**ZŠ s VJM Alberta Molnára Szencziho, Námestie A. Molnára 2., Senec, 903 01**

# P L Á N  P R Á C E  Š K OL Y

## v školskom roku 2023/2024

**Predkladá : Mgr.Monika Matus, riaditeľka školy**

**Prerokované a schválené:**

**Vo vedení školy: 22.08.2023**

**V pedagogickej rade: 28.08.2023**

**V Rade školy: 13.09.2023**

**OBSAH:**


**I. Dlhodobé a krátkodobé úlohy a ciele školy a organizácia ZŠ**
v nadväznosti na Sprievodcu školským rokom 2023/2024

- Ročníky, triedy, klasifikácia, učebné plány
- Úlohy pre výchovno-vzdelávací proces a výchovný program ŠKD podľa iISCED1. iISCED2
- Zabezpečenie materiálno-technického stavu školy
- Súťaže, projekty, programy
- Spolupráca s rodičmi, inštitúciami, verejnosťou

**II. Prílohy k plánu práce**

1. Plán práce MZ,PK
2. Plán práce výchovného poradcu, koordinátora protidrogovej prevencie
3. Plán vnútroškolskej kontroly

## 1) 1 Všeobecné pokyny a informácie

Všeobecne záväzné právne normy a predpisy

na školský rok 2023/2024 platia doteraz platné zákony, vyhlášky, predpisy a nariadenia MŠ SR a to hlavne:
-Zákon 210/2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
-Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov
Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a školských zariadení v znení neskorších predpisov
-Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/
-Zákon č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach NV SR č. 238/2004 Z. z. o rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov
-Vyhláška MŠ SR č. 41/1996 Z. z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov v znení neskorších predpisov
-Vyhláška MŠ SR č. 42/1996 Z. z. o ďalšom vzdelávaní pedagogických pracovníkov
-Vyhláška MŠ SR č. 581/2007 Z. z. o doplňujúcom pedagogickom štúdiu
Okrem základných právnych noriem naďalej platia vnútorné predpisy, pokyny a smernice vydané riaditeľom školy, konkrétne:
- Pracovný poriadok a jeho prílohy
- Platový poriadok a jeho prílohy
- Registratúrny poriadok
- Rokovací poriadok
-Organizačný poriadok OA, DM a ŠJ
- Zásady pre poskytovanie osobných príplatkov
- Vnútorný poriadok školy a jeho prílohy
- Plán práce školy na školský rok 2017/2018, v rámci neho Plán vnútroškolskej kontroly
Ďalšie smernice a metodické usmernenia MŠ SR, ktoré budú vydané počas školského roka
- Predpisy finančného charakteru, konkrétne:

-Smernica MŠ SR č. 8/2006-R o činnosti školských knižníc
- Smernica MŠ SR č. 12/2007-R, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní FP zriaďovateľom škôl za mimoriadne výsledky žiakov
-Smernica MŠ SR č. 2/2007-R, ktorou sa určujú pravidlá a postup pri poskytnutí FP
-zriaďovateľom škôl na riešenie havarijných situácií
-Smernica MŠ SR č. 3/2007-RI o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MŠ SR
-Metodický pokyn č. 5/2007-R z 1. marca 2007, ktorým sa určuje postup škôl a školských zariadení pri vykonávaní podnikateľskej činnosti
- Smernica MŠ SR č. 6/2007-R o vzdelávacích poukazoch
-zákon o GDPR
- Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania –implementačný plán 2018/2027

## 2) Organizácia školského roka 2023/2024

Školský rok sa začína 1. septembra 2023, slávnostné otvorenie a školské vyučovanie sa začína 4.septembra 2023 (pondelok), vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 6.septembra 2023 (streda). Prvý polrok sa končí 31. januára 2024. Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční 25.1.2024 (streda).
Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1.2.2024 a končí sa 28.júna 2024 (piatok). Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční 24.6.2022 (pondelok).
Štvrťročná hodnotiaca porada sa uskutoční 20. novembra 2023 (pondelok) a trištvrte ročná hodnotiaca pedagogická rada 18. apríla 2024 (pondelok).

**Prázdniny** v školskom roku 2023/2024:
Jesenné 30. október – 31. október 2023 -vyučovanie 2. novembra 2023
Vianočné 23. december 2023 – 7. január 2024 - vyučovanie 8.01. 2024
Jarné 4.3.2024 - 8.3.2024 vyučovanie 11.marca 2024
Veľkonočné 28.3.2024- 2.4.2024 vyučovanie 3. apríla 2024
Letné 1.7.2024 - 30.8.2024 vyučovanie 2. septembra 2024

V školskom roku 2023⁄2024 bude mať I. stupeň 6 tried a II. stupeň 6 tried. Na celom I. stupni sa bude vyučovať podľa iISCED 1, na II. stupni podľa iISCED 2.

3) **Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka**

T9 riadny termín **20. 3. 2024** (streda) matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra **21. 3. 2024** (štvrtok) slovenský jazyk a slovenská literatúra
T9 náhradný termín 4. 4. 2024 (štvrtok) matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra* 5. 4. 2024 (piatok) slovenský jazyk a slovenská literatúra
Prihlasovanie žiakov na T9 je v termíne 13-30.11.2023.

4) **Úlohy pre školský rok 2023⁄2024**

Prácu školy v tomto školskom roku bude ovplyvňovať nový školský zákon, Štátny vzdelávací program (ŠVP) iISCED 1 a iISCED 2, školský vzdelávací program (ŠkVP), POP MŠVVaŠ na školský rok 2023⁄2024.
Pedagógovia budú vo výchovno-vzdelávacom procese viac uplatňovať stratégie a metódy rozvoja osobnosti a kompetencií žiaka, a zvyšovať podiel samostatnej, tímovej a projektovej práce žiakov vo vyučovaní.
V školskom roku 2023/24 budeme pokračovať v plnení úloh vyplývajúcich z Národného programu podpory zdravia a Národného programu podpory duševného zdravia.
Budeme realizovať:
-plnenie Národného programu prevencie obezity s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu.
- výchovu k ľudským právam v zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam, Akčného plánu predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, antisemitizmu, xenofóbie a ostatným prejavom intolerancie.
- preventívne programy v súlade s Národným programom boja proti drogám a Koncepciou prevencie drogových závislostí v rezorte školstva ako integrálnu súčasť vzdelávacieho procesu.

- v oblasti sociálnej patológie odborne garantované programy Cesta k emocionálnej zrelosti, Projekt školy bez alkoholu, cigariet a iných drog.
- výchovu k manželstvu a rodičovstvu v súlade s Koncepciou výchovy k manželstvu a rodičovstvu a učebnými osnovami ZŠ.
-programy na elimináciu šikanovania a kyberšikanovania

**Hlavné úlohy:**

1. Dôsledné plnenie Štátnych vzdelávacích programov (ŠVP) iISCED 1 a iISCED 2, výchovného programu ŠKD, ich zdokonaľovanie počas školského roka a primeraná implementácia jednotlivých častí ŠkVP do ostatných ročníkov a činnosti školy.
2. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa je škola a školské zariadenie povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípade oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie a riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.

   Z: všetci pedagógovia

   T: celý rok

3. V zmysle Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa eliminovať problémy segregácie rómskych detí v škole a vytvárať vhodné podmienky pre ich vzdelávanie v triedach.

   Z: všetci pedagógovia
   T: celý rok

4. V rámci plnenia Národného programu boja proti drogám zlepšiť preventívne opatrenia školy a zefektívniť realizáciu preventívnych školských programov tak, aby sa realizovali len odborne garantované preventívne programy. Vypracovať plán koordinátora prevencie drogových závislostí , vychádzajúci z Národného programu boja proti drogám a zo stratégie prevencie kriminality v Slovenskej republike.

   Z:Hlaváčová B.
   T: do 8.septembra 2023 a celý rok

5. Spolupracovať s koordinátorom drogovej prevencie , organizovať pre žiakov aktivity zamerané na elimináciu drogových závislostí podľa plánu koordinátora. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

   Z: všetci ped.
   T: celý rok

6. Uplatňovať a dôsledne dodržiavať zákon č. 67/1997 Z.z. o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch a areáli školy.

   Z: vedenie školy
   T: celý rok

7. V zmysle Národného programu podpory zdravia sa zapájať do rozvojového programu Zdravie v školách, realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia.

   Z: Ing.Párkányová
   T: celý rok

8. V rámci plnenia Národného programu obezity organizovať voľno časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu, organizovať športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy a umožniť žiakom našej školy voľné využitie našich priestorov na športové aktivity.

   Z: Mgr.Kolláth
   T: celý rok

9. V prípadoch oprávneného podozrenia ohrozenia mravného vývinu žiakov sú riaditeľka a vedenie školy povinní bezodkladne riešiť problém v spolupráci so školským psychológom, centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

   Z: vedenie školy
   T: celý rok

10. V školskom poriadku vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí a realizovať ich. Priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci. V prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu , zabezpečí prvú pomoc zavolaním zdravotnej starostlivosti a o tom okamžite informuje aj zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotní pracovníci. V prípade

neprimeraného alebo agresívneho správania žiaka poskytne zamestnancom školy asistenciu a pomoc polícia.

Z: vedenie školy

T: celý rok

11. V súlade s metodickým usmernením MŠVVaŠ č. 7/2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach je potrebné jasne vymedziť opatrenia na predchádzanie a riešenie šikanovania v komplexnej stratégii školy a uplatňovať jej realizáciu v praxi. Ďalšie informácie poskytuje občianske združenie Papilion (www.prevenciasikanovania.sk).Spolupráca s CPPPaP.

Z: vedenie školy a triední učitelia

T: celý rok

12. Venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia v záujme zlepšenia ich dochádzky a školskej úspešnosti, spolupracovať so zriaďovateľom, rodičmi, zákonnými zástupcami a ďalšími organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

Z: tr.uč., vých.por., vedenie školy

T. celý rok

13. Podporovať a budovať školskú knižnicu ako odborné, študijné, informačné, internetové a čitateľské centrum. Do školskej knižnice zaviesť internetové pripojenie, uskutočňovať rôzne kultúrne programy, vymedziť presný čas otváracích hodín.

Z: Kovács, vedenie školy

T: celý rok

14. Súčasťou informačného systému RIS-RŠ sú informácie, ktoré škola poskytuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva. Informácie týkajúce sa uvedených oblastí sú zbierané a poskytované pomocou internetu . Zber údajov pre normatívne financovanie, Vzdelávacie poukazy, Výkaz škôl, RIS-RŠ, ostatné štatistické výkazy.

Z:vedenie školy

T: podľa udania KŠÚ, MÚ

15. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu zabezpečiť spoluprácu s Mestskou knižnicou a s Mestským múzeom.

Z: vedenie školy, Mgr.Tóthová, Molnárová

T: celý rok

16. Škola vydáva žiakovi v posledný vyučovací deň prvého polroka polročné vysvedčenie bianco. V posledný vyučovací deň druhého polroka škola vydáva vysvedčenie s údajmi za obidva polroky.

Z: vedenie školy

17. Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka. Počty žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlásia triedni učitelia riaditeľke školy do 14.6.2024, a riaditeľka školy najneskôr do 15. júna 2024 zriaďovateľovi školy.

Z: tr.uč., riaditeľka

T: 15.6.2022

18. Poskytovať rozšírené vyučovanie cudzích jazykov, dbať na zlepšenie kvality jazykového vyučovania, výstupných vedomostí a komunikačných schopností žiakov v cudzom jazyku. Podľa možnosti využívať návštevu Rakúska a Veľkej Británie na zabezpečenie aktívneho využívania cudzích jazykov.

Z: Mgr.Hanková, Mgr.Gujber

T: celý rok

19. Pri zápise žiakov do 1.ročníka do základnej školy je vhodné, aby v komisii boli podľa možnosti zastúpení aj školský psychológ, špeciálny pedagóg a pedagóg materskej školy.

Z: Mgr. Nagyová.

T. apríl 2024

20. V záujme zníženia problémov adaptácie detí v 1.ročníku základnej školy skvalitniť spoluprácu s materskou školou a usilovať sa o spoločné programy s materskou školou.

Z: uč.I. stupňa

T: celý rok

21. Podieľať sa na prezentácii školy na verejnosti, propagovať aktivity a úspechy žiakov a učiteľov, šíriť dobré meno školy.

Z: všetci ped., vedenie školy

T: celý rok

22. Hodnotenie žiakov sa bude v zmysle Školského zákona vykonávať klasifikáciou. Povinne voliteľné predmety náboženská výchova a etická výchova sa nebudú klasifikovať. Výchovné predmety sa klasifikujú.

Z: tr.uč., vyuč.EV,NAV

T: celý rok

23. Žiakovi, ktorý je v niektorom predmete neklasifikovaný, sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa slovo:
-*absolvoval*—ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu, alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacích hodinách, aj keď zo závažných dôvodov nepracoval
-*neabsolvoval* – ak žiak sa na vyučovacom predmete nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa, alebo sa nezúčastnil na vyučovacom proces a to bez ospravedlnenia.

Z: tr.uč., vyuč.ped.

T: polročne

24. Snažiť sa zabezpečiť úplnú kvalifikovanosť pedagogického zboru.

Z:vedenie školy

25. Viesť hospitačnú činnosť a tým zároveň zisťovať úroveň výchovno-vzdelávacej práce, presnosť pri plnení úloh, pozornosť zamerať aj na plnenie povinnosti vykonávať dozor, včasný príchod na vyučovacie hodiny, spoluprácu na mimoškolskej činnosti.

Z: vedenie školy

T: celý rok

26. Zabezpečiť si na vyučovací proces základnú dokumentáciu k plneniu učebných osnov a požiadaviek obsahového a vzdelávacieho štandardu pre príslušný ročník a vyučovacie predmety.

Z: všetci ped.
T: do 8.9.2023

27. Vypracovať časovo-tematické plány v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi ako základnými pedagogickými dokumentmi a implementovať do nich prvky čitateľskej a informačnej gramotnosti.

Z: všetci ped.
T: do 8.9.2023

28. Pri vypracovaní individuálnych výchovno-vzdelávacích plánov pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri ich hodnotení a klasifikácií postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga a školského psychológa. Pri hodnotení prospechu a správania týchto žiakov postupovať podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Z: Miklósová
T: do 18.9.2023 a priebežne

29. Kontrola dodržiavania časovo-tematických plánov a zosúladenie zápisov v triednych knihách s rámcovými plánmi, pri hospitáciách vedúcimi MZ a PK.

Z: ved.školy, vedúce MZ a PK
T: do 30.6.2024

30. Posilňovať čitateľskú gramotnosť a venovať čítaniu s porozumením zvýšenú pozornosť. Organizovať súťaže na I. stupni, zamerané k na motiváciu k samostatnému čítaniu.

Z: vedúci MZ a PK
T: do 30.6.2024

31. Vo všetkých metodických orgánoch zabezpečiť 1 otvorenú hodinu, zameranú na ukážky vyučovacích metód, ktoré pomáhajú žiakom zvládnuť náročné učivo.

Z:vedúci MZa PK
T: do 30.6.2024

32. Sústavne sledovať vývoj celkového prospechu triedy, najmä v 9. ročníku, pri tendencii zhoršovania okamžite zrealizovať opatrenia v spolupráci s rodičmi, školským psychológom a výchovným poradcom.

Z: tr.uč.
T: do 30.6.2024

33. Zapojiť sa do celoslovenských a medzinárodných súťaží.

Z: všetci PZ
T.celý rok

34. Vytvárať estetické podmienky vzdelávania a výchovy, skrášľovať triedy, školu, aktualizovať nástenky a vitríny –a aj v rámci VYV.

Z: uč.I.stupňa , tr.uč.
T: celý rok

35. Dôsledne sledovať úroveň a výsledky práce učiteľov TV v súlade s platnými učebnými osnovami a celoročne sledovať výkony žiakov na hodinách telesnej výchovy, zlepšiť ich prípravu na súťaže, organizovať súťaž o najlepšieho športovca školy.

Z: uč. TV
T: celý rok

36. Snažiť sa dosiahnuť, aby žiaci v piatok už nemali 7.alebo 8. vyučovacie hodiny z dôvodu nekoncentrovanosti.

Z: ved.školy
T: celý rok

37. Predmetové olympiády, súťaže v odborných vedomostiach a zručnostiach, školské športové súťaže žiakov naďalej považovať za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, so zameraním na vyhľadávanie talentov, avšak nikdy nie na úkor vyučovacieho procesu.

Z: ved.MZ a PK
T: celý rok

38. Naďalej zabezpečiť súťaže v matematike a motivovať záujem o matematiku.

Z: Mgr.Mériová
T: celý rok

39. Vytvárať záujmové aktivity na získanie vzdelávacích poukazov, motiváciu a možnosti na zapojenie žiakov do súťaží.

Z: vš.ped.
T:celý rok

40. Pokračovať vo vydávaní školského časopisu MASZAT, a žiakov viac zapájať do jeho prípravy.

Z: vš.ped.
T: december 2023 a jún 2024

41. Vypracovať plán výchovného poradcu, sprostredkovať prepojenie školy s odbornými inštitúciami pri zabezpečovaní úloh výchovného poradcu. Vypracovať informácie pre rodičov o postupoch pri prijímaní na stredné školy a dať ich na internetovú stránku školy. Stanoviť poradensko-konzultačný deň s výchovným poradcom. Spolupráca s Gymnáziom A.M.SZ. v Senci.

Z: Miklósová
T: 8.9.2023 a celý rok

42. Venovať pozornosť psychologickému vývinu detí najmä na I. stupni s cieľom zisťovania špecifických vývinových porúch učenia alebo správania.

Z: Mgr. Nagyová, ,Miklósová
T: celý rok

43. V ŠKD vytvárať tvorivé ovzdušie, uspokojovať individuálne potreby, rozvíjať záujmy a špecifické schopnosti detí, využívať vzdelávacie poukazy na zlepšenie záujmovej činnosti. Vypracovať Výchovný program ŠKD v nadväznosti na ŠkVP.

Z: ŠKD: Kissová
T: 14.9.2023 a celý rok

44. Okrem prípravy na vyučovanie viesť v SKD žiakov k hodnotnému využívaniu voľného času, získavaniu nových vedomostí, zručností a návykov, k rozvoju poznávacích procesov a sebarealizácii prostredníctvom pestrých, zaujímavých činností.

Z: vychovávateľky
T: celý rok

45. Rozvinúť a prezentovať záujmovú činnosť , činnosti mimo areálu školy- múzeum, knižnica, prechádzky po meste, školský dvor, organizovať súťaže.

Z: vychovávateľky
T: celý rok

46. Vypracovať režim stravovania žiakov podľa platného rozvrhu hodín na školský rok a postup výchovného pôsobenia a praktické činnosti na zlepšenie správania sa žiakov v školskej jedálni a dôsledne ho realizovať v spolupráci s vedúcou ŠJ.

Z: ved.ŠKD, ŠJ a ped. I.stupňa
T: celý rok

47. Prvé TA RZ realizovať v mesiaci september, oboznámiť rodičov s plánom práce školy a zmenami v školskom poriadku.

Z: riaditeľka školy a tr.uč.
T: 8.9.2023

48. Aktualizovať www.stránku a vytvoriť možnosti ďalšieho vývoja elektronickej žiackej knižky.

Z: riaditeľka školy
T: celý rok

49. Aktívne podporiť a finančne ohodnotiť zavádzanie moderných informačných technológií do jednotlivých predmetov a zapojenie školy do školských regionálnych, národných a medzinárodných projektov.

Z: vedenie školy a Mgr.Hanková, Mgr.Gujber
T: celý rok

50. Využívať vhodné tematické celky učebných osnov občianskej výchovy, etickej výchovy ako i medzi predmetové vzťahy na posilnenie tolerancie, odstraňovanie rasizmu, xenofóbie, a viesť žiakov k praktickému uplatňovaniu získaných poznatkov.

Z: uč.OVN, NAV, ETV a tr.uč.
T: celý rok

51. Sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu žiakov v triednom kolektíve, čo prispeje k zlepšeniu medziľudských vzťahov , uskutočniť besedy zamerané na prevenciu rizikového správania sa a proti trestnej činnosti, , využívať získané vedomosti z oblasti Nenásilnej komunikácie.

Z: tr.uč.
T: celý rok

52. Sledovať pravidelnú dochádzku žiakov do školy, okamžite realizovať opatrenia pri zistení podozrenia o záškoláctve, aby sme obmedzili počet takýchto žiakov.

Z: vedenie školy
T: celý rok

53. Zameriavať sa na včasné podchytenie a reedukačné, poradenské a terapeutické korigovanie rizikových prejavov v správaní žiakov.

Z: psych., tr.uč., zástupkyňa.
T: celý rok

54. Zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní žiakov a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, školským psychológom, centrom výchovnej a psychologickej prevencie a rodičmi.

Z: vš.ped.
T: celý rok

55. Organizovať výlety a exkurzie, športové aktivity a pobyty žiakov v prírode, podľa možnosti aj kurz plávania na I. stupni.

Z: vš.uč.a Mgr.Kolláth

T: celý rok

56. Podporovať umožňovanie a rešpektovanie názoru žiakov prostredníctvom žiackeho parlamentu, podporovať ich aktivity počas celého šk.roka, umožniť využívanie rozhlasového systému na vytvorenie rôznych programov.

Z: Ing.Párkányová, Mgr.Molnárová

T: celý rok

57. Podporovať spoluprácu s materskou školou v rámci spoločných aktivít, pozvať budúcich prvákov na podujatia organizovaných ped. I. stupňa školy.

Z: Mgr.Sándor, Mgr.Nagyová

T: celý rok

58..Podporovať spoluprácu s okolitými školami I. stupňa s cieľom ich oboznámenia s našou prácou a vytvorenia ideálneho prostredia v rámci vzájomnej spolupráce.

Z: Mgr.Sándor

T: celý rok

59..Podporovať spoluprácu so SŠ A.M.Sz. v Senci.

Z: Ing.Párkányová a ved.školy

T: celý rok

60..Podporovať mikroregionálnu spoluprácu učiteľov v regióne organizovaním spoločného dňa s otvorenými hodinami, ukážkami nových metód v práci učiteľa, besedami s cieľom vytvárania optimálnej klímy na zavedenie spolupráce .Zorganizovať Odborný deň pedagógom z regiónu.

Z:vedenie školy

T: celý rok

61. Práca s nadanými a talentovanými žiakmi jednak počas vyučovania formou samostatnej práce, jednak po vyučovaní.

Z: vš.ped.
T: celý rok

62. Vytvárať podmienky na rozvoj komunikačných schopností a rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov, zorganizovať interné vzdelávanie zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov. Využívať metódy práce, pomocou ktorých sa žiak naučí správne sa orientovať v texte, rozumieť textu, selektovať informácie, vyhľadávať a spracovať informácie, texty čítať s porozumením.

Z: ped.I.st. ŠKD, ped.hum.predmetov
T: celý rok

63. Zisťovať úroveň gramotnosti formou testov pravidelne a zároveň porovnávať úroveň dosiahnutých výsledkov.

Z: ved.školy a Mgr.Nagyová
T: celý rok

64. Rozvíjať analytické myslenie žiakov, schopnosť samostatne vyriešiť problémy, naučiť sa základy vedeckej práce, venovať zvýšenú pozornosť projektovej činnosti a tímovej práce.

Z: vš.ped.
T: celý rok

65. Zapojiť sa do programu tolerancie organizovaného pani docentkou T. Strédlovou: naučiť sa hravou formou základy tolerancie medzi žiakmi školy. Organizovať večernú školu pre rodičov.

Z: ved.školy
T: jar 2024

66. Rozvíjať schopnosti žiakov v oblasti počítačovej gramotnosti a to nielen rozšírenou hodinovou dotáciou predmetu informatika, ale hlavne využitím IKT v ostatných predmetoch.

Z: uč.INF, vš.ped.
T: celý rok

67. Na zavedených rozšírených hodinách ANJ na I. stupni sústrediť sa na kreativitu a hru, využívanie IKT, rôznych programov, CD a DVD, hravé opakovanie.

Z:Mgr.Nagyová, Mgr. Gujber, Mgr.Hanková

T: celý rok

68. Využiť projektor a interaktívnu tabuľu vo vyučovacom procese.

Z: vš.ped.

T: celý rok

69. Ponúknuť žiakom školy záujmové útvary zamerané na rozvoj komunikácie v cudzom jazyku a zapojiť ich do predmetových olympiád v cudzom jazyku, motivovať ich návštevou VB a Rakúska.

Z: Mgr.Hanková,Mgr. Gujber

T: celý rok

70. Aktívne za zapojiť do projektu DEŇ ZEME , s vysádzaním kríkov a stromčekov, so zbieraním smetí a vyčistením okolia základnej školy.

Z: Ing.Párkányová

T: apríl 2024

71. Neustále podporovať odborný rast pedagogických zamestnancov školy, vzdelávanie na získanie odbornosti informatiky a využitia IKT vo vyučovacom procese, doplniť si vzdelanie, absolvovať 1. a 2.kvalifikačné skúšky, podporovať získanie ďalšieho vzdelávania na akreditovaných prázdninových letných kurzoch na Slovensku aj v zahraničí.

Z: ved.školy, vš.ped.

T: celý rok

72. Využívanie všetkých dostupných zdrojov a prostriedkov na propagáciu školy rodičom a verejnosti s cieľom získania dôvery voči škole –Új Szó, Vasárnap, Katedra, Pedagógusfórum, Senčan, rozhlas Pátria, STV a internetové online noviny.

Z: ved.školy

T: celý rok

73. Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach predmetových komisií a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. Venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.

Z: vedúci MZ, PK a vedenie školy

T-celý rok

74. Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov).

Z: ved.školy, vš.ped.

T: celý rok

75. Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy. Posilniť kontrolnú funkciu metodických orgánov so zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania. Sledovať účinnosť a mieru uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.

Z: ved.školy, vš.ped.

T: celý rok

76. Zamerať vnútorný systém kontroly na: – činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektivitu interného vzdelávania, na zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces, – systematické

monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania detí, žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania.

Z: ved.školy, vš.ped.
T: celý rok

77. Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu.Využívať premyslene zvolené stratégie vyučovania s cieľom zabezpečiť optimálny učebný výkon žiaka a kladením dôrazu na širšie uplatňovanie úloh rozvíjajúcich vyššie myšlienkové procesy podporovať zvyšovanie úrovne žiakmi nadobudnutých kompetencií. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov pri identifikácii ŠVVP. Prijímať konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, motivovať a viesť ich k zmene postojov k učeniu.

Z: ved.školy, vš.ped.
T: celý rok

78. Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy. V autoevalvačnom procese pozornosť sústrediť aj na spoluprácu s rodinou a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy využívať výstupné materiály národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“

Z: ved.školy, vš.ped.
T: celý rok

79. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc zákonných zástupcov pri domácom čítaní a zintenzívniť zaangažovanosť zákonných zástupcov pri konkrétnych školských aktivitách. Odporúča sa spolupracovať s obecnými a mestskými

knižnicami. Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy).

80. Uplatňovaním vhodných pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí a žiakov, u ktorých je takéto vzdelávanie vhodné.
81. Uplatňovať model vyučovania slovenského jazyka formami a metódami vyučovania cudzích jazykov, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.
82. V školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín s cieľom zvyšovania úrovne ovládania slovenského jazyka využívať literatúru pre deti a mládež aj od súčasných slovenských autorov a časopisy pre deti a mládež v slovenskom jazyku.
83. Zabezpečiť v ZŠ a SŠ s VJM delenie tried na každej vyučovacej hodine slovenského jazyka a slovenskej literatúry. V ZŠ skupiny sa napĺňajú do počtu najviac 17 žiakov, pričom je možné spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka.
84. Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov so ŠVVP a tým zvyšovať ich povedomie o vzdelávacích potrebách žiakov
85. Školám sa odporúča na základe informovaného súhlasu dotknutej osoby – zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka, poskytnúť zariadeniam školského výchovného poradenstva a prevencie (ďalej len „poradenské zariadenia“) vstupné informácie o deťoch a žiakoch potrebné pre odbornú diagnostiku na účely posúdenia ŠVVP vyplývajúcich zo SZP.
86. Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa a žiaka vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení neurčuje žiadny právny predpis, o rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca.
87. V súlade s ustanovením § 26 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon) môže riaditeľ školy povoliť individuálny učebný plán aj žiakovi so zdravotným znevýhodnením na žiadosť jeho zákonného zástupcu alebo na žiadosť

žiaka, ktorý je plnoletý. Závažným dôvodom na podanie príslušnej žiadosti môže byť napríklad zhoršenie zdravotného stavu žiaka s Aspergerovým syndrómom, žiaka s vývinovou poruchou aktivity spojenou s hyperaktivitou, resp. iného žiaka v určitom období alebo v súvislosti s jeho účasťou na niektorom vyučovacom predmete, ak je to podľa odborníkov v záujme zlepšenia jeho zdravotného stavu (ošetrujúci lekár dieťaťa, poradenské zariadenie, v ktorom je žiak evidovaný). V tomto prípade sa neuplatňuje § 24 ods. 2 písm. a) školského zákona o oslobodení od povinnosti dochádzať do školy, ani ďalšie ustanovenia § 24 školského zákona.

88. Podporné opatrenia pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním uplatňovať o. i. s využitím finančných prostriedkov zahrnutých do rozpočtu školy na základe klasifikácie týchto žiakov pre výpočet koeficientu personálnej náročnosti podľa prílohy č. 8 (ZŠ) a prílohy č. 9 (SŠ) k nariadeniu vlády č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov.
89. Zapájať zákonných zástupcov všetkých detí a žiakov do komunitných aktivít školy.
90. Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov.
91. Odporúča sa školám zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy.
92. Odporúča sa rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien. ŠPÚ pripravil Metodické usmernenie k zavádzaniu prierezovej témy environmentálna výchova do ŠkVP, ktoré je zverejnené na http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanieisvp-ms-zs-gym/zakladna-

sola/prierezove-temy/, http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/gymnazia/prierezove-temy/. Na stránke sú tiež postupne zverejňované metodické modely plnenia niektorých cieľov environmentálnej výchovy http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodickepodnety/environmentalna-vychova-metodicke-modely.html a vzdelávací štandard voliteľného predmetu environmentálna výchova http://www.statpedu.sk/sk/metodickyportal/volitelne-predmety/environmentalna-vychova/.

93. Podľa možností školy sa odporúča vytvárať podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. v súlade s ekokódexom (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásady úspor obnoviteľných zdrojov a pod.) realizovať environmentálny program školy.
94. Podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy v súlade s Koncepciou výchovy a vzdelávania detí a mládeže k dobrovoľníctvu. Podporovať vzdelávanie učiteľov v téme koordinácie dobrovoľníckych projektov žiakov na školách.
95. V MŠ venovať pozornosť médiám z hľadiska informačných zdrojov. Napomáhať deťom v porovnávaní skutočnosti, reálií s virtuálnym prostredím, s fikciou a pri uvažovaní o pravdivosti, realite získaných informácií.
96. Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia.
97. Podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov MŠVVaŠ SR zabezpečí v súčinnosti so ZŠ v októbri 2021 celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. ročníkov ZŠ. Informácie o testovaní sú na www.sportcenter.sk v časti Vzdelávanie/Online študovňa/Testovanie detí.
98. Školám a školským zariadeniam sa odporúča aktívne zapájať do Európskeho týždňa športu, iniciatívy Európskej komisie na podporu

športu a pohybovej aktivity v celej EÚ. Informácie o Európskom týždni športu sú dostupné na www.tyzdensportu.sk.

99. Odporúča sa priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka. Odporúčame aj spoluprácu so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.

100. Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týrané, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.

101. Zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.

102. Stále dokola rozširovať a dať na vedomie rodičov a žiakov vlastný program prevencie šikanovania v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, ktorá je účinná od 1. septembra 2018 (http://www.minedu.sk/data/att/13481.pdf). V súlade s čl. 7 smernice pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora, vedú rozhovory so zákonnými zástupcami obete, agresora, svedka, dbajú na zachovanie dôvernosti informácií. O týchto úkonoch osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb. Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie a rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania vo vnútornom predpise školy. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej

neriešenia v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. V súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach je evidovanie záznamov o riešení šikanovania povinné, preto sa prostredníctvom upravených štatistických výkazoch o prospechu budú zbierať údaje o riešení šikanovania na školách. Odporúča sa vedeniu školy, učiteľovi – koordinátorovi prevencie a triednemu učiteľovi priebežne informovať zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPPaP.

103. V oblasti školskej úrazovosti je riaditeľ školy a školského zariadenia povinný dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do webovej aplikácie na štatistické účely 28 podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého evidovaného školského úrazu).

104. MŠVVaŠ SR vydalo s účinnosťou od 1. septembra 2021 začínajúc prvým ročníkom aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2, ktorý je zverejnený na http://www.minedu.sk/regionalne-skolstvo/, dokumenty a predpisy na http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/. Školy sú povinné zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP. Spôsob implementácie určuje „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR pod číslom 2018/4154:7-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2018, ktorá je dostupná na http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/. Na podporu výučby finančnej gramotnosti sa odporúča využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy. Pri výučbe finančnej gramotnosti na všetkých troch úrovniach je potrebné klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa. Odporúča sa zabezpečiť vybavenosť škôl učebnými materiálmi, pomôckami a metodickými materiálmi stimulujúcimi rozvoj finančnej gramotnosti, kontrolovať stav a úroveň rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov, výsledky zistení zovšeobecňovať a prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Využívať možnosť

vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti.

105. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany či iného rizikového správania prostredníctvom nástrojov mobilnej komunikácie a internetu. Rovnako dôležité je vedenie k poznaniu jednotlivých prejavov kyberšikany a možností ako sa brániť. Odporúčame školám venovať zvýšenú pozornosť ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete.

106. Žiaci a učitelia ZŠ a SŠ hlavne Bratislavského kraja majú možnosť získať medzinárodný certifikát ECDL (European Computer Driving Licence – „vodičský preukaz na počítač“) v ŠVS formou preskúšania z vybraných modulov v zmysle platného cenníka, zverejneného na www.cvtisr.sk.

107. Prepájať formálne vzdelávanie s neformálnym, primerane potrebám k napĺňaniu vzdelávacieho procesu.

108. Podporovať činnosť žiackych školských rád.

109. Umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.

110. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území SR, vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada. Žiak, ktorý plní osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním (nie v škole) v zahraničí, vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy.

111. Efektívne využívať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania matematickej, čitateľskej, prírodovednej, digitálnej a finančnej gramotnosti, zamerať sa na rozvíjanie daných oblastí v rámci tvorby ŠkVP s cieľom zvyšovať úroveň vyučovania a vytvárať kompetencie u žiakov.

112. MŠVVaŠ SR vytvára aj v tomto školskom roku podmienky na zvyšovanie bezpečnosti detí a žiakov v premávke na pozemných komunikáciách prostredníctvom zabezpečenia ich výcviku na DDI. ZŠ zabezpečujú praktický výcvik a špecializované teoretické vyučovanie pre svojich žiakov na stálych DDI v mieste sídla školy alebo v jej blízkom okolí. Pokiaľ je stále DDI príliš vzdialené od sídla školy alebo je

ťažko dosiahnuteľné z hľadiska dopravnej dostupnosti, môže praktický výcvik a teoretické vyučovanie zabezpečiť aj prenosné DDI.

113. Odporúča sa častejšie využívať v rámci predmetu dejepis exkurzie
114. V spolupráci so zriaďovateľom vytvárať podmienky pre pôsobenie odborného inkluzívneho tímu v škole.
115. Riaditelia škôl v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečia personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí a žiakov v školskej integrácii v súlade so ŠVP a vzdelávacími programami pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním, tak aby mali zabezpečený rovný prístup ku vzdelávaniu. Hlavné objednávacie konanie na nákup učebníc pre nasledujúci školský rok je plánované v mesiaci november 2019 a bude realizované výlučne cez https://edicnyportal.iedu.sk/. O termínoch začatia a ukončenia objednávacieho konania budú školy informované prostredníctvom tohto webového sídla a hromadným emailom. Po ukončení hlavného objednávacieho konania na nákup učebníc si môžu objednať učebnice už len novozriadené školy. Dodatočne si môžu spresniť vytvorenú hlavnú objednávku učebníc pre nasledujúci školský rok pre 1. ročník všetky ZŠ podľa počtu žiakov zapísaných do 1. ročníka v termíne do 15. mája 2024.

**Zabezpečovanie materiálno-technického vybavenia školy.**

Zabezpečiť finančné prostriedky na:

1. Základnú činnosť školy a mzdy.
2. Nákup kníh do školskej knižnice, doplnenie učebných pomôcok do kabinetov.-
3. Zabezpečiť dostatočný počet PC.
4. Zaviesť opatrenia na šetrenie finančnými prostriedkami vydanými na energiu, teplo, vodu, telefóny a kancelárske potreby.
5. Získať pre školu sponzorstvo na rozvoj materiálno-technického vybavenia školy a to aj finančne , aj materiálovo.
6. Získať sponzorstvo na vytvorenie parkoviska pre zamestnancov.
7. Naďalej získať 2% dane pomocou novej nadácie ZMRS pri ZŠ.

8. Vytvoriť spoločenskú multimediálnu miestnosť pre školu.
9. Zabezpečiť bezpečný systém školy.
10. Upraviť okrasnú záhradku pred školou a za školou.

Z: vedenie školy
T: celý rok

**Súťaže , projekty, programy**

1. Finančne hodnotiť zamestnancov, ktorí sa podieľajú na organizovaní a riadení rôznych aktivít, projektov a prípravu žiakov na súťaže.
2. Zapojiť sa do súťaže: Poznaj slovenskú reč a Pekná maďarská reč.
3. Zapojiť sa do programu Modrá škola.
4. Zapájať sa do všetkých vedomostných a športových súťaží podľa možnosti.
5. Nájsť vhodnú partnerskú školu a zapojiť sa do spoločných aktivít s nimi v programe Erasmus.
6. Zapájať sa do všetkých projektov vypísaných pre ZŠ.
7. Pokračovať v žiackych konferenciach.

Z: vedenie školy
T: celý rok

**Spolupráca s rodičmi, inštitúciami, verejnosťou**

1. Spolupracovať s triednym aktívom rady rodičov, zvoliť zástupcu za triedu, informovať rodičov o PPŠ, Školskom poriadku, o úlohách rodičov smerom ku ZŠ.
2. Zúčastňovať sa na zasadnutiach Rady rodičov.
3. Spolupracovať so ZO OZ podľa potreby, prijať písomné návrhy na rokovania vedenia ZŠ.
4. Na požiadanie Rady školy predložiť písomnú dokumentáciu, zúčastniť sa na rokovaniach Rady školy.
5. Spolupracovať s CPPaP v Senci.
6. Spolupracovať s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v oblasti výchovného poradenstva.
7. Spolupracovať s políciou a s Mestskou políciou v Senci pri riešení priestupkov žiakov a v predchádzaní priestupkov.
8. Spolupracovať s Materskou školou, s gymnáziom.

9. Spolupracovať so seneckými základnými školami a so školami s vjm v regióne.
10. Spolupracovať  plniť úlohy zriaďovateľa v oblasti vyčlenenej zákonom s MÚ Senec.
11. Spolupracovať s partnerskou školou.
12. Spolupracovať s Mestskou knižnicou, Mestským múzeom.
13. Spolupráca s miestnou civilnou sférou a s regionálnymi a celoštátnymi organizáciami ako Csemadok, SZMPSZ, Molnár Albert Klub, Szenc és Vidéke Társulás, Fórum Intézet.

Vypracovala a predložila: Mgr.Monika Matus riaditeľka

Tento Plán práce školy bol zverejnený dňa 28. augusta 2023 v zborovni ZŠ a následne predložený Rade školy  dňa 13. septembra 2023.

Senec, 28.08.2023

.....

Mgr.Matus Mónika, riaditeľka ZŠ