

DOHODA

o zabezpečení odborného výcviku žiakov

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave, zákona Ministerstva školstva, mládeže a športu Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, v znení vyhlášky č. 314/2008 Z.z., v platných zneniach, uzatvárajú zmluvné strany nasledovnú dohodu

Čl. I.

Zmluvné strany

Stredná odborná škola automobilová, J. Jonáša 5, 843 06 Bratislava

Zastúpená: Ing. Ľubomírom Búčim, riaditeľom školy
 bankové spojenie: Štátna pokladnica
 číslo účtu: 7000472990/8180
 IBAN: (SK28 8180 0000 0070 0047 2990)
 IČO: 00891 657
 DIČ: 2020840492
 (ďalej len SOŠA)

Stredná odborná škola technická, Vranovská 4, 851 02 Bratislava 5

Zastúpené: Ing. Zdenkom Radom, riaditeľom
 bankové spojenie: 70 0047 3880/8180 Štátna pokladnica
 číslo účtu: IBAN- SK05 8180 0000 0070 0047 3889
 IČO: 17 050 332
 DIČ: 2020936995
 (ďalej len SOŠT)

Čl. II.

Predmet dohody

Predmetom dohody je zabezpečenie odborného výcviku žiakov SOŠA v školskom roku 2015/2016 v dielenských priestoroch SOŠT a dojednanie podmienok vykonávania odborného výcviku.

Cieľom odborného výcviku je získanie odborných zručností a praktických skúseností pri vykonávaní pracovných činností v súlade s učebnými plánmi.

Čl. III.

Organizácia odborného výcviku

1. Miesto odborného výcviku: dielenské priestory SOŠT na Vranovskej ulici č.4.
1. Odborný výcvik sa uskutočňuje v cykloch. Cykly odborného výcviku a menný zoznam žiakov SOŠA, tvorí prílohu č. 1 tejto dohody.
3. Pre žiakov bude zabezpečená na pracovisku objednávateľ a realizácia odborného výcviku v rozsahu tematického plánu, ktorý tvorí prílohu č. 2.
 Ostatné práce /upratovanie, úprava pracoviska a pod./ budú žiaci vykonávať v rozsahu primeranom bežnej prevádzke.

4. Časový rozvrh žiakov počas odbornej praxe je (vrátane prac. prestávok) 6 hodín denne. Začiatok pracovnej doby a prestávky na odbornom výcviku stanoví SOŠT v súlade s prevádzkovým poriadkom dielne odborného výcviku SOŠT.

Čl. IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. SOŠA :

- a) poskytne organizácii v období **od 29.9.2015 do 30.6.2016** na odborný výcvik žiakov 2. ročníka každý párny týždeň pondelok a nepárny týždeň v stredu až piatok.
- b) poveruje svojho pracovníka Ing. Jozefa Štrbáka tel. č. 02/69307213 metodickým riadením odborného výcviku.

Poverený pracovník:

- bude sledovať prácu majstrov OV zverených žiakov po odbornej stránke
 - na základe podkladov od majstrov OV vypracovávať evidenciu o dochádzke a pracovných výsledkoch žiakov
 - v spolupráci s majstrami OV vypracuje hodnotenie zverených žiakov, ako podklad pre ich klasifikáciu z odborného výcviku
 - Ing. Štrbák, alebo ním poverený pracovník zabezpečí kontrolu dochádzky žiakov a bude sa podieľať na riešení prípadných problémov
 - zabezpečí, aby žiaci dodržiavali podmienky, pri plnení tejto dohody,
- c) SOŠA sa zaväzuje nahradiť organizácii všetky škody spôsobené žiakmi, alebo inými osobami, ktoré sa v mene SOŠA, alebo s jej súhlasom zdržiavajú v priestoroch SOŠT.
- d) Osobné, pracovné a ochranné prostriedky a inú potrebnú osobnú výstroj zabezpečí SOŠA
- e) je povinná predložiť SOŠT pred začiatkom odborného výcviku zoznamy žiakov

2. SOŠT

- a) poskytne pre odborný výcvik vhodné prevádzkové priestory, zodpovedajúce bezpečnostným a hygienickým predpisom
- b) materiálne zabezpečenie pre potreby výučby odborného výcviku zabezpečí SOŠT
- c) zabezpečí na svojom pracovisku realizáciu odborného výcviku na cvičných prácach v rozsahu príslušných učebných osnov.
- d) v lehote do 3 pracovných dní od podpísania tejto dohody určí pracovníkov / inštruktorov žiakov/ pod ktorých vedením budú žiaci vykonávať jednotlivé práce
- e) komplexne zodpovedá za ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci žiakov na svojich pracoviskách, vrátane príslušných školení o ktorých vedie záznamy v zápisníku žiaka
- f) zabezpečí školenie žiakov z predpisov BOZP, PO pred začatím odbornej praxe, zabezpečí, aby pracovné podmienky žiakov vyhovovali predpisom upravujúcim bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci
- g) v prípade pracovného úrazu zabezpečí registráciu v zmysle vyhlášky č. 111/1975 Zb. a o udalosti bezodkladne informuje SOŠA. Záznamy týkajúce sa OBP vedie v zápisníku OBP žiaka,
- h) uvoľní žiaka z praktického výcviku v čase prázdnin a akcií poriadaných SOŠA,
- i) poskytne priestory pre žiakov na prezliekanie, hygienu, uschovávanie osobných vecí a šiat,
- j) v prípade záujmu umožní žiakom stravovanie vo svojich stravovacích priestoroch

V. Platobné podmienky

1. Mesačné náklady na jedného žiaka podľa tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na sume 51,00 € /žiaka . Cenu je možné meniť na základe vzájomnej dohody, po zohľadnení nákladových vstupov. SOŠT bude fakturovať mesačné náklady SOŠA do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Úrok z omeškania úhrady faktúry je dohodnutý na 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
2. Stravovanie a finančné zabezpečenie žiakov podľa Zákona č. 245/2008 Z.z. zabezpečuje SOŠA
3. SOŠT bude fakturovať náklady súvisiace s odborným výcvikom v zmysle bodu 1 po skončení príslušného mesiaca do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Podkladom pre fakturáciu budú výkazy s mesačnou dochádzkou žiakov. Splatnosť faktúry je 14 dní od dňa jej doručenia na adresu SOŠA uvedenú v dohode.

Čl. VI. Platnosť dohody, výpoveď

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú **od 28.9.2015 do 30.6.2016**
2. Dohoda zaniká uplynutím dohodnutého času.
3. Dohodu možno vypovedať iba ku koncu školského roka, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak

Čl. VII. Osobitné ustanovenia

1. Žiaci dochádzajú na pracovisko v dňoch vyučovania na príslušnej škole v pravidelných cykloch, tak ako sú určené v zozname, ktorý tvorí prílohu tejto dohody
2. Pracovná doba je od 7,00 do 13,00 hod., tj. 6 hodín denne (vrátane pracovných prestávok).
3. Žiaci sú povinní dochádzať na pracovisko včas a riadne, svedomito a odborne si plniť svoje úlohy a povinnosti.
4. Pred začiatkom pracovného dňa je majster OV povinný urobiť prezentáciu prítomných žiakov.
5. Ak v čase dochádzky na pracovisko škola organizuje pre príslušných žiakov podujatie /exkurzia, prázdniny, záverečné, maturitné skúšky/a žiak má povinnosť sa na takomto podujatí zúčastniť, oznámi SOŠA túto skutočnosť v časovom predstihu, minimálne 3 pracovných dní pred dňom nástupu na praktické vyučovanie.
6. Ak sa žiak z iného dôvodu ako uvedeného v bode 5 tohto článku nezúčastní na praktickom výcviku, je zodpovedný pracovník SOŠA, povinný túto skutočnosť najneskôr do dvoch dní oznámiť SOŠT.
7. Žiaci sú povinní dodržiavať:
 - predpisy upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, PO, príp. ďalšie vnútorné predpisy
 - pokyny majstrov OVDodržiavanie uvedených povinností je povinný zabezpečiť pracovník SOŠA poverený metodickým riadením odborného výcviku a majster OV,
8. Úrazové poistenie žiakov zabezpečí SOŠA. Poistenie proti odcudzeniu vecí uzatvára každý žiak individuálne

Čl. VIII.
Závěrečné ustanovenie

1. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jej podpise obdrží každá zo strán po jednom vyhotovení.
2. Súčasťou tejto dohody je príloha č. 1 je menný zoznam žiakov / tel. kontakty/ , príloha č. 2.-Tematický plán výučby.
3. Zmeny a doplnky k tejto dohode sa môžu uskutočňovať len so súhlasom oboch zmluvných strán a vyžadujú písomnú formu.
4. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom uvedeným v tejto zmluve, nie však skôr ako je deň nasledujúci po zverejnení dohody v zmysle §47a Občianskeho zákonníka .
5. Strany dohody svojimi podpismi potvrdzujú, že dohoda bola uzatvorená slobodne, bez akéhokoľvek nátlaku, ako prejav ich skutočnej vôle, že si dohodu prečítali a že súhlasia s jej obsahom.

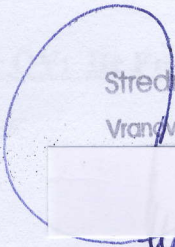
V Bratislave dňa 28.9.2015

Stredná odborná škola automobilová
ul. J. Jonáša č. 5
843 06 Bratislava




za SOŠA

Stredná odborná škola
technická
Vranská 4, 851 02 Bratislava




za SOŠT