

REGULAMIN REKRUTACJI
ZESPOŁU SZKÓŁ POWIATOWYCH W GOWOROWIE
DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz.900 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151)
3. ZARZĄDZENIE NR 6 MAZOWIECKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej publicznego liceum, technikum i szkoły branżowej I stopnia może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu do klasy pierwszej decyduje łączna ilość punktów uzyskanych jako:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - 2) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wg zasad określonych w § 2 ust.1,
 - 3) dodatkowe punkty wg zasad określonych w § 2 ust 3.

§ 2

1. Przyjmuje się następujący sposób punktacji przy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych:
 - 1) 200 punktów** - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej; a także za wyniki egzaminu ósmoklasisty (oraz za inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie), w tym:
 - a) **100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty,
 - b) **100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia z języka z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły oraz inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

§ 3

W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:

- 1) języka polskiego,
- 2) matematyki,

Należy wynik procentowy z zakresu języka polskiego i matematyki przeliczyć na punkty przyjmując współczynnik 0,35 (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik - 100%, co daje w rekrutacji 35 punktów, gdyż $100\% \times 0,35 = 35$).

- 3) języka obcego nowożytnego

Należy wynik procentowy z zakresu języka obcego nowożytnego przeliczyć na punkty przyjmując współczynnik 0,3 (np. uczeń uzyskał z języka angielskiego wynik - 100%, co daje w rekrutacji 30 punktów, gdyż $100\% \times 0,3 = 30$).

§ 4

W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

§ 5

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

§ 6

W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 135 ust. 4 pkt 3 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy – Prawo oświatowe, za:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
2. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów..

§ 7

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy – Prawo oświatowe, przyznaje się 3 punkty.

§ 8

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

§ 9

Do przeliczenia punktów za świadectwo ustala się następujące przedmioty do poszczególnych typów szkół:

1. **Liceum Ogólnokształcące** - język polski, matematyka, biologia, geografia.
2. **Technikum Agrobiznesu** - język polski, matematyka, biologia, geografia.
3. **Technikum Handlowe** - język polski, matematyka, biologia, geografia.

4. **Szkoła Branżowa I stopnia** – kandydaci przyjmowani są bez względu na wyniki, a jedynym warunkiem przyjęcia jest dostarczenie zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego przyjęcie kandydata do danego zakładu pracy w celu odbycia tam praktycznej nauki, wybranego zawodu.

§ 10

1. Warunkiem koniecznym do zakwalifikowania kandydata do liceum i techników jest zgromadzenie przez niego przynajmniej 30% możliwych do uzyskania w procedurze rekrutacyjnej punktów (tj. 60pkt.)
2. O przyjęciu kandydata z mniejszą ilością punktów decyduje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

§ 11

1. W okresie poprzedzającym rekrutację kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w szkołach ponadpodstawowych wnioski o przyjęcie do szkoły, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów.

2. Komplet dokumentów kandydata zawiera:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły;
- 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia:
 - a) w LO – wydane przez lekarza ogólnego;
 - b) kandydaci do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w tym również technika, dostarczają zaświadczenie z Poradni Medycyny Pracy o przydatności zawodowej (skierowanie do Poradni Medycyny Pracy wystawia szkoła);
 - c) dwie fotografie;
 - d) karta zdrowia ucznia kończącego szkołę podstawową;
 - e) świadectwo ukończenia klasy VIII szkoły podstawowej;
 - f) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty - niezwłocznie po jego otrzymaniu;

§ 12

1. Przy przyjmowaniu do szkół ponadpodstawowych w przypadku równorzędnych wyników uzyskiwanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
- 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
- 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 4) dzieci innych osób, którym przysługuje pierwszeństwo w przyjęciu do szkół na podstawie odrębnych przepisów.

2. Terminy rekrutacji kandydatów do oddziałów klasy pierwszej szkół ponadpodstawowych: trzyletniej szkoły branżowej I stopnia, czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, na rok szkolny 2024/2025:

1) **od 15 maja do 29 maja 2024** kandydaci składają wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej

2) **od 15 maja do 22 lipca 2024** szkoła prowadząca kształcenie zawodowe wydaje skierowania na badania lekarskie

3) **od 3 lipca do 10 lipca 2024** kandydaci uzupełniają wnioski o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

4) **19 lipca 2024 do godz. 12.00** podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

5) **od 19 lipca do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.

6) **25 lipca 2024 do godz. 14:00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

7) **do 29 lipca 2024** wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,

8) **do 3 dni** od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy,

9) **do 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

10) **do 3 dni** od złożenia odwołania, dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu do szkoły.

9) **od 29 lipca 2024 do 31 lipca 2024 do godz. 15.00** szkolna komisja rekrutacyjna przeprowadza uzupełniającą rekrutację do szkół, które nie dokonały pełnego naboru wg ustalonych zasad w regulaminie,

8) **8 sierpnia 2024** podanie do wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.

§ 13

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi, co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

§ 14

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 2) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
8. Podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

9. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 15

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej.

Zatwierdzam

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ POWIATOWYCH
W GOWOROWIE

mgr inż. Janusz Frydryk

Goworowo, dn.26 lutego 2024r.