

Dodanie zdjęcia przez ucznia, rodzica czy opiekuna w aplikacji mobilnej Librus (wersja bezpłatna)

Uczeń, rodzic lub opiekun mogą dodać zdjęcie poprzez bezpłatną aplikację mobilną Librus. Opcja dostępna jest w menu aplikacji pod nazwą **Zdjęcia do legitymacji**. W widoku dostępne są informacje dla użytkownika, opisujące wymagania dla przesyłanego zdjęcia.

< Zdjęcia do legitymacji

1 Wytyczne do zdjęcia

Zdjęcie powinno być:

- aktualne;
- kolorowe;
- o wymiarach 26 mm x 19 mm, rozdzielczość 300 dpi;
- o minimalnym/maksymalnym rozmiarze: ___x___ / ___x___ (pikseli);
- w formacie .jpg lub .jpeg;
- wielkość pliku: ___ MB;
- wykonane na jednolitym, jasnym tle o równomiernym oświetleniu, bez cieni i elementów ozdobnych.

Osoba na zdjęciu powinna mieć:

- widoczną postać od czubka głowy do górnej części barków;
- twarz skierowaną na wprost (en face);
- widoczny owal twarzy, oczy, brwi (twarz powinna stanowić: 70-80% zdjęcia);
- naturalny wyraz i kolor twarzy.

Osoba na zdjęciu nie powinna mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, czy innych rzeczy utrudniających rozpoznanie. Dopuszczalne jest posiadanie na zdjęciu okularów korekcyjnych pod warunkiem, że oczy są dobrze widoczne, a w szklach nie odbija się światło.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>

Stan na: 01.08.2024 r.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymagania. (wymagane)

Przejdź dalej

2 Przykłady zdjęć

3 Przesyłanie zdjęcia

4 Podsumowanie

Po zapoznaniu się z wytycznymi użytkownik zaznacza wymagane oświadczenie o treści:

„Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymogi”, a następnie korzysta z przycisku **Przejdź dalej**.

W kolejnym kroku zaprezentowane zostaną przykładowe zdjęcia wykonane poprawnie i zgodne z wytycznymi, jak i również przykłady nieprawidłowych zdjęć.

< Zdjęcia do legitymacji

✓ Wytyczne do zdjęcia

2 Przykłady zdjęć

Zdjęcia poprawne



Zdjęcia niepoprawne



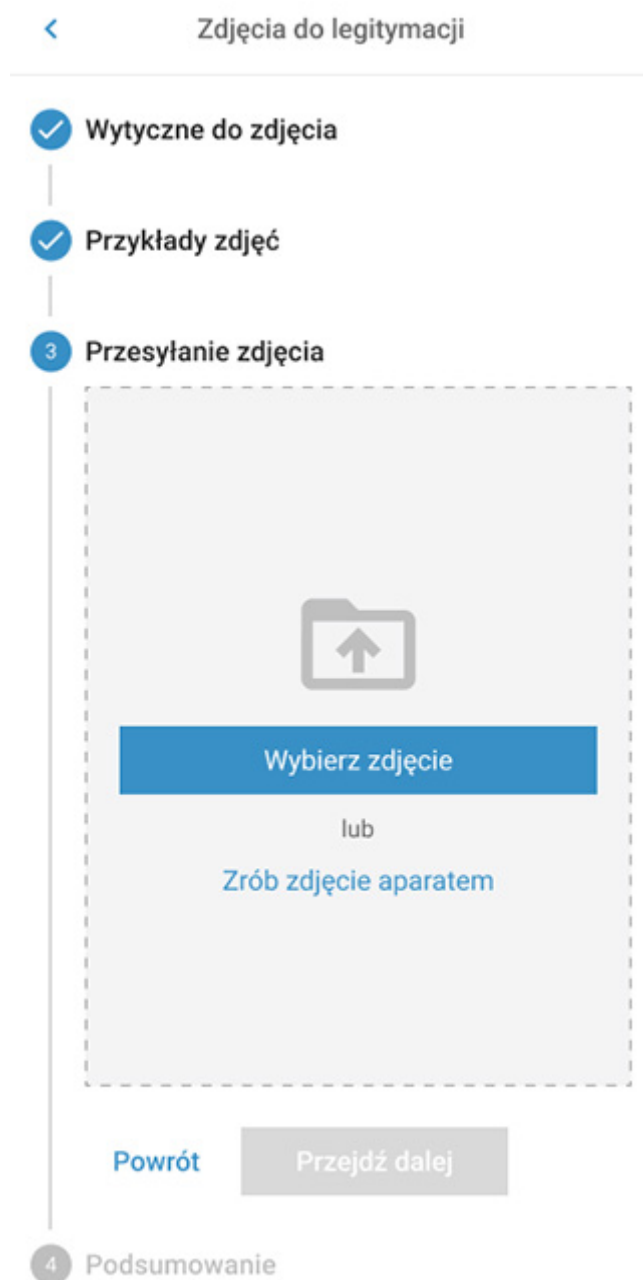
Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>
Stan na: 01.08.2024 r.

Przejdź dalej

3 Przesyłanie zdjęcia

4 Podsumowanie

Po skorzystaniu z przycisku **Przejdź dalej** na kolejnym etapie użytkownik wybiera zdjęcie spośród zdjęć zapisanych w pamięci urządzenia mobilnego, korzystając z opcji **Wybierz zdjęcie** lub wykonuje nowe zdjęcie za pomocą aparatu wbudowanego w urządzeniu poprzez przycisk **Zrób zdjęcie aparatem**.



Wybrane lub wykonane zdjęcie może wykadrować, a aplikacja automatycznie zadba o odpowiednią kompresję.

Anuluj Kadrowanie zdjęcia Zapisz



Skorzystanie z przycisku **Zapisz**, dostępnego u góry ekranu, spowoduje zapisanie skonfigurowanego zdjęcia oraz umożliwi przesłanie go do sekretariatu szkoły. Aplikacja za pomocą odpowiednich statusów umożliwia śledzenie procesu akceptacji zdjęcia po stronie szkoły.


A screenshot of a mobile application interface. At the top, there is a hamburger menu icon on the left and a user profile section on the right with a small circular profile picture and the name 'Ewa Kowalska' followed by a dropdown arrow. Below this is a large portrait of the same young woman. Underneath the portrait is a table with details about the photo. At the bottom of the screen, there is a blue button labeled 'Zmień zdjęcie' and a link labeled 'Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia'. At the very bottom, there is a navigation bar with five icons: a home icon, a hamburger menu icon, a calendar icon, an envelope icon, and a document icon.

Status zdjęcia	Przesłane do weryfikacji
Miejsce dodania	Aplikacja Librus
Użytkownik	Adam Kowalski (Rodzic)
Data dodania	12.09.2024; 12:11:32
Nazwa pliku	zdjecie.jpg

W przypadku konieczności zmiany zdjęcia użytkownik może skorzystać z opcji **Zmień zdjęcie**. Po dodaniu kolejnego zdjęcia w widoku może porównać nowe oraz poprzednie zdjęcie i wysłać do szkoły poprawne.

☰ Ewa Kowalska ▾

Obecne zdjęcie Oczekujące zdjęcie



Status zdjęcia	Zaakceptowane
Miejsce dodania	Aplikacja Librus
Użytkownik	Adam Kowalski (Rodzic)
Data dodania	12.09.2024; 12:11:32
Nazwa pliku	zdjecie.jpg


Zmień zdjęcie

[Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia](#)

🏠 ☰ 📅 ✉️ 📄

☰ Ewa Kowalska ▾

Obecne zdjęcie Oczekujące zdjęcie



Status zdjęcia	Przesłane do weryfikacji
Miejsce dodania	Aplikacja Librus
Użytkownik	Adam Kowalski (Rodzic)
Data dodania	03.10.2024; 14:01:11
Nazwa pliku	zdjecie2.jpg

Zmień zdjęcie

[Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia](#)

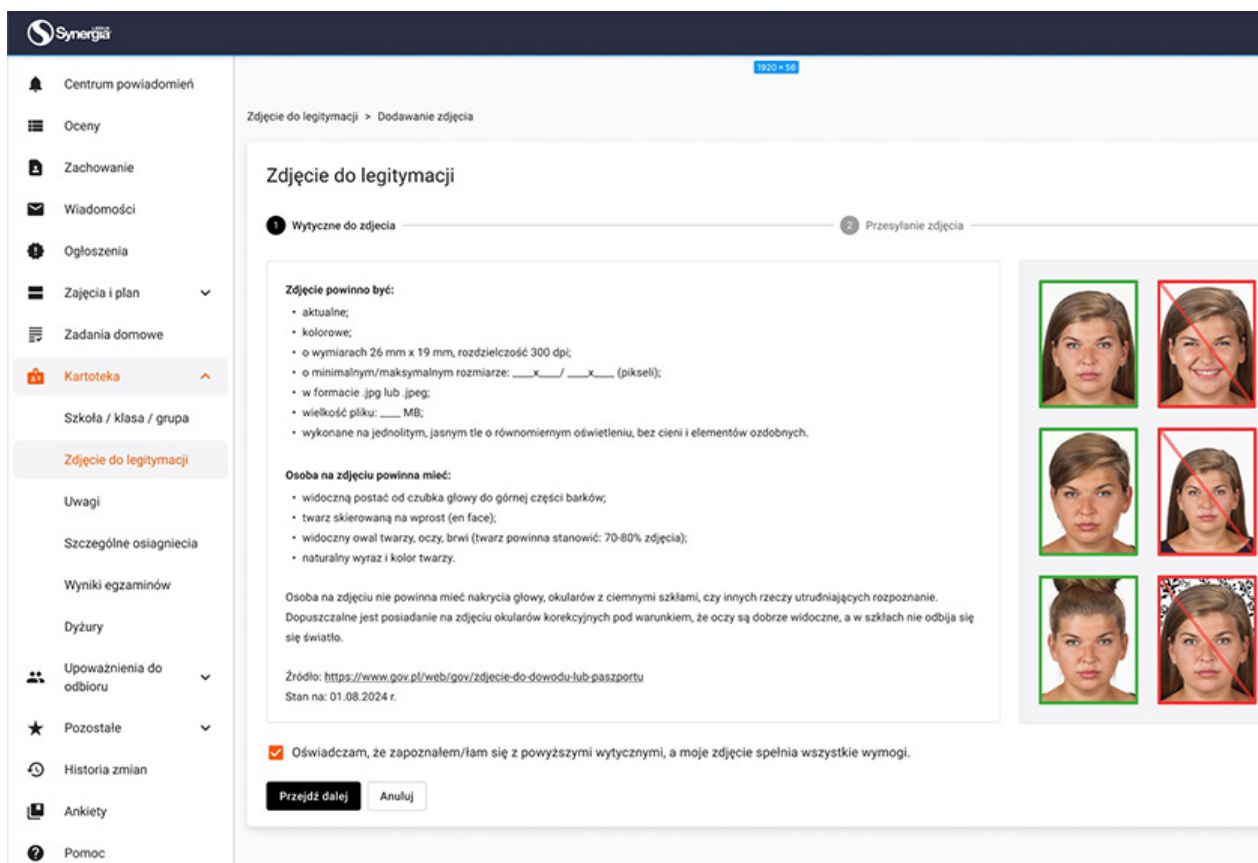
🏠 ☰ 📅 ✉️ 📄

Dodanie zdjęcia przez ucznia, rodzica lub opiekuna przez przeglądarkę internetową

Uczeń, rodzic lub opiekun mogą dodać również zdjęcie poprzez panel dostępny przez przeglądarkę internetową, czyli logując się do systemu LIBRUS Synergia. **Panel został włączony wyłącznie w widoku alternatywnym**, w związku z czym po zalogowaniu do Synergii, w pierwszej kolejności należy skorzystać z przycisku **Widok alternatywny**.

Następnie w menu znajdującym się z lewej strony użytkownik wybiera sekcję **Kartoteka – Zdjęcie do legitymacji**. Podobnie jak w przypadku aplikacji mobilnej, w widoku dostępne są informacje dla użytkownika, opisujące wymagania dla przesyłanego zdjęcia. Zaprezentowane są także przykładowe zdjęcia wykonane poprawnie i zgodne z wytycznymi, jak również przykłady nieprawidłowych zdjęć.

Po zapoznaniu się z wytycznymi użytkownik zaznacza wymagane oświadczenie o treści **“Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymogi”** i korzysta z przycisku **Przejdź dalej**.



The screenshot shows the Synergia web interface for adding a photo for a student ID card. The page is titled "Zdjęcie do legitymacji" and is divided into two steps: "1. Wytyczne do zdjęcia" and "2. Przesyłanie zdjęcia".

Zdjęcie do legitymacji

1. Wytyczne do zdjęcia

Zdjęcie powinno być:

- aktualne;
- kolorowe;
- o wymiarach 26 mm x 19 mm, rozdzielczość 300 dpi;
- o minimalnym/maksymalnym rozmiarze: ___x___/___x___ (pikseli);
- w formacie .jpg lub .jpeg;
- wielkość pliku: ___ MB;
- wykonane na jednolitym, jasnym tle o równomiernym oświetleniu, bez cieni i elementów ozdobnych.

Osoba na zdjęciu powinna mieć:

- widoczną postać od czubka głowy do górnej części barków;
- twarz skierowaną na wprost (en face);
- widoczny owal twarzy, oczy, brwi (twarz powinna stanowić: 70-80% zdjęcia);
- naturalny wyraz i kolor twarzy.

Osoba na zdjęciu nie powinna mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, czy innych rzeczy utrudniających rozpoznanie. Dopuszczalne jest posiadanie na zdjęciu okularów korekcyjnych pod warunkiem, że oczy są dobrze widoczne, a w szklach nie odbija się się światło.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>
Stan na: 01.08.2024 r.

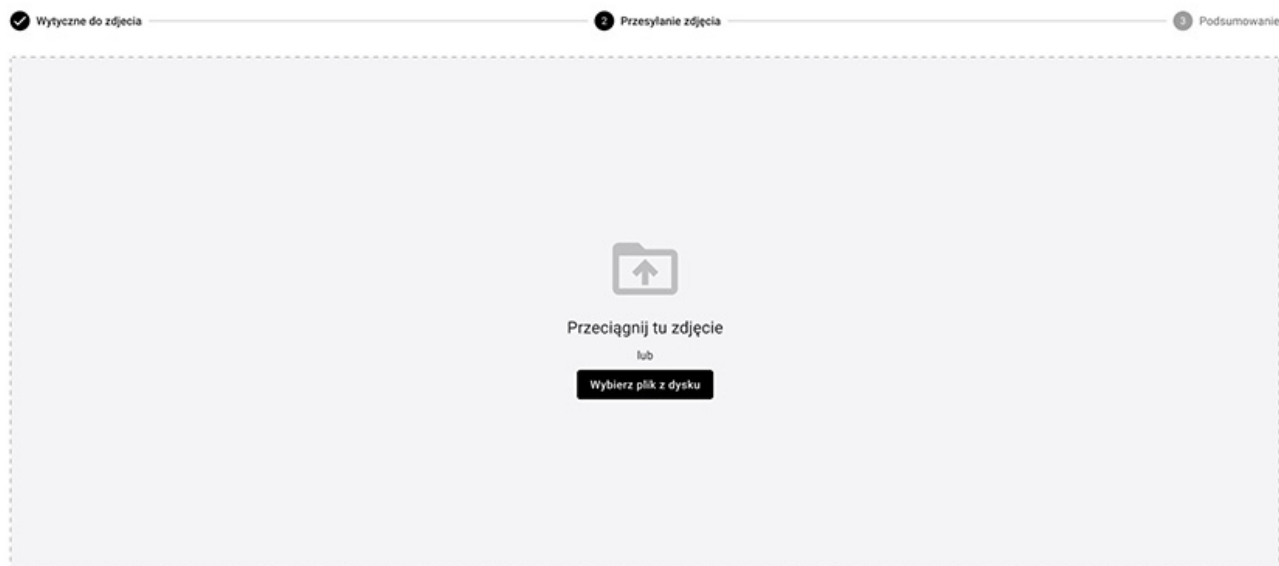
Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymogi.

Przejdź dalej **Anuluj**

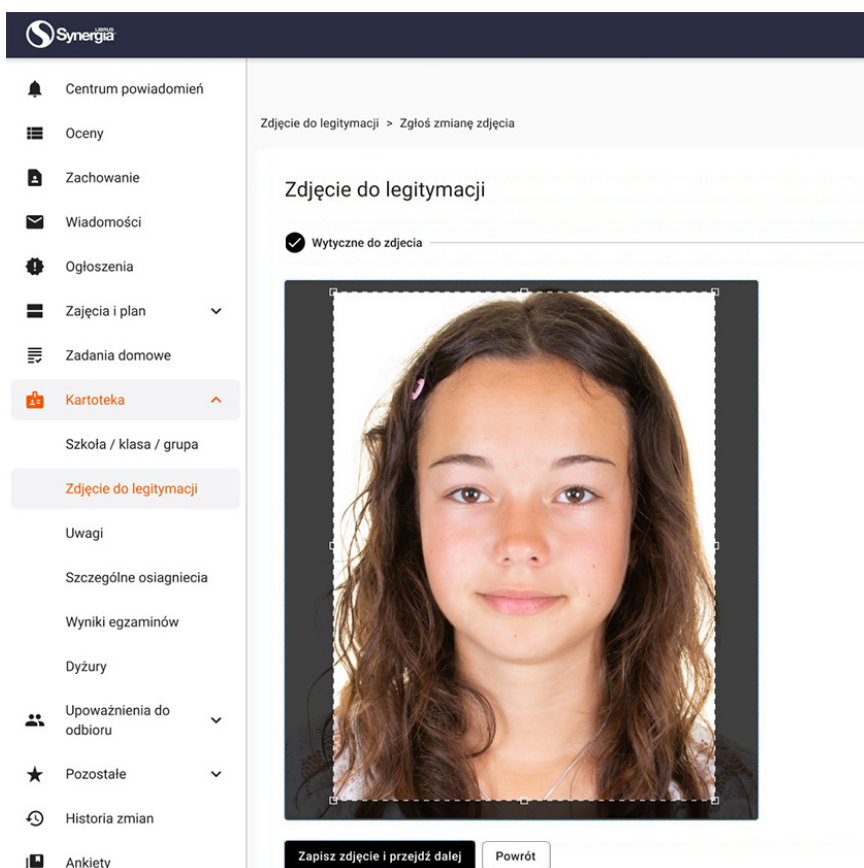
On the right side of the page, there are six small images arranged in a 3x2 grid. The left column shows three examples of correct photos: a woman's face centered, clear, and against a plain background. The right column shows three examples of incorrect photos: a woman's face tilted, a woman's face with a red 'X' over it, and a woman's face with a red 'X' over it, indicating they do not meet the requirements.

Na kolejnym etapie wskazuje zdjęcie, przeciągając i upuszczając plik w widocznym miejscu lub korzysta z opcji **Wybierz plik z dysku**, wskazując lokalizację pliku na dysku urządzenia.

Zdjęcie do legitymacji



Po załączeniu pliku, aplikacja umożliwi wykadrowanie zdjęcia oraz automatycznie zadba o odpowiednią kompresję.



Skorzystanie z przycisku **Zapisz zdjęcie i przejdź dalej**, spowoduje zapisanie skonfigurowanego zdjęcia oraz umożliwi przesłanie go do sekretariatu szkoły. Aplikacja za pomocą odpowiednich statusów umożliwia śledzenie procesu akceptacji zdjęcia po stronie szkoły.

Zdjęcie do legitymacji

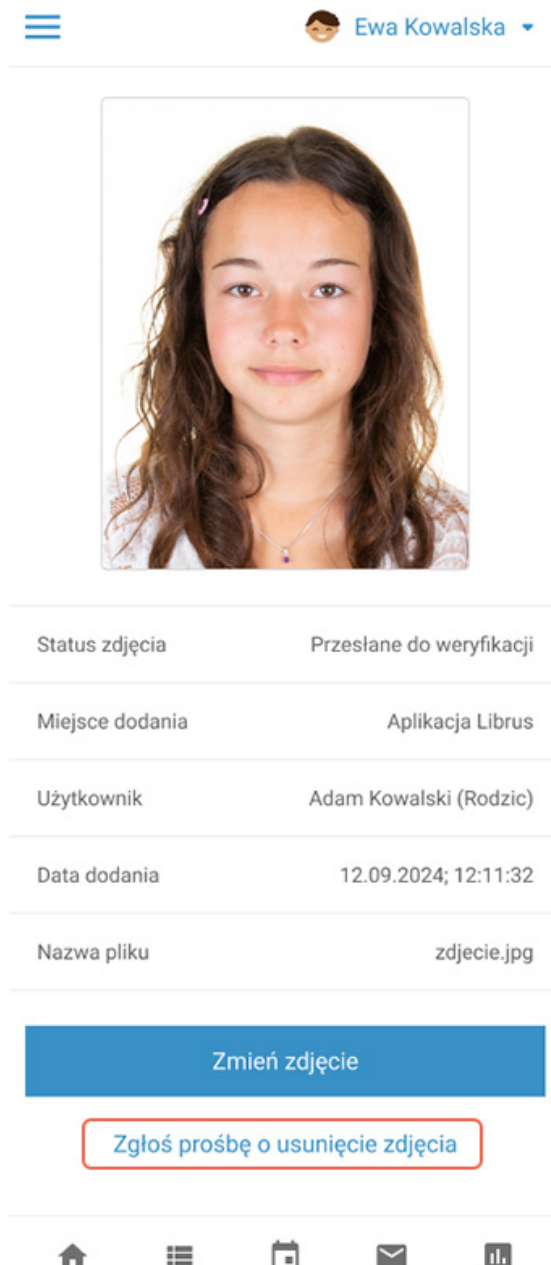
Nazwa pliku	Data dodania	Miejsce dodania	Użytkownik	Status zdjęcia
zdjecie_legitymacyjne.jpg	12.09.2024; 12:11:32	Panel URO	Adam Kowalski (rodzic)	Przesłane do weryfikacji

W przypadku konieczności zmiany zdjęcia należy skorzystać z opcji **Zmień zdjęcie**, dostępnej w prawym górnym rogu ekranu.

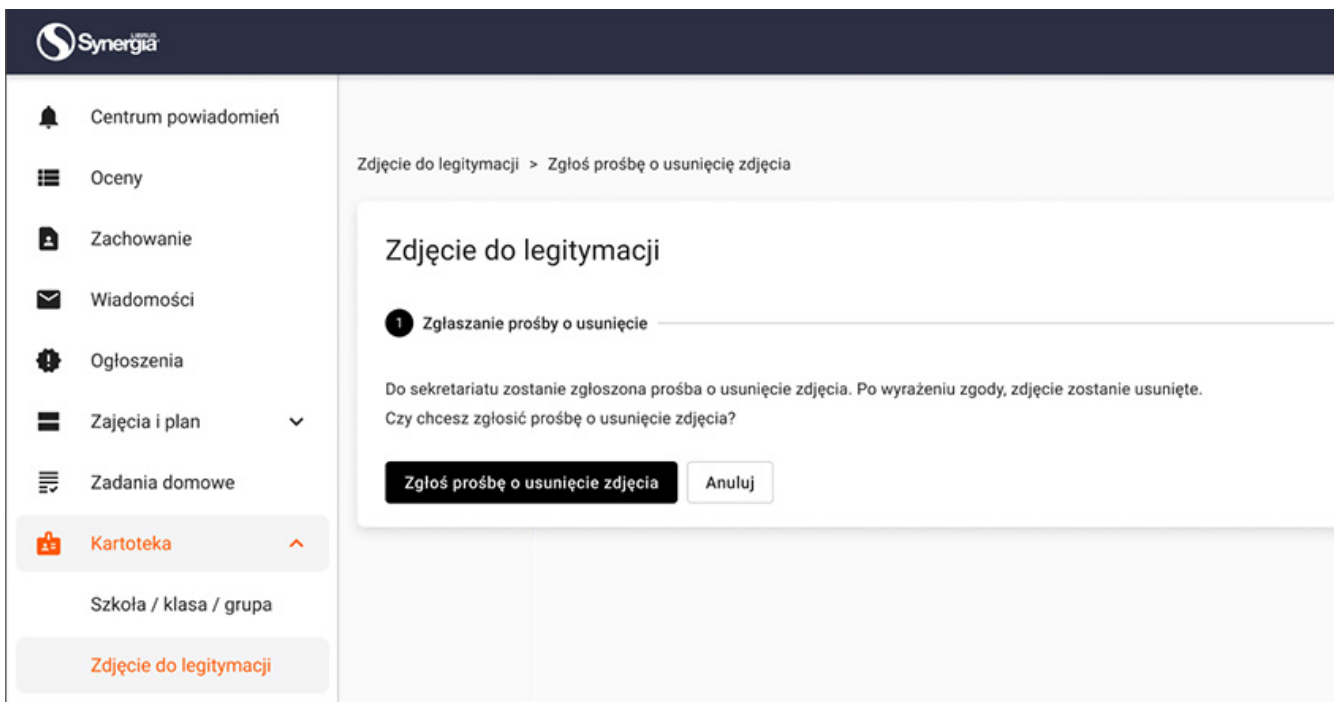
Usuwanie zdjęć

Uczeń, rodzic lub opiekun mogą wysłać prośbę o usunięcie zdjęcia poprzez aplikację mobilną Librus albo poprzez panel dostępny przez przeglądarkę internetową (po zalogowaniu do systemu LIBRUS Synergia). Proces ten w obu przypadkach wygląda bardzo podobnie.

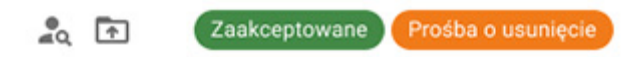
W przypadku aplikacji mobilnej, po przejściu do widoku **Zdjęcia do legitymacji**, użytkownik skorzysta z opcji **Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia**.



W celu usunięcia zdjęcia z poziomu systemu LIBRUS Synergia wybiera sekcję **Kartoteka – Zdjęcia do legitymacji** i skorzysta z opcji **Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia**.



W obu przypadkach po przesłaniu próby o usunięcie zdjęcia pracownik sekretariatu zobaczy w nowym widoku zarządzania zdjęciami status zdjęcia **Prośba o usunięcie**.



Po przejściu do podglądu zdjęcia pracownik sekretariatu może zatwierdzić usunięcie zdjęcia lub odrzucić prośbę. W momencie zmiany statusu, do ucznia, rodzica i opiekuna zostanie wysłana wiadomość systemowa o jego zmianie.

