

## **Regulamin biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Obrońców Westerplatte w Prabutach**

### **I. Biblioteka**

1. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Do zadań biblioteki należy:
  - gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych,
  - tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
  - wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
  - gromadzenie, przechowywanie, wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych,
  - korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w czytelni oraz wypożyczanie poza bibliotekę,
  - korzystanie ze zbiorów multimedialnych i sieci internetowej (tylko dla nauczycieli, a w wypadku rozwoju centrum informacyjnego także dla uczniów),
  - prowadzenie zajęć dydaktycznych.
4. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).
6. Do zbiorów biblioteki należą:

- programy, podręczniki szkolne,
  - lektury,
  - wybrane pozycje z literatury pięknej i popularnonaukowej,
  - wydawnictwa informacyjne i albumowe,
  - czasopisma dla dzieci,
  - czasopisma pedagogiczne dla nauczycieli,.
  - zbiory multimedialne,
  - materiały regionalne i lokalne.
7. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole (akcje, imprezy, spotkania, projekty edukacyjne itp.),
  - wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
  - wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania, wspieranie uczniów mających trudności w nauce,
  - przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
  - organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem uczniów i nauczycieli,
  - ewidencjonowanie, opracowywanie i selekcjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi ogólnopolskimi zasadami ewidencjonowania i opracowywania i selekcji zbiorów w bibliotekach szkolnych,
  - wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników szkolnych oraz materiałów ćwiczeniowych,
  - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki,
  - udział w programach ministerialnych i innych dotyczących książki, czytelnictwa, bibliotek,
  - dbanie o samorozwój i samokształcenie.
9. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami w zakresie:

- rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
- pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
- rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do podręczników.

10. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:

- udostępniania programów nauczania, podręczników,
- udostępniania posiadanej literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
- przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki.

11. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami w zakresie:

- wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe,
- przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
- popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobie przezwyciężania trudności w nauce i wychowania dzieci,
- propagowania wspólnego czytania rodzica z dzieckiem.

12. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno - oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymiany książek, materiałów i zbiorów multimedialnych.

13. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Obrońców Westerplatte w Prabutach.

## **II. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki szkolnej**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i ich rodzice oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Obrońców Westerplatte w Prabutach.
2. Uczniowie wypożyczający książki winni pozostawić torby szkolne przed pomieszczeniem bibliotecznym.
3. W bibliotece obowiązuje cisza.
4. Biblioteka nie prowadzi wolnego dostępu do półek.
5. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
6. Czytelnik zobowiązany jest każdą zagubioną lub zniszczoną książkę odkupić.
7. Jednorazowo wolno wypożyczyć 2 książki (w przypadku uczniów) oraz 10 (w przypadku nauczycieli).
8. Przed wypożyczeniem należy książkę dokładnie obejrzeć i zgłosić ewentualne uszkodzenia.
9. Wypożyczonych książek nie wolno samowolnie oddawać komuś innemu.
10. Nie wolno przetrzymywać książek dłużej niż 2 tygodnie.
11. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonej książki na okres kolejnych 2 tygodni.
12. Na prośbę czytelnika można zarezerwować książkę.
13. Czytelnik, w którego domu panuje choroba zakaźna nie może korzystać z biblioteki.
14. W przypadku zmiany miejsca pracy (w przypadku nauczycieli) lub szkoły (w przypadku ucznia) czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
15. Na koniec danego roku szkolnego każdy uczeń ma obowiązek rozliczyć się z książek i podręczników wypożyczonych z biblioteki szkolnej. Niedopełnienie tego obowiązku przez ucznia jest uwzględniane przy ustaleniu jego oceny z zachowania.
16. Biblioteka szkolna przewiduje wypożyczenie książek na czas ferii zimowych i częściowo letnich.

### **III. Regulamin wypożyczania podręczników oraz przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych**

1. Zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych są własnością szkoły i znajdują się w bibliotece szkolnej.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki, materiały edukacyjne na rok szkolny.
3. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu.
4. Rodzice zobowiązani są do potwierdzenia odbioru materiałów ćwiczeniowych.
5. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych przez ucznia, rodzic zobowiązany jest do zakupu podręcznika, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych.
6. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręczników, materiałów edukacyjnych uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, materiałów edukacyjnych znajdujących się w bibliotece szkolnej do czasu zakupu nowego podręcznika.
7. Uczeń, który przybył w trakcie roku szkolnego, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników, materiałów edukacyjnych znajdujących się w bibliotece szkolnej do czasu zakupu przez szkołę podręczników dla ucznia.
8. Podręczniki, materiały edukacyjne będą wypożyczane uczniom z biblioteki szkolnej pod opieką nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy.
9. Uczniowie zobowiązani są do dbania o podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe i korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, a także do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny. Zabrania się pisania wewnątrz podręcznika! Rodzice zabezpieczają podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczenia przed zniszczeniem poprzez założenie okładki, foli, itp.
10. Uczeń zobowiązany jest do rozliczenia się z wypożyczonych podręczników w wyznaczonym terminie przed zakończeniem roku szkolnego. Niedopełnienie tego obowiązku jest uwzględniane przy ustaleniu jego oceny z zachowania.
11. W przypadku opuszczenia szkoły przez dziecko uczeń jest zobowiązany zwrócić zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej.

Zatwierdzony do realizacji na Radzie Pedagogicznej w dniu 26.09.2024 r.