

Przedmiotowy system oceniania z fizyki

w Szkole Podstawowej nr2 im. A. Fiedlera w Dębnie

- 1) Przedmiotowy system oceniania jest zgodny ze Statutem Szkoły i Szkolnym Systemem Oceniania. Podręcznik stosowany na zajęciach zgodny jest z podstawą programową oraz został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
- 2) **Ocenianie:**
 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia o dalszych postępach w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia. Ocena jest informacją w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela. Ocena nie jest karą ani nagrodą.
 3. W trakcie całego roku szkolnego, nauczyciel przed rozpoczęciem nowym działem kształcenia, przekazuje uczniowi w formie pisemnej wykaz wiadomości i umiejętności podlegających ocenianiu w bieżącej pracy oraz na pracach pisemnych sprawdzających stopień opanowania wiedzy lub umiejętności z tego zakresu materiału.
- 3) **Metody oceny założonych osiągnięć uczniów:**
 - a) Obserwacja i ocena aktywności uczniów w czasie lekcji,
 - b) Ocena udziału uczniów w dyskusji w czasie lekcji,
 - c) Ocena sposobu rozwiązywania zadań w czasie lekcji,
 - d) Ocena przygotowanych przez uczniów prac domowych itp.
 - e) Ocena wypowiedzi ustnych, wyników prac klasowych, kartkówek, prac domowych, prac samodzielnych
- 4) **W dzienniku elektronicznym dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:**
 - a) np - uczeń nieprzygotowany,
 - b) bz - brak zadania,
 - c) nb - uczeń nieobecny (nie pisał pracy pisemnej)
 - d) „+” i „-” – praca na lekcji.
- 5) **Formy sprawdzania i oceniania wiedzy:**
 - a) praca klasowa, test - trwa 30-45 min., zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej i poprzedzone lekcją powtórzeniową
 - b) sprawdzian - trwa 15-25 min.,
 - c) kartkówka - trwa 5-15 min., mogą nie być zapowiadane, obejmują 3 ostatnie tematy lekcji
 - d) odpowiedź ustna - na bieżąco podczas lekcji,
 - e) zadania domowe,
 - f) inne formy: ćwiczenia, praca w grupach, praca na lekcji, aktywność, praca długoterminowa, samodzielnie wykonywane przez ucznia prace np. prezentacje, modele itp.

6) Ocenianie cząstkowe:

1. Przy ocenach cząstkowych stosowane są znaki (+) i (-). Stopień ze znakiem (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia. Stopień ze znakiem (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.
2. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na oceny:

ocena	oznakowanie cyfrowe	Procenty (%)
niedostateczny	1	poniżej 35% możliwych do uzyskania pkt.
dopuszczający minus	2-	35-38%
dopuszczający	2	39-46%
dopuszczający plus	2+	47-50%
dostateczny minus	3-	51-56%
dostateczny	3	57-69%
dostateczny plus	3+	70-75%
dobry minus	4-	76-78%
dobry	4	79-87%
dobry plus	4+	88-90%
bardzo dobry minus	5-	91-92%
bardzo dobry	5	93-97%
bardzo dobry plus	5+	98-99%
celujący	6	100%

3. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających dostosowanie kryteriów oceniania, nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

ocena	oznakowanie cyfrowe	Procenty (%)
niedostateczny	1	poniżej 25% możliwych do uzyskania pkt.
dopuszczający minus	2-	25-28%
dopuszczający	2	29-40%
dopuszczający plus	2+	41-44%
dostateczny minus	3-	45-48%
dostateczny	3	49-60%
dostateczny plus	3+	61-64%
dobry minus	4-	65-68%
dobry	4	69-80%
dobry plus	4+	81-84%
bardzo dobry minus	5-	85-87%
bardzo dobry	5	88-96%
bardzo dobry plus	5+	97-99%
celujący	6	100%

7) Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni wskazującą na potrzebę takiego dostosowania,
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole

- e) na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

8) Prace pisemne:

1. Uczeń ma obowiązek napisać wszystkie prace pisemne.
2. W przypadku nieobecności uczeń jest zobowiązany napisać te prace w określonych terminach:
 - a) kartkówkę, sprawdzian w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły,
 - b) pracę klasową, test w ciągu 2 tygodni.
 - c) jeśli z powodu choroby uczeń był dłużej nieobecny termin zostanie ustalony indywidualnie z nauczycielem.
3. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w dzienniku „nb”. Po upływie dwóch tygodni od pojawienia się takiego wpisu i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „nb” ocenę niedostateczną.
4. Oceny z prac klasowych i testów nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej – ocenianie kształtujące. Uzasadnienie zawierać powinno następujące elementy:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.
5. Prace pisemne:
 - a) **Kartkówki** - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawione oceny mają rangę oceny z odpowiedzi
 - b) **Sprawdzian** - obejmuje materiał z kilku lekcji. Zasady przeprowadzania:
 - i. uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem 3 dni,
 - ii. w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż 2 sprawdziany,
 - iii. nie można przeprowadzić sprawdzianów w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;
 - c) **Praca klasowa, test** - obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową. Zasady przeprowadzania:
 - i. uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, które są odnotowywane w dzienniku elektronicznym,
 - ii. w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, test, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
6. Ucieczka z pracy pisemnej przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem oceny niedostatecznej.
7. Uczeń, który podczas pracy pisemnej korzysta z niedozwolonych źródeł otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
8. Prace pisemne trwające 30-45 min. są omawiane i zwracane uczniom w ciągu dwóch tygodni od ich napisania i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Pozostałe prace pisemne nauczyciel ma obowiązek odda w ciągu tygodnia.
10. Znak graficzny "parafka" oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzaniu zawartości merytorycznej.
11. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzenie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

9) Odpowiedzi ustne:

1. Odpowiedź ustna na ocenę możliwa jest na każdej lekcji, jednakże:
 - a) z ostatnich 3 tematów – bez zapowiedzi,
 - b) z większej ilości (ponad 3) tylko z zapowiedzią.

2. Podczas odpowiedzi ustnych uczeń powinien wykazać się nie tylko wiedzą merytoryczną, ale również sprawnym operowaniem językiem fizycznym.
3. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
4. Odpowiedź ustna kwitowana jest komentarzem ustnym lub na piśmie i zawiera cztery elementy:
5. Oceny z form sprawdzania wiedzy i umiejętności – odpowiedź ustna - nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w wiedzy oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyt szkolny. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
6. Krótkie wypowiedzi ustne – aktywność w czasie lekcji nauczyciel zaznacza „+” lub „-” i odnotowuje w dzienniku:
 - a) „+” – po otrzymaniu kolejnych 5 plusów – uczeń otrzymuje ocenę celującą z aktywności;
 - b) „-” po otrzymaniu kolejnych 4 minusów – uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z aktywności. Uczeń otrzymuje „-” za nieumiejętność udzielenia odpowiedzi na pytanie o elementarne treści (brak uwagi na lekcji)
7. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów.

10) Przygotowanie uczniów do zajęć:

1. Uczeń a obowiązek systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy.
2. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji (nie dotyczy to prac klasowych, testów, prac długoterminowych) dwa razy w ciągu jednego semestru bez poniesienia konsekwencji.
3. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego skrót "np".
4. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji (notowania, pracy na lekcji).
5. W przypadkach uzasadnionych decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub dyrektor szkoły.
6. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do zajęć, na których odbywają się zapowiedziane prace pisemne.
7. W przypadku, gdy uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć dotyczące niepytania i nauczyciel na tych zajęciach przeprowadza niezapowiedzianą kartkówkę, to uczeń pisze ją, a niekorzystną dla siebie ocenę może poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
8. Na zajęciach uczeń może wykorzystać przywileje wynikające z regulaminu "Szczęśliwego numerka".
9. Niewykorzystane w danym semestrze prawo do nieprzygotowania nie jest przenoszone na następny semestr.

11) Zadanie domowe

1. Brak zeszytu, jeżeli była zadana praca domowa, będzie traktowane jako nie odrobienie pracy domowej;
2. Jeżeli uczeń nie odrobił pracy domowej i zgłosił jej brak przed rozpoczęciem zajęć, wpisuje mu się „bz”;
3. Trzy wpisy „bz” do dziennika lekcyjnego są jednoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej, bez możliwości poprawy.
4. Jeżeli w czasie zajęć uczeń będzie miał sprawdzone zadanie domowe i nie będzie go posiadał (nie zgłosi tego faktu na początku lekcji), to otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

12) Zasady poprawy ocen:

1. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej, kartkówki, testu w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania sprawdzonej pracy.
2. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę z kartkówki, sprawdzianu, pracy klasowej, zadania domowego w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania sprawdzonej pracy (wyjątek stanowi poprawa oceny bardzo dobrej na ocenę celującą – brak możliwości poprawy)
3. Przy poprawianiu prac pisemnych i pisaniu ich w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a do dziennika wpisane zostają dwie oceny.
4. Uczeń, który nie poprawił oceny w wyznaczonym terminie traci prawo do jej poprawy.

13) Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach uczniów:

1. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom i archiwizowane przez nauczyciela danego przedmiotu do końca bieżącego roku szkolnego,
2. Prace przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach edukacyjnych.
3. Rodzice mają możliwość wglądu do prac pisemnych swojego dziecka w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
4. Zasady udostępniania rodzicom (prawnym opiekunom) prac pisemnych ich dziecka:
 - a) na najbliższym po sprawdzianie dyżurze nauczycielskim,
 - b) na zebraniach z rodzicami
 - c) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

14) Zasady oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów:

1. Uczeń, który uzyskał semestralną ocenę niedostateczną otrzymuje od nauczyciela przedmiotu zakres materiału do zaliczenia semestru. Uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał partiami w ciągu miesiąca od wystawienia oceny niedostatecznej
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywają się zgodnie za Szkolnym Systemem Oceniania i Statutem Szkoły Podstawowej nr2 im. Arkadego Fiedlera w Dębnie.