



**Zespół Szkół Ponadpodstawowych  
im. Władysława Broniewskiego**

ul. Szkolna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie

tel. 68 383 50 52, 68 383 50 22

sekretariat@zsp.powiatkrosnienski.pl www.zspkrosno.edu.pl



## DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

PRAKTYKA ZAWODOWA (140 godzin)

TECHNIK INFORMATYK (nr 351203)

KWALIFIKACJA: INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych.

Termin .....

1. DANE PRAKTYKANTA	
Imię i nazwisko <i>Name</i>	
KLASA.	
2. DANE INSTYTUCJI WYSYŁAJĄCEJ (SZKOŁY)	
Nazwa <i>Name</i>	Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Władysława Broniewskiego Krosno Odrzańskie ul. Szkolna 1
Osoba do kontaktu	B.Loręcka – Kwiatkowska tel. 68 383 5022
3. DANE INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ (FIRMY)	
<i>Information about the company</i>	
Nazwa <i>Name</i>	
Adres <i>Address</i>	
Tel. <i>telephone</i>	
Opiekun/osoba do kontaktu	
E-mail <i>e-mail address</i>	

### Cele praktyki zawodowej:

Praktyka zawodowa ma na celu doskonalenie umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy w obszarze branży informatycznej w wykonywaniu czynności zawodowych określonych w kwalifikacji INF.02

**Miejsce realizacji praktyki zawodowej:** Praktyka zawodowa może odbywać się w zakładach i instytucjach zatrudniających informatyków oraz wykorzystujących szeroko rozumiany sprzęt komputerowy i oprogramowanie. Mogą to być firmy, serwisy komputerowe, biura, urzędy .

**Czas realizacji praktyki zawodowej:** cztery tygodnie (140 godzin) w klasie drugiej/ trzeciej.

### Zadania zakładowego opiekuna praktyk

1. Zapoznanie uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami bhp.
2. Stworzenie możliwości wykonywania zadań przewidzianych w programie praktyk.
3. Nadzorowanie przebiegu praktycznej nauki zawodu.
4. Dokonanie oceny pracy ucznia na zakończenie praktyk.

Podczas realizacji programu praktyki zawodowej należy kształtować następujące postawy uczniów:

- kreatywność i konsekwencję w realizacji zadań,
- planowanie działań i odpowiednie zarządzanie czasem,
- uczciwość w pracy zawodowej,
- odpowiedzialność i dyscyplinę,
- aktywność i samodzielność w działaniu,
- przestrzeganie tajemnicy zawodowej,
- rzetelność i dokładność w wykonywaniu powierzonych działań,
- kulturę osobistą.

### Propozycje kryteriów oceniania i metod sprawdzania efektów kształcenia

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie podczas realizacji programu praktyki zawodowej na podstawie kryteriów znajdujących się w karcie oceny. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów powinno dostarczyć informacji o zakresie i stopniu realizacji szczegółowych celów określonych w programie. Umiejętności praktyczne powinny być sprawdzane w trakcie obserwacji wykonywanych przez ucznia zadań zawodowych.

### SKALA OCEN – STOPIEŃ SZKOLNY

A	EXCELLENT – outstanding performance with only minor errors	CELUJĄCY – wybitne osiągnięcia z niewielkimi błędami
B	VERY GOOD – above the average standard with some errors	BARDZO DOBRY – wyniki znacznie powyżej średniego standardu z niewielkimi błędami
C	GOOD – generally sound work with a number of notable errors	DOBRY – praca generalnie solidna z kilkoma znaczącymi błędami
D	SATISFACTORY – fair but with significant shortcomings	DOSTATECZNY – praca do przyjęcia, lecz ze znacznymi błędami i brakami
E	SUFFICIENT – performance meets the minimum criteria	DOPUSZCZAJĄCY – praca i wyniki spełniają minimalne kryteria
FX	FAIL – some work required before the credit can be awarded	NIEDOSTATECZNY – punkty będzie można przyznać po uzupełnieniu pewnych braków, wymagana jest dalsza praca
F	FAIL – considerable further work is required	



## KARTA OCENY

Jednostka efektów kształcenia	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Wynik oceny
	Uczeń:	Uczeń:	
<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>	określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka	wskazuje sposoby przeciwdziałania czynnikom oraz rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w miejscu pracy	0/1
		określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia człowieka	0/1
	organizuje stanowisko pracy zgodnie	przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii oraz z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej	0/1
		stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy	0/1
	z zasadami ergonomii, przepisami	dobiera środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego	0/1
		przestrzega zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy	0/1
		stosuje sposoby radzenia sobie z emocjami i stresem	0/1
		analizuje własne kompetencje	0/1
<b>Kompetencje personalne i społeczne</b>	przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej	stosuje zasady kultury osobistej i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy	0/1
		stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami	0/1
		stosuje zasady etyki zawodowej	0/1
	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	dokonuje analizy własnej kreatywności	0/1
		podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji	0/1
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	zawodowej	0/1
		analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy	0/1
		ocenia przypadki naruszania norm i procedur	0/1
	dążą do indywidualnego rozwoju zawodowego	postępowania na stanowisku pracy	0/1
		stosuje sposoby radzenia sobie z emocjami i stresem	0/1
analizuje własne kompetencje			
<b>Organizacja pracy małych zespołów</b>	planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	przygotowuje zadania do realizacji przez zespół	0/1
		opacowuje harmonogram prac zespołu	0/1
	ocenia jakość wykonanych zadań	ocenia stopień realizacji zadań na poszczególnych etapach	0/1
		ocenia jakość wykonania zadań	0/1
<b>Projektowanie stron internetowych</b>	posługuje się hipertekstowymi językami znaczników (HTML - HyperText Markup Language)	stosuje znaczniki języka HTML	0/1
		definiuje strukturę dokumentu hipertekstowego korzystając ze znaczników sekcji	0/1
		definiuje hierarchię treści stosując znaczniki nagłówków i paragrafu	0/1
		definiuje elementy strony internetowej: listy, tabele, obrazy, odnośniki, kontrolki	0/1
		wykonuje formularze na stronie internetowej	0/1
	stosuje kaskadowe arkusze stylów do tworzenia	stosuje selektory CSS, ich własności i wartości	0/1
		projektuje wygląd strony internetowej przy wykorzystaniu języka CSS	0/1
	stosuje systemy zarządzania treścią CMS (Content Management System)	wykorzystuje gotowe szablony dla systemów CMS	0/1
		projektuje strony internetowe przy wykorzystaniu systemów CMS	0/1

	projektuje grafikę komputerową	korzysta z funkcji edytora grafiki wektorowej	0/1
		korzysta z funkcji edytora grafiki rastrowej	0/1
		wykonuje edycję plików graficznych na potrzeby stron internetowych	0/1
		projektuje elementy graficzne dla strony internetowej	0/1
	wykorzystuje elementy multimedialne na stronach internetowych	wykonuje animacje na potrzeby strony internetowej	0/1
		wykonuje materiały wideo na potrzeby strony internetowej	0/1
		osadza elementy multimedialne na stronie internetowej	0/1
		importuje materiały multimedialne do systemów zarządzania treścią CMS	0/1
	wykonuje strony internetowe zgodnie z projektami	projektuje układ sekcji na stronie internetowej	0/1
		tworzy strukturę strony internetowej zgodnie z projektem	0/1
		tworzy stronę zgodną z wytycznymi dotyczącymi ułatwień w dostępie do treści publikowanych w internecie	0/1
	stosuje reguły testowania, walidacji i optymalizacji stron internetowych	dokonuje walidacji strony internetowej	0/1
		optymalizuje stronę internetową	0/1
stosuje zasady dostępności (WCAG) i pozycjonowania strony internetowej		0/1	
<b>Projektowanie i administrowanie bazami danych</b>	stosuje strukturalny język zapytań SQL (Structured Query Language)	stosuje polecenia języka SQL	0/1
		definiuje struktury baz danych przy użyciu instrukcji języka zapytań	0/1
		wyszukuje informacje w bazie danych przy użyciu języka SQL	0/1
		zmienia rekordy w bazie danych przy użyciu języka SQL	0/1
		usuwa rekordy w bazie danych przy użyciu języka SQL	0/1
	tworzy relacyjne bazy danych zgodnie z projektem	definiuje tabele w bazie danych na podstawie projektu	0/1
		definiuje typy danych oraz atrybuty kolumn wprowadza dane do bazy danych	0/1
		importuje dane z pliku	0/1
		eksportuje strukturę bazy danych i dane do pliku	0/1
	tworzy formularze, zapytania i raporty do przetwarzania danych	tworzy formularze do wprowadzania danych i modyfikowania danych	0/1
		tworzy zapytania i podzapytania do tabel bazy danych	0/1
		tworzy raporty w bazie danych	0/1
	zarządza systemem bazy danych	tworzy użytkowników bazy danych	0/1
		określa uprawnienia dla użytkowników	0/1
		tworzy kopię zapasową struktury bazy danych	0/1
		przywraca dane z kopii zapasowej bazy danych	0/1
		importuje i eksportuje tabele bazy danych	0/1

<b>Programowanie aplikacji internetowych</b>	stosuje zasady programowania	stosuje algorytmy	0/1
		stosuje zasady programowania strukturalnego	0/1
	stosuje skryptowe języki programowania	implementuje algorytmy w języku interpretowanym	0/1
		tworzy strony internetowe wykorzystujące skryptowe języki programowania	0/1
	programuje skrypty wykonywane po stronie klienta	definiuje skrypty obsługujące formularze i kontrolki HTML (HyperText Markup Language)	0/1
	programuje skrypty wykonywane po stronie serwera	stosuje metody przesyłania danych z formularza	0/1
		korzysta z funkcji do obsługi ciasteczek (ang. Cookies) oraz sesji	0/1
	przeprowadza walidację kodu programu	analizuje błędy w kodzie źródłowym programu	0/1
		poprawia błędy w tworzonych programach	0/1
		stosuje debugger w przeglądarce internetowej	0/1
	dokumentuje tworzoną aplikację	stosuje komentarze w kodzie źródłowym programu	0/1
		tworzy dokumentację programu	0/1
	<b>RAZEM (ILOŚĆ PUNKTÓW)</b>		

### Obserwacje dotyczące postawy praktykanta

kryteria:	Poziom spełnienia					
	1	2	3	4	5	6
jakość pracy,						
umiejętność łączenia teorii z praktyką,						
zaangażowanie ucznia w wykonywaną pracę,						
samodzielność podczas wykonywania pracy,						
umiejętność pracy w zespole,						
poszanowanie sprzętu,						
przestrzeganie dyscypliny pracy,						
kultura osobista.						

Dodatkowe uwagi, w tym ilość spóźnień, opuszczonych godzin:

.....

.....

.....

.....

.....

**Instytucja przyjmująca (firma)**

**PROPONOWANA OCENA postawy, wiedzy i umiejętności zawodowych**

.....

PIECZĘĆ INSTYTUCJI I PODPIS opiekuna praktyki

**ZATWIERDZENIE OSIĄGNIĘĆ PRAKTYKANTA**

**Instytucja oceniająca (szkoła)**

Podpis oceniającego