

Procedura organizacji zajęć w oddziałach przedszkolnych

A. Zasady ogólne

A1. Liczba dzieci w grupie

- Dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala liczbę osób w poszczególnych grupach, uwzględniając zasady wskazane w *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 02 lipca 2020 r. dla przedszkoli*
 - W grupie może przebywać **do 25 dzieci**.

A2. Wielkość sali

- **Minimalna przestrzeń**
 - Powierzchnia pomieszczenia od 3 do 5 dzieci powinna wynosić 15m² i ulega powiększeniu na każde kolejne o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
- Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

A3. Liczba opiekunów

- **Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.** Liczbę opiekunów określają odrębne przepisy (rozporządzenie MEN w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli).
- Należy w miarę możliwości ograniczyć kontakt bezpośredni - cielesny z dziećmi w przedszkolu.

B. Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie przedszkola

B1. Organizacja przestrzeni ogólnej

- **Każda grupa** dzieci ma wyznaczoną **stałą salę** i powinna przebywać w tej sali.
- W przedszkolu oprócz sal do zajęć dla poszczególnych grup dyrektor wydziela:

Ślužę ochronną (przestrzeń wspólną) - czyli pomieszczenie przy wejściu do przedszkola w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki z zewnątrz. W widocznym miejscu zostaje umieszczony wyraźny napis „DZIECI Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE SĄ PRZYJMOWANE DO PRZEDSZKOLA”

Izolatkę – czyli odrębne, oznaczone, pomieszczenie lub w zależności od warunków przedszkola część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia (np. parawanem) w której w razie potrzeby będzie można umieścić dziecko z objawami sugerującymi zakażenie COVID 19,

Odrębne, oznaczone, niekrzyżujące się z przejściami dla dzieci, **szlaki komunikacyjne dla osób z zewnątrz**, które chcą rozmawiać z dyrektorem placówki lub mają sprawę do załatwienia w sekretariacie przedszkola.

B2. Dodatkowe wyposażenie przedszkola

- Przy wejściu do przedszkola, w każdej sali do zajęć, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy umieścić dozowniki z płynem dezynfekującym, na wysokości uniemożliwiającym kontakt dzieciom.
- W widocznych miejscach przy tych dozownikach należy umieścić instrukcje dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebierają - instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek, fartuchów ochronnych.
- Każda grupa ma na wyposażeniu minimum jeden termometr bezdotykowy.
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej, czyli jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy opiece nad dzieckiem u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19).

B3. Organizacja przestrzeni w sali dla grupy

- Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dekoracje papierowe, firany, dywany i inne).
- W sali mogą zostać jedynie zabawki i przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.
- Dziecko nie może przynosić ze sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów i zabawek.

C. Organizacja opieki w przedszkolu

C1. Funkcjonowanie grup – zmianowość

- Do grupy przyporządkowani są ci sami stali opiekunowie.
- Opiekunowie przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m,
- Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi – w związku z tym personel opiekujący się dziećmi podaje dzieciom posiłki.
- Należy wprowadzić **zmianowość** w realizacji planu ramowego dnia – czyli zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. (np. różne godziny zabawy na dworze).

C2. Codzienne przerwy w czasie zajęć

- W czasie zajęć nauczyciel organizuje, nie rzadziej niż co najmniej raz na godzinę przerwę, w tym czasie wietrzy się salę. W razie potrzeby - wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.
- W czasie przerwy wszystkie dzieci myją mydłem ręce.
- Zorganizowane wspólne mycie rąk odbywa się także przed i po jedzeniu posiłków, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu oraz indywidualnie za każdym razem po wyjściu z toalety.
- Przerwa wykorzystywana jest także do dezynfekcji powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerów oraz powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków

C1. Wyjścia na świeże powietrze i wycieczki

- Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, ale tylko na placach zabaw na terenie przedszkola, pod warunkiem możliwości codziennego czyszczenia z użyciem detergentu lub dezynfekcji urządzeń przed wejściem dzieci i przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.

D. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

D1. Mycie i dezynfekcja powierzchni

Pracownicy obsługi przedszkola zobowiązani są codziennie, po odebraniu wszystkich dzieci przez rodziców, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem i zdezynfekowania zabawek, które były używane przez dzieci. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe – takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

- Rano, przed przyjściem dzieci, pracownicy czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują sprzęt na placu zabaw lub boisku.
- Po zakończeniu procedury przyjmowania dzieci do przedszkola pracownicy obsługi bardzo dokładnie sprzątają i dezynfekują śluzę ochronną.
- W czasie codziennych przerw w zajęciach z dziećmi, pracownicy obsługi zobowiązani są do ciągłego dezynfekowania powierzchni dotykowych i płaskich w salach. Zabezpieczają też bieżącą dezynfekcję toalet.
- Po wyjściu z przedszkola osoby z zewnątrz pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby takich jak poręcze, klamki, drzwi.
- Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

D2. Mycie rąk

- Każdy pracownik przedszkola powinien regularnie i jak najczęściej, zgodnie z instrukcją, myć ręce wodą z mydłem a następnie dezynfekować je przygotowanym płynem do dezynfekcji.
- Opiekunowie grupy muszą dopilnować, aby także dzieci często i poprawnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, każdorazowo po skorzystaniu z toalety oraz w czasie przerw.
- Każdy dorosły, który wchodzi na teren przedszkola, w tym rodzic/opiekun dziecka musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji. W widocznym miejscu należy także zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.

D3. Indywidualne środki ochrony

- Dyrektor zapewnia personelowi opiekującemu się dziećmi i pozostałym pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy procedurze podejrzenia u dziecka zakażenia COVID 19 lub przy odbiorze dziecka z przedszkola).
- Należy dopilnować, aby pracownicy zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.

E. Organizacja posiłków

E1. Stołówka

Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo musi wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

- Odległość między stanowiskami pracy powinna wynosić 1,5 m, a jeżeli to niemożliwe – pracownicy powinni używać środków ochrony osobistej (maseczek jednorazowych, fartuchów).
- Przygotowywanie posiłków odbywa się w rękawicach jednorazowych.
- Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Po zakończeniu każdej czynności związanej z przygotowaniem posiłku należy myć ręce, czyścić z użyciem detergentu oraz dezynfekować wykorzystywane powierzchnie płaskie i sprzęt kuchenny.
- Naczynia wielokrotnego użytku (garnki, miski, inne pojemniki), noże i sztućce wykorzystywane przy przygotowywaniu posiłku należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

E2. Wydawanie posiłków

- Wydawanie i korzystanie z posiłków musi być bezpieczne – musi odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych (stoliki w salach).
- Naczynia wielokrotnego użytku i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

E3. Inne postanowienia

- Należy zapewnić wodę w opakowaniach jednorazowych.