

.....
miejsowość i data

.....
Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad uczniem

.....
Stanowisko służbowe/funkcja

**Notatka służbowa – informacja o wypadku ucznia
w Szkole Podstawowej nr 356w Warszawie ul. Głębocka 66**

1. Imię i nazwisko ucznia:

- Data i miejsce urodzenia
- Adres zamieszkania

2. Klasa

3. Data i godzina zdarzenia/wypadku.....

- Która lekcja?.....
- Rodzaj zajęć?.....

4. Miejsce wypadku

5. Kto udzielił pomocy przed medycznej, czy było pogotowie ratunkowe?

6. Doznany uraz

7. Opis wypadku – z podaniem **przyczyn zewnętrznych i nagłości zdarzenia:**
(poślizgnięcie, potknięcie, uderzenie piłką, agresja ludzi, porażenie prądem itp.).

.....
.....
.....
.....
.....

8. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym i czy była obecna w chwili wypadku?

9. Świadkowie wypadku (**tylko osoby pełnoletnie**):

10. Powiadomienie rodziców – opiekunów (**obowiązek**), kto powiadomił? kogo i kiedy?
(podać imiona i nazwiska)

.....
.....

.....
Czytelny podpis nauczyciela

.....
Data/podpis dyrektora szkoły