

Wyhlen, November 23

Elternbrief zur Krankmeldung in „EDUPAGE“

Liebe Eltern,

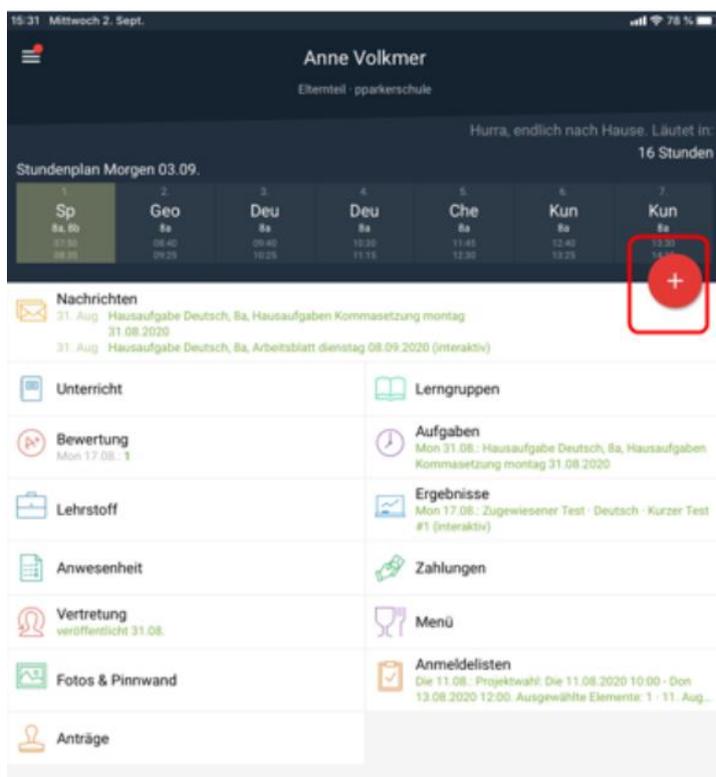
ab dem **01.12.2023** wird eine Krankmeldung über **StayInformed nicht mehr möglich** sein. Um Ihr Kind krank zu melden oder aufgrund eines Arzttermines zu entschuldigen, bieten sich folgende Möglichkeiten:

- per Mail ans Sekretariat
- per Telefon
- per **Edupage**

Für Edupage stehen zwei verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Es ist einerseits möglich Ihr Kind über **die App** zu entschuldigen, andererseits auch über die **Website**.

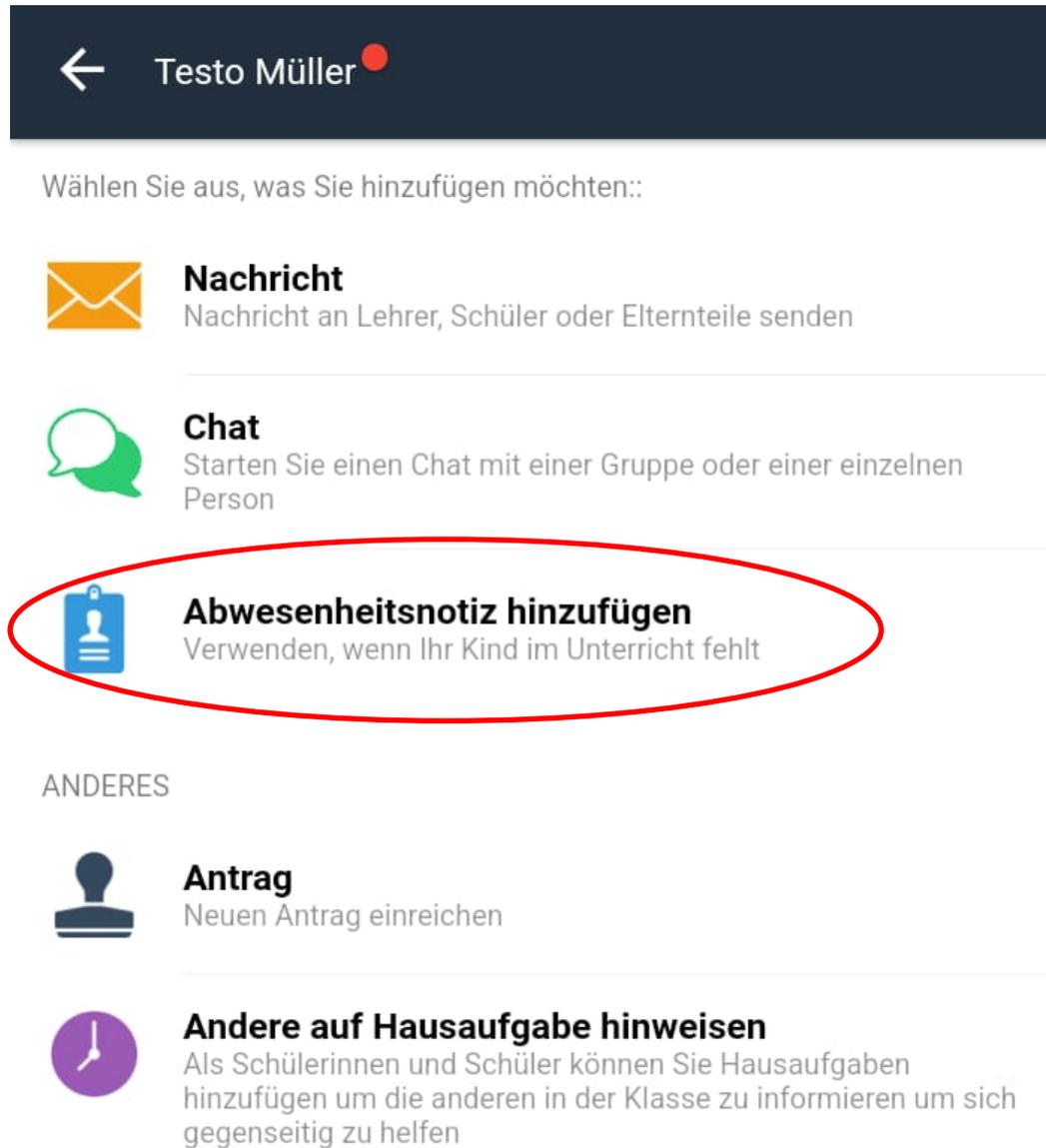
1. Möglichkeit: Krankmeldung per Edupage-App

1 Auf das rote Plus drücken.



2

Option „Abwesenheitsnotiz hinzufügen“ anklicken.



Wählen Sie aus, was Sie hinzufügen möchten::

 **Nachricht**
Nachricht an Lehrer, Schüler oder Elternteile senden

 **Chat**
Starten Sie einen Chat mit einer Gruppe oder einer einzelnen Person

 **Abwesenheitsnotiz hinzufügen**
Verwenden, wenn Ihr Kind im Unterricht fehlt

ANDERES

 **Antrag**
Neuen Antrag einreichen

 **Andere auf Hausaufgabe hinweisen**
Als Schülerinnen und Schüler können Sie Hausaufgaben hinzufügen um die anderen in der Klasse zu informieren um sich gegenseitig zu helfen

3

Dauer und Grund für die Abwesenheit des Kindes eingeben

← Testo Müller ● Speichern

ABWESENHEITSNOTIZ HINZUFÜGEN:

Krank|

Schuljahr: 2023/2024 ▼

Datum von	Montag 20.11.2023
Datum bis	Montag 20.11.2023
Stunde - von	Ganzer Tag

Kantinenbestellung abbrechen
Es ist nicht möglich
Kantinenbestellungen für den
ausgewählten Zeitraum zu stornieren

4

Rechts oben auf Speichern drücken

2. Möglichkeit: Krankmeldung per Eupage-Website.

1

Auf Anwesenheit klicken

The screenshot shows the Eupage website dashboard. The top navigation bar includes 'Start', 'Hilfe', and 'Sie sind angemeldet als Sophie Volkmer'. The main content area features a 'Stundenplan heute 12.01.' calendar, a 'Nachrichten' section with a message about a new representative, and a grid of tiles for 'Klassenbuch', 'Bewertung', 'Ergebnisse', 'Anwesenheit', 'Lehrstoff', 'Aufgaben', 'Vertretung', 'Anmelde Listen', and 'Kantine'. The 'Anwesenheit' tile is highlighted with a red rectangular box.

2

Abwesenheitsnotiz hinzufügen klicken (1)

3

Grund und Datum hinzufügen (2+3) und auf „OK“ klicken (4)

Visuelle Hilfestellung auf der nächsten Seite



The screenshot displays the Edupage interface for managing student absences. A red circle labeled '1' highlights the 'Abwesenheitsnotiz hinzufügen' button in the top navigation bar. A red circle labeled '2' highlights the text input field for the absence reason in the 'Abwesenheitsnotiz - Anne Volkmer' dialog box. A red circle labeled '3' highlights the date selection calendar, which shows January and February 2020. A red circle labeled '4' highlights the 'OK' button at the bottom of the dialog box. The background shows a table of absences for 'Volkmer Anne KS' with columns for dates and days of the week.

Sollten Sie das Formular für die Anmeldung eines Accounts zur Edupage noch nicht an die jeweilige Klassenlehrerin übergeben haben, können Sie dies nachträglich tun. Das entsprechende Formular finden Sie auf der Homepage der Lindenschule.

Für die Erstellung eines **Schüleraccounts**, wird **keine zusätzliche E-Mail-Adresse benötigt**. Das Anmeldeformular zur Edupage fordert dies zwar ein, allerdings ist dies in diesem Falle nicht notwendig. Die Benutzernamen und Passwörter der Schüleraccounts werden automatisch erzeugt und von der Klassenlehrerin dem Kind ausgehändigt.

Mit freundlichen Grüßen
das Medienteam der Lindenschule