

**Preberací protokol číslo: 0691/2023-27/094**  
na základe kúpnej zmluvy 0691/2023

**Odovzdávajúci:** Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

**Sídlo:** Stromová 1, 813 30 Bratislava

**zastúpený:** Mgr. Daniel Bútora, minister

**IČO :** 00 164 381

**DIČ:** 2020798725

(ďalej len "Odovzdávajúci")

**Dodávateľ<sup>187</sup> (Predávajúci podľa kúpnej zmluvy)**

**Obchodné meno:** AGEM COMPUTERS, spol. s r.o.

**Sídlo:** Panónska 42, 851 01 Bratislava

**v zastúpení:** Ing. Milan Fabian, konateľ

**IČO:** 35 692 715

**DIČ:** 2020323943

**Kontaktné t. č. call centra:** +421 2 321 320 20

**Kontaktný email:** [silvia.takacova@agem.sk](mailto:silvia.takacova@agem.sk)

(ďalej len "Dodávateľ")

a

**Predávajúci/ Názov školy:** Základná škola

**Sídlo:** Školská 194, Kalinkovo 90043

**EDUID:** 100001410

**IČO :** 710055366

**v zastúpení/ štatutárny orgán:**

**Meno:** Slavka Turková

**Tel.č.:** +421948867697

**Osoby oprávnené konať za preberajúceho:**

**Meno:** Slavka Turková

**Tel.č.:** +421948867697

**Dátum narodenia:** 01.05.1979

**Tel.č.:** +421903771318

**Meno:** Daniel Sladek

**Dátum narodenia:** 16.03.1977

(ďalej len "Preberajúci")

**I. Všeobecné podmienky**

1.1 Preberajúci preberá materiálno-technické vybavenie (ďalej len "Vybavenie") uvedené v prílohe č. 1 Preberacieho protokolu, obstaraný Odovzdávajúcim podľa kúpnej zmluvy 0691/2023.

1.2 Odovzdávajúci bezodplatne prevádza ním obstarané Vybavenie v zmysle čl. 4 kúpnej zmluvy č. 0691/2023 do

a) správy materskej školy, základnej školy alebo strednej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánu miestnej štátnej správy v školstve alebo materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti ústredného orgánu štátnej správy alebo

b) vlastníctva

1. obce alebo samosprávneho kraja a do správy nimi zriadenej materskej školy, ktorá je právnickou osobou, základnej školy, ktorá je právnickou osobou, alebo strednej školy,

<sup>187</sup> Uvedú sa identifikácie údaje a kontaktné údaje Predávajúceho, s ktorým Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky uzatvorilo kúpnu zmluvu.

2. materskej školy, ktorá je právnickou osobou, základnej školy, ktorá je právnickou osobou, alebo strednej školy, ktoré nie sú zriadené obcou, samosprávnym krajom alebo orgánom miestnej štátnej správy v školstve, alebo  
3. zriaďovateľa materskej školy, ktorá nie je právnickou osobou, alebo základnej školy, ktorá nie je právnickou osobou.

1.3 K prevodu správy alebo vlastníctva Vybavenia obstaraného Odovzdávajúcim do správy alebo vlastníctva príslušnej školy dochádza dňom podpisu Preberacieho protokolu Preberajúcim.

## II. Povinnosti Dodávateľa

2.1 Dodávateľ oznámi termín dodania Vybavenia Preberajúcemu min. 3 pracovné dni vopred elektronickou poštou, telefonicky alebo inak po dohode dotknutých strán. Dodanie Vybavenia prebehne vyhradne v pracovné dni v pracovnom čase od 7:30 do 15:30 hod.

2.2 Dodávateľ odovzdá spolu s Vybavením Preberajúcemu všetky časti sprievodnej dokumentácie od výrobcov dodávaného Vybavenia, najmä záručné podmienky (viď článok IV. Reklamačné konanie) spolu s kontaktnými údajmi na call centrum, návod na obsluhu, link na inštaláciu videá, návod na údržbu a technické certifikáty, vyhlásenie o zhode, atesty.

2.3 Dodávateľ poskytuje na Vybavenie záruku v rozsahu 24 mesiacov, ktorá začne plynúť o dva podpisu Preberacieho protokolu (ďalej len "záručná doba"). Záruka spočíva v tom, že Vybavenie bude počas trvania záručnej doby spôsobilé na použitie na obvyklý účel a zachová si obvyklé vlastnosti.

## III. Povinnosti Preberajúceho

3.1 Preberajúci sa zaväzuje, že riadne dodané Vybavenie preberie, na základe oznámenia Dodávateľa o termíne dodania Vybavenia, štatutárny zástupca alebo ním poverená osoba.

3.2 Preberajúci pri prebratí Vybavenia skontroluje neporušenosť obalu a kompletnosť dodávky v zmysle objednávky vzájomne odsúhlasenej medzi Odovzdávajúcim a Preberajúcim a zoznamu jednotlivých dodávaných zariadení, vrátane ich výrobných čísel uvedených v Prilohe č.1 Preberacieho protokolu. V prípade, že pri preberaní Vybavenia Preberajúci nezistí žiadne vady Vybavenia, **podpíše preberací protokol Dodávateľovi.**

3.3 Ak pri preberaní Vybavenia Preberajúci zistí, že ktorékoľvek zariadenie v rámci dodávaného Vybavenia má vady, prípadne, že je zásielka nekompletná, odmietne Vybavenie prebrať a **nepodpíše** Preberací protokol. Skutočnosť, že Vybavenie má vady, uvedie na príslušnom mieste v článku V. Preberacieho protokolu.

3.4 V prípade vadného Vybavenia je škola, ktorej bolo Vybavenie dodané, **oprávnená Vybavenie reklamovať** postupom podľa článku IV. Reklamačné konanie.

3.5 Preberajúci je povinný bezodkladne **zabezpečiť označenie dodaného Vybavenia**, ako aj budovy školy, v ktorých bude Vybavenie umiestnené, nálepkami, logami a plagátmi, ktorých vizuál sa nachádza: <https://www.minedu.sk/informovanie-prvky-publikity-a-komunikacia>. Táto povinnosť označenia budovy školy! Vybavenia trvá počas celej doby trvania záruky na dodané Vybavenie, minimálne však do konca marca 2024.

3.6 Preberajúci je povinný **viest' riadnu evidenciu Vybavenia** podľa právnych predpisov ako aj svojich vnútorných predpisov.  
3.7 Preberajúci berie na vedomie, že nebezpečnosť škody na Vybavení prechádza na Preberajúceho podpisom Preberacieho protokolu Preberajúcim, preto je Preberajúci povinný **zabezpečiť poistenie Vybavenia** pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd minimálne do konca marca 2024, pričom toto poistenie bude platiť a účinné najneskôr do siedmich dní od prebratia Vybavenia.

3.8 Preberajúci je povinný uskutočniť **sebahodnotenie SELFIE dvakrát** v termínoch:  
● Uvodné sebahodnotenie: podľa termínu stanovenom v záväznej objednávke  
● Záverečné sebahodnotenie: v období január 2024 – apríl 2024.

Preberajúci po oboch sebahodnoteniach zašle projektovému tímu správu SELFIE. Viac informácií tu: <https://www.minedu.sk/30130-sk/selfie>.

3.9 Preberajúci je povinný **strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť** pri výkone kontroly orgánou oprávnenému vykonávať kontrolu podľa § 6 a § 10 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa článku 123 a nasl. nariadenia Rady (ES) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 resp. subjektom a osobám povereným nasl. nariadenia Rady (ES) č. 1303/2013 z 17. decembra 2013 resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa § 6 a § 10 zákona č. 292/2014 a podľa článku 123 a nasl. nariadenia Rady (ES) č.

1303/2013 zo 17. decembra 2013 na výkon kontroly. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Preberajúcemu žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.

#### IV. Reklamačné konanie

4.1. Náklady na odstránenie väd Vybavenia, vrátane dopravy Vybavenia z miesta dodania a späť, a to aj v prípade neuznania reklamácie, znáša Dodávateľ.

4.2. Preberajúci je povinný nahlásiť reklamáciu Vybavenia bezodkladne telefonicky prostredníctvom call centra Dodávateľa alebo mailom. Vzor vyplneného reklamačného hárku tvorí Prílohu č. 2 Preberacieho protokolu.

4.3. Záručná doba nebude plynúť po dobu, po ktorú škola, ktorej bolo reklamované zariadenie dodané, nemôže zariadenie používať pre jeho vady. Záručná doba začne plynúť znova dňom prevzatia opraveného zariadenia školou, ak bude zariadenie opraviteľné alebo dňom prevzatia náhradného zariadenia školou, ktorej bol náhradne zariadenie dodané.

4.4. Nahlasovanie väd Vybavenia v rámci reklamačného konania (požiadaviek na servis) prebieha prostredníctvom call centra Dodávateľa v pracovných dňoch v čase od 7:30 do 15:30 hod. alebo elektronicky prostredníctvom zaslania e-mailu na kontaktný e-mail na nahlasovanie požiadaviek na servis.

4.5. Preberajúci sa zaväzuje zabezpečiť nahlasovanie požiadaviek na servis bezodkladne a presne, pričom hlásenie musí obsahovať:

- dátum a čas hlásenia,
- názov zariadenia,
- výrobné číslo zariadenia,
- popis a prejav vady zariadenia,
- počet vadných kusov,
- číslo Preberacieho protokolu,
- meno a kontakt (t. č. a email) nahlasovateľa.

4.6. Dodávateľ zabezpečí vyzdvihnutie vadného zariadenia priamo v mieste dodania Vybavenia, podľa Preberacieho protokolu, opraví ho sám alebo prostredníctvom povereného partnera a vráti späť na adresu školy, kde bolo vadné zariadenie vyzdvihnuté. Ak oprava zariadenia nebude možná, predávajúci dodá nové zariadenie, ktoré spĺňa konfiguráciu vadného zariadenia, priamo školy.

4.7. Prevzatie do servisu alebo vrátenie nového alebo opraveného zariadenia školy sa uskutoční v bežnom pracovnom čase. Bežný pracovný čas je medzi 07:30 hod. až 15:30 hod., pondelok až piatok. Všetky náklady spojené so záručným servisom (najmä, nie však výlučne na náhradné diely, prácu a prepravu) znáša Dodávateľ. Zo záručného servisu sú výlučne opravy, ktoré boli spôsobené:

- a) bežným opotrebením, nesprávnym používaním, manipuláciou alebo obsluhou zariadenia inak ako je uvedené v užívateľskej alebo operačnej príručke a/alebo príslušných užívateľských dokumentoch, a to vrátane a bez obmedzení nesprávnym skladovaním, pádom, neúmernym nárazmi, poškodením koróziou, nečistotami, vodou alebo pieskom;
- b) opravami, úpravami alebo čistením vykonávanými v servisnom stredisku, ktoré nie je autorizované predávajúcim alebo ním povereným partnerom;
- c) používaním náhradných dielov, softvéru alebo spotrebného materiálu (napríklad atramentu, papiera, tonera alebo batérií, tlačových hláv), ktoré nie sú kompatibilné s týmto zariadením;
- d) nehodami, katastrofami či akoukoľvek inou príčinou mimo kontroly predávajúceho, a to vrátane, avšak nie výlučne blesku, povodne, požiaru, verejných nepokojov a nesprávnyim vetraním.

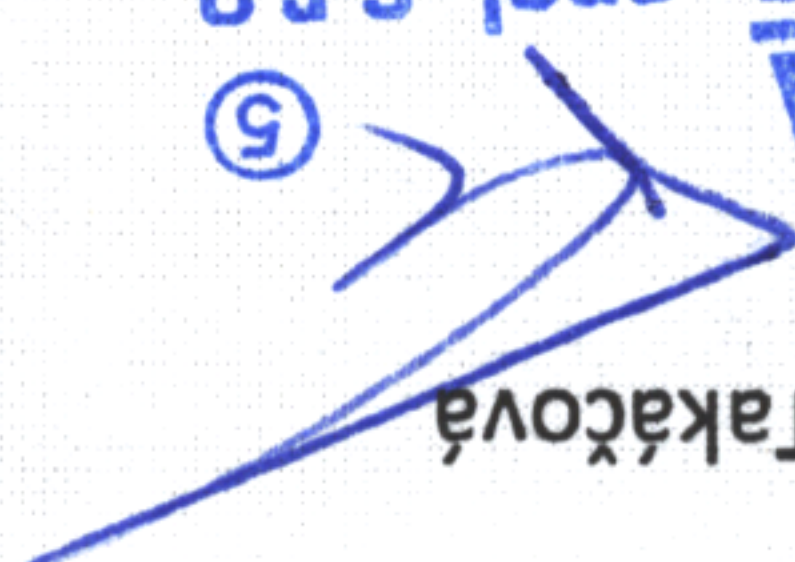
4.8. Doba na riešenie servisných sťažieb:

- a) zaevidovanie a potvrdenie o zaevidovaní požiadavky na servis je maximálne 24 hodín po nahlásení požiadavky na servis (po odoslaní emailu, za predpokladu, že bol odoslaný v pracovný deň a v čase od 7.30 hod do 15.30 hod), resp. nasledujúci pracovný deň po dni nahlásenia požiadavky na servis. Pokiaľ predávajúci nepotvrdí zaevidovanie požiadavky na servis do 24 hodín od nahlásenia, požiadavka na servis sa považuje za nahlásenú nasledujúci pracovný deň po dni nahlásenia.
- b) doba na vyzdvihnutie zariadenia na servis je maximálne 48 hodín, resp. 2 pracovné dni po dni zaevidovania požiadavky na servis
- c) doba na odstránenie vady je 30 kalendárnych dní od zaevidovania požiadavky na servis.

4.9. Preberajúci je povinný zabezpečiť súčinnosť Dodávateľovi pri reklamačii väd Vybavenia. Preberajúci je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať reklamácie, opakované vady Vybavenia), je Preberajúci povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Odovzdávajúceho.

4.10. V prípade, ak Dodávateľ poruší svoje povinnosti v rámci reklamačného konania (napr. nespĺnenie lehoty

188 Uviest meno preberajúcej osoby, ktoré musí byť v súlade s oprávnenými osobami na prevzatie uvedenými v záhlaví preberacieho protokolu.

<b>Za Dodávateľa</b> Meno a priezvisko: Ing. Silvia Takáčová Podpis: 	<b>Za Preberajúceho</b> 188 Meno a priezvisko: Podpis:
<b>Miesto:</b>	<b>Dátum:</b>

AGEM COMPUTERS spol. s r.o.  
Panónska 42, 851 01 Bratislava  
iČO: 35 692 715, IČ DPH: SK2020323943  
Tel.: +421 2 6381 00 49

Príloha č. 1: Popis dodávaného Vybavenia  
Príloha č. 2: Vzor vyplneného reklamáčného hárku

Prílohy:  
a včas, je kompletne a bez zjavných väd.  
6.2 Preberajúci a Dodávateľ podpisom Preberacieho protokolu potvrdzujú, že Vybavenie bolo dodané riadne a včas, je kompletne a bez zjavných väd.  
6.1 Preberací protokol sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, jedno vyhotovenie zostane Preberajúcem, ktoré bude uchované počas doby trvania záruky Vybavenia, minimálne však do konca marca 2024, pretože slúži ako záručný list. Jedno vyhotovenie si ponechá Dodávateľ a dva rovnopisy doručí Dodávateľ, ako povinnú prílohu faktúry Odovzdávajúcemu spolu s faktúrou.

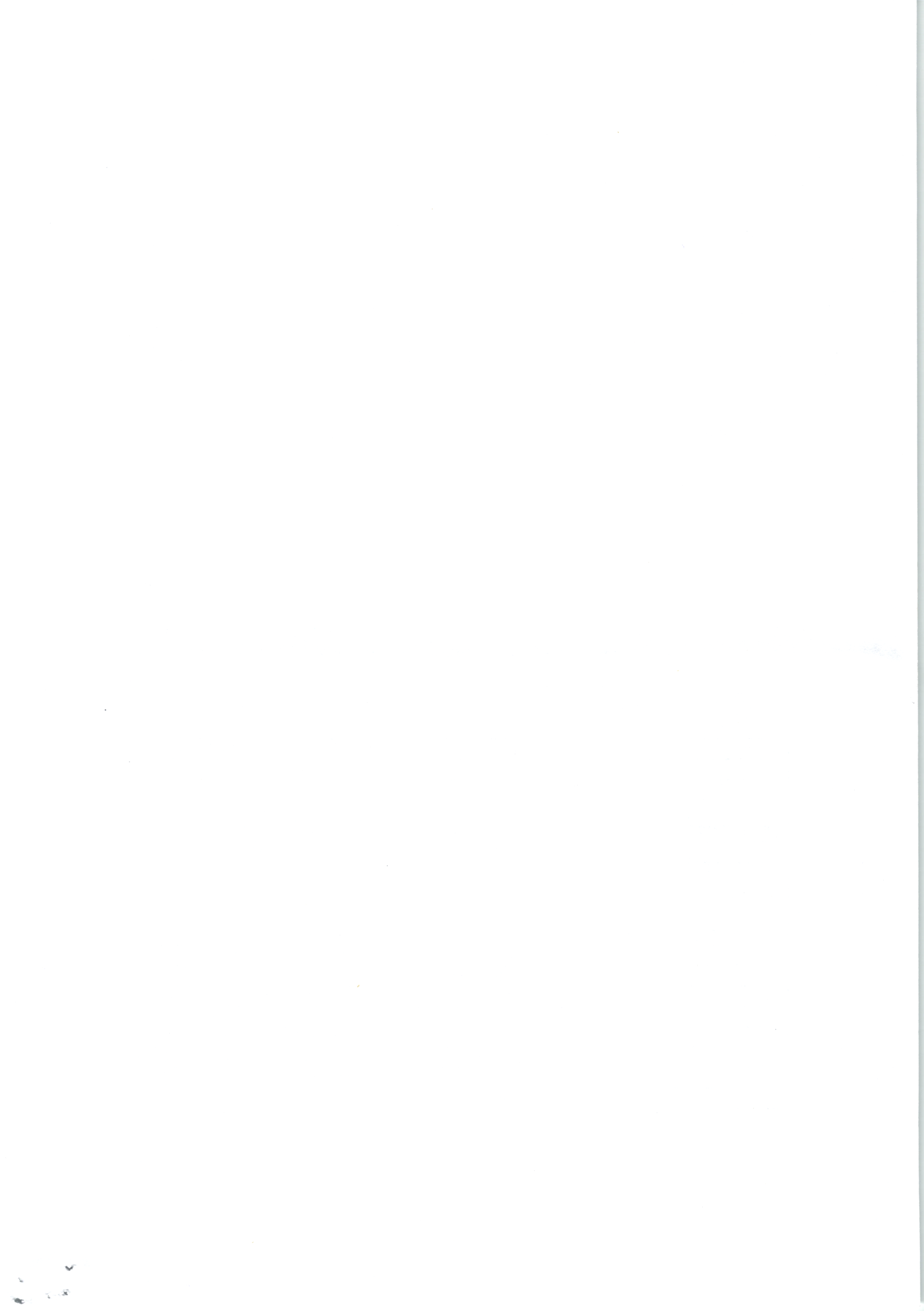
#### VI. Zverečnené ustanovenia

Popis väd na dodanom Vybavení (podľa článku III. bodu 3.3):

#### V. Osobitné ustanovenia

Vzor vyplneného reklamného hářku

<b>Reklamný hářok</b>		<b>Reklamný hářok</b>	
<b>Číslo preberacieho protokolu: AB-1047/2021</b>		<b>Číslo preberacieho protokolu: AB-1047/2021</b>	
<b>Dátum hlásenia: 25/10/2021</b>		<b>Dátum hlásenia: 25/10/2021</b>	
<b>Čas: 15:42</b>		<b>Čas: 15:42</b>	
<b>Názov školy: Základná škola Hájniky</b>			
<b>Nahlasovateľ: Jozef Mak</b>			
<b>Email: mak@hajniky.sk</b>		<b>Telefón: 055/6857432</b>	
<b>Popis väd</b>			
<b>Názov zariadenia: Albus Mat 13</b>		<b>Výrobné číslo: AMSC-12345</b>	
<b>Popis a prejav vady zariadenia:</b>		Pokazený display, polovica obrazovky je čierna.	
<b>Názov zariadenia: Tekna Lap 2</b>		<b>Výrobné číslo: PRO57-9685</b>	
<b>Popis a prejav vady zariadenia:</b>		Nabíjací konektor prestal fungovať, tablet nenabíja zo žiadnej nabíjačky.	
<b>Celkový počet vadných kusov: 2</b>			



Popis dodávaného Vybavenia

Typ A: Notebook s uhlopriečkou 15-16"

Por.č.	Názov zariadenia	Výrobné číslo	Celková cena s DPH	Spolu
1.	ASUS ExpertBook B1 15,6"- NOTEBOOK B1500CBA-BQ1640	RANXNZ00814343B	596,40€	596,40 €

Typ B: Notebook s uhlopriečkou 13-14"

Por.č.	Názov zariadenia	Výrobné číslo	Celková cena s DPH	Spolu
1.	ASUS ExpertBook B1- NOTEBOOK B1402CGA-EB0152	RANXCV12B943436	565,20€	565,20 €

Typ C: Konvertibilné zariadenie 2 v 1

Por.č.	Názov zariadenia	Výrobné číslo	Celková cena s DPH	Spolu
1.	ASUS ExpertBook B3 Flip- NOTEBOOK B3402FBA-EC0419	RANXLP00W205439	677,40€	2032,20 €
2.	ASUS ExpertBook B3 Flip- NOTEBOOK B3402FBA-EC0419	RANXLP00W340434	677,40€	
3.	ASUS ExpertBook B3 Flip- NOTEBOOK B3402FBA-EC0419	RANXLP00W491439	677,40€	

