

PROCEDURA WDRAŻANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SŁONOWICACH IM. KSIĄŻĄT POMORSKICH

Podstawa prawna:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) - art. 22 ust. 2 pkt 6.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) - art. 15 pkt 29b.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. nr 56, poz. 506 ze zm.).

Informacje ogólne

1. Szkoły públicas mogą prowadzić innowacje pedagogiczne tzn. nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Innowacje pedagogiczne pozwalają wzbogacić istniejący system oświatowy o nowe, nieszablonowe działania służące podnoszeniu skuteczności nauczania, w ramach których modyfikowane są warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę uczniów.

Opis procedury

1. Opis innowacji/programu powinien zawierać:

Metryczkę z danymi:

- Miejsce realizacji innowacji
 - Autor innowacji (zespół autorski)
 - Data rozpoczęcia
 - Termin zakończenia
 - Rodzaj innowacji
 - Adresat/adresaci innowacji
 - Realizacja innowacji
 - Zakres innowacji
 - Cele innowacji
 - Przewidywane osiągnięcia celów
 - Sposób realizacji (metody, formy, środki dydaktyczne...)
 - Tematykę zajęć
 - Ewaluację
 - Uwagi o realizacji programu.
2. Nauczyciele uczestniczący w innowacji pedagogicznej, w formie pisemnej, wyrażają zgodę na dobrowolny udział w realizacji innowacji.
 3. Autor innowacji (zespół autorski) przedstawia opis innowacji Radzie Pedagogicznej.
 4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej w szkole jeżeli:
 - uznała zasadność i celowość prowadzenia innowacji,

- nauczyciele, którzy będą uczestniczyć w realizacji innowacji wyrazili pisemną zgodę,
 - wydaje pisemną opinię o realizacji innowacji.
5. Dyrektor Szkoły:
- zapewnia odpowiednie warunki kadrowe i organizacyjne, jakie są niezbędne do realizowania planowanych działań innowacyjnych,
 - uzyskuje od organu prowadzącego pisemną zgodę na finansowanie innowacji (*w przypadku, gdy realizacja innowacji wymaga dodatkowych środków budżetowych*),
 - przedstawia dokument, potwierdzający zapewnienie środków finansowych, w przypadku gdy innowacja będzie finansowana z innych źródeł np. z Funduszy Europejskich.
6. Dyrektor Szkoły prowadzi szkolny *Rejestr Innowacji Pedagogicznych* zawierający:
- uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej
 - opis/program innowacji,
 - pisemną zgodę nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - opinię rady pedagogicznej,
 - pisemną zgodę autora (zespołu autorskiego) na jej prowadzenie (w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej publikowane)
 - pisemną zgodę organu prowadzącego na finansowanie (o ile zachodzi taka potrzeba),
7. W przypadku kontynuacji innowacji, po roku jej trwania (np. w kolejnym roku szkolnym) lub po jej zakończeniu w przewidzianym terminie i dokonaniu ewaluacji - autor innowacji (zespół autorski) przedstawia Radzie Pedagogicznej wniosek o zaopiniowanie kontynuacji innowacji pedagogicznej wraz z Kartą Informacyjną Innowacji Pedagogicznej.

Niniejsza procedura została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną 05.09.2017 r.

Wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.