



**Stredná odborná škola techniky, služieb a obchodu –  
Múszaki, Szolgáltatások és Kereskedelmi Szakközépiskola  
Sv.Štefana 81, ŠTÚROVO  
943 03 ŠTÚROVO, SV. ŠTEFANA 81**

---

## **Prevádzkový poriadok**

Štúrovo, 2. septembra 2024

**Registratúrne číslo.: 19/2024/6  
Platnosť smernice od: 2. 9. 2024**

Stredná odborná škola TSaO -  
MSz és K Szakközépiskola,  
Sv. Štefana 81, Štúrovo  
Sv. Štefana 81, 943 03 Štúrovo

  
Ing. Peter Mocsi  
riaditeľ školy

# I. Identifikačné údaje

Stredná odborná škola techniky, služieb a obchodu – Műszaki, Szolgáltatások és Kereskedelmi Szakközépiskola, Sv. Štefana 81, Štúrovo(ďalej len SOŠTSaO–MSzésKSzKI ), bola zriadená Nitrianskym samosprávnym krajom, v súlade s § 4 ods. 1 písm. f/ a § 11 ods. 2 písm. h/ zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, v súlade s § 22 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Súčasťou školy je Školský internát, Sv. Štefana 81, Štúrovo, ako súčasť SOŠTSaO–MSzésKSzKI Štefana 81, Štúrovo na základe rozhodnutia MŠ SR č. CD – 2007-12591/25374-1:917/DMzn zo dňa 24. 9. 2007.

Do funkcie riaditeľa SOŠTSaO–MSzésKSzKI Štefana 81, Štúrovo je menovaný Ing. Peter Mocsi, ktorého vymenoval Ing. Branislav Becík, PhD. Predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja dňa 18. 7. 2023.

Adresa : Sv. Štefana 81, 943 03 Štúrovo

Identifikačné číslo organizácie: 00891908

Štatutárny orgán: riaditeľ

Forma hospodárenia: príspevková organizácia s právnou subjektivitou

Zriadená na účel:

- ★ výchova a vzdelávanie žiakov ustanovené vyhláškou o
- ★ stredných školách v zmysle učebných osnov vydaných Ministerstvom školstva SR, vykonávanie ďalších činností v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi
- ★ zabezpečovanie prípravy mládeže na povolanie a odborné činnosti zodpovedajúce príslušným učebným a študijným odborom v slovenskom a maďarskom jazyku
- ★ zabezpečovanie štúdia popri zamestnaní podľa platných pedagogických predpisov v slovenskom a maďarskom jazyku
- ★ plnenie úloh rekvalifikačného centra a zabezpečovanie rekvalifikácie pracovníkov podľa požiadaviek právnických a fyzických osôb
- ★ zabezpečovanie obchodnej a výrobnnej činnosti súvisiacej s procesom vzdelávania
- ★ v rámci podnikateľskej činnosti vykonávanie služieb nad rámec hlavnej činnosti na základe zmlúv a dohôd ( v súčasnosti pozastavená)
  - prenajímanie nebytových priestorov a dočasne nevyužitého hnutel'ného a nehnuteľného majetku na základe zmlúv a dohôd
- ★ Súčasťou školy :
  - Školská kuchyňa a školská jedáleň, Sv. Štefana 81 Štúrovo, ako súčasť SOŠTSaO–MSzésKSzKI , Sv. Štefana 81 Štúrovo
  - Školský internát, ako súčasť SOŠTSaO–MSzésKSzKI , Sv. Štefana 81, Štúrovo

# II. Prevádzka školy

# 1. Výchova a vzdelávanie žiakov je zabezpečené na úseku teoretického vyučovania.

## Za činnosť úseku je zodpovedný – zástupca pre teoretické vyučovanie.

- 1.1. **Organizácia prevádzky:** Teoretické vyučovanie zabezpečuje 11 učiteľov vrátane riaditeľa a zástupcu riaditeľa ( v súčasnosti neobsadená funkcia). Rozvrh hodín je zostavený zvlášť pre párny týždeň a zvlášť pre nepárny týždeň. Vyučovanie začína o 7.50 hodín a končí ôsmou vyučovacou hodinou o 15.00 hod. / rozvrh zvonenia - [príloha č. 1 a/](#). Pri zostavovaní rozvrhu hodín a určovaní prestávok sú zohľadnené psychohygienické hľadiská.
- 1.2. **Pedagogický dozor** nad žiakmi je zabezpečený od 7.30 hod do 15.15 hod. Teoretické vyučovanie je zabezpečené 7 učebniach na prízemí a na I. poschodí teoretického vyučovania. Odborné hodiny sa vyučujú v siedmich sekciových učebniach na úseku teoretického vyučovania.  
Zabezpečenie dozoru nad žiakmi školy 1. Každoročne vydá vedenie školy rozpis pedagogického dozoru na chodbách školy. Pedagogický dozor sa začína každý deň o 7.40 hod. a končí poslednou vyučovacou hodinou.  
Rozpis pedagogického dozoru nad žiakmi počas obeda je v školskej jedálni.
  - Vyučovací proces prebieha aj v odborných učebniach, ktoré si vyžadujú dodržiavanie bezpečnostných opatrení. Do týchto odborných učebni vstupujú žiaci iba v prítomnosti pedagogického zamestnanca. Pracovník učebňu skontroluje, a po zistení, že je prevádzky schopná vpustí žiakov do učebne. V učebni sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho. Po skončení vyučovacej hodiny pedagogický zamestnanec odchádza z učebni posledný, učebňu skontroluje a uzamkne ju.
  - Všetci žiaci školy sú na začiatku každého školského roka oboznámení s platnými predpisy BOZP na škole triednym profesorom, doklad o tom je súčasťou výchovného plánu triedneho učiteľa (zadáva sa cez žiadosti v Edupage.
  - Pedagogický dozor na školských akciách organizovaných mimo budovy školy je deklarovaný v materiáli Zabezpečenie hromadnej akcie.
  - Ak žiaci skončili vyučovanie ešte pred výdajom stravy, zdržiavajú sa vo vestibule. Správajú sa tak, aby nerušili prebiehajúci vyučovací proces.
  - Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, na chodbách a vo vestibule. Počas prestávok si môžu kúpiť desiatu a nápoje v školskom bufete a v automatoch.
  - Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci na vedenie školy až po podpise triednym učiteľom.
  - Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v čase vyučovania do 15.00 hod. na vrátnici školy. Informácie o žiakoch možno získať v rámci zasadnutí Rodičovského združenia.
- 1.3. Ďalšie podrobnosti režimu a správania žiakov sú zakotvené v [školskom poriadku školy](#).
- 1.4. **Pokyny pre zamestnancov:** Učitelia úseku teoretického vyučovania sú prítomní pracovisku podľa rozvrhu najmenej 6 vyučovacích hodín.  
**Učiteľ konajúci pedagogický dozor** ho začína vykonávať od 7.30 hod., končí 14.15 hod. po kontrole tried. Pedagogický dozor konajú učitelia v dvojtýždňových intervaloch v určených priestoroch – jeden učiteľ na prízemí a druhý na poschodí budovy. Ráno od 7.30 hod. vykonávajú učitelia dozor v šatni a pri vchode. Učiteľ, ktorý nekoná pedagogický dozor, prichádza na vyučovanie 15 minút pred svojou prvou vyučovacou hodinou. Z pracoviska odchádza po skončení poslednej vyučovacej hodine resp. po

konaní pracovnej porady, pedagogickej rady alebo inej pracovnej činnosti. Počas pracovného času učitelia zodpovedajú za dodržiavanie vnútorného poriadku školy, hygienických zásad, bezpečnostných a protipožiarnych predpisov.

Prevádzkovo-technickú stránku teoretického vyučovania zabezpečujú zamestnanci hospodárskeho úseku.

Pracovná doba prevádzkových pracovníkov je v pracovných dňoch v čase:

- 7,00 – 15,00 hod. hospodár, zásobovač
- 6,00 – 14,00 hod. údržbár
- 10,00 – 18,00 hod. upratovačky

- 1.5. Zabezpečenie čistoty:** Všetky priestory teoretického vyučovania upratujú dve poverené osoby – upratovačky. a to denne, miestnosti na osobnú hygienu tiež denne umývajú a dezinfikujú. Štvrťročne sa vykonáva veľké upratovanie – umytie okien, dverí, svetidiel. Údržba je vykonávaná údržbárom na základe záznamov v zošite závad. Odpadky sú vynášané upratovačkami, denne pri upratovaní priestorov, do zberného kontajnera a likvidované technickými službami. Nádoby na smeti sú čistené upratovačkami týždenne. Na teoretickom vyučovaní sú umiestnené na vhodnom a dostupnom mieste lekárničky prvej pomoci, ktorej vybavenie sa priebežne dopĺňajú. Hygienické zásady – upratovačky pridelené na úsek teoretického vyučovania počas pracovnej doby vykonávajú:
- denne priebežné upratovanie sociálnych zariadení, tried, učební, spoločných priestorov
  - denne vykonávajú dezinfekciu a protiplesňovú očistu sociálnych zariadení a podľa potreby ohlásia potrebu dezinfekcie,
  - denne vynášanie pevného odpadu zo smetných košov.
- Pre dezinfekciu, umývanie a čistenie jednotlivých zariadení, priestorov sa používajú nasledovné čistiace, dezinfekčné prostriedky a pomôcky bežne dostupné v obchodnej sieti:
- dezinfekčné : savo, clorox, WC desi, WC savo a pod.
  - čistiace: jar, fixinela, citra, lumil, okena, clin, persan a pod.
  - pomôcky: handry, kefy, vedrá, zmetáky, kefy na radiátory, biolit, a pod.
- Maľovanie a základnú opravu všetkých umývateľných povrchov vykonávať najmenej raz za dva roky.
- 1.6. Návštevy:** Návštevy sa prihlasujú u informátorky, ktorá ohlásí počas prestávky príslušného učiteľa. Učiteľ príde pre návštevu a zavedie na úsek teoretického vyučovania, kde v návštevnej miestnosti prebieha rokovanie. Cudzie osoby bez zamestnanca školy sa nemôžu zdržiavať v priestoroch školy.

## 2. Zabezpečenie praktickej prípravy mládeže na povolania a odborné činnosti zodpovedajúce príslušným učebným a študijným odborom sa uskutoční na úseku odborného výcviku. Za činnosť úseku je zodpovedný – zástupca pre odborný výcvik / hlavný majster.

2.1. Organizácia prevádzky: Odborný výcvik zabezpečuje 7 majstrov OV na celý úväzok, vrátane hlavného majstra pre odborný výcvik. Rozvrh hodín je zostavený zvlášť pre párny týždeň a zvlášť pre nepárny týždeň. Vyučovanie o 7.00 hodín a končí o 14.00 hod. / rozvrh hodín - [príloha č. I b](#) ). Pri zostavovaní rozvrhu hodín a určovaní prestávok sú zohľadnené psycho-hygienické hľadiská. Odborný výcvik prebieha v 8 miestnostiach – dielňach odborného výcviku.

Žiaci učebného odboru predavač a študijného odboru obchodný pracovník na odborný výcvik sú zadelení priamo do prevádzkových jednotiek na území mesta Štúrovo.

Žiaci ostatných odborov vykonávajú praktické vyučovanie v príslušných dielňach alebo u zmluvných partnerov.

2.2. Zabezpečenie čistoty: Všetky priestory odborného výcviku, okrem dielní, v ktorých žiaci vykonávajú odborný výcvik upratuje jedna upratovačka na polovičný úväzok a to denne. Priestory dielní upratujú žiaci, denne vynášajú smeti a najmenej raz týždenne robia upratovanie všetkých priestorov. Miestnosti na osobnú hygienu denne umýva a dezinfikuje upratovačka. Štvrťročne sa vykonáva veľké upratovanie – umytie okien, dverí, svietidiel. Údržba je vykonávaná základe záznamov v zošite závad. Odpady z priestorov na osobnú hygienu sú vynášané upratovačkou, do zberného kontajnera a likvidované technickými službami. Nádoby na smeti sú čistené upratovačkou týždenne. Na odbornom výcviku sú umiestnené na vhodnom a dostupnom mieste lekárničky prvej pomoci, ktorej vybavenie sa priebežne dopĺňa. Hygienické zásady: Upratovačka pridelená na úsek odborného výcviku počas pracovnej doby vykonáva:

- - priebežné denné upratovanie sociálnych zariadení a spŕch,
- - denné komplexné upratovanie sociálnych zariadení, vrátane vykonania dezinfekcie, protiplesňovú očistu a v prípade potreby ohlási potrebu dezinfekciu.
- - denné vynášanie pevného odpadu zo smetných košov zo sociálnych miestností a z kancelárií.

Pre dezinfekciu, čistenie a dezinfekciu používajú nasledovné prostriedky a pomôcky dostupné v obchodnej sieti:

- - dezinfekčné: savo, clorox, WC desi, WC savo a pod,
- - čistiace: jar, fixinela, citra, lumil, okená, clin a pod.
- - pomôcky: handry, kefy, vedrá, zmetáky, kefy na radiátory, biolit a pod. Maľovanie a základná oprava všetkých umývatelných povrchov sa vykonáva raz za dva roky.

2.3. Pokyny zamestnancov: Zamestnanci úseku odborného výcviku sú prítomní na pracovisku podľa rozvrhu hodín. Majster odborného výcviku konajúci pedagogický dozor ho začína vykonávať od 6.30 hod., končí 14.15 hod. po kontrole priestorov OV. Pracovný čas majstrov OV – I. a II. ročník 7,30 hod. – 14,15 hod., III. a IV. ročník 6,45 hod. – 14,15 hod. , zástupcu pre OV 6,45 – 14,15 hod.. Počas pracovného času majstri OV zodpovedajú za dodržiavanie Vnútorného poriadku školy, hygienických zásad, bezpečnostných a protipožiarnych predpisov.

Prevádzkovo-technickú stránku odborného výcviku zabezpečujú zamestnanci hospo- dárskeho úseku

Pracovná doba prevádzkových pracovníkov je v pracovných dňoch v čase:

- 6,00– 14.00 údržbár
- 6,30 – 14.30 jedna upratovačka , ktorá súčasne zabezpečuje aj práce skladníka OV.

2.4. Návštevy:

Návštevy sa prihlasujú u informátorky, ktorá ohlási počas prestávky príslušného

majstra OV. Majster OV príde pre návštevu a zavedie na odborný výcvik, kde v návštevnej miestnosti prebieha rokovanie. Cudzie osoby bez zamestnanca školy sa nemôžu zdržiavať v priestoroch školy.

### **3. Školský internát, ako súčasť SOŠTSaO–MSzésKSzKI, Štúrovo . Za činnosť školského internátu sú zodpovední vychovatelia**

#### **3.1. Organizácia prevádzky Školského internátu.**

Prevádzku Školského internátu zabezpečujú 2 vychovatelia. Nástup žiakov na ubytovanie je v nedeľu od 16,00 hod. Školský internát je v prevádzke do piatku do 16,00 hod. Žiaci sú ubytovaní na dvoch poschodiach. Na IV. poschodí sú ubytované dievčatá a na V. poschodí sú ubytovaní chlapci. V každej izbe je možné ubytovať 3 osoby.

VI. poschodie školského internátu, kde je celkom 12 izieb, ktoré v priebehu školského roka slúžia na príležitostné ubytovanie, na základe objednávky.

Príležitostné ubytovanie je riešené v rámci podnikateľskej činnosti, v prevádzkovom poriadku ako turistická ubytovňa.

Školský internát prevádzkuje svoju činnosť v zmysle vypracovaného denného režimu [príloha č. 1.c](#)

#### **3.2. Zabezpečenie čistoty:**

Priestory školského internátu upratuje jedna upratovačka a to denne, miestnosti na osobnú hygienu tiež denne umýva a dezinfikuje. Priebežné denné upratovanie izieb, kde sú žiaci ubytovaní upratujú ubytovaní žiaci. Štvrťročne sa vykonáva veľké upratovanie – umytie okien, dverí, svietidiel, vyprášenie matracov a prikrývk. Údržba je vykonávaná údržbárom na základe záznamov v zošite závad. Odpadky sú vynášané žiakmi, denne večer, do zberného kontajnera a likvidované technickými službami. Nádoby na smeti sú čistené upratovačkami týždenne. Postelňa bielizeň sa skladuje vo vyhradených miestnostiach. Prácu s bielizňou zabezpečuje poverená osoba so zdravotným preukazom, vrátane vyraďovania poškodenej a opotrebovanej bielizne. Výmena prádla sa uskutočňuje raz za 14 dní. V domove mládeže sú umiestnené na vhodnom a dostupnom mieste lekárničky prvej pomoci, ktorej vybavenie sa priebežne dopĺňajú. Hygienické zásady: upratovačky počas pracovnej doby vykonávajú:

- priebežné denné upratovanie sociálnych zariadení a spíchn,
- denné komplexné upratovanie sociálnych zariadení, vrátane vykonania dezinfekcie, protiplesňovej očisty a v prípade potreby ohlásia potrebu dezinfekcie. Pre dezinfekciu, očistu a deratizáciu sa používajú nasledovné prostriedky a pomôcky, ktoré sú dostupné v obchodnej sieti :
- dezinfekčné: savo, clorox, WC desi, WC savo a pod. čistiaci: jar, fixinela, citra, lumil, okena, clin a pod.pomôcky: handry, kefy, vedrá, zmetáky, kefy na radiátory, biolit a pod.

#### **3.3. Pokyny zamestnancov:** Vychovatelia školského internátu sú prítomní na pracovisku podľa rozpisu priamej výchovnej činnosti, a rozpisu nočných a služieb /príloha č. 1 d/.

Počas pracovného času vychovatelia zodpovedajú za dodržiavanie vnútorného poriadku ŠI, hygienických zásad, bezpečnostných a protipožiarnych predpisov. Pracovná doba upratovačky je denne v čase od 6,00 hod. do 14,00 hod

#### **3.4. Návštevy:** Prijímať návštevy môžu žiaci len vo vyhradených priestoroch, mimo času vyhradeného pre štúdium a nočný pokoj s vedomím vychovateľa.

#### **3.5. Veľkosť zariadenia:**

Nevyužívané priestory školského internátu boli určené ako dočasne prebytočné. Jedná sa o priestory II. a III. poschodia. Tieto priestory boli prenajaté nájomníkom, na základe nájomných zmlúv uzatvorených so súhlasom zriaďovateľa.

Priestory prízemia slúžia na účely administratívy a v priestoroch I. poschodia boli

vytvorené spoločenské miestnosti, ako klubovňa a kinosála.

#### **4. Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže, podmienky pohybovej aktivity, ochrana zdravia pred záťažou teplom a chladom**

- 4.1. Pohybové aktivity žiakov sú formálne (plánované a riadené) a neformálne (prirodzené). Neformálne pohybové aktivity žiakov sú upravené školským poriadkom a bezpečnostnými predpismi školy.
  - 4.2. Formálne pohybové aktivity sú plánované v pedagogickej dokumentácii učiteľov. Vykonávajú sa v priestoroch školy alebo mimo priestorov školy. V priestoroch školy sú na pohybové aktivity žiakov vyčlenené dve telocvične, posilňovňa, aerobiková učebňa a športový areál. Pravidlá ich využitia určuje ich prevádzkový poriadok a bezpečnostné pravidlá.
  - 4.3. V zmysle [§5 ods. \(2\) bodu b\), zákona č. 75/2023 Z. z.](#) je zabezpečené minimálne vykurovanie nasledovne :
    - tried a ďalších miestností, v ktorých žiaci vykonávajú činnosť štyri hodiny a viac, najmenej 20 °C,
    - priestorov určených na výučbu telesnej a športovej výchovy najmenej 15 °C,
    - šatní zriadených v priestoroch určených na výučbu telesnej a športovej výchovy najmenej 20 °C,
    - šatní a iných priestorov na odkladanie vrchného odevu žiakov najmenej 15 °C,
    - chodieb a záchodov najmenej 15 °C.
  - 4.4. V prípade nedostatočnej teploty vykurovania jednotlivých miestností, je situácia riešená operatívne – dočasným vylúčením učebne z vyučovacieho procesu.
- 5. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**  
Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií je súčasťou dokumentácie krízového riadenia školy.
- 6. Požiarno-evakuačný plán je na každom poschodí.**

V Štúrove, dňa 1. 9. 2023

Stredná odborná škola TŠaO -  
MSz és K Szakközépiskola,  
Sv. Štefana 81, Štúrovo  
Sv. Štefana 81, 943 03 Štúrovo

  
.....  
Ing. Peter Mocsi  
riaditeľ školy

## TIESŇOVÉ TELEFÓNNE ČÍSLA

### Dôležité telefónne čísla

Integrovaná záchranná služba:	112
Hasičská služba:	150, 112
Záchranná služba:	155, 112
Polícia:	158, 112
Mestská polícia:	159
Elektrina – hlásenie poruchy z celého Slovenska:	0800 111 567
Voda – hlásenie poruchy:	0904 259 687
Plyn – hlásenie poruchy:	0850 111 727

Jednotka PO	150	Štúrovo
POLÍCIA	158	Štúrovo
Záchranná služba	155	Štúrovo
OÚ – odbor PO	035/6432027	Nové Zámky
Poruchy elektr. siete	037/4522486	Nitra
Poruchy na vodovodnej inšt.	7511039	Štúrovo
Technik požiarnej ochrany	7563124	Štúrovo

## Príloha 1.a)

### Rozvrh zvonenia na úseku TV:

0	7:00 – 7:45
1	7:50 – 8:35
2	8:40 – 9:25
3	9:35 – 10:20
4	10:30 – 11:15
	prestávka na obed
5	11:20 – 12:05
6	12:25 – 13:10
7	13:15 – 14:00
8	14:05 – 14:50

Zvonenie (skrátené) z organizačných dôvodov	
0	7:15 – 7:45
1	7:50 – 8:20
2	8:25 – 8:55
3	9:05 – 9:35
4	9:45 – 10:15
5	10:25 – 10:55
6	11:00 – 11:30
7	11:35 – 12:05

## Príloha 1.b)

### Rozvrh zvonenia na úseku OV:

1. hodina	III. a IV. ročník	7,00 – 9,00 hod.
	I. a II. ročník	8,00 – 9,00 hod.
	Prestávka	9,00 – 9,20 hod.
2. hodina		9,20 – 12,05 hod.
	Prestávka	12,05 – 12,35 hod.
3. hodina		12,35 – 14,00 hod.

## Príloha 1.c)

### Denný režim Školského internátu

Režim dňa:

6.30 - 7.00	budíček
7.10	osobná hygiena, úprava izieb
7.15	raňajky
7.30 - 7.40	kontrola izieb
7.40 - 7.45	odchod do školy
11.30 - 15.00	obed
od 13:00	príchod na SI zo školy
do 16:30	osobné voľno
16:30 - 16.45	nástup/riešenie aktuálnych problémov/besedy
16.30 - 17.00	osobné voľno, nákupy
17.00 - 18.00	večera, osobné voľno
18.00 - 19.00	študijný čas/samoštúdium
19.00 - 21.00	študijný čas/osobné voľno/vychádzky/aktivity
21.00 - 21.50	osobná hygiena, kontrola prítomnosti žiakov
21.50 - 22.00	príprava na nočný klud
22.00 - 06.30	nočný klud

# Turistická ubytovňa

Prevádzkový poriadok  
ubytovacej časti Školského internátu

## 1. Druh a spôsob poskytovania služieb

Prevádzkový poriadok určuje hygienické a epidemiologické zásady a opatrenia, ktoré je potrebné dodržiavať pri poskytovaní hromadného ubytovania.

Kontrola týchto zásad je v pôsobnosti orgánov štátnej zdravotnej správy a ich výkonných zariadení

Hromadné ubytovanie v rámci podnikateľskej činnosti je poskytované hlavne v období školských prázdnin na troch poschodiach /IV. V. a VI. poschodie/ domova mládeže celkom v 39 izbách a v priebehu školského roka na VI. poschodí v 13 izbách. Toto poschodie sa nevyužíva na ubytovanie žiakov domova mládeže.

### **Rozloženie izieb:**

V ubytovacej časti domova mládeže na každom poschodí sa nachádza 13 izieb, v ktorých sú väčšinou 3 lôžka, s možnosťou maximálne 1 príležitostného lôžka.

### **Miestnosti:**

Celkový počet izieb: 39

- jednotlivé izby sú nasledovnou obytnou plochou:
  - 5 izieb má obytnú plochu 18,48 m<sup>2</sup>
  - 3 izby majú obytnú plochu 18,76 m<sup>2</sup>
  - 3 izby majú obytnú plochu 19,14 m<sup>2</sup>
  - 1 izba má obytnú plochu 20,77 m<sup>2</sup>
  - 1 izba má obytnú plochu 24,12 m<sup>2</sup>
- zariadenie izieb
  - v 1 izbe sú maximálne 4 stále lôžka
  - stôl
  - 1 stolička na 1 lôžko
  - 1 polička alebo nočná skrinka na 1 lôžko
  - šatníková skriňa s vešiakmi
  - zrkadlo
  - nehorľavý kôš na odpadky
- vybavenosť izieb
  - vykurovanie zabezpečené prevádzkovateľom
  - hlavné osvetlenie
  - nočná lampa na každej izbe
  - elektrické zásuvky z označením napätia
  - podlahy izieb sú pokryté podlahovou krytinou
- ostatná vybavenosť
  - poháre na pitie 1 ks/ lôžko
  - podnos

### **Hygienické zariadenia**

- na každom poschodí sú spoločné hygienické zariadenia
- v kúpeľni sú 4 sprchy s tečúcou studenou a teplou vodou
- 6 umývadiel s tečúcou studenou a teplou vodou
- zrkadlá nad umývadlami

- 4 WC s uzatvárateľnou nádobou na odpadky
- kefa na čistenie záchodovej misy
- podlahy - ľahko umývateľné povrchy (keramické dlažby)
- steny - ľahko umývateľný povrch (keramické obklady)

### **Kultúrno-spoločenské priestory**

- na každom poschodí je miestnosť na sledovanie televíznych programov a na spoločenské hry

### **Služby**

- poskytovanie informácií pre ubytovaných
- požičiavanie žehličky a dosky na žehlenie
- vybavovanie odkazov pre ubytovaných hostí
- zabezpečenie lekárskej pomoci
- príjem a distribúcia pošty ubytovaných hostí

### **Výťahy**

- 2 osobné výťahy pre ubytovaných

### **Parkovanie**

- parkovanie je zabezpečené priamo pred budovou domova mládeže

### **Skladovanie bielizne**

- čistej – v miestnosti na tento účel určené, vybavené regálmi
- použitej – v miestnosti na tento účel určené, vybavené regálmi

### **Všeobecné ustanovenia**

Ubytovanie nemožno poskytnúť občanom - zákazníkom:

- a, ak nemá pri sebe doklady overujúce jeho totožnosť (občiansky preukaz, pas.)
- b, ak je zákazník pod vplyvom alkoholu, príp. inej omamnej látky
- c, ak má zákazník neslušné správanie voči obsluhujúcemu personálu.

### **3. Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov ubytovacieho zariadenia**

Prevádzkovateľ zabezpečí, aby:

- ubytovacie zariadenie bolo udržiavané v čistote a v poriadku
- v izbách na viditeľnom mieste vyvesil oznam o zákaze fajčenia
- umiestnil na vhodnom a dostupnom mieste lekárničku prvej pomoci, ktorej vybavenie priebežne dopĺňa.
- boli dodržiavané hygienické zásady ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov ubytovacieho zariadenia (poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov) v zmysle platných predpisov.

### **4. Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny**

Posteľná bielizeň sa skladuje v skladovacích priestoroch oddelene, zvlášť v miestnosti čistá posteľná bielizeň, ktorá je vybavená na tento účel regálmi a zvlášť sa skladuje použitá posteľná bielizeň.

Výmena bielizne sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za 14 dní a vždy pri zmene ubytovaného. Poškodená a opotrebovaná bielizeň sa vyradí z používania.

Pri výmene posteľnej bielizne manipulovať s ňou tak, aby nedochádzalo k ich vzájomnému miešaniu.

## **5. Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia**

Všetky priestory ubytovacieho zariadenia denne upratovať, zariadenia na osobnú hygienu denne umyť a dezinfikovať. Najmenej raz za štvrtrok zabezpečiť všeobecné upratovanie s umytím okien, dverí, svietidiel a s vyprášením matracov a prikrývok.

## **6. Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu**

Hygienické zásady – pracovník domova mládeže počas pracovnej doby vykonáva:

- na priebežné upratovanie sociálnych zariadení a spíčov,
- denné komplexné upratovanie sociálnych zariadení, vrátane vykonania dezinfekcie, dezinfekcie a protiplesňových opatrení,
- likvidáciu pevného odpadu zo smetných košov,

Pre dezinfekciu, dezinfekciu, umývanie a čistenie jednotlivých zariadení priestorov používať čistiace a dezinfekčné prostriedky a pomôcky bežne dostupné v obchodnej sieti SR:

- dezinfekčné: savo, clorox, WC desi, WC savo a pod.
- čistiace: jar, fixinela, citra, lumil, okená, clin a pod.
- pomôcky: handry, kefy, vedrá, zmetáky, biolit, kefy na riadátory - rôzne druhy

Maľovanie a základnú opravu všetkých umývateľných povrchov vykonávať najmenej raz za dva roky.

## **7. Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania nádob, ich čistenie a dezinfekcia**

Likvidácia odpadu:

**a, Likvidácia tekutého odpadu** - tekuté odpady - splaškové vody zo sociálnych častí ubytovacích zariadení sú odvádzané kanalizáciou mesta Štúrovo.

**b, Likvidácia pevných odpadov** - k likvidácii pevných odpadov sú v ubytovacej časti izieb umiestnené smetné koše. Odpady zhromažďované v smetných košoch sú pracovníkmi domova mládeže likvidované denne do kontajnerov. Odvoz pevných odpadov zabezpečujú na základe objednávky Technické služby mesta Štúrovo v intervale 1 krát týždenne.

## **8. Záverečné ustanovenia**

Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia zabezpečuje plynulú prevádzku ubytovacieho zariadenia v súlade s týmto prevádzkovým predpisom.