

Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským –
Alapiskola és Óvoda, Vetvárska 7, 82106 Bratislava



**PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY Základnej školy s materskou
školou s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola és Óvoda,
Vetvárska 7, 821 06 Bratislava
PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

Prerokovaný na pedagogickej rade 21. 8. 2023

Schválený riaditeľom školy 21.8.2023

.....
Mgr. Monika Nagyová
riaditeľ školy

I. ZAMERANIE A ÚLOHY KONTROLNEJ ČINNOSTI NA ŠKOLE

Úlohy sú rozpracované na školský rok 2023/2024 od 4. 9.2023 do 28. 6. 2024. Plán vnútroškolskej kontroly vychádza zo Zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej práve v znení zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) z 22.5.2008, vyhlášky č. 320/2008 o základnej škole, zo záverečnej vyhodnocovacej Správy za školský rok 2022/2023, z Plánu aktivít pre školský rok 2023/2024, revízných správ, Sprievodcom školského roka 2023/2024.

Vnútroškolný kontrolný systém vnútroškolskej kontroly podľa Organizačného poriadku školy tvorí úsek kontroly:

- riaditeľ školy
- zástupkyňa riaditeľa školy pre základnú školu.

Vedúci zamestnanci vedú o výkone kontroly agendu, navzájom svoju činnosť koordinujú.

1.1 ZAMERANIE KONTROLNEJ ČINNOSTI

Kontrolná činnosť je zameraná na:

- 1) plnenie Štátneho a Školského vzdelávacieho programu školy, Školského výchovného programu školy
- 2) plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠ SR, pokynov a nariadení zriaďovateľa – Bratislava – MČ Podunajské Biskupice
- 3) zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy, starostlivosť o majetok školy
- 4) vybavovanie a prešetrovanie petícií, sťažností, oznámení a podnetov
- 5) zabezpečenie výchovy na dodržanie ľudských práv
- 6) plnenie opatrení prijatých na úpravu zistených nedostatkov
- 7) kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov
- 8) kontrola a usmerňovanie realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu
- 9) kontrola realizácie projektov, do ktorých je škola zapojená
- 10) kontrola úloh z oblasti výchovného poradenstva, mimoškolských aktivít
- 11) kontrola integrácie v rámci výchovno – vzdelávacieho procesu
- 12) kontrola na úsekoch BOZP, CO, PO, údržby školy, materiálno – technického vybavenia školy

13) na úseku osobných údajov.

1.2 ROZDELENIE ÚLOH VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY

Riaditeľ školy:

- a) sleduje dodržiavanie Štátneho a Školského vzdelávacieho programu
- b) sleduje úroveň výchovno – vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých predmetoch ale hlavne so zreteľom na predmety: slovenský jazyk, maďarský jazyk, anglický jazyk, matematika, biológia, geografia, chémia, fyzika
- c) kontroluje prácu zástupcu RŠ, vedúcej ŠJ, ekonómky, školského poradcu, špeciálneho pedagóga, koordinátora žiackeho parlamentu
- d) koordinuje ďalšie vzdelávanie učiteľov
- e) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní kontrolných prác
- f) sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapojenosť do projektov.
- g) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, mzdových predpisov, čerpanie sociálneho fondu
- h) kontroluje starostlivosť o majetok školy
- i) sleduje a kontroluje skladovanie potravín, čistiacich prostriedkov
- j) je zodpovedný za kontrolu spracovania štatistických výkazov
- k) sleduje spoluprácu školy s rodičovským združením a radou školy
- l) stará sa o dopĺňanie kabinetov učebnými pomôckami
- m) kontroluje dodržiavanie hygienických a epidemiologických pokynov vydaných Ministerstvom školstva a RÚVZ.

Zástupkyňa riaditeľa školy:

- a) sleduje úroveň vyučovania na I. a II. stupni
- b) sleduje a usmerňuje činnosť príslušných MZ a PK
- c) vypracováva rozvrh hodín na roč. 1 – 4, a 5.- 9.
- d) vyhodnocuje prácu nadčas na roč. 1 – 4, a 5.- 9.
- e) pripravuje podklady pre tvorbu štatistík a hlásení
- f) vypracováva plán dozorov a dohliada na vykonávanie dozorov v škole
- g) kontroluje integráciu žiakov so ŠVVP a prácu asistenta učiteľa

- h) kontroluje pedagogicko-organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu na ISCED I, pedagogicko-organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu na ISCED II,
- i) plnenie osnov,
- j) kontroluje pedagogickú dokumentáciu na 1. a 2. stupni,
- k) sleduje dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
- l) kontroluje úroveň práce metodických orgánov a výkon hospitačnej činnosti
- m) kontroluje dodržiavanie platnej legislatívy, vnútorných smerníc a predpisov, plnenie uznesení PR a opatrení pracovných porád učiteľmi a vychovávateľmi,
- n) sleduje prípravu žiakov na súťaže a olympiády
- o) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní písomných prác
- p) sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapojenosť do projektov.
- q) pripraví podklady k analýze výchovno-vzdelávacieho procesu, správania a dochádzky žiakov,
- r) zodpovedá za správne vedenie triednej dokumentácie a dokumentácie ŠKD, ako i vedenie triednych kníh,
- s) vedie evidenciu neospravedlnenej absencie žiakov, navrhuje opatrenia na zlepšenie, spolupracuje s výchovným poradcom a CPPP pri psychologických vyšetreniach žiakov,
- t) zabezpečí organizáciu pedagogickej praxe a uvádzanie nových a začínajúcich pedagogických zamestnancov,
- u) vedie evidenciu požiadaviek zamestnancov školy na zvyšovanie kvalifikácie a predkladá ich na schválenie riaditeľovi školy

Vedúca zariadenia školského stravovacieho v MŠ:

- a) kontroluje dodržiavanie a využívanie pracovnej doby podriadených pracovníkov,
- b) kontroluje dodržiavanie noriem pri výdaji stravy,
- c) kontroluje dodržiavanie hygienických zásad pri výdaji stravy,
- d) sleduje nutričné hodnoty potravín v jedálnom lístku, odkladanie a evidenciu odobratých vzoriek jedál, zodpovedá za správne uskladnenie zásob potravín, odber odpadu
- e) kontroluje dodržiavanie hygienických a epidemiologických predpisov vydaných Ministerstvom školstva, RÚVZ, Vlády SR.

1.3 FORMY, METÓDY A SPÔSOB KONTROLY:

priama hospitačná činnosť, v ktorej riaditeľ a zástupkyňa riaditeľa budú sledovať:

- dodržiavanie didaktických zásad, so zameraním na prospechovo slabších žiakov
- plnenie učebných osnov a metodických pokynov a požiadaviek štandardov v jednotlivých ročníkoch
- využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky
- využívanie odborných učební
- dodržiavanie zásad klasifikácie žiakov
- dodržiavanie psycho-hygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej práci
- plnenie plánu práce školy, plánov MZ a PK
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách so zreteľom na charakter predmetu
- vzťah vyučujúcich k žiakom a naopak
- motivovanie a aktiváciu žiakov
- využívanie progresívnych vyučovacích metód, vhodné využívanie učebných pomôcok
- zaradovanie prostriedkov IKT do výuky jednotlivých predmetov
- uplatňovanie správnej metodiky hodnotenia a klasifikácie žiackych vedomostí, systém hodnotenia výchovných predmetov
- výuku etickej a náboženskej výchovy
- výkon praktických činností v Tchv, laboratórnych prácach
- analýza úrovne vo vyučovaní cudzích jazykov so zameraním na rozvoj komunikatívnych schopností žiakov, nadväzovanie výučby Cj z 1.st. na 2.st.

Následne:

- sledovať plnenie prijatých opatrení
- pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom
- didaktické testy, previerky zamerané na plnenie štandardov, ktoré sú už vypracované pre jednotlivé predmety a ročníky
- rozbor, predpísaných písomných prác a riaditeľských previerok na MZ a PK
- spolupráca MZ a PK (najmä medzi MZ 1. - 2. roč., MZ 3. - 4.roč. s PK maďarského jazyka, slovenského jazyka, matematiky a MZ ŠKD), kontrola dodržiavania časového plánu plnenia úloh zovšeobecňovanie dobrých skúseností z výchovno-vzdelávacej práce
- sledovanie plnenia Pracovného poriadku a Školského poriadku školy záväzného pre pedagogických pracovníkov školy
- metodicko-inštruktážna činnosť

kontrola práce pedagogických zamestnancov

- kontrola dodržiavania príchodov do práce
- kontrola nástupov na dozory a ich vykonávanie
- kontrola príchodov pedagógov na vyučovacie hodiny
- kontrola pripravenosti učiteľov na vyučovacie hodiny
- sledovanie dodržiavania BOZP, PO, zákazu fajčenia v priestoroch školy
- kontrola plnenia uznesení a úloh z porád
- sledovanie záujmu o ďalšie vzdelávanie
- dodržiavanie predpísaných hygienických a epidemiologických predpisov a opatrení počas pandémie a mimo nej.

kontrola práce nepedagogických zamestnancov

- každodenné obhliadky interiérov a aj exteriérov budov školy
- sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov
- sledovanie šetrenia energiami
- kontrola práce kuriča - údržbára, upratovačiek, kuchárov
- kontrola práce pracovníčky ekonomického a mzdového oddelenia
- dodržiavanie predpísaných hygienických a epidemiologických predpisov a opatrení počas pandémie a mimo nej.

periodicita kontroly

Kontrolná a hospitačná činnosť bude mať pravidelný charakter, ktorý umožní predchádzať vzniku nežiaducich javov a umožní pružné reagovanie na problémy. Zároveň sa vytvorí možnosť eliminovať negatívne javy už na začiatku.

Frekvencia kontrolnej a hospitačnej činnosti:

- mesačná – kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie, plnenie záverov z porád, plnenie úloh vyplývajúcich z plánu školy, uznesení zo zasadnutí pedagogickej rady, a pod.
- štvrtročná – dodržiavanie učebných plánov a učebných osnov
- ročná – plnenie plánu práce školy Pozorovaciú činnosť vykonávajú riaditeľka školy, zástupca riaditeľa školy, výchovná poradkyňa, ekonómka, pracovníčka PAM, vedúce MO.

II. PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY PLNENIA ÚLOH VO VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ A INEJ ČINNOSTI ZAMESTNANCOV

AUGUST 2023

- Kontrola vykonaných prác v letnom období: čistota a dezinfekcia tried, sociálnych zariadení, všetkých miestností, údržba areálu: RŠ, ZRŠ
- Kontrola vyvesených infografík, informačných tabúl, informačných letákov: RŠ
- Kontrola dezinfekčných prostriedkov: RŠ
- Kontrola prác triednych učiteľov v prípravnom týždni: RŠ, ZRŠ
- Kontrola stavu budov a učební: RŠ, ZRŠ

SEPTEMBER 2023

- Kontrola triednickej dokumentácie – elektronická triedna kniha, kmeňové listy, klasifikačný záznam, záznam o práci v nepovinnom predmete, tematicko – výchovno vzdelávacie plány, žiacke knižky, rozvrh hodín, zadelenia spájania tried vo výchovných predmetoch : RŠ, ZRŠ, rozdelenie tried s vyšším počtom ako 17 na hodinách slovenského jazyka a anglického jazyka, informatiky.
- Kontrola plánu práce pre žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami Z: RŠ, školský poradca, školský špeciálny pedagóg, asistent učiteľa
- Kontrola plnenia úloh a uznesenia z pracovnej porady - RŠ
- Kontrola, zadelenie funkčnosti dozorov - ZRŠ
- Kontrola zápisníc z úvodných zasadnutí MZ a PK – ZRŠ
- Kontrola stavu v ŠKD, zápisných lístok a ostanej dokumentácie ZRŠ
- Poučenia o BOZP a školskom poriadku so zápisom do tr. knihy ZRŠ
- Uzatvorenia poisťných zmlúv proti úrazu a odcudzeniu vecí ZRŠ
- Dodržiavanie pracovnej disciplíny, stanoveného pracovného času a prestávok pedagógmi i žiakmi – ZRŠ
- Kontrola uskutočnenia školení zamestnancov o GDPR, PO, BOZP, poskytovaní prvej pomoci pri úrazoch v škole a akciách usporiadaných školou ZRŠ
- Kontrola pracovných zmlúv a pracovných postupov RŠ, prac. PaM
- Kontrola stavu pokladne RŠ, účtovníčka
- Kontrola požiarneho zabezpečenia budov RŠ
- Kontrola materiálno-technického vybavenia učební, pomôcok a dielne údržbára – RŠ
- Kontrola štatistických hlásení, evidencie žiakov pre MŠ SR – ZRŠ, RŠ

- Kontrola činnosti triednych RZ, plenárneho zhromaždenia rodičovského združenia pri ZŠ, MŠ, rady školy- ZRŠ, RŠ
- Kontrola dodržiavania hygienických a epidemiologických opatrení: čistota a dezinfekcia tried, sociálnych zariadení, všetkých miestností, údržba areálu: RŠ, ZRŠ

Hospitačná činnosť:

- otvorenie činnosti krúžkov - RŠ
- aklimatizácie žiakov 1. ročníka - RŠ
- evidencie žiakov čiastočne / úplne oslobodených od TSV - RŠ
- realizácie cvičení v prírode, didaktických hier a účelových cvičení - ZRŠ
- adaptácia žiakov v 5. ročníku ZRŠ

OKTÓBER 2023

- Kontrola časových harmonogramov výletov a exkurzií z ročných plánov MZ a PK
- Kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie RŠ, ZRŠ, vedúci MO
- Kontrola nástupu na pracovisko, evidencie dochádzky - ZRŠ
- Vykonania triednych schôdzok RZ - RŠ
- Kontrola dokumentácie BOZP, PO – RŠ
- Kontrola činnosti, plánov a dokumentácie v ŠKD a MŠ – ZRŠ, RŠ
- Kontrola správnej fakturácie , vedenia účtovnej dokumentácie - RŠ
- Kontrola zmlúv o prenájme nebytových priestorov - RŠ
- Kontrola plnenia terminovaných úloh – ZRŠ
- Kontrola objednávky úradných tlačív - ZRŠ
- Kontrola dodržiavania zásad spisovej služby (archivovanie) – RŠ
- Kontrola dodržiavania hygienických a epidemiologických opatrení: čistota a dezinfekcia tried, sociálnych zariadení, všetkých miestností, údržba areálu: RŠ, ZRŠ

Hospitačná činnosť

- vstupné previerky MJL, SJSL, MAT a ANJ - RŠ, ZRŠ
- adaptácia žiakov v 1. ročníku - RŠ
- realizácia ŠkVP na vyučovacích predmetoch - RŠ, ZRŠ, PK,MZ
- náplň výchovnej činnosti v ŠKD - ZRŠ

NOVEMBER 2023

- Kontrola funkčnosti dozorov - RŠ
- Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny (nástupy do práce a na vyučovanie) v ZŠ, MŠ, ŠJ a ŠKD - RŠ, ZRŠ
- Kontrola a vyhodnotenie dochádzky žiakov do školy – triedni učitelia (TU), ZRŠ
- Kontrola činnosti MZ, PK a výchovnej poradkyne - RŠ
- Kontrola výchovno – vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok – hodnotiaca porada- RŠ
- Kontrola práce prevádzkových pracovníkov – RŠ
- Kontrola dodržiavania hygienických a epidemiologických opatrení: čistota a dezinfekcia tried, sociálnych zariadení, všetkých miestností, údržba areálu: RŠ, ZRŠ
- Kontrola dezinfekčných prostriedkov: RŠ

Hospitačná činnosť:

- spolupráca triedneho učiteľa so školským poradcom RŠ
- pracovná atmosféra v triede a výchovné pôsobenie na žiakov ZRŠ
- hospitácie u vyučujúcich na II. stupni - sledovanie uplatňovania zásad klasifikačného poriadku, plnenie učebných osnov a tematicko – výchovno vzdelávacích plánov, úroveň hodnotenia žiakov, motivácia, využívanie učebných pomôcok na hodinách – RŠ, ZRŠ,

DECEMBER 2023

- Kontrola vedenia dokumentácie triedneho učiteľa - ZRŠ
- Kontrola kabinetných zbierok a inventarizácia – ZRŠ
- Kontrola prípravy a úrovne vianočného programu - RŠ, ZRŠ
- Kontrola čerpania dovolení a nadčasov - ZRŠ
- Kontrola estetizácie tried - ZRŠ
- Kontrola tried a vnútorných priestorov - RŠ
- Kontrola činnosti ŠKD - ZRŠ
- Kontrola funkčnosti dozorov – ZRŠ
- Kontrola dokumentácie a prípravy lyžiarskeho výcviku - RŠ
- Kontrola ročnej finančnej uzávierky, hospodárneho nakladania z finančnými prostriedkami, príprava rozpočtu – RŠ

- Kontrola dodržiavania hygienických a epidemiologických opatrení: čistota a dezinfekcia tried, sociálnych zariadení, všetkých miestností, údržba areálu: RŠ, ZRŠ

Hospitačná činnosť:

- konzultácie pre rodičov slaboprosievajúcich žiakov - RŠ
- pozitívna hodnotová orientácia vo výchovných predmetoch - RŠ, ZRŠ
- frekvencia domácich úloh, ich opravovanie RŠ, ZRŠ
- rozvoj komunikatívneho a čítania s porozumením - RŠ, ZRŠ

JANUÁR 2024

- Kontrola plnenia úloh na úseku výchovného poradenstva do 31.1.2024 – RŠ
- Kontrola činnosti školského poradcu, špeciálneho pedagóga a asistenta učiteľa, dokumentácie začlenených žiakov – ZRŠ, RŠ
- Kontrola archivácie dokumentov – ZRŠ
- Kontrola dokumentov záujmových útvarov žiakov – ZRŠ
- Kontrola organizácie a priebehu školských súťaží - ZRŠ
- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- Kontrola interiérov tried – RŠ, školník
- Kontrola výchovno-vzdelávacích výsledkov a dochádzky žiakov za 1. polrok -RŠ,ZRŠ
- Kontrola prípravy na klasifikačnú poradu - RŠ, ZRŠ
- Kontrola vysvedčení, kmeňových listov, TK,KZ Z:RŠ, ZRŠ
- Kontrola úrazovosti – ZRŠ
- Kontrola dodržiavania hygienických a epidemiologických opatrení: čistota a dezinfekcia tried, sociálnych zariadení, všetkých miestností, údržba areálu: RŠ, ZRŠ
- Kontrola dezinfekčných prostriedkov: RŠ

Hospitačná činnosť:

- plnenie ŠkVP - RŠ, ZRŠ, PK, MZ
- hospitácie zamerané na pedagogicko-odbornú a metodickú pripravenosť učiteľov a na využívanie moderných prvkov vo vyučovaní na I. stupni ZŠ a MŠ - RŠ, ZRŠ

FEBRUÁR 2024

- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ

- Kontrola úplnosti triednej dokumentácie – ZRŠ
- Kontrola pripravenosti na Testovanie žiakov 9. ročníka – ZRŠ, RŠ
- Sledovanie prípravy žiakov na súťaže - organizačné zabezpečenie účasti - ZRŠ
- Kontrola plnenia plánu práce školy za I. polrok- RŠ, ZRŠ, ved. MO
- Kontrola vyplňania a odoslanie prihlášok na stredné školy – RŠ, školský poradca
- Kontrola práce MZ, PK – RŠ, ZRŠ
- Kontrola dodržiavania hygienických a epidemiologických opatrení: čistota a dezinfekcia tried, sociálnych zariadení, všetkých miestností, údržba areálu: RŠ, ZRŠ.

MAREC 2024

- Kontrola práce s talentovanými žiakmi – zapájanie do súťaží – ZRŠ, vedúci MO
- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- Kontrola archivácie dokumentov – ZRŠ, RŠ
- Kontrola dokumentácie záujmových útvarov Z:RŠ
- Kontrola činnosti koordinátorov – RŠ
- Sledovanie estetickej úpravy školy, technického stavu učební, areálu a okolia školy
RŠ, ZRŠ
- Kontrola dodržiavania hygienických a epidemiologických opatrení: čistota a dezinfekcia tried, sociálnych zariadení, všetkých miestností, údržba areálu: RŠ, ZRŠ

Hospitačná činnosť:

- práca v záujmových útvaroch - RŠ, ZRŠ
- výchovná činnosť v ŠKD - ZRŠ

APRÍL 2024

- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- Kontrola VV výsledkov a správania za tretí štvrt'rok školského roka – RŠ, ZRŠ, MO
- Sledovanie úrovne výsledkov žiakov na žiackych súťažiach a olympiádach – RŠ, ZRŠ
- Kontrola prípravy žiakov na prijímacie skúšky. Rozmiestnenie žiakov, spolupráca škola – rodičia – RŠ
- Kontrola plnenia úloh v oblasti BOZ – RŠ
- Kontrola dodržiavania hygienických a epidemiologických opatrení: čistota a dezinfekcia tried, sociálnych zariadení, všetkých miestností, údržba areálu: RŠ, ZRŠ.

Hospitačná činnosť:

- Kontrola dodržiavania časovo – tematických plánov – hospitácie - RŠ, ZRŠ , ved. MO

MÁJ 2024

- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- Kontrola úrovne užívania programov výchovnej práce v ŠKD – ZRŠ
- Kontrola prípravy a realizácie cvičení v prírode ZRŠ
- Kontrola umiestnenia žiakov na stredné školy - RŠ
- Kontrola pokladne a fakturácií - RŠ

Hospitačná činnosť:

- Hospitácia v 1.ročníku na kontrola techniky čítania , stupeň chápania textu, grafický prejav žiakov – RŠ, ZRŠ, vedúci MO

JÚN 2024

- Kontrola dodržiavania BOZP počas výletov a exkurzií – RŠ, ZRŠ
- Kontrola plnenia úloh počas účelového cvičenia a cvičení v prírode – RŠ, ZRŠ
- Kontrola VV výsledkov a správania za druhý polrok školského roka – RŠ, ZRŠ, MO
- Kontrola plnenia celoročného plánu činnosti školy - RŠ
- Kontrola výstupných testov a previerok v 4. ročníku z matematiky, z maďarského a zo slovenského jazyka – vedúci MO, RŠ, ZRŠ
- Kontrola ukončenia a odovzdávania písomností v oddeleniach ŠKD - ZRŠ
- Kontrola ekonomického úseku – RŠ
- Kontrola pripravenosti školy na nový školský rok – RŠ, ZRŠ
- Kontrola čerpania dovolenky ZRŠ
- Kontrola vysvedčení – RŠ, ZRŠ
- Kontrola prevedenia cvičného poplachu CO, PO – RŠ
- Kontrola dodržiavania hygienických a epidemiologických opatrení: čistota a dezinfekcia tried, sociálnych zariadení, všetkých miestností, údržba areálu: RŠ, ZRŠ.

2.1 PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY PRE ŠKD - 2023/2024

Filozofia kontroly a hodnotenia je identická so systémom evalvácie školy, ktorej je školský klub detí (ŠKD) súčasťou.

Cieľom kontroly je sledovať a hodnotiť kvalitu práce vychovávateľiek, navrhovať opatrenia na prípadné odstránenie nedostatkov tak, aby kontrolná činnosť prispela k udržaniu a zvýšeniu kvality práce v ŠKD.

Kontrolná činnosť sa bude zameriavať na :

- kontrolu pedagogickej dokumentácie,
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov, hygienických a epidemiologických predpisov pri priamej a nepriamej činnosti s deťmi,
- kontrola priamej činnosti s deťmi v oddelení, formou hospitácií.

SEPTEMBER

- kontrola písomností v oddeleniach ŠKD – ZRŠ, RŠ
- hospitácie zamerané na záujmovú činnosť detí 1.oddelenia - ZRŠ

OKTÓBER

- hospitácie zamerané na záujmovú činnosť detí 2.oddelenia - ZRŠ
- kontrola plnenia plánu práce – ZRŠ

NOVEMBER

- hospitácie zamerané na záujmovú činnosť detí 3. oddelenia - RŠ
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov pri priamej činnosti s deťmi- RŠ

DECEMBER

- kontrola pripravenosti k programu „Vianoce“
- využívanie fondu pracovného času vychovávateľiek ŠKD
- kontrola pedagogickej dokumentácie - RŠ

JANUÁR

- využitie didaktických hier pri príprave na vyučovanie v 1.oddelení – ZRŠ
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov pri priamej činnosti s deťmi - RŠ

FEBRUÁR

- kontrola písomností v oddeleniach ŠKD - RŠ
- využitie didaktických hier pri príprave na vyučovanie v 2.oddelení - ZRŠ

MAREC

- využitie didaktických hier pri príprave na vyučovanie v 3.oddelení – ZRŠ
- hospitácie zamerané na prípravu na vyučovanie v oddeleniach ŠKD – ZRŠ
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov pri priamej činnosti s deťmi - RŠ

APRÍL

- hospitácie na rekreačnej činnosti žiakov 1.odd. - ZRŠ
- kontrola prípravy kultúrneho programu ku Dňu matiek - ZRŠ

MÁJ

- hospitácie zamerané na rekreačnú činnosť žiakov 2. odd. - ZRŠ
- kontrola pedagogickej dokumentácie - ZRŠ

JÚN

- hospitácie zamerané na rekreačnú činnosť žiakov 3. odd. - ZRŠ
- využívanie fondu pracovného času vychovávateľiek ŠKD - ZRŠ
- kontrola ukončenia a odovzdávania písomností v oddeleniach ŠKD – RŠ, ZRŠ

ZRŠ v spolupráci s vedúcim MZ pre 1.-4.:

- usmerňuje a koordinuje činnosť vychovávateľiek
- kontroluje využívanie fondu pracovného času vychovávateľiek ŠKD
- kontroluje archivovanie dokumentácie ŠKD
- kontroluje pedagogickú dokumentáciu ŠKD

III.KONTROLA HOSPODÁRENIA

- kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami, čerpanie jednotlivých položiek - RŠ
- kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov - RŠ
- kontrola využívania pomôcok, doplňovanie zbierok (priebežne) ZRŠ, vedúci MZ a PK
- sledovanie stavu DHM, zabezpečenie inventarizácie v stanovenom termíne (priebežne) - členovia inventarizačnej komisie (ČIK)
- dodržiavanie termínov objednávok podľa vyhlášok a usmernení (priebežne) - sekretariát RŠ
- rozporovanie vzniknutých nedostatkov v rozpočte - RŠ, ekonómka

IV.KONTROLA ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA

Na úseku školského stravovania v MŠ kontrolnú činnosť vykonáva *vedúca stravovacieho zariadenia* a zameriava sa predovšetkým na:

- dodržiavanie a využívanie pracovnej doby podriadených pracovníkov
- normovacie hárky, prípadne žiadanky na potraviny v zmysle dodržiavania finančných a materiálno-spotrebných noriem
- zloženie nutričnej hodnoty stravy, evidencia normovaných a vydaných jedál
- odkladanie a evidenciu odobratých vzoriek jedál
- výdaj jedál a ich správne dávkovanie
- správne uskladňovanie zásob, odber odpadu
- dodržiavanie výkonu dozoru
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov, hygienických a epidemiologických predpisov a pokynov vydaných Ministerstvom školstva, RÚVZ, Úrady vlády, riaditeľom školy.

Plán vnútroškolskej kontroly je otvorený dokument, ktorý možno v priebehu školského roka dopĺňať a upravovať.