

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Szkoły Podstawowej nr 4 im. prof. Adama Wodziczki w Luboniu

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły organizuje dyrektor szkoły.
2. Koordynatorem organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest pedagog szkolny.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Rodzice ucznia mogą zrezygnować z udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, składając wniosek do dyrektora szkoły (**załącznik do pobrania w sekretariacie szkoły**).
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie.
 - 2) w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

- 3) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień,
 - 4) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
 - 5) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 6) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
 - 7) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 8) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
 - 9) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia; planowanie dalszych działań: wnioski, rekomendacje
 - 10) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
 - 11) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz.
8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
9. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.

10. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

A Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów na podstawie diagnozy szkolnej

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców/ opiekunów prawnych ucznia;
 - 3) dyrektora;
 - 4) wychowawcy/ nauczyciela przedmiotowego;
 - 5) pielęgniarki/higienistki szkolnej;
 - 6) poradni specjalistycznej;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.** zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik do pobrania w sekretariacie szkoły**).

5. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia/dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów.
6. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 5) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
7. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że uczeń/dziecko powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
8. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
9. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
10. Wychowawca, w formie pisemnej, np. przez e-dziennik informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 3) zajęcia specjalistyczne: logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno społeczne socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.
11. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
12. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
13. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające (**załącznik do pobrania w sekretariacie szkoły**)
14. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

15. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (**załącznik do pobrania w sekretariacie szkoły**).
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik do pobrania w sekretariacie szkoły**)
4. **Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
5. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko , w **terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka (**załącznik do pobrania w sekretariacie szkoły**) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
6. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające.
7. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
8. Wychowawca, w formie pisemnej, np. przez e-dziennik informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,

- 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.
9. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
 10. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
 11. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 12. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakością zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielane po złożeniu wniosku (**załącznik do pobrania w sekretariacie szkoły**).
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik do pobrania w sekretariacie szkoły**).
4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego, pedagoga specjalnego.
5. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 5) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
6. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od

potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik do pobrania w sekretariacie szkoły**).

7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela;
8. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
9. Zespół, o którym mowa w punkcie 4, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 4**).
10. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
11. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
12. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
13. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 5, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
13. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.

14. O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje przez e' dziennik w terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.
15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
16. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie lub poprzez e' dziennik, rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
17. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
18. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
19. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:
 - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
20. **IPET opracowuje się według załącznika nr 4.** IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica.
21. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
22. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (**załącznik nr 1**).
23. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
24. Zespół opracowuje IPET w terminie:
 - a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub
 - b) **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.
25. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

26. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału, we współpracy z pedagogiem, psychologiem i pedagogiem specjalnym.
27. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
28. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.
29. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.
30. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.
31. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Pan/Pani.....
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna ucznia)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Na podstawie § 22 ust. 1, 2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591) , niniejszym informuję, że dla

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym 2019/20:

Forma udzielonej pomocy	Wrazam zgodę*	Wymiar
	Tak/Nie	
	Tak/Nie	
	Tak/Nie	
	Tak/Nie	

.....
(podpis dyrektora)

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z systematycznym udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....
(podpis rodzica)

Rezygnuję z następującej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym 2019/20:

.....

.....
(data i podpis rodzica)

* właściwe podkreślić

Załącznik nr 2

Wniosek rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia o wypełnienie przez nauczyciela pisemnej informacji o uczniu/uczennicy dla potrzeb PPP w Luboniu

.....
.....

ucznia
pieczęćka szkoły

.....
.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego

INFORMACJA NAUCZYCIELA – WYCHOWAWCY O UCZNIU

I. Dane ucznia:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Szkoła, klasa :

II. Czy uczeń był diagnozowany w PPP lub innej placówce (np. szpital, PZP itp.):

data ostatniej posiadanej przez szkołę opinii:

.....

III. Przebieg procesu edukacyjnego:

1. Zauważalne trudności w nauce

.....
.....
.....
.....
.....

2. Udział w zajęciach lekcyjnych (aktywność, zaangażowanie, koncentracja uwagi itp.)

.....
.....
.....

3. Przygotowanie do zajęć szkolnych (samodzielnie, z pomocą dorosłego, nieprzygotowany do zajęć)

.....
.....
.....

4. Tempo pracy (szybkie/wolne/ zmienne)

.....
.....

IV. Mocne strony ucznia (w tym uzdolnienia, zainteresowania)

.....
.....
.....
.....
.....

V. Zachowanie ucznia na terenie szkoły (rozwój emocjonalno-społeczny)

1. Zachowanie w grupie rówieśniczej (w klasie i na przerwie)

.....
.....

2. Zachowanie w stosunku do dorosłych

.....
.....

VI. Metody i środki stosowane przez szkołę w stosunku do trudności występujących u ucznia (w tym zastosowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rezultaty)

.....
.....
.....
.....

VII. Współpraca nauczyciela i szkoły ze środowiskiem rodzinnym

.....
.....
.....
.....

VIII. Informacje o stanie zdrowia ucznia

1. Wypełnia pielęgniarka szkolna (ogólny stan zdrowia, wzrok, słuch, etc.)

.....
.....
.....
.....

2. Wypełnia nauczyciel-wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczyciela wychowania fizycznego (sprawność fizyczna dziecka, koordynacja ruchowa)

.....
.....

.....
.....

IX. Obserwacja dziecka/ucznia podczas zajęć szkolnych prowadzonej przez specjalistę szkolnego:

X. Inne spostrzeżenia:

.....
data i podpis Wychowawcy:

.....
podpis Pedagoga/Psychologa Szkolnego:

.....
podpis Dyrektora Szkoły:

Załącznik nr 3

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia

Ocenę sporządzono zgodnie z wymaganiami § 6 ust.10 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U., poz. 1578) oraz rozporządzenia MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113 ze zm.)

Szkoła Podstawowa nr 4 im. prof. A. Wodiczki w Luboniu

Nazwa szkoły lub placówki

Imię i nazwisko ucznia Data jego urodzenia	Oznaczenie klasy	Podstawa WOFU (nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, data jego wydania)
Orzeczenie wydane przez:		
Orzeczenie wydane na czas:		
Orzeczenie wydane z uwagi na:		

Zespół w składzie:

Ustalił wielospecjalistyczna ocenę poziomu funkcjonowania ucznia w dniu
.....data.....

Zagadnienia	Ustalenia
Diagnoza zawarta w orzeczeniu i sformułowane na jej podstawie wnioski	
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne	
Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym	

Napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem/grupą (w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów)	
---	--

**Ocenę efektywności
indywidualnego programu
edukacyjno-terapeutycznego
Realizowanego w okresie:
Odr. dor.**

**Ocenę efektywności
indywidualnego programu
edukacyjno-terapeutycznego
Realizowanego w okresie:
Odr. dor.**

Data

Podpisy członków zespołu

Podpis rodziców

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY**CZĘŚĆ A: DANE DZIECKA / UCZNIA**

Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Oddział	Dane do korespondencji z rodzicami

CZĘŚĆ B: DOKUMENT STANOWIĄCY PODSTAWĘ OPRACOWANIA DLA UCZNIA INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNEGO

Pełna nazwa dokumentu		Okres obowiązywania IPET	II etap edukacyjny
Arkusze WOPFU			

CZĘŚĆ C: SKŁAD ZESPOŁU OPRACOWUJĄCEGO PROGRAM

Imię i nazwisko/ funkcja	Na koordynatora zespołu wyznaczam:
	Podpis dyrektora

**CZĘŚĆ D: DOSTOSOWANIE PROGRAMU NAUCZANIA DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ
MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ***

* z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu opisanych w CZĘŚCI B.

1. Zakres i sposób dostosowania		W tym: metody i formy pracy z dzieckiem lub uczniem		
2. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem / uczniem				
3. Formy udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej		W tym: okres udzielenia dziecku pomocy	W tym: Wymiar godzin	
4a. Działania wspierające rodziców dziecka /ucznia		4b. Zakres współdziałania z instytucjami zewnętrznymi		
5. Zajęcia rewalidacyjne / resocjalizacyjne / socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia		W tym: sposób realizacji zajęć		
6. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji	zaleceń zawartych w orzeczeniu			
	warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych			
	zajęć specjalistycznych pomocy psychologiczno – pedagogicznej			
	innych zajęć, w szczególności rewalidacyjnych / resocjalizacyjnych / socjoterapeutycznych			
	Integrację dziecka / ucznia ze środowiskiem rówieśniczym (w tym osobami pełnosprawnymi)			
	przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym			
7. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju				

niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie	
8. Wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.	

Podpisy członków Zespołu			
Wyznaczam na podstawie IPET zajęcia edukacyjne, zintegrowane działania i zajęcia na rzecz ucznia	W wymiarze niezmiennym względem IPET / w wymiarze zmienionym (opis i uzasadnienie zmian):		Podpis dyrektora
	W wymiarze niezmiennym względem IPET – nie mniej niż 2 godziny zegarowe zajęć rewalidacyjnych tygodniowo		
Składam wniosek o otrzymanie kopii niniejszego programu	Data:		Podpis rodzica / pełnoletniego ucznia: