

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Pruchniku mojego dziecka

ucznia klasy.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA:

1. Imię i nazwisko oraz numery telefonów kontaktowych do rodziców /opiekunów prawnych:

Matka -

Ojciec -

2. Dziecko będzie jadać obiady w stołówce szkolnej (właściwe podkreślić)

TAK

NIE

3. Dziecko jest uczulone na następujące na następujące produkty pokarmowe:

.....
.....
.....
.....

4. Dziecko będzie odrabiać zadania domowe pod opieką nauczyciela (właściwe podkreślić):

TAK

NIE

5. Inne uwagi o dziecku(stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo-zdrowotne, zainteresowania) – wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe

.....
.....
.....
.....

6. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe podkreślić):

- PRZEZ RODZICÓW

- INNE UPOWAŻNIONE OSOBY

- BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE O GODZ.

7. Oświadczamy, że rodzice/opiekunowie prawni dziecka są osobami pracującymi. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

UPOWAŻNIENIE ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

Lp.	Imię i nazwisko powinowactwo	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych uchylenej dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Pruchniku, tel. 16 628 80 59, mail: sp1pruchnik@vp.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy pod adresem email: iod@gminappruchnik.pl
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane Pani/Pana będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
6. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.

Dyrektor szkoły

Pruchnik, dn.

.....
podpis matki/ prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna

ZGODA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Pruchniku w zakresie realizacji opieki świetlicowej, tj. odbioru ze świetlicy szkolnej

ucznia/uczennicy.....
(imię i nazwisko ucznia uczennicy)

.....
Data i podpis osoby uprawnionej
do odbioru dziecka

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Pruchniku, tel. 16 628 80 59, mail: sp1pruchnik@vp.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy pod adresem email: iod@gminappruchnik.pl
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane Pani/Pana będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
6. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.

Dyrektor szkoły

Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych oraz zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

1. Nauczyciele świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do momentu odebrania go przez osoby do tego upoważnione.
2. Dziecko otoczone jest opieką wychowawcy od chwili zgłoszenia się do świetlicy w godz. od 6.30 – 15.30. **Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do świetlicy.**
3. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz aktualizacji danych.
4. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. **Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym nauczyciela świetlicy.** Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, jeżeli posiadają pisemne pozwolenie rodziców.
5. O wszelkich zmianach dotyczących sposobu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadomić nauczyciela świetlicy na piśmie – z datą i podpisem. **Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.**
6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
7. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze, a jego zachowanie nie uległo zmianie istnieje możliwość zawieszenia wychowanka w uczęszczaniu na świetlicę. Możliwość uczęszczania dziecka do świetlicy może zostać zawieszona także w przypadku, gdy opiekunowie/rodzice dziecka nie przestrzegają regulaminu świetlicy.
8. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać i omawiać z nauczycielem świetlicy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem pracy świetlicy oraz zobowiązujemy się do jego przestrzegania, a także do ścisłej współpracy z personelem w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

Podpis rodziców/opiekunów
