

# OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

.....  
(nazwa placówki)

**IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:** .....

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ	NR PESEL	NR TELEFONU

Osoby wpisane na listę są zobowiązane do okazania dowodu tożsamości przed odebraniem dziecka z placówki.

Dziecko nie może być odebrane z placówki przez osobę, która nie jest wpisana na listę.

Istnieje możliwość jednorazowego upoważnienia osoby trzeciej do odbioru dziecka z placówki. Upoważnienie to musi mieć formę pisemną, zawierającą wszystkie dane z powyższej tabeli oraz dokładną datę zdarzenia. Upoważnienie musi być złożone najpóźniej w dniu przewidywanego zdarzenia.

.....  
(data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### 1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa:

Adres:

Kontakt:

### 2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko:

Kontakt:

### 3. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH

W przypadku danych osób wskazanych jako upoważnione do odbioru dziecka źródłem pochodzenia danych jest wnioskodawca (rodzic/opiekun prawny).

### 4. CEL PRZETWARZANIA

Przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieci podczas odbierania ich z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę.

### 5. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. e

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

### 6. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

### 7. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane osobowe będą przechowywane przez okres ważności upoważnienia.

### 8. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych;
- do żądania sprostowania danych;
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym;
- do żądania ograniczenia przetwarzania;
- do sprzeciwu wobec przetwarzania;
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

### 9. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Podane dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

### 10. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do odbioru dziecka przez osobę inną niż rodzic/opiekun prawny.

#### **11. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.