrzegania wszystkich zasad współżycia społecznego. wychowankowie internatu powinni zatem:
 - a) dbać o honor placówki, godnie ją reprezentować, szanować i wzbogacać jej tradycje,
 - b) przestrzegać przyjęte normy i obyczaje,
 - c) aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez rówieśników i wychowawców zgodnie z własnymi talentami i zainteresowaniami:
 - współdziałać w realizacji zadań podejmowanych przez własną grupę oraz ZSI,
 - uczestniczyć w zebraniach grup i mieszkańców internatu,
 - pomagać w miarę możliwości kolegom/ koleżankom w nauce, adaptacji w internacie.
7. Utrzymywać porządek, czystość, estetykę pokoiów mieszkalnych, pomieszczeń internatu i jego otoczenia

- przestrzegać zasad porządku w sypialniach (m.in. odpowiednio zasłane łóżka, sprzątanie pomieszczeń, porządek w szafach i szafkach, czysta bielizna pościelowa, systematyczne opróżnianie kosza na śmieci, itp.). Regularnie zmieniać bieliznę pościelową (raz w miesiącu),
 - raz w tygodniu w wyznaczonym przez Przewodniczącego dzień (czwartek) wykonywać generalne porządki w pokoju i internacie
 - rzetelnie pełnić dyżury porządkowe zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów,
 - znać regulamin i termin przydzielonego dyżuru (informacja na tablicach ogłoszeń, na korytarzu i w pokoju wychowawców),
 - zgłaszać dyżury do głównego dyżurnego ZSI,
 - zgłaszać dyżury wykonane w dniu gospodarczym (w czwartek) do wychowawcy oraz do głównego dyżurnego ZSI.
8. Uczestniczyć w konkursie czystości oraz porannym zdawaniu czystości pokoi.
 9. W pomieszczeniach internatu nosić miękkie obuwie (typu klapki, kapcie) nieużywane do chodzenia na zewnątrz.
 10. We właściwy sposób korzystać z urządzeń sanitarnych.
 11. Przed wyjściem do szkoły, wyjazdem do domu pozostawić czysty pokój: wyrzucić śmieci, wyłączyć z kontaktów wszystkie urządzenia elektryczne sprawdzić, czy w ich pokojach i innych pomieszczeniach internatu jest porządek czy okna zewnętrzne są zamknięte. Drzwi do tych pomieszczeń powinni zamykać na klucz.
 12. Dbać i szanować mienie szkoły:
 - zgłaszać zauważone awarie i usterki,
 - ponosić indywidualnie lub zbiorowo odpowiedzialność materialną za zawinione zniszczenia.
 - zgłaszać wychowawcy zauważone przypadki kradzieży, niszczenia mienia internatu oraz innych przypadków mogących zagrażać bezpieczeństwu ogółu.
 13. Oszczędnie i prawidłowo użytkować energię elektryczną, wodę oraz segregować odpady.
 14. Dbać o codzienną higienę osobistą oraz schludny i czysty wygląd zewnętrzny.
 - ubiór codzienny (dowolny przy zachowaniu czystości),
 - ubiór adekwatny do pory roku,
 - podczas posiłków w stołówce ubiór dzienny, schludny (zakryte ramiona, brzuch)
 - w porze nocnej piżama, szlafrok
 15. Każdy wychowanek zobowiązany jest do:
 - dbania o własne zdrowie, życie i bezpieczeństwo,
 - nie przechowywać nieprawidłowo artykułów spożywczych. W pokojach mieszkalnych nie należy przechowywać żywności łatwo psującej się.
 - wszelkie objawy chorobowe, wypadki itp. zgłaszać wychowawcy,
 - zachowywać kulturę spożywania posiłków i zasadę poszanowania żywności,
 - dbać o piękno mowy ojczystej,
 - systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki,
 - aktywne uczestniczenie w zajęciach regulaminowych, a także współdziałania w organizacji różnych form spędzania czasu wolnego w internacie. Właściwie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę własną,
 - dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie internatu i wokół szkoły, a także dokonywania drobnych prac pod nadzorem wychowawcy,
 - wychowanek ponosi materialną odpowiedzialność za zniszczenie sprzętu i urządzeń w internacie oraz za osobę odwiedzającą,

- terminowego uiszczania opłat za wyżywienie w internacie do 20-tego każdego miesiąca,
 - uzyskania zgody wychowawcy za każdorazowy wyjazd z internatu w ciągu tygodnia lub wyjście poza, jak i w czasie wolnym, po uprzednim kontakcie z rodzicem,
 - zgłoszenia stałe lub okresowe zajęcia pozalekcyjne poza internatem (pisemna zgoda rodziców),
 - przestrzegania przepisów porządkowych, bezpieczeństwa, higieny i przeciwpożarowych,
 - zgłaszania się u dyżurnego wychowawcy w razie choroby lub złego samopoczucia,
 - współudziału w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą i samorząd,
 - przestrzegania porządku dnia.
16. Za porządek i przestrzeganie zasad higieny w internacie odpowiadają wszyscy wychowankowie.
17. Osobiście dokonywać wpisu w zeszycie wyjść przy okazji opuszczania internatu lub powrotu do niego. W czasie samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka kadra pedagogiczna internatu nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
18. Rozliczyć się z powierzonego mienia internatu za pomocą karty obiegowej:
- w trakcie roku szkolnego, jeżeli wychowanek rezygnuje z miejsca w internacie lub zostaje usunięty,
 - z końcem roku szkolnego.
19. Przebywać po godz. 21.30 we własnym pokoju.

Wychowankom internatu zabrania się:

1. Działania na szkodę dla zdrowia i życia własnego i innych mieszkańców:
 - noszenia, posiadania, spożywania wyrobów alkoholowych, narkotyków, dopalaczy lub innych środków psychotropowych i podobnych, w tym przebywania pod ich wpływem,
 - palenia, zażywania, podgrzewania oraz przechowywania w pokojach wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów, iQosów itp. urządzeń,
 - zażywania leków i innych substancji bez wskazań lekarza,
 - przyjmowania gości, których zachowanie wskazuje na uprzednie spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego,
 - wprowadzenia do internatu osób postronnych bez wiedzy wychowawcy,
 - przetrzymywania i używania materiałów łatwopalnych,
 - poświadczania nieprawdy w dokumentach obowiązujących w internacie,
 - zamykania się na klucz w pokojach (od wewnątrz) oraz innych pomieszczeniach w internacie,
 - używania sprzętu grającego w sposób, który zakłócałby odpoczynek i naukę pozostałym mieszkańcom internatu,
 - rejestrowania, utrwalania dźwięku i obrazu. Zgodę na te czynności wydaje Dyrektor Szkoły lub przewodniczący Zespołu Wychowawców Internatu,
 - samowolnego przekwaterowania się lub przenoszenia mebli i sprzętu w internacie,
 - naruszania estetyki pokoi i innych pomieszczeń internackich (mocowania dekoracji na ścianach, napisy - rysunki na ścianach, meblach, drzwiach itp.). Niszczenia mienia internatu, samowolnego montowania dekoracji, malowania, oklejania czy rysowania, przesuwania mebli w pokojach, bez wiedzy i zgody właściciela,
 - siadania na parapetach i wychylania się z okna,
 - korzystania z przedmiotów codziennego użytku bez wiedzy i zgody właściciela,

- używania w pokojach sprzętu AGD (tosterów, grzejników elektrycznych, żelazek) i RTV (telewizorów) oraz sprzętu nagłaśniającego (np. kolumny, wzmacniacze),
 - przechowywania i korzystania ze sprzętu sportowego, służącego do wykonywania ćwiczeń o dużym obciążeniu (tzw. ćwiczenia siłowe).
 - dorabiania kluczy do pokoi mieszkalnych oraz innych pomieszczeń internatu ogólnodostępnych,
 - manipulacji przy instalacji elektrycznej, wodociągowej, gaśnicach przeciwpożarowych, urządzeniach RTV i innych będących na wyposażeniu placówki,
 - wprowadzania i przetrzymywania zwierząt na terenie internatu,
 - używania otwartego ognia, kadzidełek oraz świeczek w pomieszczeniach internatu,
 - korzystania z własnych oraz „okazyjnych” środków lokomocyjnych (samochód, rower, motor itp.). W uzasadnionych przypadkach tylko i wyłącznie za pisemną zgodą oraz odpowiedzialnością rodziców/ prawnych opiekunów,
 - czytania niestosownych książek i czasopism,
 - oglądania niestosownych filmów,
 - używania wulgarnego słownictwa,
 - wszczynania i toczenia bójek, używania złośliwych przezwisk i niecenzuralnych epitetów,
 - niszczenia mienia znajdującego się na terenie internatu,
 - samodzielnego opuszczania terenu internatu,
 - opuszczania internatu po godzinie 19.30 w okresie jesienno-zimowym,
 - głośnego zachowywania się w stołówce podczas posiłków,
 - przetrzymywania drogocennych przedmiotów i większych sum pieniędzy, za utratę których szkoła nie odpowiada,
 - przywłaszczania cudzego mienia,
 - łamania przepisów bhp, przeciwpożarowych.
2. W przypadku podejrzenia, że wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na podstawie zgody rodziców/prawnych opiekunów wychowanek ma obowiązek poddania się badaniom alkomatem lub narkotestem. O tym fakcie poinformowani są rodzice/opiekunowie, którzy zobowiązani są do natychmiastowego, osobistego kontaktu z kadrą pedagogiczną internatu.

ROZDZIAŁ X

Rodzice

§10

1. Obowiązki rodziców:

Rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka:

- mają obowiązek regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie w internacie do dnia 20- go każdego miesiąca, za dany miesiąc,
- ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu, pomieszczeń i urządzeń w internacie przez wychowanka.
- co najmniej raz w semestrze kontaktują się osobiście z wychowawcą w internacie.

ROZDZIAŁ XI
Porządek dnia
§11.

GODZINA	WYKONYWANE CZYNNOŚCI
6 ³⁰ - 7 ⁰⁰	pobudka
7 ⁰⁰ - 7 ³⁰	śniadanie
7 ³⁰ - 7 ⁴⁰	pełnienie dyżuru porannego
7 ⁴⁵	wyjście z internatu na zajęcia lekcyjne
8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	zajęcia lekcyjne
14 ⁰⁰	otwarcie internatu
14 ¹⁵ - 15 ³⁰	obiad
15 ³⁰ - 17 ⁰⁰	czas wolny
17 ⁰⁰ - 18 ³⁰	czas nauki własnej
18 ³⁰ - 19 ⁰⁰	zajęcia indywidualne bez możliwości wyjścia poza teren szkoły
19 ⁰⁰ - 19 ³⁰	kolacja
19 ³⁰ - 21 ⁰⁰	czas wolny
21 ⁰⁰ - 21 ³⁰	toaleta wieczorna
21 ³⁰ - 22 ⁰⁰	pełnienie dyżuru wieczornego
22 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰	cisza nocna

w każdy czwartek

17 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	wykonywanie generalnych porządków bez możliwości opuszczania terenu internatu
18 ⁰⁰ – 18 ⁴⁵	nauka własna
18 ⁴⁵ – 19 ⁰⁰	wynoszenie na zewnątrz posegregowanych śmieci
19 ⁰⁰ - 19 ³⁰	kolacja
19 ³⁰ – 20 ⁰⁰	czas wolny
20 ⁰⁰ – 20 ⁴⁵	nauka własna
20 ⁴⁵ – 21 ⁰⁰	czas wolny

Pozostałe czynności tak jak w każdy dzień.

W każdą niedzielę od 17⁰⁰ - 21⁰⁰ wychowankowie przyjeżdżają do internatu
Od 7⁴⁵ w piątek do 17⁰⁰ w niedziele internat jest zamknięty.

ROZDZIAŁ XII

Nagrody i kary

§12.

Za wyróżniającą się aktywność, przykładne zachowanie i dobre wyniki w nauce wychowanek może otrzymać następujące nagrody:

- a) pochwała indywidualna od wychowawcy,
- b) pochwała indywidualna wychowawcy udzielana w obecności grupy,
- c) pochwała indywidualna od Dyrektora udzielana na apelu,
- d) zwolnienie z pełnienia dyżuru,
- e) nagroda rzeczowa, dyplom uznania,
- f) list pochwalny do rodziców lub opiekunów,
- g) zwolnienie z nauki własnej w II semestrze (średnia od 4,5),
- i) pierwszeństwo w wyborze pokoi.

Za naruszenie zasad współżycia w internacie i nie wywiązywanie się z obowiązków wychowanek może otrzymać następujące kary:

- a) indywidualne upomnienie od wychowawcy,
- b) przedłużenie pełnienia dyżuru,
- c) naganę od wychowawcy w obecności grupy wychowawczej,
- d) skierowanie na rozmowę do pedagoga szkolnego,
- e) naganę Dyrektora z ostrzeżeniem wydalenia z internatu ogłoszoną na apelu, z powiadomieniem rodziców,
- f) czasowe wydalenie wychowanka z internatu decyzją Dyrektora ZSCKR w Mieszkowicach,
- g) skreślenie z listy mieszkańców internatu decyzją Dyrektora ZSCKR w Mieszkowicach,
- i) od kary udzielonej przez wychowawcę wychowanek ma prawo odwołać się do Przewodniczącego RWI w terminie 3 dni,
- j) w szczególnych wypadkach zespół wychowawców internatu ma prawo ustalić karę indywidualnie na określony czas,

k) w związku z nieprzestrzeganiem regulaminu mogą być zastosowane wobec wychowanka inne formy dyscyplinowania adekwatne do popełnionego uchybienia:

- czasowy zakaz korzystania z pomieszczeń i sprzętu internackiego,
- przygotowanie referatu, wykonanie plakatu, gazetki na temat wskazany przez wychowawcę,
- okresowy zakaz przyjmowania gości,
- prace w czynie społecznym na rzecz internatu wg aktualnych potrzeb,
- odwołanie z pełnionych funkcji w samorządzie internatu,
- ograniczenie czasowe wyjść z internatu w czasie wolnym,
- czasowe usunięcie z internatu.

Wszystkie pochwały i kary wychowanków są zapisywane w dzienniku zajęć internatu/zeszycie uwag i pochwał oraz przekazywane wychowawcom klasy.

ROZDZIAŁ XIII

Utrata miejsca w Internacie

§13.

1. Wychowanek może zostać usunięty czasowo z internatu w następujących przypadkach

a) na okres jednego tygodnia, gdy:

- trzykrotnie stwierdzono niedotrzymanie porządku w pokoju na czas wyjazdu (nieład, śmieci itp.)
- dwukrotnie bez potwierdzonej zgody rodziców przebywał poza terenem szkoły.

b) na okres jednego miesiąca (z wyłączeniem przerw w nauce), gdy:

- wychowanek opuścił teren szkoły bez wcześniejszego wypisania się w zeszycie wyjść,
- stwierdzono palenie papierosów, e-papierosów (różnego rodzaju wyrobów tytoniowych, podgrzewaczy itp.) w pomieszczeniach internatu.

W przypadku powtarzających się zająć, decyzję podejmuje RWI.

2. Skreślenie z listy mieszkańców może nastąpić w przypadku, gdy wychowanek:

- dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
- spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie internatu,
- spożywał lub rozprowadzał narkotyki bądź inne środki odurzające,
- stosował przemoc fizyczną lub psychiczną, zagrażając zdrowiu lub życiu innych,
- odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników internatu, obrażając ich godność osobistą,
- dopuścił się dewastacji mienia internatu,
- dopuścił się wybryku chuligańskiego (pobicie, wymuszenie),
- nagminnie łamał regulamin placówki.

Sprawy nie ujęte w pkt. 1-2 pozostają do rozstrzygnięcia przez RWI i Dyrektora Szkoły.

Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje Dyrektor Szkoły. Od powyższej decyzji wychowanek może odwołać się do jednostki nadrzędnej szkoły w terminie 7 dni.

Za nieprzestrzeganie regulaminu internatu oraz za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i negatywny wpływ na kolegów, wychowanek może utracić prawo do zamieszkiwania w internacie.

Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkiwania w internacie.

ROZDZIAŁ XIV
Dokumentacja pracy internatu
§14.

1. Internat prowadzi następującą dokumentację pracy:
- roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu,
 - ewidencja obecności wychowanków w internacie,
 - dziennik zajęć internatu,
 - zeszyt wyjść i wyjazdów wychowanków,
 - księga meldunkowa wychowanków,
 - tygodniowy harmonogram pracy wychowawców.

Załączniki nr :

1. Wniosek o przyjęcie do internatu
 - kwestionariusz osobowy mieszkańca internatu
 - oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych
2. Regulamin stołówki szkolnej
3. Harmonogram pracy w internacie
4. Regulamin siłowni Internatu
5. Regulamin rekrutacji do internatu
6. Procedury postępowania w Internacie

§15.

Regulamin internatu jest dostępny w sekretariacie szkoły, w pokoju wychowawców, na tablicach ogłoszeń w internacie oraz stronie internetowej www.zsckr.com.pl

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Wychowawczej Internatu w dniu 10.11.2022 r.

Regulamin internatu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Radę Pedagogiczną, dn. 14.11.2022 r.

DYREKTOR

mgr inż. Bogumiła Żurawiecka

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Osadników Wojskowych
w Mieszkowicach**

ul. Techników 1, 74-505 Mieszkowice, tel. 91 41 45 441

e-mail: zsckrmieszkowice@zsckr.com.pl, www.zsckr.com.pl

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO INTERNATU

Proszę o przyznanie mi miejsca w tutejszym internacie w roku szkolnym/.....

Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych

Numery telefonów rodziców

Numer telefonu ucznia

PESEL

Adres zamieszkania

Województwo Powiat

Kod pocztowy i poczta Miejscowość

Ulica numer domu numer lokalu

W załączeniu:

- zgoda rodziców / opiekunów prawnych zał. 1; zał.2

Ja ojciec, matka, opiekun *

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna)

..... zobowiązuję się regularnie do 20-go każdego

(imię i nazwisko ucznia)

miesiąca pokrywać koszty pobytu dziecka w Internacie.

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane przez córkę/syna.

..... dnia

(miejscowość)

(podpis ojca, matki lub opiekuna)

Klauzula zgody na wykorzystanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji

Zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

(4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora **Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Osadników**

Wojskowych w Mieszkowicach, ul. Techników 1 74-505 Mieszkowice, dla potrzeb rekrutacji dotyczącej pobytu w Internacie **Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Osadników Wojskowych** w Mieszkowicach

.....

(własnoręczny podpis ojca, matki lub opiekuna)

Lp.	Treść oświadczenia	TAK	NIE	Liczba punktów
1.	Oświadczam, że dziecko ma trudności z dojazdem do szkoły			
	Oświadczam, że brak jest bezpośredniego połączenia			
	Oświadczam, że odległość od szkoły od miejsca zamieszkania wynosi	km		
2.	Oświadczam, że dziecko zgłoszone do internatu jest członkiem rodziny wielodzietnej Wraz z dzieckiem rodzina liczy.....członków, (w tym dzieci.....)			
3.	Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko zgłoszone do internatu i nie zamieszkuje wspólnie z ojcem/matką dziecka.			
4.	Oświadczam, że moja rodzina znajduje się w trudnej sytuacji materialnej			
	Miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego (600 zł)			
5.	Ilość punktów za zeszły rok szkolny (dotyczy klasy: II,III IV i V)			
Suma punktów				

Oświadczam, że dane przedłożone w powyższym kwestionariuszu są dobrowolne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis ojca, matki lub opiekuna)

.....
(podpis ucznia)

Zgodnie z rt. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana - rodzica słuchacza/uczniów danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Osadników Wojskowych z siedzibą w Mieszkowicach. tel: 91 414 54 41, mail: zsckrmieszkowice@zsckr.com.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Osadników Wojskowych możliwy jest pod numerem tel. 91 414 54 41 lub adresem email (adres email): zsckrmieszkowice@zsckr.com.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.,c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Pana/Pani/ ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Szczecinie
5. Posiada Pan/i /posiadasz prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzicom/ uczniom/ słuchaczom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

.....
(podpis ojca, matki lub opiekuna)

W wyniku przeprowadzonej rekrutacji kandydat otrzymałpunktów.

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej został przyjęty/ nie został przyjęty na wychowanka internatu w roku szkolnym

Kandydat nie został przyjęty do internatu lub został przyjęty warunkowo z powodu:.....

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej:

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY MIESZKAŃCA INTERNATU

1. Nazwisko i imię.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Nr PESEL.....
4. Klasa i zawód.....
5. Adres zameldowania.....
.....
6. Adres zamieszkania.....
7. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów.....
.....
8. Adres zamieszkania rodziców/opiekunów.....
.....
9. Numery telefonów:
 - rodziców/opiekunów.....
 - mieszkańca internatu.....
10. Adres e-mail rodziców/opiekunów.....
11. Adres e-mail mieszkańca internatu.....

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

.....ojciec/matka/opiekun prawny
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

I Zasady zakwaterowania oraz odpłatności za pobyt i wyżywienie ucznia w internacie ZSCKR:

1. Internat szkolny zapewnia uczniowi opiekę pedagogiczną oraz wyżywienie w dni nauki szkolnej **od niedzieli od godz. 17⁰⁰ do piątku do godz. 7.45**
2. Opłata za dzienne wyżywienie wynosi **14 zł** i obejmuje: śniadania, II śniadanie, obiad i kolację.
3. W przypadku nieobecności ucznia w internacie należy zgłosić ten fakt do księgowości **do godziny 10⁰⁰ w dniu poprzedzającym tę nieobecność.**

Pobyt w internacie jest bezpłatny.

4. Warunkiem pobytu w internacie jest: wniesienie opłaty za wyżywienie zgodnie z punktem 5.
5. Opłaty za wyżywienie należy dokonać wyłącznie w formie przelewu z góry w nieprzekraczalnym terminie do 20- tego każdego miesiąca, na konto szkoły:

nr: **29 1010 1599 05264713 9134 0000** z dopiskiem „**Opłata za wyżywienie(imię i nazwisko ucznia**” na Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Mieszkowicach ul. Techników 1 74-505 Mieszkowice

6. **Nieterminowość wpłat może skutkować natychmiastowym pozbawieniem ucznia prawa do korzystania z internatu.**
7. W razie zniszczenia mienia internatu powierzonemu uczniowi, rodzice zobowiązują się do jego odkupienia lub przywrócenia go do stanu pierwotnego.

II Zobowiązania

1. Niniejszym zobowiązujemy się do wypełnienia warunków finansowych zawartych w ustępie I.
2. Zapoznałam/em się z treścią powyższych zasad w internacie ZSCKR i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu pobytu w internacie i wypełnienia wszelkich poleceń pracowników internatu
4. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na samodzielny przyjazd mojego pełnoletniego dziecka do domu rodzinnego w trakcie tygodnia /tj. od poniedziałku do piątku/po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie wychowawcy przez rodzica w formie pisemnej. Jednocześnie zobowiązuje się poinformować telefonicznie wychowawcę, będącego na dyżurze o przyjeździe dziecka do domu.
5. Oświadczam, że w sytuacji nagłej potrzeby wyjazdu ucznia niepełnoletniego z internatu w ciągu tygodnia /tj. od poniedziałku do piątku zobowiązuje się do osobistego odbioru dziecka i wypisaniu go z internatu.
6. Mając na uwadze bezpieczeństwo dziecka i dobro placówki, wyrażam zgodę, aby w przypadku uzasadnionych wątpliwości został przeprowadzony test na obecność narkotyków w organizmie bądź badanie alkomatem przez wychowawców internatu.. Zobowiązuję się do natychmiastowego osobistego kontaktu z kadrą pedagogiczną internatu w sytuacji wykrycia zażywania przez ucznia w/w substancji.
7. Oświadczam, że stan mojego dziecka **wymaga/nie wymaga** stałej, specjalistycznej opieki medycznej, **podawania/nie podawania** leków.
8. Wyrażam zgodę aby w razie nagłego zachorowania lub wypadku udzielono mojemu dziecku koniecznej pomocy medycznej.

Powyższe oświadczenie pozostaje w mocy także w stosunku do osoby, która uzyskała pełnoletniość.

.....
(czytelny podpis ucznia)

.....

Załącznik nr. 2 Regulamin stołówki szkolnej

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
3. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są
 - 1) uczniowie ZSCKR w Mieszkowicach wnoszący opłaty indywidualnie
 - 2) uczniowie, których dożywianie refunduje OPS
 - 3) nauczyciele ZSCKR w Mieszkowicach wnoszący opłaty indywidualnie
4. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - I ŚNIADANIE: 7.00 - 7.30
 - II ŚNIADANIE: 10.35 - 10.50
 - OBIAD: 14.15 - 16.20
 - KOLACJA: 19.00 - 19.30
5. Opłatę za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Opłatę za obiady należy uiszczać do **20 każdego miesiąca** poprzedzającego miesiąc żywieniowy.
7. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
8. W przypadku nieobecności osoby uprawnionej w szkole lub rezygnacji z posiłku zwrotowi podlega opłata wniesiona za posiłek za pierwszy dzień nieobecności lub dzień zgłoszenia rezygnacji z posiłku. W przypadku gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność lub dzień, w którym osoba uprawniona zrezygnowała z posiłku, opis zostanie uwzględniony. Koszt niewykorzystanych obiadów odlicza się przy opłacie za następny miesiąc.
9. W przypadku planowanej nieobecności w szkole (wycieczki) należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej.
10. Podczas pobytu na stołówce uczniowie:
 - zachowują czystość, w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce
 - odnoszą się kulturalnie do rówieśników, wychowawców oraz personelu kuchni,
 - kulturalnie spożywają posiłki,
 - zabrania się popychania, szarpania, biegania oraz niszczenia mienia stołówki,
11. Nadzór nad uczniami pełnią wychowawcy internatu mający dyżur w danym dniu.
12. Przygotowane posiłki należy odbierać przez okienko podawcze, zaś po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia do wyznaczonego okienka i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
13. Wyznaczeni uczniowie pełniący dyżur w danym dniu sprzątaj stołówkę po zakończonych posiłkach w ciągu dnia (I śniadanie, obiad, kolacja).
14. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

Załącznik nr. 3 Harmonogram pracy w internacie

HARMONOGRAM PRACY W INTERNACIE
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Mieszkowicach

GODZINA	CZYNNOŚCI
6.30 – 7.00	POBUDKA
7.00 – 7.30	ŚNIADANIE
7.30 – 7.40	PEŁNIENIE DYŻURU PORANNEGO
7.45	WYJŚCIE Z INTERNATU NA ZAJĘCIA LEKCYJNE
8.00 – 14.00	ZAJĘCIA LEKCYJNE
14.00	OTWARCIE INTERNATU
14.15 – 16.20	OBIAD
15.30 - 17.00	CZAS WOLNY
17.00 – 18.30	CZAS NAUKI WŁASNEJ
czwartek 17.00 -18.00	WYKONYWANIE GENERALNYCH PORZĄDKÓW BEZ MOŻLIWOŚCI OPUSZCZANIA TERENU INTERNATU
czwartek 18.00 – 18.45 20.00 - 20.45	CZAS NAUKI WŁASNEJ
18.30 – 19.00	ZAJĘCIA INDYWIDUALNE BEZ MOŻLIWOŚCI WYJŚCIA POZA TEREN INTERNATU
19.00 – 19.30	KOLACJA
19.30 – 21.00	CZAS WOLNY
21.00 – 21.30	TOALETA WIECZORNA
21.30 – 22.00	PEŁNIENIE DYŻURU WIECZORNEGO
22.00 – 6.00	CISZA NOCNA

W każdą niedzielę: 17⁰⁰ - 21⁰⁰ przyjazd do internatu

W każdy piątek: od 7⁴⁵ internat jest zamknięty do niedzieli do 17⁰⁰

REGULAMIN SIŁOWNI INTERNATU

1. Warunkiem korzystania z siłowni jest zapoznanie z poniższym regulaminem i jego przestrzeganie.
2. Korzystać z siłowni można tylko w obecności nauczyciela- wychowawcy.
3. Korzystający z urządzeń na siłowni ćwiczą na własną odpowiedzialność za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
4. Godziny korzystania z siłowni zawsze ustala się z dyżurującym wychowawcą i za jego zgodą.
5. W siłowni bezwzględnie należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny, oraz zachowywać czystość i porządek.
6. Osoby korzystające z siłowni zobowiązane są bezwzględnego podporządkowania się poleceniom i uwagom nauczyciela- wychowawcy.
7. Ćwiczących obowiązuje strój i obuwie sportowe, które zostało wcześniej zmienione.
8. Przed rozpoczęciem ćwiczeń i po zakończeniu należy sprawdzić, czy nie brakuje sprzętu w siłowni (za brakujący sprzęt materialnie odpowiadają osoby ćwiczące).
9. O wszystkich zauważonych usterkach należy informować wychowawcę.
10. Za umyślne zniszczenie sprzętu- wyrządzenie szkody odpowiadają materialnie ćwiczący.
11. Sprzęt, urządzenia, hantle w siłowni należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem.
12. Przed rozpoczęciem ćwiczeń należy zawsze przeprowadzić rozgrzewkę.
13. Podczas wykonywania ćwiczeń wymagających asekuracji należy poprosić nauczyciela.
14. Zabrania się powodowania niebezpiecznych sytuacji, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu ćwiczących.
15. W przypadku doznanej kontuzji, urazu- niezwłocznie powiadomić opiekuna.
16. Po zakończeniu ćwiczeń hantle, sztangielki, talerze od sztangi należy ułożyć na przeznaczonych do tego celu miejscach- stojakach.
17. Zabrania się wnoszenia i spożywania wszelkich posiłków i napojów podczas ćwiczeń.
18. Zabrania się korzystania z siłowni osobom chorym.

Regulamin rekrutacji do internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia w Mieszkowicach

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe – art.107, art. 131 ust. 2, art. 145
- Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Mieszkowicach
- Ustawa o pomocy społecznej- art. 8 ust. 1 pkt 2

§ 1

Termin i zasady rekrutacji

1. Rekrutacja młodzieży do internatu rozpoczyna się w okresie składania podań do szkoły danego roku szkolnego (termin podany w Zarządzeniu Dyrektora).
2. Decyzję o przyjęciu do internatu podejmuje powołana przez dyrektora szkoły Komisja Rekrutacyjna.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie podania rodzica kandydata. Podanie o przyjęcie do internatu składa się w sekretariacie szkoły:
 - a) wychowankowie internatu do 30 maja danego roku szkolnego składają podanie o przyjęcie do internatu na kolejny rok szkolny. W tym przypadku komisja dodatkowo bierze pod uwagę opinię Zespołu Wychowawców dotyczącą dotychczasowego zachowania ucznia w placówce. Negatywną opinię może otrzymać wychowanek, który: wykazał lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, był zawieszony w prawach mieszkańca, otrzymał liczne uwagi w Zeszycie uwag, w rażący sposób złamał Regulamin internatu, zawarł kontrakt wychowawczy, wszedł w konflikt z prawem,
 - b) wychowankowie sprawujący trudności wychowawcze, łamiący stale Regulamin Internatu oraz którzy otrzymali opinię negatywną, nie będą przyjęci do internatu lub będą przyjęci warunkowo z określeniem warunków przyjęcia,
 - c) wychowankowie, którzy otrzymali zachowanie naganne w klasyfikacji rocznej nie mogą ubiegać się o przyjęcie do internatu,
 - d) uczniowie klas pierwszych, którzy chcą zamieszkać w nowym roku szkolnym w internacie, składają podanie o przyjęcie do internatu do 10 lipca – pierwszy termin; jeśli w internacie pozostały wolne miejsca po pierwszym terminie rekrutacji – do 30 sierpnia – drugi termin.
4. Wyniki prac komisji rekrutacyjnej ogłasza się w terminie określonym w Zarządzeniu Dyrektora danego roku szkolnego
5. W pierwszej kolejności do internatu przyjmowani są:

- a) uczniowie zamieszkujący w miejscowościach, znacznie oddalonych od szkoły lub z których dojazd jest utrudniony lub niemożliwy,
 - b) osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej,
 - c) dzieci z rodzin wielodzietnych lub wychowywane przez jednego z rodziców lub objęte pieczęcią zastępczą,
 - d) dzieci rodziców samotnie wychowujących dziecko.
6. O kolejności przyjęcia do internatu decyduje liczba uzyskanych punktów, wg tabeli stanowiącej załącznik nr.1 Ilość punktów sumuje się i ich liczba decyduje o przyjęciu kandydata do internatu.
 7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu postępowania placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
 8. Osoba przyjęta do internatu która z różnych przyczyn rezygnuje z zamieszkania w nim zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Zespołu Wychowawców lub pracownika sekretariatu szkoły.
 9. Druki dokumentów są do pobrania w sekretariacie szkoły, internacie lub na stronie www.zsckr.com.pl
 10. Uczeń przyjęty do internatu w dniu zakwaterowania musi posiadać
 - odpis skrócony aktu urodzenia, numer PESEL, w celu meldunkowym- wypisane pełnomocnictwo (do pobrania na stronie szkoły w zakładce **Internat**-do pobrania) wraz z podaniem o zameldowanie ucznia.
 - wypełnione i podpisane oświadczenie rodziców i kwestionariusz osobowy mieszkańca internatu (do pobrania na stronie szkoły w zakładce **Internat**-do pobrania, w sekretariacie lub u wychowawców internatu)
 - poszewki na pościel, prześcieradło, klapki, kapcie,
 - przybory toaletowe, ręczniki.

Wpłaty za wyżywienie należy wpłacać wyłącznie w formie przelewu z góry w nieprzekraczalnym terminie do 15 – tego każdego miesiąca, na konto szkoły:

nr 29 1010 1599 0526 4713 9134 0000 z dopiskiem „ opłata za wyżywienie (imię i nazwisko ucznia)” na Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Mieszkowicach, ul. Techników 1 74-505 Mieszkowice

§ 2

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania.

Kryteria naboru do Internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Mieszkowicach

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat zamieszkujący w miejscowości, z których dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy	6
2.	Odległość placówki od miejsca zamieszkania kandydata do 20 km	1
	Odległość placówki od miejsca zamieszkania kandydata powyżej 20 km do 40 km	2
	Odległość placówki od miejsca zamieszkania kandydata powyżej 40 km	3
3.	Trudna sytuacja materialna kandydata (niski dochód na członka rodziny)	1
4.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
5.	Samotne wychowywanie kandydata, półsierota	1
6.	Kontynuacja nauki w szkole dla klas II-V	2
7.	Kontynuacja nauki w szkole dla klas II-V z uwzględnieniem wysokiej średniej ocen rocznych	3

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, które należy złożyć razem z wypełnionym podaniem o przyjęcie do internatu

Kryteria naboru	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
Kandydat z rodziny wielodzietnej	Rodzina wychowuje troje i więcej dzieci. Oświadczenie na podaniu.
Kandydat samotnie wychowywany przez matkę/ ojca lub jeden/ oboje rodziców przebywa za granicą	Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej pełnomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Oświadczenie na podaniu.
Trudna sytuacja materialna kandydata	Oświadczenie na podaniu.
Kandydat który ma trudności z dojazdem do szkoły:	Oświadczenie na podaniu.

a) odległość szkoły od miejsca zamieszkania b) brak bezpośredniego połączenia- dojazd komunikacją publiczną	Oświadczenie na podaniu.
--	---------------------------------

Załącznik nr 6 Procedury postępowania w Internacie

Procedury postępowania w Internacie w sytuacji nieprzestrzegania Regulaminu internatu oraz na wypadek zaistnienia sytuacji zagrożenia

Podstawa prawna:

1. Krajowy Program Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu; Przystępczość wśród dzieci i młodzieży z dnia 13.01.2004r.
2. Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24.10.2004r. w sprawach metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informatycznej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1249)

I. Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów wychowanków o trudnych sytuacjach wychowawczych (np. wagary).

1. Wychowawca powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych.
2. Wychowawca z powiadomienia osób prawnych sporządza w dzienniku grupy wychowawczej w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami” – notatkę służbową.

II. Postępowanie w sytuacjach zagrażających zdrowiu wychowanków.

1. Wychowankowie uskarżający się na dolegliwości zdrowotne zgłaszają ten fakt wychowawcy dyżurnemu.
2. Wychowawca na podstawie przeprowadzonego z wychowankiem wywiadu (odnośnie samopoczucia wychowanka, okoliczności wystąpienia dolegliwości) podejmuje działania:
 - 1). informuje rodziców/opiekunów o problemach zdrowotnych wychowanka oraz wspólnie z nimi ustala dalsze działania (odbiór ucznia przez rodzica, przywołanie w uzasadnionych przypadkach pogotowia ratunkowego),
 - 2). w przypadku drobnych otarć, ran, urazów wychowawca zapewnia wychowankowi podstawowe środki opatrunkowe,
 - 3). w przypadku niezbędnej konsultacji lekarskiej wychowawca zapewnia wychowankowi opiekę.
3. w przypadku hospitalizacji wychowanka nieletniego, którego rodzice nie mają możliwości natychmiastowego przyjazdu do dziecka wychowawca ma obowiązek:
 - 1). zawiadomić Dyrektora szkoły, który w przypadku zaistnienia sytuacji podczas dyżuru

nocnego, zawiadamia drugiego wychowawcę z prośbą o stawiennictwo na dyżur nocny,

2). towarzyszyć wychowankowi podczas dojazdu karetką pogotowia do szpitala,

3). przekazać lekarzowi dyżurującemu niezbędne informacje dotyczące wychowanka (PESEL, adres, numer kontaktowy z rodzicami),

4). poinformować rodziców/opiekunów o stanie zdrowia wychowanka i podjętych działaniach lekarskich, przekazuje informacje niezbędne do kontaktu rodzica/opiekuna ze szpitalem.

4. Wychowanek pełnoletni wymagający hospitalizacji jedzie do szpitala sam lub pod opieką ratowników medycznych (wychowawca może jechać z wychowankiem).

1). wychowawca informuje rodziców o stanie zdrowia wychowanka (przekazuje ustalenia lekarskie odnośnie dolegliwości, przekazuje informacje niezbędne do kontaktu rodzica/opiekuna ze szpitalem).

5. Każdy przypadek hospitalizacji powinien być opisany jako notatka służbowa.

6. W przypadku wychowanka, który regularnie zażywa leki, niezbędne jest pisemne zaświadczenie o rodzaju leku i sposobie jego przyjmowania potwierdzone przez lekarza.

7. Wychowankowie będący po urazach, operacjach chcąc uczestniczyć w zajęciach sportowych organizowanych w internacie (siłownia, sala gimnastyczna, aerobik itp.) muszą dostarczyć pisemną zgodę rodzica/opiekuna.

III. Procedura podjęcia czynności w razie wypadku.

1. Wychowawca dyżurny wzywa pogotowie i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy przedmedycznej (lub inna osoba będąca przy poszkodowanym). Powiadamia rodziców/opiekunów i Dyrektora szkoły.

2. Wychowawca zabezpiecza miejsce wypadku w razie potrzeby zapewnia asystę i opiekę poszkodowanemu lub innym wychowankom.

3. W przypadku ciężkiego uszkodzenia ciała lub zgonu wychowanka wychowawca powiadamia policję, Dyrektora szkoły.

4. Wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę służbową.

IV. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia internatu i cudzej własności.

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zniszczeń w mieniu internatu lub cudzej własności wychowawca dyżurny ma obowiązek niezwłocznie ustalić: kto, kiedy i w jakich okolicznościach dokonał dewastacji.

2. Po ustaleniu sprawcy powiadomić (i wezwać w przypadku dużych zniszczeń) rodziców/opiekunów i Przewodniczącego ZWI.

3. W wyniku stwierdzenia dużej szkody obligatoryjne powiadomienie Przewodniczącego ZWI, Dyrektora szkoły i policji oraz sporządzenie notatki służbowej.

4. Na wniosek Przewodniczącego ZWI w oparciu o Regulamin Internatu zespół wychowawczy podejmuje uchwałę o rodzaju kary, jaka zostaje nałożona na winnych dokonania dewastacji.

5. W przypadku nie ustalenia sprawców zdarzenia, wyciągnięcie konsekwencji materialnych od wychowanków przebywających w tym czasie w internacie.

6. Przewodniczącego ZWI dokonuje wyceny naprawy zniszczonego mienia internatu na podstawie kosztorysu napraw.

7. Koszty naprawy pokrywają rodzice/opiekunowie wychowanka/ów.
8. Dopuszcza się możliwość samodzielnego wykonania napraw przez wychowanka lub rodzica/opiekuna po wcześniejszym uzyskaniu zgody Przewodniczącego ZWI.

V. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu, e-papierosów itp. urządzeń przez wychowanka.

1. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie rodzica.
2. Wpisanie uwagi do dziennika.
3. Wszelkie szkody materialne wyrządzone przez wychowanka w wyniku palenia papierosów są usuwane przez niego lub rekompensowane materialnie przez rodziców (opiekunów).
4. Ukaranie wychowanka zgodnie z Regulaminem Internatu.

VI. Postępowanie w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyki.

1. Zabezpieczenie substancji przez pracownika internatu przed dostępem innych osób z zachowaniem środków ostrożności sanitarnej. Uwaga: znalezionej substancji nie wolno wyciągać z opakowania, przesypywać, przelewać, wachać itp.
2. Podjęcie próby ustalenia przez wychowawcę w zakresie działań pedagogicznych właściciela substancji.
3. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu Przewodniczącego ZWI, który wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
5. Sporządzenie notatki służbowej.

VII. Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

1. Odizolowanie wychowanka.
2. Powiadomienie Przewodniczącego ZWI.
3. Wezwanie rodziców. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami, zawiadomienie policji i pogotowia.
 - 1) Lekarz podejmuje decyzję o skierowaniu wychowanka do domu lub placówki służby zdrowia lub przekazania ucznia do dyspozycji policji – w porozumieniu z Przewodniczącym ZWI.
4. Przeprowadzenie (późniejsze) rozmów z rodzicami w obecności wychowanka.
5. W przypadku, gdy stan zdrowia wychowanka jest poważny, najpierw powiadamiamy pogotowie, policję a następnie rodziców.
6. Wychowawca nie może podpisywać zgody na badania i zabiegi operacyjne.
7. Sporządzenie notatki służbowej.
8. Ukaranie wychowanka zgodnie z Regulaminem Internatu

Każdy przypadek naruszenia regulaminu internatu przez wychowanka jest omawiany na posiedzeniu Rady Wychowawców Internatu. Decyzje wychowawców wychowanek i rodzice otrzymują do wiadomości bezpośrednio po Radzie Wychowawczej.

